



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. **524**

del **23/04/2026**

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Conferimento di incarico a tempo determinato, di durata quinquennale rinnovabile per ulteriori cinque anni, per la Direzione dell'UOC ``Gestione Acquisizione Beni e Servizi`` dell'A.O.U. ``Federico II`` al dott. Domenico Tomo - Esecutivita` immediata

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Elvira Bianco

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Conferimento di incarico a tempo determinato, di durata quinquennale rinnovabile per ulteriori cinque anni, per la Direzione dell'UOC "Gestione Acquisizione Beni e Servizi" dell'A.O.U. "Federico II" al dott. Domenico Tomo - Esecutivita' immediata

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

Il Direttore **U.O.C. Gestione Risorse Umane**
Dott.ssa Lucia Esposito

REGISTRAZIONE CONTABILE

- ☐ Il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico dell'Azienda
- ☒ Il presente provvedimento comporta oneri diretti a carico dell'Azienda

Il Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane

- Premesso** che, con Deliberazione del Direttore Generale n. n. 352 del 20/03/2026, è stato indetto un Avviso interno per il conferimento di incarico a tempo determinato di durata quinquennale, rinnovabile per ulteriori cinque anni, di Direzione dell'UOC "Gestione Acquisizione Beni e Servizi" dell'A.O.U. "Federico II" riservato al personale dirigenziale contrattualizzato del SSN;
- Visto** l'Avviso (Allegato 1), parte integrante e sostanziale della succitata Deliberazione, pubblicato sul sito web aziendale nella sezione "Selezioni", con termine di scadenza fissato al 30/03/2026;
- Preso Atto** che, entro il termine previsto per la presentazione delle domande, è pervenuta n. 1 domanda del dott. Domenico Tomo, Dirigente Amministrativo, a tempo pieno e indeterminato presso l'AOU "Federico II", acquisita al protocollo generale di questa AOU in data 25.03.2026 al n. 22753;
- Rilevato** che l'UOC Gestione Risorse Umane ha proceduto con la verifica del possesso dei requisiti generali e specifici dichiarati e posseduti dal dott. Tomo;
- Vista** la Deliberazione n. 431 del 07/04/2026, con cui è stata nomina la Commissione valutatrice dell'Avviso in parola, nella seguente composizione:
- Dott. Stefano Visani, Direttore Amministrativo, A.O.U. "Federico II" (Presidente);
 - Dott.ssa Lucia Esposito, Direttore dell'Area Dipartimentale dei Servizi Tecnici ed Amministrativi, A.O.U. "Federico II" (Componente);
 - Dott.ssa Cinzia Rea, Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie dell'A.O.U.;
 - Dott.ssa Anna Russo, Collaboratore Amministrativo – UOC Gestione Risorse Umane dell'A.O.U. "Federico II" (Segretario);
- Visti** i Verbali, n.1 del 08/04/2026 e n. 2 del 14/04/2026 allegati alla presente Deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale, dai quali si evincono le attività istruttorie e valutative espletate dalla Commissione;
- Preso atto** che, con nota prot. n. 28767 del 16/04/2026, l'UOC Gestione Risorse Umane ha trasmesso al Direttore Generale i verbali relativi ai lavori della Commissione valutatrice, ai fini dell'adozione delle determinazioni di competenza per il conferimento dell'incarico in parola;
- Tenuto Conto** delle indicazioni a procedere della Direzione Generale in merito al conferimento dell'incarico in questione, con nota prot. n. 29875 del 21/04/2026;
- Ritenuto** pertanto, di dover procedere, ai sensi degli artt. 69 e segg. "Sistema degli incarichi dirigenziali" e 71 e segg. "Affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali - Criteri e procedure" del CCNL Area Funzioni Locali 2016/2018, all'attribuzione dell'incarico a tempo determinato, di durata quinquennale rinnovabile per ulteriori cinque anni, per la Direzione dell'UOC "Gestione Acquisizione Beni e Servizi" dell'A.O.U. "Federico II", al dott. Domenico Tomo, Dirigente Ruolo Amministrativo - Area della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa del CCNL Area Funzioni Locali;
- Ritenuto** altresì, di precisare che l'incarico in questione:
- decorre dalla data di sottoscrizione del contratto individuale nel quale saranno assegnati gli obiettivi specifici in relazione all'incarico attribuito;
 - ha la durata di cinque anni ed è rinnovabile a seguito di valutazione positiva da parte dei competenti organismi;
 - è retribuito nei limiti di capienza del relativo fondo aziendale;
- Considerato** che, per effetto del conferimento dell'incarico di cui trattasi, l'incarico *ad interim* della Direzione dell'UOC "Gestione Acquisizione Beni e Servizi", conferito alla dott.ssa Lucia

Esposito con Deliberazione n. 9/2024, cesserà a decorrere dalla data di decorrenza dell'incarico attribuito al dott. Domenico Tomo;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e ss.mm.ii. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget,

Propone

Per quanto indicato in premessa e che qui si intende integralmente riportato, l'adozione del deliberato che segue:

1. Di procedere, ai sensi degli artt. 69 e segg. "Sistema degli incarichi dirigenziali" e 71 e segg. "Affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali - Criteri e procedure" del CCNL Area Funzioni Locali 2016/2018, all'attribuzione dell'incarico a tempo determinato per la Direzione dell'UOC "Gestione Acquisizione Beni e Servizi" incardinata nell'Area Dipartimentale dei Servizi Tecnico Amministrativi dell'A.O.U. "Federico II", al dott. Domenico Tomo, Dirigente del Ruolo Amministrativo - Area della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa del CCNL Area Funzioni Locali.
2. L'incarico di Direzione dell'UOC decorre dalla data di sottoscrizione del contratto individuale nel quale saranno assegnati gli obiettivi specifici in relazione all'incarico attribuito, ha la durata di cinque anni, è rinnovabile a seguito di valutazione positiva da parte dei competenti organismi ed è retribuito nei limiti di capienza del relativo fondo aziendale.
3. L'incarico *ad interim* di Direzione dell'UOC "Gestione Acquisizione Beni e Servizi" conferito alla dott.ssa Lucia Esposito con Deliberazione n. 9/2024 cesserà a decorrere dalla data di decorrenza dell'incarico assegnato al dott. Domenico Tomo.
4. L'UOC GRU avrà cura di trasmettere il presente provvedimento al Direttore dell'Area Dipartimentale dei Servizi Tecnico – Amministrativi e al Dott. Domenico Tomo, e di provvedere a tutti gli atti consequenziali.
5. La presente Deliberazione è da intendersi immediatamente esecutiva.

Il Funzionario amministrativo

Dott.ssa Anna Russo

Il Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Lucia Esposito

IL DIRETTORE SANITARIO
Nominato con deliberazione n. 1290 del 09.08.2025

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Nominato con deliberazione n. 1289 del 09.08.2025

Vista la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane;

Preso atto della dichiarazione formale e sostanziale di tutto quanto sopra, per quanto di rispettiva competenza;

ESPRIMONO

Parere favorevole all'adozione del presente provvedimento.

F.to IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Edvige Cascone

F.to IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Stefano Visani

IL DIRETTORE GENERALE
Individuato con D.G.R.C. n. 499 del 28.07.2025
Nominato con D.P.G.R. n. 104 del 07.08.2025

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane;

Preso atto che il Direttore U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e ss.mm.ii.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi sopra esposti che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. Di procedere, ai sensi degli artt. 69 e segg. "Sistema degli incarichi dirigenziali" e 71 e segg. "Affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali - Criteri e procedure" del CCNL Area Funzioni Locali 2016/2018, all'attribuzione dell'incarico a tempo determinato per la Direzione dell'UOC "Gestione Acquisizione Beni e Servizi" incardinata nell'Area Dipartimentale dei Servizi Tecnico Amministrativi dell'A.O.U. "Federico II", al dott. Domenico Tomo, Dirigente del Ruolo Amministrativo - Area della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa del CCNL Area Funzioni Locali.

2. L'incarico di Direzione dell'UOC decorre dalla data di sottoscrizione del contratto individuale nel quale saranno assegnati gli obiettivi specifici in relazione all'incarico attribuito, ha la durata di cinque anni, è rinnovabile a seguito di valutazione positiva da parte dei competenti organismi ed è retribuito nei limiti di capienza del relativo fondo aziendale.
3. L'incarico *ad interim* di Direzione dell'UOC "Gestione Acquisizione Beni e Servizi" conferito alla dott.ssa Lucia Esposito con Deliberazione n. 9/2024 cesserà a decorrere dalla data di decorrenza dell'incarico assegnato al dott. Domenico Tomo.
4. L'UOC GRU avrà cura di trasmettere il presente provvedimento al Direttore dell'Area Dipartimentale dei Servizi Tecnico – Amministrativi e al Dott. Domenico Tomo, e di provvedere a tutti gli atti consequenziali.
5. La presente Deliberazione è da intendersi immediatamente esecutiva.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Elvira Bianco



DICHIARAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE

OGGETTO: Conferimento di incarico a tempo determinato, di durata quinquennale rinnovabile per ulteriori cinque anni, per la Direzione dell'UOC "Gestione Acquisizione Beni e Servizi" dell'A.O.U. "Federico II" al dott. Domenico Tomo - Esecutività immediata

L'imputazione contabile della spesa derivante dalla presente determinazione viene assunta come segue:

Conto Economico n. conti vari preso nota
Anno bil. 2026

Il Dirigente Amministrativo
U.O.C. Gestione Risorse Economico
Finanziarie
Dott.ssa Cinzia Rea



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. **524**

del **23/04/2026**

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Conferimento di incarico a tempo determinato, di durata quinquennale rinnovabile per ulteriori cinque anni, per la Direzione dell'UOC ``Gestione Acquisizione Beni e Servizi`` dell'A.O.U. ``Federico II`` al dott. Domenico Tomo - Esecutivita` immediata

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

È stata pubblicata sull'Albo pretorio dell'Azienda, ai sensi dell'art. 32, Legge n. 69/2009, il 23/04/2026

E' divenuta esecutiva il 23/04/2026

L'addetto alla pubblicazione
Stara Antonio

Questo atto è stato firmato digitalmente da:

Esposito Lucia - Responsabile del procedimento U.O.C. Gestione Risorse Umane

Esposito Lucia - Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane

Carannante Ilaria - Responsabile del procedimento U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie

Cascone Edvige - Direttore Sanitario

Visani Stefano - Direttore Amministrativo

Bianco Elvira - Direttore Generale

Stara Antonio - Incaricato alla pubblicazione U.O.C. PNRR, Conservazione Documentale e
Segreteria di Staff della Direzione Strategica