



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. **62** del **21/01/2026**

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Affari Generali

Oggetto: Convenzione tra l'A.O.U. Federico II e la Fondazione Aldo Garavaglia Dottor Sorriso ETS per lo svolgimento di attività di volontariato presso l'A.O.U. Federico II.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Elvira Bianco

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Affari Generali

Oggetto: Convenzione tra l'A.O.U. Federico II e la Fondazione Aldo Garavaglia Dottor Sorriso ETS per lo svolgimento di attività di volontariato presso l'A.O.U. Federico II.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Affari Generali, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

**Il Direttore F.F. dell'U.O.C. Gestione Affari Generali
Dott.ssa Carla NAPOLI**

REGISTRAZIONE CONTABILE

- ☐ Il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico dell'Azienda
- ☒ Il presente provvedimento comporta oneri diretti a carico dell'Azienda

Il Direttore U.O.C. Gestione Affari Generali

- Premesso** che l'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II persegue l'obiettivo primario di favorire il miglioramento delle capacità di assistenza sanitaria anche attraverso attività svolte da Associazioni di volontariato, che mettono a disposizione la propria opera nel pieno rispetto delle attività assistenziali, didattiche e di ricerca;
- Preso atto** che, in ultimo, con deliberazione di questa A.O.U. n. 399 dell'11.04.2023 veniva approvata apposita convenzione, con la Fondazione Aldo Garavaglia Dottor Sorriso ETS per lo svolgimento di attività di volontariato presso l'Azienda, con l'obiettivo di fornire un aiuto in favore dei pazienti ricoverati, per la durata di anni 2 (due);
- Considerato** che la stessa persegue, come da atto costitutivo, finalità di solidarietà sociale, svolgendo, tra le altre, attività di supporto umano e sociale, durante l'esperienza del ricovero dei degenti minori e delle loro famiglie, al fine di migliorare la qualità del tempo vissuto nelle strutture sanitarie, con esclusione di qualsiasi attività sanitaria sui pazienti;
- Vista** la pec del 2.07.2025, acquisita al protocollo generale al n. 40753 del 03.07.2025, con la quale la Fondazione Aldo Garavaglia Dottor Sorriso ETS, con sede in Via Monte Rosa 61, 20149 Milano, con C.F. n.95046300133, ha presentato richiesta di stipula di una nuova convenzione al fine di continuare le attività di volontariato presso il D.A.I. Materno-Infantile;
- Considerato** che per lo svolgimento dell'attività di volontariato non vi sono oneri economici da imputare sui fondi di bilancio dell'Azienda, eccetto che per le spese relative alla copertura assicurativa dei volontari, di cui all'art. 7 della stessa convenzione, come sancito dall'art. 18 del D.Lgs. 117/17 e ss.mm.ii.;
- Visto** il Regolamento per lo svolgimento dell'attività di volontariato, da parte di Organizzazioni di Volontariato ed Associazioni di Promozione Sociale, presso le strutture dell'A.O.U. Federico II approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 992 del 24.11.2022;
- Letta** altresì, la dichiarazione di presa visione del succitato regolamento, sottoscritta dal Presidente dell'Associazione in argomento, allegata all'istanza di cui alla suddetta nota prot. n. 40753;
- Letto** il parere favorevole del Direttore del D.A.I. Materno-Infantile dell'Azienda, alla stipula della convenzione di che trattasi, espresso con nota prot. n. 65898 del 7.11.2025, in riscontro alla nota dell'U.O.C. Gestione Affari Generali prot. n. 57879 del 7.10.2025;
- Acquisita** al protocollo generale n. 67516 del 14.11.2025 la bozza di convenzione, trasmessa conclusivamente con pec del 13.11.2025, già sottoscritta digitalmente dal Presidente della Fondazione Dottor Sorriso ETS, unitamente all'elenco dei volontari, allegata alla presente per formarne parte integrante;
- Preso atto** che i volontari impegnati nelle attività sono quelli di cui al suddetto elenco allegato alla convenzione in argomento;
- Considerato** che la polizza assicurativa dell'Associazione è in corso di validità, come da quietanza di pagamento del premio assicurativo trasmessa con mail in data 15.01.2026;
- Ritenuto** quindi, di poter stipulare la convenzione in argomento con la Fondazione Aldo Garavaglia Dottor Sorriso ETS, per la durata di tre anni decorrenti dalla sottoscrizione e, dunque, dalla data della presente deliberazione, eventualmente rinnovabile a seguito di formale richiesta, e con facoltà di recesso, ai sensi dell'art. 9 della stessa;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e succ. mod. ed int. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget,

Propone

Per quanto indicato in premessa, che qui si intende integralmente riportato, l'adozione del deliberato che segue:

Approvare e, quindi, sottoscrivere la Convenzione, allegata alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, tra l'A.O.U. Federico II e la Fondazione Aldo Garavaglia Dottor Sorriso ETS, con sede in Via Monte Rosa 61, 20149 Milano, con C.F. n.95046300133, per lo svolgimento di attività di volontariato presso l'Azienda, con particolare riferimento ai piccoli degenti ricoverati presso il D.A.I. Materno-Infantile;

Dare atto che, la presente deliberazione ha durata di tre anni con decorrenza dalla data dell'ultima sottoscrizione della convenzione e con possibilità di rinnovo tramite formale richiesta;

che i volontari impegnati nelle attività sono quelli di cui al suddetto elenco allegato alla convenzione in argomento;

che la polizza assicurativa dell'Associazione è in corso di validità;

che lo svolgimento dell'attività di volontariato non comporta oneri economici da imputare sui fondi di bilancio dell'Azienda, eccetto che per le spese relative alla copertura assicurativa dei volontari, di cui all'art. 7 della stessa convenzione, come sancito dall'art. 18 del D.Lgs. 117/17 e ss.mm.ii.;

Dare mandato alla U.O.C. Gestione Affari Generali di trasmettere il presente provvedimento alla Fondazione Aldo Garavaglia Dottor Sorriso ETS e di provvedere a tutti gli atti consequenziali.

IL DIRETTORE F.F. DELL'U.O.C. GESTIONE AFFARI GENERALI
Dott.ssa Carla Napoli

IL DIRETTORE SANITARIO
Nominato con deliberazione n. 1290 del 09.08.2025

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Nominato con deliberazione n. 1289 del 09.08.2025

Vista la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore U.O.C. Gestione Affari Generali;

Preso atto della dichiarazione formale e sostanziale di tutto quanto sopra, per quanto di rispettiva competenza;

ESPRIMONO

Parere favorevole all'adozione del presente provvedimento.

F.to IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Edvige Cascone

F.to IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Stefano Visani

IL DIRETTORE GENERALE
Individuato con D.G.R.C. n. 499 del 28.07.2025
Nominato con D.P.G.R. n. 104 del 07.08.2025

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore U.O.C. Gestione Affari Generali;

Preso atto che il Direttore U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e ss.mm.ii.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi sopra esposti che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

Approvare e, quindi, sottoscrivere la Convenzione, allegata alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, tra l'A.O.U. Federico II e la Fondazione Aldo Garavaglia Dottor Sorriso ETS, con sede in Via Monte Rosa 61, 20149 Milano, con C.F. n.95046300133, per lo svolgimento di attività di volontariato presso l'Azienda, con particolare riferimento ai piccoli degenti ricoverati presso il D.A.I. Materno-Infantile;

Dare atto che, la presente deliberazione ha durata di tre anni con decorrenza dalla data dell'ultima sottoscrizione della convenzione e con possibilità di rinnovo tramite formale richiesta;

che i volontari impegnati nelle attività sono quelli di cui al suddetto elenco allegato alla convenzione in argomento;

che la polizza assicurativa dell'Associazione è in corso di validità;

che lo svolgimento dell'attività di volontariato non comporta oneri economici da imputare sui fondi di bilancio dell'Azienda, eccetto che per le spese relative alla copertura assicurativa dei volontari, di cui all'art. 7 della stessa convenzione, come sancito dall'art. 18 del D.Lgs. 117/17 e ss.mm.ii.;

Dare mandato alla U.O.C. Gestione Affari Generali di trasmettere il presente provvedimento alla Fondazione Aldo Garavaglia Dottor Sorriso ETS e di provvedere a tutti gli atti consequenziali.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Elvira Bianco



DICHIARAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE

OGGETTO: Convenzione tra l'A.O.U. Federico II e la Fondazione Aldo Garavaglia Dottor Sorriso ETS per lo svolgimento di attività di volontariato presso l'A.O.U. Federico II.

L'imputazione contabile della spesa derivante dalla presente determinazione viene assunta come segue:

Conto Economico n. preso nota
Anno bil. 2026

Il Dirigente Amministrativo
U.O.C. Gestione Risorse Economico
Finanziarie
Dott.ssa Cinzia Rea



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. **62** del **21/01/2026**

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Affari Generali

Oggetto: Convenzione tra l'A.O.U. Federico II e la Fondazione Aldo Garavaglia Dottor Sorriso ETS per lo svolgimento di attività di volontariato presso l'A.O.U. Federico II.

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

È stata pubblicata sull'Albo pretorio dell'Azienda, ai sensi dell'art. 32, Legge n. 69/2009, il 21/01/2026

E' divenuta esecutiva il 05/02/2026

L'addetto alla pubblicazione
Meo Maria

Questo atto è stato firmato digitalmente da:

Napoli Carla - Responsabile del procedimento U.O.C. Gestione Affari Generali

Napoli Carla - Direttore ad interim U.O.C. Gestione Affari Generali

Carannante Ilaria - Responsabile del procedimento U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie

Visani Stefano - Direttore Amministrativo

Cascone Edvige - Direttore Sanitario

Bianco Elvira - Direttore Generale

Meo Maria - Incaricato alla pubblicazione U.O.C. PNRR, Conservazione Documentale e Segreteria di Staff della Direzione Strategica