



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. **431** del **07/04/2026**

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Avviso interno per il conferimento di incarico a tempo determinato di durata quinquennale, rinnovabile per ulteriori cinque anni, di Direzione dell'UOC "Gestione Acquisizione Beni e Servizi" dell'A.O.U. "Federico II" riservato al personale dirigenziale contrattualizzato del SSN - Esecutivita' immediata - Nomina Commissione valutatrice

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Elvira Bianco

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Avviso interno per il conferimento di incarico a tempo determinato di durata quinquennale, rinnovabile per ulteriori cinque anni, di Direzione dell'UOC "Gestione Acquisizione Beni e Servizi" dell'A.O.U. "Federico II" riservato al personale dirigenziale contrattualizzato del SSN - Esecutività immediata - Nomina Commissione valutatrice

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

Il Direttore **U.O.C. Gestione Risorse Umane**
Dott.ssa Lucia Esposito

REGISTRAZIONE CONTABILE

- Il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico dell'Azienda
- Il presente provvedimento comporta oneri diretti a carico dell'Azienda

Il Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane

- Viste** la Deliberazione del Direttore Generale n. n. 352 del 20/03/2026, con cui è stato indetto un Avviso interno per il conferimento di incarico a tempo determinato di durata quinquennale, rinnovabile per ulteriori cinque anni, di Direzione dell'UOC "Gestione Acquisizione Beni e Servizi" dell'A.O.U. "Federico II" riservato al personale dirigenziale contrattualizzato del SSN;
- l'Avviso – Allegato 1 - che è parte integrante e sostanziale della succitata Deliberazione, pubblicato sul sito web aziendale nella sezione "Selezioni", con scadenza il 30/03/2026;
- Preso Atto** che, al termine della scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, è pervenuta n. 1 domanda del dott. Domenico Tomo, Dirigente Amministrativo - CCNL dell'Area delle Funzioni Locali – Dirigenza PTA, a tempo pieno e indeterminato, in servizio presso l'Area Dipartimentale dei Servizi Tecnico-Amministrativi – UOC Gestione Acquisizione Beni e Servizi -di questa A.O.U., acquisita al protocollo generale di questa AOU in data 25/03/2026 al n. 22753;
- Rilevato** che l'Avviso di cui sopra, ha previsto la nomina di apposita commissione costituita dal Direttore Amministrativo, coadiuvato da due esperti individuati dal Direttore Generale, per l'espletamento di un colloquio, finalizzato ad accertare le competenze professionali, manageriali e attitudinali dei candidati, con riferimento alle materie e alle funzioni proprie dell'incarico dirigenziale da conferire;
- Preso Atto** che il dott. Stefano Visani, Direttore Amministrativo di questa A.O.U., contattato per le vie brevi, per le medesime vie ha confermato la disponibilità a svolgere l'incarico in qualità di Presidente della Commissione esaminatrice in parola;
- Dato atto** che il Direttore Generale ha comunicato per le vie brevi, quali esperti della materia oggetto dell'avviso, la dott.ssa Lucia Esposito, Dirigente Amministrativo, con incarico di Direttore dell'Area Dipartimentale dei Servizi Tecnico-Amministrativi e Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane di questa A.O.U. e la Dott.ssa Cinzia Rea, Dirigente Amministrativo e Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie di questa A.O.U.;
- Preso atto** che la dott.ssa Lucia Esposito, contattata per le vie brevi, per le medesime vie ha accettato l'incarico in qualità di Componente della Commissione valutatrice in parola;
- che la dott.ssa Cinzia Rea, contattata per le vie brevi, per le medesime vie ha accettato l'incarico in qualità di Componente della Commissione valutatrice in parola;
- Considerato** che la Commissione valutatrice, per il corretto e regolare svolgimento delle proprie attività, necessita del supporto di un Segretario incaricato della verbalizzazione e della cura degli adempimenti amministrativi e, pertanto, la dott.ssa Anna Russo, Collaboratore Amministrativo dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa A.O.U., contattata per le vie brevi, per le medesime vie ha accettato l'incarico in qualità di Segretario della Commissione valutatrice in parola;
- Ritenuto** di dover procedere alla nomina della suddetta Commissione nella seguente composizione:
- Dott. Stefano Visani, Direttore Amministrativo, A.O.U. "Federico II" (**Presidente**);
 - Dott.ssa Lucia Esposito, Direttore dell'Area Dipartimentale dei Servizi Tecnici ed Amministrativi, A.O.U. "Federico II" (**Componente**);
 - Dott.ssa Cinzia Rea, Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie dell'A.O.U.;
 - Dott.ssa Anna Russo, Collaboratore Amministrativo – UOC Gestione Risorse Umane dell'A.O.U. "Federico II" (**Segretario**);
- Attestato** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e ss.mm.ii. e che lo stesso trova risponidenza nel documento di budget,

Propone

Per quanto indicato in premessa e che qui si intende integralmente riportato, l'adozione del deliberato che segue:

1. La Commissione valutatrice dell'Avviso interno per il conferimento di incarico a tempo determinato di durata quinquennale, rinnovabile per ulteriori cinque anni, di Direzione dell'UOC "Gestione Acquisizione Beni e Servizi" dell'A.O.U. "Federico II" riservato al personale dirigenziale contrattualizzato del SSN è così composta:
 - Dott. Stefano Visani, Direttore Amministrativo, A.O.U. "Federico II" (**Presidente**);
 - Dott.ssa Lucia Esposito, Direttore dell'Area Dipartimentale dei Servizi Tecnici ed Amministrativi, A.O.U. "Federico II" (**Componente**);
 - Dott.ssa Cinzia Rea, Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie dell'A.O.U.;
 - Dott.ssa Anna Russo, Collaboratore Amministrativo – UOC Gestione Risorse Umane dell'A.O.U. "Federico II" (**Segretario**);
2. Di rendere immediatamente esecutiva la presente Deliberazione.
3. L'U.O.C. Gestione Risorse Umane avrà cura di trasmettere il presente provvedimento ai soggetti interessati e di provvedere a tutti gli atti consequenziali.

Il Funzionario Amministrativo
Dott.ssa Anna Russo

Il Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Lucia Esposito

IL DIRETTORE SANITARIO

Nominato con deliberazione n. 1290 del 09.08.2025

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Nominato con deliberazione n. 1289 del 09.08.2025

Vista la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane;

Preso atto della dichiarazione formale e sostanziale di tutto quanto sopra, per quanto di rispettiva competenza;

ESPRIMONO

Parere favorevole all'adozione del presente provvedimento.

F.to IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Edvige Cascone

F.to IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Stefano Visani

IL DIRETTORE GENERALE
Individuato con D.G.R.C. n. 499 del 28.07.2025
Nominato con D.P.G.R. n. 104 del 07.08.2025

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane;

Preso atto che il Direttore U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e ss.mm.ii.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi sopra esposti che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. La Commissione valutatrice dell'Avviso interno per il conferimento di incarico a tempo determinato di durata quinquennale, rinnovabile per ulteriori cinque anni, di Direzione dell'UOC "Gestione Acquisizione Beni e Servizi" dell'A.O.U. "Federico II" riservato al personale dirigenziale contrattualizzato del SSN è così composta:
 - Dott. Stefano Visani, Direttore Amministrativo, A.O.U. "Federico II" (**Presidente**);
 - Dott.ssa Lucia Esposito, Direttore dell'Area Dipartimentale dei Servizi Tecnici ed Amministrativi, A.O.U. "Federico II" (**Componente**);
 - Dott.ssa Cinzia Rea, Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie dell'A.O.U.;
 - Dott.ssa Anna Russo, Collaboratore Amministrativo – UOC Gestione Risorse Umane dell'A.O.U. "Federico II" (**Segretario**);
2. Di rendere immediatamente esecutiva la presente Deliberazione.
3. L'U.O.C. Gestione Risorse Umane avrà cura di trasmettere il presente provvedimento ai soggetti interessati e di provvedere a tutti gli atti consequenziali.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Elvira Bianco



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. **431** del **07/04/2026**

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Avviso interno per il conferimento di incarico a tempo determinato di durata quinquennale, rinnovabile per ulteriori cinque anni, di Direzione dell'UOC "Gestione Acquisizione Beni e Servizi" dell'A.O.U. "Federico II" riservato al personale dirigenziale contrattualizzato del SSN - Esecutività immediata - Nomina Commissione valutatrice

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

È stata pubblicata sull'Albo pretorio dell'Azienda, ai sensi dell'art. 32, Legge n. 69/2009, il 07/04/2026

E' divenuta esecutiva il 07/04/2026

L'addetto alla pubblicazione
Meo Maria

Questo atto è stato firmato digitalmente da:

Esposito Lucia - Responsabile del procedimento U.O.C. Gestione Risorse Umane

Esposito Lucia - Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane

Visani Stefano - Direttore Amministrativo

Cascone Edvige - Direttore Sanitario

Bianco Elvira - Direttore Generale

Meo Maria - Incaricato alla pubblicazione U.O.C. PNRR, Conservazione Documentale e Segreteria di Staff della Direzione Strategica