



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. **1052**

del **05/08/2026**

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Modifica e integrazione Delibere n. 1045/2022, n. 1054/2022, n. 439/2023, n. 9/2024, 317/2024, n. 636/24 e s.m.i., n. 952/2025 di riorganizzazione delle Strutture aziendali - Area Dipartimentale dei Servizi Tecnico-Amministrativi - Istituzione UOC e rotazione degli incarichi.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Elvira Bianco

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Modifica e integrazione Delibere n. 1045/2022, n. 1054/2022, n. 439/2023, n. 9/2024, 317/2024, n. 636/24 e s.m.i., n. 952/2025 di riorganizzazione delle Strutture aziendali - Area Dipartimentale dei Servizi Tecnico-Amministrativi - Istituzione UOC e rotazione degli incarichi.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

Il Direttore **U.O.C. Gestione Risorse Umane**
Dott.ssa Lucia Esposito

REGISTRAZIONE CONTABILE

- ☐ Il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico dell'Azienda
- ☒ Il presente provvedimento comporta oneri diretti a carico dell'Azienda

Il Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane

Viste le Deliberazioni del Direttore Generale n. 1045 del 06/12/2022 e n. 1054 del 07/12/2022 con le quali è stata disposta la riorganizzazione dell'assetto funzionale dei Dipartimenti ad Attività Integrata e dell'Area Dipartimentale dei Servizi Tecnico – Amministrativi dell'AOU;

la Deliberazione n. 9 del 05/01/2024, con la quale si è proceduto, ad integrazione e modifica di quanto disposto con Delibere n. 1045/2022, n. 1054/2022, n. 439/2023, alla riorganizzazione e al potenziamento dell'UOC Gestione Acquisizione Beni e Servizi, definendo quali articolazioni interne della stessa le seguenti due UOS:

- UOS *“Programmazione e acquisizione beni e servizi”*, che sostituisce la UOS *“Programmazione acquisti”* di cui alla Delibera n. 1045 del 06/12/2022;
 - UOS *“Programmazione e acquisizione farmaci e dispositivi”*;
- nonché all'attribuzione dei relativi incarichi di direzione delle citate UOS e alla soppressione dell'UOS *“Convenzioni e contratti”* incardinata nell'UOC Affari Generali;

la Delibera di Giunta della Regione Campania n. 150 del 03/04/2024 avente ad oggetto *“Approvazione Schema di Protocollo d'Intesa tra la Regione Campania e l'Università degli Studi di Napoli Federico II”*, pubblicata sul Bollettino della Regione Campania n. 31 del 15/04/2024, con cui è stato approvato lo schema di Protocollo d'Intesa tra la Regione Campania e l'Università degli Studi di Napoli Federico II, di durata triennale, per l'adozione del modello unico di Azienda Ospedaliera Universitaria di cui all'art. 2, comma 3, del D.Lgs. n. 517/1999;

la Deliberazione del Direttore Generale n. 913 del 18/06/2024, con cui questa AOU ha preso atto del Protocollo di Intesa n. 22 del 30/05/2024 di cui alla DGRC n. 150/2024, con i relativi allegati, sottoscritto digitalmente dal Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Napoli Federico II e dal Presidente della Giunta Regionale della Campania; in particolare, l'art. 3, rubricato *“Assetto Organizzativo”*, e il successivo art. 12, rubricato *“Atto Aziendale”* del succitato Protocollo d'Intesa;

la Deliberazione n. 952 del 24/06/2025 con la quale, a seguito dell'approvazione del Protocollo d'Intesa fra Università e Regione, la Direzione Generale pro tempore, *“al fine di contribuire ad un ulteriore potenziamento delle attività assistenziali, anche alla luce della necessità di portare a compimento i progetti finanziati nell'ambito del PNRR, nelle more della predisposizione del nuovo Atto Aziendale e nell'ambito della riorganizzazione dell'A.O.U., a parziale modifica e integrazione dell'assetto funzionale aziendale così come delineato dalle Delibere del Direttore Generale n. 1045/2022, n. 1054/2022, n. 439/2023, n. 9/2024, n. 317/24, n. 636/24 e s.m.i.”*, ha proceduto *“alla riorganizzazione e al potenziamento dell'Area Dipartimentale dei Servizi Tecnico – Amministrativi”* disponendo, tra le altre attività, quanto segue:

[...]

b) la UOS *“Programmazione e acquisizione beni e servizi”* incardinata nella UOC di *“Gestione Acquisizione Beni e Servizi”* è disattivata ed è contestualmente istituita la nuova Unità Operativa Semplice Dipartimentale denominata *“Programmazione dei Fabbisogni di Beni e Servizi e Procedure di Acquisizione - Procedure Economiche”*;

la Delibera n. 660/2026 con la quale si è proceduto alla soppressione della UOSD *Programmazione dei fabbisogni di beni e servizi, procedure di acquisizione - Procedure economiche* con contestuale riassegnazione delle competenze nella UOC *Gestione Acquisizione Beni e Servizi*, nonché alla istituzione della UOSD *Telemedicina e Utilizzo dei Sistemi Digitali*;

Vista la necessità di apportare un rafforzamento strutturale e funzionale dell'Area Dipartimentale dei Servizi Tecnico – Amministrativi dell'AOU mediante scorporo dalla UOC *“Gestione Patrimonio Edile e Tecnico Impiantistico”* dell'Area del Patrimonio con contestuale nuova denominazione della surrichiamata UOC in *“Gestione Edile, Tecnico-Impiantistica”* e istituzione della UOC *“Gestione Patrimonio”* con i seguenti compiti e attività:

- Consistenza e inventario: Gestione giuridica del patrimonio (inserimento a cespiti, inventariazione dei beni mobili e immobili dell'ente;

- Tenuta dell'inventario: redazione e aggiornamento continuo del libro inventario generale e dei beni mobili e immobili dell'ente;
- Gestione contrattuale degli immobili: stipula, rinnovo e riscossione di locazioni attive e passive, comodati d'uso e concessioni di spazi a terzi (es bar interni, aree per ATM bancari etc);
- Valorizzazione e alienazione: Procedure amministrative e predisposizione capitolati per bandi di gara per l'alienazione del patrimonio mobiliare e immobiliare appartenente al patrimonio disponibile della AOU e non più utili all'assistenza sanitaria;
- Adempimenti fiscali: Gestione delle pratiche relative a imposte, tasse, tributi, oneri catastali;
- Programmazione economico patrimoniale

Considerato che l'Atto Aziendale è funzionale alla programmazione regionale e nazionale in un quadro di unitarietà del Servizio Sanitario Regionale e al perseguimento degli obiettivi di politica sanitaria in coerenza con le indicazioni del Piano Sanitario Nazionale;

che l'attività dell'Azienda si svolge in coerenza e in esecuzione con la programmazione regionale e con gli atti di indirizzo e coordinamento generali emanati dalla Regione Campania, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi di quest'ultima ed alla realizzazione dei compiti istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, in considerazione dell'integrazione da garantirsi tra le funzioni del Servizio Sanitario Nazionale e quelle svolte dalla Scuola di Medicina e Chirurgia, come previsto dal vigente Protocollo d'Intesa;

Atteso che è in corso di definizione il nuovo Atto Aziendale conseguente all'approvazione del citato Protocollo d'Intesa fra Università degli Studi di Napoli Federico II e Regione Campania;

Considerato che sono in corso le azioni finalizzate all'approvazione del nuovo Atto Aziendale;

che tali procedure richiederanno tempi non del tutto prevedibili alla luce degli organi ed Enti coinvolti nel processo di approvazione e, in ogni caso, non immediati;

che i nuovi obiettivi assegnati ai Direttori Generali delle Aziende ed Enti del SSR e, in particolare, quelli individuati per l'AOU Federico II rendono opportuni interventi di riorganizzazione finalizzati al potenziamento delle attività assistenziali e, a tal fine, anche delle attività amministrative e tecniche svolte nell'ambito dell'Area Dipartimentale dei Servizi Tecnico-Amministrativi;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere alla riorganizzazione e al potenziamento dell'Area Dipartimentale dei Servizi Tecnico – Amministrativi disponendo quanto segue:

scorporo dalla UOC "Gestione Patrimonio Edile e tecnico impiantistico" dell'Area del Patrimonio e contestuale nuova denominazione della surrichiamata UOC in "Gestione Edile, Tecnico-Impiantistica" e istituzione della UOC "Gestione Patrimonio" con i seguenti compiti e attività:

- Consistenza e inventario: Gestione giuridica del patrimonio (inserimento a cespiti, inventariazione dei beni mobili e immobili dell'ente;
- Tenuta dell'inventario: redazione e aggiornamento continuo del libro inventario generale e dei beni mobili e immobili dell'ente;
- Gestione contrattuale degli immobili: stipula, rinnovo e riscossione di locazioni attive e passive, comodati d'uso e concessioni di spazi a terzi (es bar interni, aree per ATM bancari etc);
- Valorizzazione e alienazione: Procedure amministrative e predisposizione capitolati per bandi di gara per l'alienazione del patrimonio mobiliare e immobiliare appartenente al patrimonio disponibile della AOU e non più utili all'assistenza sanitaria;
- Adempimenti fiscali: Gestione delle pratiche relative a imposte, tasse, tributi, oneri catastali;
- Programmazione economico patrimoniale

Effettuate le comunicazioni e informative al Rettore dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, al Direttore Generale Tutela della Salute e Coordinamento del SSR e al Presidente della Scuola di Medicina e Chirurgia in merito all'adozione del presente provvedimento, come risulta dalla nota prot. n. 47884 del 30.06.2026

- Ritenuto** altresì di precisare che della riorganizzazione disposta con il presente provvedimento si terrà conto nel redigendo Atto Aziendale;
- che il presente provvedimento sarà trasmesso alla Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del SSR;
- Rilevata** la necessità di affidare la Direzione della UOC “Gestione Patrimonio” all’Ing. Antonio Izzo già titolare della UOC “Gestione Patrimonio Edile e tecnico impiantistico”, tenuto conto:
- delle attitudini professionali e delle competenze del dirigente, ritenute idonee e coerenti con le funzioni correlate al nuovo incarico di direzione della struttura;
 - delle esigenze di rotazione ordinaria del personale dell’area classificata come esposta a rischio corruttivo medio-alto, richiedente l’attivazione periodica delle misure di rotazione ordinaria, al fine di neutralizzare i rischi connessi alla permanenza prolungata nel medesimo ruolo e nell’espletamento delle medesime attività tecniche sensibili, garantendo al contempo l’arricchimento del bagaglio professionale dello stesso;
- Evidenziato** che, secondo il consolidato orientamento giurisprudenziale, il passaggio ad incarichi diversi rappresenta una naturale espressione del potere organizzativo unilaterale della Pubblica Amministrazione datrice di lavoro;
- Dato atto** al fine del completamento dell’incarico dirigenziale presso la nuova struttura di destinazione e per la residua durata del contratto in essere, di dover mantenere fermi e inalterati gli obiettivi strategici e individuali di performance già assegnati al dirigente all’inizio dell’anno/periodo di riferimento, declinandoli operativamente nel nuovo contesto organizzativo;
- Valutato** al fine di non lasciare vacante la direzione della UOC “Gestione Edile, Tecnico-Impiantistica” di affidare la stessa *ad interim* all’Ing. Giuseppe Sabatino, Direttore della UOC “Prevenzione e Protezione nei luoghi di lavoro della AOU Federico II”, essendo l’unico altro Dirigente del ruolo professionale in servizio presso la AOU Federico II con titoli idonei;
- Visti** il D. Lgs n. 502/1992;
il D. Lgs n. 517/1999;
il D. Lgs n. 165/2001
- i CCNL dell’Area Funzioni Locali vigenti nel tempo e, in particolare, le previsioni dettate in materia di conferimento degli incarichi dirigenziali;
- il Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali, Regolamento EU n. 679/2016 (GDPR - *General data protection Regulation*), divenuto direttamente applicabile per tutti gli Stati membri a partire dal 25 maggio 2018;
- Visti,** in particolare, gli artt. 69 e segg. “*Sistema degli incarichi dirigenziali*” e 71 e segg. “*Affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali - Criteri e procedure*” del CCNL Area Funzioni Locali 2016/2018 per le parti non modificate dal successivo CCNL Area Funzioni Locali 2019/2021;
- Attestato** che il presente provvedimento, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

Propone

Per quanto indicato in premessa e che qui si intende integralmente riportato, l’adozione del deliberato che segue:

1. In forza della comunicazione effettuata al Rettore dell’Università degli Studi di Napoli Federico II, al Direttore Generale Tutela della Salute e Coordinamento del SSR e al Presidente della Scuola di Medicina e Chirurgia in merito all’adozione del presente provvedimento, come risulta dalla nota prot.

n. 47884 del 30.06.2026 di procedere alla riorganizzazione e al potenziamento dell'Area Dipartimentale dei Servizi Tecnico – Amministrativi, disponendo quanto segue:
al fine di riorganizzare e potenziare l'Area Dipartimentale dei Servizi Tecnico – Amministrativi, l'Area del Patrimonio è scorporata dalla UOC “Gestione Patrimonio Edile e tecnico impiantistico” con contestuale nuova denominazione della surrichiamata UOC in “Gestione Edile, Tecnico-Impiantistica” e istituzione della UOC “Gestione Patrimonio” con i seguenti compiti e attività:

- Consistenza e inventario: Gestione giuridica del patrimonio (inserimento a cespiti, inventariazione dei beni mobili e immobili dell'ente;
 - Tenuta dell'inventario: redazione e aggiornamento continuo del libro inventario generale e dei beni mobili e immobili dell'ente;
 - Gestione contrattuale degli immobili: stipula, rinnovo e riscossione di locazioni attive e passive, comodati d'uso e concessioni di spazi a terzi (es bar interni, aree per ATM bancari etc);
 - Valorizzazione e alienazione: Procedure amministrative e predisposizione capitolati per bandi di gara per l'alienazione del patrimonio mobiliare e immobiliare appartenente al patrimonio disponibile della AOU e non più utili all'assistenza sanitaria;
 - Adempimenti fiscali: Gestione delle pratiche relative a imposte, tasse, tributi, oneri catastali;
 - Programmazione economico patrimoniale;
2. di precisare che della riorganizzazione disposta con il presente provvedimento si terrà conto nel redigendo Atto Aziendale;
 3. di procedere, per le ragioni indicate nel presente atto, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa e delle disposizioni contrattuali in materia nonché delle esigenze di rotazione ordinaria previste dalla L. 190/2012, con l'attribuzione all'ing. Antonio Izzo dirigente professionale dell'incarico di responsabilità della costituenda UOC “Gestione Patrimonio” per la rimanente durata dell'incarico attualmente ricoperto mantenendo fermi e inalterati gli obiettivi strategici e individuali di performance già assegnati al dirigente all'inizio dell'anno/periodo di riferimento, declinandoli operativamente nel nuovo contesto organizzativo;
 4. di procedere, per le ragioni indicate nel presente atto, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa e delle disposizioni contrattuali in materia nonché delle esigenze di rotazione ordinaria previste dalla L. 190/2012, con l'attribuzione all'ing. Giuseppe Sabatino, Direttore della UOC “Prevenzione e Protezione nei luoghi di lavoro della AOU Federico II”, dell'incarico ad interim di responsabilità della UOC “Gestione Edile, Tecnico-Impiantistica” essendo l'unico altro Dirigente del ruolo professionale in servizio presso la AOU Federico II con titoli idonei;
 5. Il presente provvedimento è notificato alle OO.SS., alla UOC Gestione Risorse Economico-Finanziarie nonché a tutti i Direttori delle Strutture Amministrative e Tecniche interessati
 6. Della riorganizzazione disposta con il presente provvedimento si terrà conto nel redigendo Atto Aziendale.
 7. Il presente provvedimento è trasmesso alla Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del SSR.
 8. Il presente provvedimento immediatamente esecutivo.
 9. L'UOC GRU avrà cura di trasmettere il presente provvedimento ai soggetti interessati e di provvedere a tutti gli atti consequenziali.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Lucia Esposito

IL DIRETTORE SANITARIO
Nominato con deliberazione n. 1290 del 09.08.2025

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Nominato con deliberazione n. 1289 del 09.08.2025

Vista la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane;

Preso atto della dichiarazione formale e sostanziale di tutto quanto sopra, per quanto di rispettiva competenza;

ESPRIMONO

Parere favorevole all'adozione del presente provvedimento.

F.to IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Edvige Cascone

F.to IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Stefano Visani

IL DIRETTORE GENERALE
Individuato con D.G.R.C. n. 499 del 28.07.2025
Nominato con D.P.G.R. n. 104 del 07.08.2025

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane

Preso atto che il Direttore U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e ss.mm.ii.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi sopra esposti che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. In forza della comunicazione effettuata al Rettore dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, al Direttore Generale Tutela della Salute e Coordinamento del SSR e al Presidente della Scuola di Medicina e Chirurgia in merito all'adozione del presente provvedimento, come risulta dalla nota prot. n. 47884 del 30.06.2026 di procedere alla riorganizzazione e al potenziamento dell'Area Dipartimentale dei Servizi Tecnico – Amministrativi, disponendo quanto segue:
al fine di riorganizzare e potenziare l'Area Dipartimentale dei Servizi Tecnico – Amministrativi, l'Area del Patrimonio è scorporata dalla UOC “Gestione Patrimonio Edile e tecnico impiantistico” con contestuale nuova denominazione della surrichiamata UOC in “Gestione Edile, Tecnico-Impiantistica” e istituzione della UOC “Gestione Patrimonio” con i seguenti compiti e attività:
 - Consistenza e inventario: Gestione giuridica del patrimonio (inserimento a cespiti, inventariazione dei beni mobili e immobili dell'ente);
 - Tenuta dell'inventario: redazione e aggiornamento continuo del libro inventario generale e dei beni mobili e immobili dell'ente;
 - Gestione contrattuale degli immobili: stipula, rinnovo e riscossione di locazioni attive e passive, comodati d'uso e concessioni di spazi a terzi (es bar interni, aree per ATM bancari etc);

- Valorizzazione e alienazione: Procedure amministrative e predisposizione capitolati per bandi di gara per l'alienazione del patrimonio mobiliare e immobiliare appartenente al patrimonio disponibile della AOU e non più utili all'assistenza sanitaria;
 - Adempimenti fiscali: Gestione delle pratiche relative a imposte, tasse, tributi, oneri catastali;
 - Programmazione economico patrimoniale
2. di precisare che della riorganizzazione disposta con il presente provvedimento si terrà conto nel redigendo Atto Aziendale;
 3. di procedere, per le ragioni indicate nel presente atto, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa e delle disposizioni contrattuali in materia nonché delle esigenze di rotazione ordinaria previste dalla L. 190/2012, con l'attribuzione all'ing. Antonio Izzo dirigente professionale dell'incarico di responsabilità della costituenda UOC "Gestione Patrimonio" per la rimanente durata dell'incarico attualmente ricoperto mantenendo fermi e inalterati gli obiettivi strategici e individuali di performance già assegnati al dirigente all'inizio dell'anno/periodo di riferimento, declinandoli operativamente nel nuovo contesto organizzativo;
 4. di procedere, per le ragioni indicate nel presente atto, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa e delle disposizioni contrattuali in materia nonché delle esigenze di rotazione ordinaria previste dalla L. 190/2012, con l'attribuzione all'ing. Giuseppe Sabatino, Direttore della UOC "Prevenzione e Protezione nei luoghi di lavoro della AOU Federico II", dell'incarico ad interim di responsabilità della UOC "Gestione Edile, Tecnico-Impiantistica" essendo l'unico altro Dirigente del ruolo professionale in servizio presso la AOU Federico II con titoli idonei;
 5. Il presente provvedimento è notificato alle OO.SS., alla UOC Gestione Risorse Economico-Finanziarie nonché a tutti i Direttori delle Strutture Amministrative e Tecniche interessati
 6. Della riorganizzazione disposta con il presente provvedimento si terrà conto nel redigendo Atto Aziendale.
 7. Il presente provvedimento è trasmesso alla Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del SSR.
 8. Il presente provvedimento immediatamente esecutivo.
 9. L'UOC GRU avrà cura di trasmettere il presente provvedimento ai soggetti interessati e di provvedere a tutti gli atti consequenziali.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Elvira Bianco



DICHIARAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE

OGGETTO: Modifica e integrazione Delibere n. 1045/2022, n. 1054/2022, n. 439/2023, n. 9/2024, 317/2024, n. 636/24 e s.m.i., n. 952/2025 di riorganizzazione delle Strutture aziendali - Area Dipartimentale dei Servizi Tecnico-Amministrativi - Istituzione UOC e rotazione degli incarichi.

L'imputazione contabile della spesa derivante dalla presente determinazione viene assunta come segue:

Conto Economico n. conti vari preso nota
Anno bil. 2026

Il Dirigente Amministrativo
U.O.C. Gestione Risorse Economico
Finanziarie
Dott.ssa Cinzia Rea



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. **1052** del **05/08/2026**

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Modifica e integrazione Delibere n. 1045/2022, n. 1054/2022, n. 439/2023, n. 9/2024, 317/2024, n. 636/24 e s.m.i., n. 952/2025 di riorganizzazione delle Strutture aziendali - Area Dipartimentale dei Servizi Tecnico-Amministrativi - Istituzione UOC e rotazione degli incarichi.

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

È stata pubblicata sull'Albo pretorio dell'Azienda, ai sensi dell'art. 32, Legge n. 69/2009, il 05/08/2026

E' divenuta esecutiva il 05/08/2026

L'addetto alla pubblicazione
Stara Antonio

Questo atto è stato firmato digitalmente da:

Esposito Lucia - Responsabile del procedimento U.O.C. Gestione Risorse Umane

Esposito Lucia - Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane

Carannante Ilaria - Responsabile del procedimento U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie

Visani Stefano - Direttore Amministrativo

Cascone Edvige - Direttore Sanitario

Bianco Elvira - Direttore Generale

Stara Antonio - Incaricato alla pubblicazione U.O.C. PNRR, Conservazione Documentale e
Segreteria di Staff della Direzione Strategica