



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. **682**

del **28/05/2026**

Struttura proponente: U.O.S.D. Processi di Programmazione economica e Budget

Oggetto: Valutazione della performance e raggiungimento degli obiettivi anno 2025: retribuzione di risultato per la dirigenza nei diversi ruoli, retribuzione incentivante per il personale di comparto e per i titolari di incarichi di funzione organizzativa. Esecutività immediata

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Elvira Bianco

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Struttura proponente: U.O.S.D. Processi di Programmazione economica e Budget

Oggetto: Valutazione della performance e raggiungimento degli obiettivi anno 2025: retribuzione di risultato per la dirigenza nei diversi ruoli, retribuzione incentivante per il personale di comparto e per i titolari di incarichi di funzione organizzativa. Esecutività immediata

Il Responsabile dell'U.O.S.D. Processi di Programmazione economica e Budget, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Il Responsabile **U.O.S.D. Processi di
Programmazione economica e Budget**
Dott. De Filippis Giovanni

REGISTRAZIONE CONTABILE

- ☐ Il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico dell'Azienda
- ☐ Il presente provvedimento comporta oneri diretti a carico dell'Azienda

Il Responsabile U.O.S.D. Processi di Programmazione economica e Budget

Premesso che

con Deliberazione aziendale n. 356 del 20.03.2026 sono stati determinati i Fondi per il trattamento accessorio del personale comparto universitario in convenzione che svolge le funzioni ospedaliere di Dirigente del ruolo Professionale, Tecnico e Amministrativo e per il personale aziendale dell'Area della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa del SSN, CCNL Area delle Funzioni Locali, triennio 2022/2024 – consuntivi anno 2024 e 2025 e preventivo 2026;

con Deliberazioni aziendali n. 355 del 20.03.2026 e n. 429 del 07.04.2026 sono stati rideterminati i Fondi per il trattamento accessorio del personale universitario in convenzione che svolge le funzioni ospedaliere di Dirigente Medico o Sanitario e del personale aziendale dell'Area della Dirigenza della Sanità – CCNL dell'Area Sanità triennio 2022/2024 – consuntivi anno 2025 e preventivi anno 2026;

con Deliberazione aziendale n. 360 del 25.03.2026 sono stati rideterminati i Fondi per il trattamento accessorio del personale di comparto universitario in convenzione e aziendale, ai sensi degli artt. 63 e 64 del CCNL del Comparto Sanità triennio 2022/2024, sottoscritto il 27.10.2025 – consuntivo anno 2025 e preventivo anno 2026;

Visti

la Deliberazione aziendale n. 558 del 20.12.2013 con la quale sono stati definiti i parametri ai fini della determinazione della retribuzione di risultato per la Dirigenza Medica e Sanitaria;

il Contratto Decentrato Aziendale Comparto Sanità – parte economica 2024 sottoscritto tra la Delegazione di Parte Pubblica e la Delegazione di Parte Sindacale il 30.12.2024 che, tra gli altri, ha previsto, anche a seguito della nuova classificazione del personale del comparto sanità, i valori pro-capite della premialità a decorrere dall'anno 2024;

la Disposizione della Direzione Amministrativa n. 1 del 12.01.2024 con la quale sono stati definiti i parametri ai fini della determinazione della retribuzione di risultato per la Dirigenza PTA;

Considerato che

la Delibera di Giunta Regionale n. 327 del 21.06.2022 avente ad oggetto “A.O.U. Federico II – Nomina Direttore Generale” ha assegnato al Direttore Generale *pro-tempore*, tra gli altri, obiettivi di carattere generale, specifici e tematici per l'intero mandato, al fine di assicurare coerenza con le priorità strategiche del sistema sanitario regionale e con gli indirizzi di programmazione nazionale;

a partire dall'anno 2023 è stato avviato un percorso evolutivo finalizzato alla definizione di schede di valutazione organizzativa da negoziare con i Direttori dei DD.AA.II., con la conseguente articolazione di obiettivi specifici per tutte le UU.OO.CC., le UU.OO.SS.DD. e per le PP.II. di I Fascia di riferimento;

con Deliberazione del Direttore Generale *pro tempore* n. 167 del 31.01.2025 è stato approvato il “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) dell'A.O.U. Federico II per il triennio 2025 – 2027”, documento programmatico di fondamentale rilevanza strategica, nell'ambito del quale sono stati definiti e rappresentati gli obiettivi di performance delle strutture sanitarie e tecnico –amministrative, al fine di garantire l'efficienza gestionale, la qualità dei servizi erogati e la coerenza con le linee di indirizzo regionali e nazionali;

Richiamati

gli obiettivi definiti dalla Direzione Strategica *pro tempore* e formalmente trasmessi ai Direttori dei DD.AA.II., agli atti dell'U.O.S.D. Processi di Programmazione Economica e Budget;

gli aggiornamenti previsti e formalmente trasmessi con note prot. nn. 9372 del 10.02.2025, 33346 del 29.05.2025 e 33986 del 03.06.2025, al fine di adeguare la programmazione alle nuove esigenze organizzative e alle priorità strategiche individuate dalla Direzione Strategica *pro tempore*;

gli obiettivi prefissati dalla Direzione Strategica *pro tempore* e formalmente trasmessi a tutte le UU.OO.CC. e UU.OO.SS.DD. afferenti all'Area Dipartimentale dei Servizi Tecnici – Amministrativi, agli atti dell'U.O.S.D. Processi di Programmazione Economica e Budget;

gli aggiornamenti concernenti l'area Tecnico – Amministrativa formalmente trasmessi con note prot. nn. 38697 del 05.07.2024 e 22695 del 08.04.2025;

Richiamate altresì le Deliberazioni del Direttore Generale *pro tempore* nn. 952 del 24.06.2025 e 1021 del 04.07.2025, rispettivamente concernenti la riorganizzazione delle strutture aziendali afferenti all'Area Dipartimentale dei Servizi Tecnico – Amministrativi e il conferimento degli incarichi di responsabilità relativi alle UU.OO.CC./UU.OO.SS.DD.;

la Deliberazione del Direttore Generale *pro tempore* n. 1094 del 16.07.2025 con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore della UOC Prevenzione e Protezione e, nell'ambito della medesima struttura, la funzione di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

Precisato che a seguito del conferimento degli anzidetti incarichi si è reso necessario procedere alla definizione degli obiettivi specifici connessi alle funzioni attribuite, acquisiti agli atti dell'U.O.S.D. Processi di Programmazione Economica e Budget;

Richiamata la nota prot. n. 33984 del 03.06.2025 con la quale sono stati attribuiti gli obiettivi all'U.O.C. Organizzazione dei Servizi Sanitari a seguito del conferimento dell'incarico di Direzione, disposto con Deliberazione del Direttore Generale *pro tempore* n. 443 del 28.03.2025;

Richiamate altresì le Deliberazioni del Direttore Generale *pro tempore* nn. 953 del 24.06.2025 e 1021 del 04.07.2025 rispettivamente concernenti, tra l'altro, la riorganizzazione delle strutture assistenziali a supporto delle attività della Direzione Sanitaria e il conferimento degli incarichi di responsabilità relativi alle UU.OO.SS.DD. di nuova attivazione;

Tenuto conto che con Deliberazione del Direttore Generale *pro tempore* n. 1023 del 04.07.2025 è stata istituita l'Area Dipartimentale dei Servizi Sanitari attraverso la riorganizzazione del DAI Sanità Pubblica, Farmacoutilizzazione e Dermatologia;

Precisato che a seguito del conferimento degli anzidetti incarichi si è reso necessario procedere alla definizione degli obiettivi specifici connessi alle funzioni attribuite, acquisiti agli atti dell'U.O.S.D. Processi di Programmazione Economica e Budget;

Preso atto che gli obiettivi organizzativi, già trasmessi nel corso dell'anno 2023, sono stati estesi anche al biennio 2024 – 2025, fatti salvi gli aggiornamenti sopra richiamati, al fine di garantire una programmazione efficace, stabile e coerente delle attività aziendali, in conformità ai principi di continuità, trasparenza e coerenza gestionale di cui al D.lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii., assicurando, al contempo, il necessario allineamento con le linee di indirizzo regionali e nazionali;

Dato atto che con note prot. nn. 14510 del 25.02.2026, 14598 del 25.02.2026 e 17517 del 06.03.2026 è stato avviato il processo di monitoraggio degli obiettivi organizzativi assegnati ai Direttori dei DD.AA.II. e alle UU.OO. afferenti all'Area Dipartimentale dei Servizi Tecnico – Amministrativi e all'Area Dipartimentale dei Servizi Sanitari;

Rilevato che tutta la documentazione a supporto del processo di valutazione è stata preventivamente trasmessa all'Organismo Indipendente di Valutazione in data 4 maggio c.a.;

nel periodo compreso tra il 5 e il 18 maggio c.a. si sono svolte, presso la Direzione Generale, una serie di riunioni dedicate all'esame degli esiti del monitoraggio degli obiettivi organizzativi relativi all'anno 2025, nel corso delle quali è stata presentata una ricognizione complessiva dei risultati, corredata da una panoramica generale delle valutazioni formulate e delle eventuali criticità rilevate;

nel corso delle predette riunioni si è proceduto alla presa visione e all'accettazione delle risultanze del monitoraggio, agli atti dell'U.O.S.D. Processi di Programmazione Economica e Budget, con contestuale trasmissione della relativa documentazione, ivi compresi i file di lavoro, al termine di ciascun incontro;

Acquisita	la controdeduzione presentata dal D.A.I. Endocrinologia, Diabetologia, Andrologia e Nutrizione di cui alla nota prot. n. 35915 del 13.05.2026;
Valutata	l'opportunità di accettare la suindicata controdeduzione, a seguito di ulteriori analisi e approfondimenti concertati con l'O.I.V., di cui al verbale del 19.05.2026 (assunto al protocollo aziendale n. 37961 del 21.05.2026), agli atti dell'U.O.S.D. Processi di Programmazione Economica e Budget;
Preso atto	dei sottoelencati verbali dell'Organismo Indipendente di Valutazione, regolarmente pubblicati nella sezione "<i>Amministrazione Trasparente</i>" di questa Azienda e acquisiti al protocollo aziendale nei termini di seguito indicati: • verbale del 23.09.2024, assunto al protocollo aziendale n. 51510 del 25.09.2024 • verbale del 23.10.2025, assunto al protocollo aziendale n. 65121 del 05.11.2025 • verbale del 09.03.2026, assunto al protocollo aziendale n. 19125 del 11.03.2026 • verbale del 19.05.2026, assunto al protocollo aziendale n. 37961 del 21.05.2026
Atteso che	i summenzionati verbali, aventi natura ricognitiva e certificativa, costituiscono parte integrante del sistema di monitoraggio e valutazione delle performance aziendali, garantendo la trasparenza amministrativa e la tracciabilità dei processi decisionali, in conformità alla normativa vigente e alle linee di indirizzo della Direzione Strategica; a seguito della riunione verbalizzata in data 19.05.2026, l'Organismo Indipendente di Valutazione, sulla base dell'attività istruttoria svolta dall'U.O.S.D. Processi di Programmazione Economica e Budget, ha preso atto dei risultati conseguiti dai DD.AA.II. e dalle UU.OO. afferenti all'Area Dipartimentale dei Servizi Tecnico-Amministrativi e all'Area Dipartimentale dei Servizi Sanitari;
Dato atto che	l'U.O.S.D. Processi di Programmazione Economica e Budget ha posto in essere tutte le procedure necessarie ai fini della valutazione delle performance aziendali, provvedendo alla determinazione delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi riferiti all'anno 2025; le attività svolte, nel rigoroso rispetto delle disposizioni normative e regolamentari vigenti, hanno garantito la completa tracciabilità dei processi valutativi, la trasparenza dei risultati conseguiti e la piena coerenza con i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
Precisato che	con Deliberazione n. 1103 del 21.07.2025 l'Azienda ha adottato un nuovo Regolamento relativo al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance che annulla e sostituisce integralmente il Regolamento di cui la Deliberazione n. 198/2016;
Precisato altresì	che la valutazione delle performance relative all'anno 2025 fa riferimento al Regolamento adottato con Deliberazione n. 198/2016, mentre il Regolamento approvato con Deliberazione n. 1103 del 21.07.2025 entrerà in vigore ed esplicherà i propri effetti a decorrere dalla sessione di valutazione 2026;
Ritenuto	opportuno, alla luce di quanto innanzi rappresentato, procedere alla liquidazione della retribuzione di risultato per i diversi ruoli della Dirigenza, nonché della retribuzione incentivante per il personale del Comparto e per i titolari di incarichi di funzione organizzativa, sulla base delle performance organizzative conseguite dalle strutture e delle valutazioni individuali riferite all'anno 2025;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

Propone

Per quanto indicato in premessa e che qui si intende integralmente riportato, l'adozione del deliberato che segue:

1. di disporre la liquidazione della retribuzione di risultato per la dirigenza nei diversi ruoli, la retribuzione incentivante per il personale di comparto e per i titolari di incarichi di funzione organizzativa, mediante utilizzo dei pertinenti fondi e secondo le percentuali di riparto di seguito riportate:

DAI/AREE DIPARTIMENTALI	Risultato 2025
Materno Infantile	81%
Patologia Clinica, della Diagnostica di Laboratorio e di Virologia	95%
Chirurgia Generale, dei Trapianti e Gastroenterologia	85%
Anestesia, Nefrologia, Chirurgie Specialistiche, Cure Intensive e del Dolore	85%
Medicina Interna e della Complessità Clinica	91%
Malattie Onco-Ematologiche, Anatomia Patologica e Malattie Reumatiche	72%
Scienze Cardiovascolari, Diagnostica per Immagini e Rete Tempo Dipendente delle Emergenze Cardiovascolari	97%
Medicina Di Laboratorio e Trasfusionale	100%
Rete Tempo Dipendente: Stroke, Urgenze Chirurgiche e Trauma – Specialità Ambulatoriali e di Ricovero Testa Collo	76%
Endocrinologia, Diabetologia ed Andrologia	87%
Sanità Pubblica, Farmacoutilizzazione e Dermatologia	100%
Area Dipartimentale dei Servizi Tecnici - Amministrativi	97%
Area Dipartimentale dei Servizi Sanitari	97%

2. di dare mandato alla U.O. proponente di trasmettere il presente provvedimento ai soggetti interessati e di provvedere a tutti gli adempimenti consequenziali;
3. di dare mandato alle UU.OO.CC. Gestione Risorse Umane e Gestione Risorse Economico-Finanziarie di avviare le attività utili alla determinazione e alla successiva liquidazione della retribuzione di risultato per il personale Dirigente e della retribuzione incentivante per il personale di Comparto compresi i titolari di incarichi di funzione organizzativa, sulla base delle percentuali soprariportate e in considerazione delle risultanze delle valutazioni individuali;
4. di notificare il presente atto all'Organismo Indipendente di Valutazione;
5. di conferire immediata esecutività al presente provvedimento al fine di garantire la celerità degli adempimenti consequenziali.

Il Funzionario Amministrativo
Dott. Marco Grasso

Il Responsabile U.O.S.D. Processi di
Programmazione economica e Budget
Dott. De Filippis Giovanni

Il Direttore dell'Area Dipartimentale
dei Servizi Tecnici - Amministrativi
Dott.ssa Lucia Esposito

IL DIRETTORE SANITARIO
Nominato con deliberazione n. 1290 del 09.08.2025

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Nominato con deliberazione n. 1289 del 09.08.2025

Vista la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Responsabile U.O.S.D. Processi di Programmazione economica e Budget;

Preso atto della dichiarazione formale e sostanziale di tutto quanto sopra, per quanto di rispettiva competenza;

ESPRIMONO

Parere favorevole all'adozione del presente provvedimento.

F.to IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Edvige Cascone

F.to IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Stefano Visani

IL DIRETTORE GENERALE
Individuato con D.G.R.C. n. 499 del 28.07.2025
Nominato con D.P.G.R. n. 104 del 07.08.2025

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Responsabile U.O.S.D. Processi di Programmazione economica e Budget;

Preso atto che il Responsabile U.O.S.D. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e ss.mm.ii.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi sopra esposti che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di disporre la liquidazione della retribuzione di risultato per la dirigenza nei diversi ruoli, la retribuzione incentivante per il personale di comparto e per i titolari di incarichi di funzione organizzativa, mediante utilizzo dei pertinenti fondi e secondo le percentuali di riparto di seguito riportate:

DAI/AREE DIPARTIMENTALI	Risultato 2025
Materno Infantile	81%
Patologia Clinica, della Diagnostica di Laboratorio e di Virologia	95%
Chirurgia Generale, dei Trapianti e Gastroenterologia	85%
Anestesia, Nefrologia, Chirurgie Specialistiche, Cure Intensive e del Dolore	85%
Medicina Interna e della Complessità Clinica	91%
Malattie Onco-Ematologiche, Anatomia Patologica e Malattie Reumatiche	72%
Scienze Cardiovascolari, Diagnostica per Immagini e Rete Tempo Dipendente delle	97%

Emergenze Cardiovascolari	
Medicina Di Laboratorio e Trasfusionale	100%
Rete Tempo Dipendente: Stroke, Urgenze Chirurgiche e Trauma – Specialità Ambulatoriali e di Ricovero Testa Collo	76%
Endocrinologia, Diabetologia ed Andrologia	87%
Sanità Pubblica, Farmacoutilizzazione e Dermatologia	100%
Area Dipartimentale dei Servizi Tecnici - Amministrativi	97%
Area Dipartimentale dei Servizi Sanitari	97%

2. di dare mandato alla U.O. proponente di trasmettere il presente provvedimento ai soggetti interessati e di provvedere a tutti gli adempimenti consequenziali;
3. di dare mandato alle UU.OO.CC. Gestione Risorse Umane e Gestione Risorse Economico-Finanziarie di avviare le attività utili alla determinazione e alla successiva liquidazione della retribuzione di risultato per il personale Dirigente e della retribuzione incentivante per il personale di Comparto compresi i titolari di incarichi di funzione organizzativa, sulla base delle percentuali soprariportate e in considerazione delle risultanze delle valutazioni individuali;
4. di notificare il presente atto all'Organismo Indipendente di Valutazione;
5. di conferire immediata esecutività al presente provvedimento al fine di garantire la celerità degli adempimenti consequenziali.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Elvira Bianco



DICHIARAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE

OGGETTO: Valutazione della performance e raggiungimento degli obiettivi anno 2025:
retribuzione di risultato per la dirigenza nei diversi ruoli, retribuzione incentivante
per il personale di comparto e per i titolari di incarichi di funzione organizzativa.
Esecutività immediata

L'imputazione contabile della spesa derivante dalla presente determinazione viene assunta
come segue:

Conto Economico n. conti vari preso nota
Anno bil. 2025

Il Dirigente Amministrativo
U.O.C. Gestione Risorse Economico
Finanziarie
Dott.ssa Cinzia Rea



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. **682**

del **28/05/2026**

Struttura proponente: U.O.S.D. Processi di Programmazione economica e Budget

Oggetto: Valutazione della performance e raggiungimento degli obiettivi anno 2025: retribuzione di risultato per la dirigenza nei diversi ruoli, retribuzione incentivante per il personale di comparto e per i titolari di incarichi di funzione organizzativa. Esecutività immediata

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

È stata pubblicata sull'Albo pretorio dell'Azienda, ai sensi dell'art. 32, Legge n. 69/2009, il 28/05/2026

E' divenuta esecutiva il 28/05/2026

L'addetto alla pubblicazione
Stara Antonio

Questo atto è stato firmato digitalmente da:

De Filippis Giovanni - Responsabile del procedimento U.O.S.D. Processi di Programmazione economica e Budget

De Filippis Giovanni - Responsabile U.O.S.D. Processi di Programmazione economica e Budget

Esposito Lucia - Direttore Area Dipartimentale dei Servizi Tecnici e Amministrativi

Napolano Nicola - Responsabile del procedimento U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie

Visani Stefano - Direttore Amministrativo

Cascone Edvige - Direttore Sanitario

Bianco Elvira - Direttore Generale

Stara Antonio - Incaricato alla pubblicazione U.O.C. PNRR, Conservazione Documentale e Segreteria di Staff della Direzione Strategica