



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. **515**

del **23/04/2026**

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Affari Generali

Oggetto: Convenzione tra l'A.O.U. Federico II e l'Associazione ISPANICO ODV per lo svolgimento di attività di volontariato presso l'A.O.U. Federico II.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Elvira Bianco

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Affari Generali

Oggetto: Convenzione tra l'A.O.U. Federico II e l'Associazione ISPANICO ODV per lo svolgimento di attività di volontariato presso l'A.O.U. Federico II.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Affari Generali, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

**Il Direttore ad interim U.O.C. Gestione Affari Generali
Dott.ssa Carla Napoli**

REGISTRAZIONE CONTABILE

- ☐ Il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico dell'Azienda
- ☒ Il presente provvedimento comporta oneri diretti a carico dell'Azienda

Il Direttore U.O.C. Gestione Affari Generali

- Premesso** che l'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II persegue l'obiettivo primario di favorire il miglioramento delle capacità di assistenza sanitaria, anche attraverso attività svolte da Associazioni di volontariato che mettono a disposizione la propria opera nel pieno rispetto delle attività assistenziali, didattiche e di ricerca;
- che l'Associazione ISPANICO ODV, in possesso dei requisiti di cui alla normativa regionale vigente in ambito di attività di volontariato, persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale, supporto a famiglie con disagi socio-economici, attività di pet-therapy, attività sportiva inclusiva rivolte ai ragazzi affetti da Sindrome di Down, Autismo e disabilità intellettive congenite e acquisite;
- che la stessa svolge attività di volontariato presso le strutture sanitarie in favore dei degenti minori e delle loro famiglie, al fine di arrecare benefici alle persone che si trovano in situazioni di bisogno, in ragione delle loro condizioni sociali, fisiche e familiari, fornendo loro un valido sostegno morale;
- Preso atto** che, con pec del 10.03.2025, acquisita al protocollo generale n. 16327 in data 11.03.2025, l'Associazione ASD ISPANICO ODV, con sede legale in Napoli (NA), Piazza G. Di Vittorio n. 35, CAP 80144 - C.F. n.93062920637, ha inoltrato istanza di stipula di una convenzione per lo svolgimento di attività di volontariato da effettuarsi presso le strutture aziendali con durata biennale, allegando bozza dell'accordo a farsi, unitamente alla relativa documentazione;
- che, con successive pec del 3.09.2025, del 10.09.2025 e del 8.10.2025, acquisite ai nn. 50416, 52083 e 58653, la succitata Associazione ha integrato la documentazione precedentemente prodotta, come richiesto dall'U.O.C. Gestione Affari Generali con mail del 26.05.2025 e del 6.10.2025;
- Letta** la nota prot. n. 986 del'8.01.2026, con la quale il Direttore del DAI Materno Infantile ha riscontrato le note prott. nn. 62164 del 23.10.2025 e 78037 del 23.12.2025 dell'UOC Gestione Affari Generali, esprimendo parere favorevole alla stipula della convenzione di che trattasi;
- Vista** la pec del 28.01.2026 acquisita al protocollo generale n. 6924 in data 29.01.2026, con la quale il Presidente dell'Associazione ISPANICO ODV ha trasmesso bozza di convenzione già sottoscritta digitalmente, unitamente all'elenco aggiornato dei volontari, nonché alla relativa documentazione;
- Ritenuto** di dover apportare alcune modifiche al testo convenzionale, con specifico richiamo all'art. 3 della stessa e, quindi di dover inoltrare ulteriore nota prot. n. 7186 del 29.01.2026 al Direttore del D.A.I. Materno Infantile e al Direttore dell'U.O.C. Organizzazione dei Servizi Sanitari, al fine di acquisire parere nel merito;
- Letta** la nota prot. 10255 del 9.02.2026 con la quale il Direttore dell'U.O.C. Organizzazione dei Servizi Sanitari ha fornito precisazioni al riguardo e la nota prot. n. 26944 del 09.04.2026, con la quale il Direttore del DAI Materno Infantile ha confermato il parere favorevole alla stipula della convenzione di che trattasi;
- Considerato** che, con mail del 16.03.2026, l'U.O.C. Gestione Affari Generali, a seguito delle intervenute modifiche ed integrazioni apportate al testo convenzionale, ha inoltrato bozza conclusiva dello stesso all'Associazione, ai fini della nuova sottoscrizione;
- Acquisita** al protocollo generale n. 26419 dell'8.04.2026 la bozza di convenzione, come in ultimo concordata, trasmessa con pec del 07.04.2026 già sottoscritta digitalmente dal Presidente

dell'Associazione ISPANICO ODV, allegata alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, unitamente all'Atto di Nomina a Responsabile Esterno del Trattamento dei Dati e a tutta la documentazione di supporto;

- Considerato** che per lo svolgimento dell'attività di volontariato non vi sono oneri economici a carico dell'Azienda, eccetto quelli relativi alla copertura assicurativa dei volontari con specifico riferimento alle attività, oggetto della presente convenzione, svolte presso le strutture dell'Azienda, sia per la responsabilità civile per danni verso terzi, sia per infortuni e malattie professionali, come descritto all'art. 7 della stessa convenzione;
- Visto** il Regolamento per lo svolgimento dell'attività di volontariato, da parte di Organizzazioni di Volontariato ed Associazioni di Promozione Sociale, presso le strutture dell'A.O.U. Federico II, approvato con deliberazione n. 992 del 24.11.2022;
- Letta** altresì, la dichiarazione di presa visione del succitato regolamento, sottoscritta dal Presidente dell'Associazione in argomento, allegata alla nota prot. n. 26419 dell'8.04.2026;
- Preso atto** che i volontari impegnati nelle attività sono quelli di cui all'elenco allegato alla pec inoltrata dall'Associazione in data 28.01.2026;
- Rilevato** che sarà cura dell'U.O.C. Affari Legali dell'A.O.U. trasmettere alla compagnia assicurativa i nominativi dei suddetti volontari, come stabilito all'art. 7 della convenzione in argomento;
- che il Referente responsabile della Struttura, di concerto con il Direttore del D.A.I o suo delegato, d'intesa con il Presidente dell'Associazione vigileranno sull'attività di volontariato, allo scopo di garantire il rispetto degli obblighi dei volontari, riportati all'art.6;
- che l'U.O.C. Organizzazione dei Servizi Sanitari garantirà il supporto nella gestione e risoluzione di eventuali criticità se di competenza, ai sensi del medesimo articolo;
- Ritenuto** quindi, di poter stipulare la convenzione in argomento con l'Associazione ISPANICO ODV, per la durata di anni 2 (due) decorrenti dall'ultima sottoscrizione e, dunque, dalla data della presente deliberazione, eventualmente rinnovabile a seguito di formale richiesta e con facoltà di recesso, ai sensi dell'art. 9 della stessa;
- Attestato** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e succ. mod. ed int. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget,

Propone

Per quanto indicato in premessa, che qui si intende integralmente riportato, l'adozione del deliberato che segue:

- Approvare** e, quindi, sottoscrivere la convenzione, allegata alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, tra l'A.O.U. Federico II e l'Associazione ISPANICO ODV, con sede legale in Napoli (NA), Piazza G. Di Vittorio n. 35, CAP 80144 - C.F. n.93062920637, per lo svolgimento di attività di volontariato da espletarsi presso il DAI Materno Infantile dell'Azienda, ai patti e condizioni nella stessa riportati;
- Dare atto** che la presente convenzione ha durata di anni 2 (due) decorrenti dall'ultima sottoscrizione e, dunque, dalla data della presente deliberazione, eventualmente rinnovabile a seguito di formale richiesta e con facoltà di recesso, ai sensi dell'art. 9 della stessa;

che i volontari impegnati nelle attività sono quelli di cui all'elenco allegato alla pec inoltrata dall'Associazione in data 28.01.2026;

che il Referente responsabile della Struttura, di concerto con il Direttore del D.A.I o suo delegato, d'intesa con il Presidente dell'Associazione vigileranno sull'attività di volontariato, allo scopo di garantire il rispetto degli obblighi dei volontari, riportati all'art.6;

che l'U.O.C. Organizzazione dei Servizi Sanitari garantirà il supporto nella gestione e risoluzione di eventuali criticità se di competenza, ai sensi del medesimo articolo;

che sarà cura dell'U.O.C. Affari Legali dell'A.O.U. trasmettere alla compagnia assicurativa i nominativi dei suddetti volontari, come stabilito all'art. 7 della convenzione in argomento;

che per lo svolgimento dell'attività di volontariato non vi sono oneri economici a carico dell'Azienda, eccetto quelli relativi alla copertura assicurativa dei volontari con specifico riferimento alle attività, oggetto della presente convenzione, svolte presso le strutture dell'Azienda, sia per la responsabilità civile per danni verso terzi, sia per infortuni e malattie professionali, come descritto all'art. 7 della stessa convenzione;

Dare mandato alla U.O.C. Gestione Affari Generali di trasmettere il presente provvedimento all'Associazione ISPANICO ODV, nonché di provvedere a tutti gli atti consequenziali.

Il Responsabile dell'F.O.
Affari Istituzionali
Dott.ssa Giulia Rossana Riccio

IL DIRETTORE ad interim DELL'U.O.C. GESTIONE AFFARI GENERALI
Dott.ssa Carla Napoli

IL DIRETTORE SANITARIO
Nominato con deliberazione n. 1290 del 09.08.2025

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Nominato con deliberazione n. 1289 del 09.08.2025

Vista la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore U.O.C. Gestione Affari Generali;

Preso atto della dichiarazione formale e sostanziale di tutto quanto sopra, per quanto di rispettiva competenza;

ESPRIMONO

Parere favorevole all'adozione del presente provvedimento.

F.to IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Edvige Cascone

F.to IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Stefano Visani

IL DIRETTORE GENERALE
Individuato con D.G.R.C. n. 499 del 28.07.2025
Nominato con D.P.G.R. n. 104 del 07.08.2025

- Letta** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore U.O.C. Gestione Affari Generali;
- Preso atto** che il Direttore U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e ss.mm.ii.;
- Acquisito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo;
- Acquisito** il parere favorevole del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi sopra esposti che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

- Approvare** e, quindi, sottoscrivere la convenzione, allegata alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, tra l'A.O.U. Federico II e l'Associazione ISPANICO ODV, con sede legale in Napoli (NA), Piazza G. Di Vittorio n. 35, CAP 80144 - C.F. n.93062920637, per lo svolgimento di attività di volontariato presso il DAI Materno Infantile dell'Azienda, ai patti e condizioni nella stessa riportati;
- Dare atto** che la presente convenzione ha durata di anni 2 (due) decorrenti dall'ultima sottoscrizione e, dunque, dalla data della presente deliberazione, eventualmente rinnovabile a seguito di formale richiesta e con facoltà di recesso, ai sensi dell'art. 9 della stessa;
- che i volontari impegnati nelle attività sono quelli di cui all'elenco allegato alla pec inoltrata dall'Associazione in data 28.01.2026;
- che il Referente responsabile della Struttura, di concerto con il Direttore del D.A.I o suo delegato, d'intesa con il Presidente dell'Associazione vigileranno sull'attività di volontariato, allo scopo di garantire il rispetto degli obblighi dei volontari, riportati all'art.6;
- che l'U.O.C. Organizzazione dei Servizi Sanitari garantirà il supporto nella gestione e risoluzione di eventuali criticità se di competenza, ai sensi del medesimo articolo;
- che sarà cura dell'U.O.C. Affari Legali dell'A.O.U. trasmettere alla compagnia assicurativa i nominativi dei suddetti volontari, come stabilito all'art. 7 della convenzione in argomento;
- che per lo svolgimento dell'attività di volontariato non vi sono oneri economici a carico dell'Azienda, eccetto quelli relativi alla copertura assicurativa dei volontari con specifico riferimento alle attività, oggetto della presente convenzione, svolte presso le strutture dell'Azienda, sia per la responsabilità civile per danni verso terzi, sia per infortuni e malattie professionali, come descritto all'art. 7 della stessa convenzione;
- Dare mandato** alla U.O.C. Gestione Affari Generali di trasmettere il presente provvedimento all'Associazione ISPANICO ODV, nonché di provvedere a tutti gli atti consequenziali.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Elvira Bianco



DICHIARAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE

OGGETTO: Convenzione tra l'A.O.U. Federico II e l'Associazione ISPANICO ODV per lo svolgimento di attività di volontariato presso l'A.O.U. Federico II.

L'imputazione contabile della spesa derivante dalla presente determinazione viene assunta come segue:

Conto Economico n. preso nota ai soli fini del rimborso degli oneri assicurativi
Anno bil. 2026

Il Dirigente Amministrativo
U.O.C. Gestione Risorse Economico
Finanziarie
Dott.ssa Cinzia Rea



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. **515**

del **23/04/2026**

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Affari Generali

Oggetto: Convenzione tra l'A.O.U. Federico II e l'Associazione ISPANICO ODV per lo svolgimento di attività di volontariato presso l'A.O.U. Federico II.

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

È stata pubblicata sull'Albo pretorio dell'Azienda, ai sensi dell'art. 32, Legge n. 69/2009, il 23/04/2026

E' divenuta esecutiva il 08/05/2026

L'addetto alla pubblicazione
Stara Antonio

Questo atto è stato firmato digitalmente da:

Riccio Rossana Giulia - Responsabile del procedimento U.O.C. Gestione Affari Generali

Napoli Carla - Direttore ad interim U.O.C. Gestione Affari Generali

Napolano Nicola - Responsabile del procedimento U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie

Visani Stefano - Direttore Amministrativo

Cascone Edvige - Direttore Sanitario

Bianco Elvira - Direttore Generale

Stara Antonio - Incaricato alla pubblicazione U.O.C. PNRR, Conservazione Documentale e Segreteria di Staff della Direzione Strategica