



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. **141**

del **03/02/2026**

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Affari Generali

Oggetto: Convenzione tra l'A.O.U. Federico II e l'Associazione Volontari Ospedalieri ``A.V.O. Napoli`` OdV per lo svolgimento di attivita` di volontariato presso l'A.O.U. Federico II.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Elvira Bianco

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Affari Generali

Oggetto: Convenzione tra l'A.O.U. Federico II e l'Associazione Volontari Ospedalieri ``A.V.O. Napoli`` OdV per lo svolgimento di attivita` di volontariato presso l'A.O.U. Federico II.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Affari Generali, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

Il Direttore **U.O.C. Gestione Affari Generali**
Dott.ssa Carla Napoli

REGISTRAZIONE CONTABILE

- ☐ Il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico dell'Azienda
- ☒ Il presente provvedimento comporta oneri diretti a carico dell'Azienda

Il Direttore U.O.C. Gestione Affari Generali

- Premesso** che l'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II persegue l'obiettivo primario di favorire il miglioramento delle capacità di assistenza sanitaria anche attraverso attività svolte da Associazioni di volontariato, che mettono a disposizione la propria opera nel pieno rispetto delle attività assistenziali, didattiche e di ricerca;
- che da anni l'Associazione Volontari Ospedalieri Odv (A.V.O.) Napoli, in possesso dei requisiti di cui alla normativa regionale vigente in ambito di attività di volontariato, opera all'interno delle strutture sanitarie dell'A.O.U.;
- Preso atto** che, in ultimo, con deliberazione di questa A.O.U. n. 46 del 18.01.2023 veniva approvata, con la succitata Associazione, apposita convenzione di durata biennale, per l'espletamento delle attività di volontariato da svolgere presso l'Azienda, con l'obiettivo di fornire un aiuto in favore dei pazienti ricoverati da parte degli operatori dell'A.V.O. Napoli;
- Tenuto conto** che con nota prot. 13 del 24.09.2025, acquisita al protocollo generale al n. 55248 in data, 25.09.2026, l'Associazione Volontari Ospedalieri Odv (A.V.O.), con sede in via Maddalena, 40 – 80137 Napoli, C.F. 94027720633, al fine di continuare le attività di volontariato presso le strutture aziendali, ha chiesto il rinnovo della citata convenzione, con durata triennale;
- Vista** la pec del 13.10.2025, acquisita al protocollo generale al n. 59341 in pari data, con la quale il Presidente dell'A.V.O. Napoli Odv, ai fini della stipula del nuovo accordo, ha trasmesso bozza dello stesso, unitamente alla documentazione per lo svolgimento delle attività di volontariato, prodotta in conformità alle disposizioni normative vigenti;
- Considerato** che per lo svolgimento dell'attività di volontariato non vi sono oneri economici a carico dell'Azienda, eccetto quelli relativi alla copertura assicurativa dei volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto previsto dall'art. 18 del D.Lgs. 117/17 e ss.mm.ii., che saranno rimborsati all'Associazione a cura dell'Azienda, con le modalità di cui all'art. 8 della stessa convenzione;
- Visto** il Regolamento per lo svolgimento dell'attività di volontariato, da parte di Organizzazioni di Volontariato ed Associazioni di Promozione Sociale, presso le strutture dell'A.O.U. Federico II, approvato con deliberazione n. 992 del 24.11.2022;
- Letta** altresì, la dichiarazione di presa visione del succitato regolamento, sottoscritta dal Presidente dell'Associazione in argomento, allegata all'istanza di cui alla nota prot. n. 59341 del 13.10.2025;
- Vista** la pec del 21.12.2025 acquisita al protocollo generale n. 77569 in data 22.12.2025, con la quale il Presidente dell'Associazione "A.V.O. Napoli" OdV ha trasmesso bozza di convenzione già sottoscritta digitalmente, unitamente all'elenco aggiornato dei volontari;
- Considerato** che, con nota prot. n. 5254 del 22.01.2026, il Direttore dell'UOC Organizzazione dei Servizi Sanitari, in riscontro alla nota di richiesta parere, prot. n. 2195 del 13.01.2026, dell'UOC Gestione Affari Generali, ha segnalato l'opportunità di apportare alcune integrazioni al testo dell'accordo a farsi;
- Acquisita** in via conclusiva, al protocollo generale n. 5752 del 26.01.2026 la bozza di convenzione, come in ultimo concordata, trasmessa con pec del 25.01.2026 già sottoscritta digitalmente dal Presidente dell'Associazione "A.V.O. Napoli" OdV, allegata alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

- Preso atto** che i volontari impegnati nelle attività sono quelli di cui all'elenco allegato alla pec inoltrata dall'Associazione in data 21.12.2025;
- Rilevato** che la polizza assicurativa dell'Associazione è in corso di validità, come da quietanza di pagamento del premio assicurativo allegata alla succitata nota prot. n. 59341;
- che l'UOC Organizzazione dei Servizi Sanitari vigilerà d'intesa con il Presidente dell'Associazione sull'attività di volontariato, al fine di garantire il rispetto degli obblighi previsti;
- Ritenuto** quindi, di poter stipulare la convenzione in argomento con l'Associazione "A.V.O. Napoli" OdV, per la durata di tre anni decorrenti dalla sottoscrizione e, dunque, dalla data della presente deliberazione, eventualmente rinnovabile a seguito di formale richiesta e con facoltà di recesso, ai sensi dell'art. 9 della stessa;
- Attestato** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e succ. mod. ed int. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget,

Propone

Per quanto indicato in premessa, che qui si intende integralmente riportato, l'adozione del deliberato che segue:

- Approvare** e, quindi, sottoscrivere la Convenzione, allegata alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, tra l'A.O.U. Federico II e l'Associazione Volontari Ospedalieri "A.V.O. Napoli" OdV, con sede in Via Maddalena, 40 – 80137 Napoli, C.F. 94027720633, per lo svolgimento di attività di volontariato presso le strutture assistenziali dell'Azienda, ai patti e condizioni nella stessa riportati;
- Dare atto** che la presente convenzione ha durata di tre anni decorrenti dalla sottoscrizione e, dunque, dalla data della presente deliberazione, eventualmente rinnovabile a seguito di formale richiesta e con facoltà di recesso, ai sensi dell'art. 9 della stessa;
- che l'UOC Organizzazione dei Servizi Sanitari vigilerà d'intesa con il Presidente dell'Associazione sull'attività di volontariato, al fine di garantire il rispetto degli obblighi previsti;
- che i volontari impegnati nelle attività sono quelli di cui all'elenco allegato alla pec inoltrata dall'Associazione in data 21.12.2025;
- che la polizza assicurativa dell'Associazione è in corso di validità;
- che lo svolgimento dell'attività di volontariato non comporti oneri economici a carico dell'Azienda, eccetto quelli relativi alla copertura assicurativa dei volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto previsto dall'art. 18 del D.Lgs. 117/17 e ss.mm.ii., che saranno rimborsati all'Associazione a cura dell'Azienda, con le modalità di cui all'art. 8 della stessa convenzione;

Dare mandato alla U.O.C. Gestione Affari Generali di trasmettere il presente provvedimento all'Associazione "A.V.O. Napoli" OdV e di provvedere a tutti gli atti consequenziali.

IL DIRETTORE F.F. DELL'U.O.C. GESTIONE AFFARI GENERALI
Dott.ssa Carla Napoli

IL DIRETTORE SANITARIO

Nominato con deliberazione n. 1290 del 09.08.2025

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Nominato con deliberazione n. 1289 del 09.08.2025

Vista la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore U.O.C. Gestione Affari Generali;

Preso atto della dichiarazione formale e sostanziale di tutto quanto sopra, per quanto di rispettiva competenza;

ESPRIMONO

Parere favorevole all'adozione del presente provvedimento.

F.to IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Edvige Cascone

F.to IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Stefano Visani

IL DIRETTORE GENERALE

Individuato con D.G.R.C. n. 499 del 28.07.2025

Nominato con D.P.G.R. n. 104 del 07.08.2025

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore U.O.C. Gestione Affari Generali;

Preso atto che il Direttore U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e ss.mm.ii.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi sopra esposti che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

Approvare e, quindi, sottoscrivere la Convenzione, allegata alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, tra l'A.O.U. Federico II e l'Associazione Volontari Ospedalieri "A.V.O. Napoli" OdV, con sede in Via Maddalena, 40 – 80137 Napoli, C.F. 94027720633, per lo svolgimento di attività di volontariato presso le strutture assistenziali dell'Azienda, ai patti e condizioni nella stessa riportati;

Dare atto che la presente convenzione ha durata di tre anni decorrenti dalla sottoscrizione e, dunque, dalla data della presente deliberazione, eventualmente rinnovabile a seguito di formale richiesta e con facoltà di recesso, ai sensi dell'art. 9 della stessa;

che l'UOC Organizzazione dei Servizi Sanitari vigilerà d'intesa con il Presidente dell'Associazione sull'attività di volontariato, al fine di garantire il rispetto degli obblighi previsti;

che i volontari impegnati nelle attività sono quelli di cui all'elenco allegato alla pec inoltrata dall'Associazione in data 21.12.2025;

che la polizza assicurativa dell'Associazione è in corso di validità;

che lo svolgimento dell'attività di volontariato non comporti oneri economici a carico dell'Azienda, eccetto quelli relativi alla copertura assicurativa dei volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto previsto dall'art. 18 del D.Lgs. 117/17 e ss.mm.ii., che saranno rimborsati all'Associazione a cura dell'Azienda, con le modalità di cui all'art. 8 della stessa convenzione;

Dare mandato alla U.O.C. Gestione Affari Generali di trasmettere il presente provvedimento all'Associazione "A.V.O. Napoli" OdV e di provvedere a tutti gli atti consequenziali.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Elvira Bianco



DICHIARAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE

OGGETTO: Convenzione tra l'A.O.U. Federico II e l'Associazione Volontari Ospedalieri "A.V.O. Napoli" OdV per lo svolgimento di attività di volontariato presso l'A.O.U. Federico II.

L'imputazione contabile della spesa derivante dalla presente determinazione viene assunta come segue:

Conto Economico n. preso nota
Anno bil. 2026

Il Dirigente Amministrativo
U.O.C. Gestione Risorse Economico
Finanziarie
Dott.ssa Cinzia Rea



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. **141**

del **03/02/2026**

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Affari Generali

Oggetto: Convenzione tra l'A.O.U. Federico II e l'Associazione Volontari Ospedalieri ``A.V.O. Napoli`` OdV per lo svolgimento di attivita` di volontariato presso l'A.O.U. Federico II.

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

È stata pubblicata sull'Albo pretorio dell'Azienda, ai sensi dell'art. 32, Legge n. 69/2009, il
03/02/2026

E' divenuta esecutiva il 03/02/2026

L'addetto alla pubblicazione
Stara Antonio

Questo atto è stato firmato digitalmente da:

Napoli Carla - Responsabile del procedimento U.O.C. Gestione Affari Generali

Napoli Carla - Direttore ad interim U.O.C. Gestione Affari Generali

Carannante Ilaria - Responsabile del procedimento U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie

Visani Stefano - Direttore Amministrativo

Cascone Edvige - Direttore Sanitario

Bianco Elvira - Direttore Generale

Stara Antonio - Incaricato alla pubblicazione U.O.C. PNRR, Conservazione Documentale e Segreteria di Staff della Direzione Strategica