



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. **878**

del **08/07/2026**

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina Chirurgia Maxillo-Facciale, per le esigenze dell'U.O.C. di Chirurgia Maxillo-Facciale del D.A.I. Rete Tempo Dipendente: Stroke, Urgenze Chirurgiche e Trauma - Specialita' Ambulatoriali e di Ricovero Testa-Collo ``Federico II`` - Scorrimento graduatoria - Esecutivita' Immediata.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Elvira Bianco

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina Chirurgia Maxillo-Facciale, per le esigenze dell'U.O.C. di Chirurgia Maxillo-Facciale del D.A.I. Rete Tempo Dipendente: Stroke, Urgenze Chirurgiche e Trauma - Specialita' Ambulatoriali e di Ricovero Testa-Collo "Federico II" - Scorrimento graduatoria - Esecutivita' Immediata.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

Il Direttore **U.O.C. Gestione Risorse Umane**
Dott.ssa Lucia Esposito

REGISTRAZIONE CONTABILE

- ☐ Il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico dell'Azienda
- ☒ Il presente provvedimento comporta oneri diretti a carico dell'Azienda

Il Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane

Premesso che con Deliberazione del Direttore Generale n. 1663 del 27/11/2024, è stato indetto un Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina Chirurgia Maxillo-Facciale, per le esigenze dell'U.O.C. di Chirurgia Maxillo-Facciale del D.A.I. Rete Tempo Dipendente: Stroke, Urgenze Chirurgiche e Trauma - Specialità Ambulatoriali e di Ricovero Testa-Collo "Federico II";

che con Deliberazione 1000 del 30/06/2025, sono stati approvati gli atti del Concorso in parola, nonché le sotto riportate graduatorie di merito ed è stata autorizzata, altresì, l'immissione in servizio del vincitore collocato al 1° posto della graduatoria degli Specialisti:

GRADUATORIA SPECIALISTI

Posizione	Cognome e Nome
1	MAGLITTO FABIO
2	DE FAZIO GIANLUCA RENATO
3	GERMANO CRISTIANA

GRADUATORIA SPECIALIZZANDI

Posizione	Cognome e Nome
1	CALVANESE CARLO
2	MAFFIA FRANCESCO
3	RICCIARDI ANTONIO

Rilevato che l'U.O.C. Chirurgia Maxillo-Facciale, incardinata nel D.A.I. Rete Tempo Dipendente: Stroke, Urgenze Chirurgiche e Trauma - Specialità Ambulatoriali e di Ricovero Testa-Collo di questa A.O.U., al fine di assicurare la continuità delle attività e delle prestazioni assistenziali e garantire il mantenimento degli standard organizzativi e assistenziali della Struttura, ha rappresentato l'esigenza di incrementare il personale medico con la qualifica di Dirigente Medico nella disciplina di Chirurgia Maxillo-Facciale e, preliminarmente, di garantire la permanenza del personale già in servizio anche a tempo determinato;

Dato atto dell'indicazione a procedere allo scorrimento della graduatoria di merito in parola dalla Direzione Strategica, al fine di sopperire alle carenze sopra descritte;

Verificata la compatibilità con il redigendo PTFP 2025/2027 nonché con il cosiddetto tetto di spesa di cui alla DGRC 119/2026;

Ritenuto per quanto finora esposto, di procedere allo scorrimento della graduatoria di merito del Concorso in parola, per la successiva costituzione del rapporto di lavoro attraverso stipula di contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato, con il candidato Gianluca Renato De Fazio, collocato al 2° posto della graduatoria di merito degli Specialisti, dando atto che il dott. De Fazio risulta già in servizio a tempo determinato presso questa AOU;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e ss.mm.ii. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget,

Propone

Per quanto indicato in premessa e che qui si intende integralmente riportato, l'adozione del deliberato che segue:

1. Di autorizzare lo scorrimento della graduatoria di merito del Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina Chirurgia Maxillo-Facciale, per le esigenze dell'U.O.C. di Chirurgia Maxillo-Facciale del D.A.I. Rete Tempo Dipendente: Stroke, Urgenze Chirurgiche e Trauma - Specialità Ambulatoriali e di Ricovero Testa-Collo "Federico II".
2. Di autorizzare la stipula di contratto di lavoro individuale a tempo pieno e indeterminato, con il dott. Gianluca Renato De Fazio, collocato al 2° posto della graduatoria di merito degli Specialisti.
3. Di garantire, prima dell'immissione in servizio, l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego del suddetto medico, nel rispetto delle norme in tema di categorie protette.
4. La decorrenza e la sede di assegnazione del contratto di cui al punto 2. saranno indicate sul contratto stesso.
5. La spesa scaturente dalla presente Deliberazione graverà sul Bilancio Aziendale.
6. Di rendere immediatamente esecutiva la presente Deliberazione.
7. L'U.O.C. Gestione Risorse Umane avrà cura di trasmettere il presente provvedimento ai soggetti interessati e di provvedere a tutti gli atti consequenziali.

Il Funzionario Amministrativo
Dott.ssa Anna Russo

Il Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Lucia Esposito

IL DIRETTORE SANITARIO

Nominato con deliberazione n. 1290 del 09.08.2025

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Nominato con deliberazione n. 1289 del 09.08.2025

Vista la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane;

Preso atto della dichiarazione formale e sostanziale di tutto quanto sopra, per quanto di rispettiva competenza;

ESPRIMONO

Parere favorevole all'adozione del presente provvedimento.

F.to IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Edvige Cascone

F.to IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Stefano Visani

IL DIRETTORE GENERALE
Individuato con D.G.R.C. n. 499 del 28.07.2025
Nominato con D.P.G.R. n. 104 del 07.08.2025

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane;

Preso atto che il Direttore U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e ss.mm.ii.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi sopra esposti che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. Di autorizzare lo scorrimento della graduatoria di merito del Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina Chirurgia Maxillo-Facciale, per le esigenze dell'U.O.C. di Chirurgia Maxillo-Facciale del D.A.I. Rete Tempo Dipendente: Stroke, Urgenze Chirurgiche e Trauma - Specialità Ambulatoriali e di Ricovero Testa-Collo "Federico II".
2. Di autorizzare la stipula di contratto di lavoro individuale a tempo pieno e indeterminato, con il dott. Gianluca Renato De Fazio, collocato al 2° posto della graduatoria di merito degli Specialisti.
3. Di garantire, prima dell'immissione in servizio, l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego del suddetto medico, nel rispetto delle norme in tema di categorie protette.
4. La decorrenza e la sede di assegnazione del contratto di cui al punto 2. saranno indicate sul contratto stesso.
5. La spesa scaturente dalla presente Deliberazione graverà sul Bilancio Aziendale.
6. Di rendere immediatamente esecutiva la presente Deliberazione.
7. L'U.O.C. Gestione Risorse Umane avrà cura di trasmettere il presente provvedimento ai soggetti interessati e di provvedere a tutti gli atti consequenziali.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Elvira Bianco



DICHIARAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE

OGGETTO: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina Chirurgia Maxillo-Facciale, per le esigenze dell'U.O.C. di Chirurgia Maxillo-Facciale del D.A.I. Rete Tempo Dipendente: Stroke, Urgenze Chirurgiche e Trauma - Specialità Ambulatoriali e di Ricovero Testa-Collo ``Federico II`` - Scorrimento graduatoria - Esecutività Immediata.

L'imputazione contabile della spesa derivante dalla presente determinazione viene assunta come segue:

Conto Economico n. preso nota
Anno bil. 2026

Il Dirigente Amministrativo
U.O.C. Gestione Risorse Economico
Finanziarie
Dott.ssa Cinzia Rea



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. **878**

del **08/07/2026**

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina Chirurgia Maxillo-Facciale, per le esigenze dell'U.O.C. di Chirurgia Maxillo-Facciale del D.A.I. Rete Tempo Dipendente: Stroke, Urgenze Chirurgiche e Trauma - Specialita' Ambulatoriali e di Ricovero Testa-Collo ``Federico II`` - Scorrimento graduatoria - Esecutivita' Immediata.

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

È stata pubblicata sull'Albo pretorio dell'Azienda, ai sensi dell'art. 32, Legge n. 69/2009, il 08/07/2026

E' divenuta esecutiva il 08/07/2026

L'addetto alla pubblicazione
Meo Maria

Questo atto è stato firmato digitalmente da:

Esposito Lucia - Responsabile del procedimento U.O.C. Gestione Risorse Umane

Esposito Lucia - Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane

Carannante Ilaria - Responsabile del procedimento U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie

Visani Stefano - Direttore Amministrativo

Cascone Edvige - Direttore Sanitario

Bianco Elvira - Direttore Generale

Meo Maria - Incaricato alla pubblicazione U.O.C. PNRR, Conservazione Documentale e Segreteria di Staff della Direzione Strategica