



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. **1597**

del **10/12/2025**

Struttura proponente: U.O.C. PNRR, Conservazione Documentale e Segreteria di Staff della Direzione Strategica

Oggetto: Valutazione della performance e raggiungimento degli obiettivi anno 2024: retribuzione di risultato per la dirigenza nei diversi ruoli, retribuzione incentivante per il personale di comparto e per i titolari di incarichi di funzione organizzativa.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Elvira Bianco

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Struttura proponente: U.O.C. PNRR, Conservazione Documentale e Segreteria di Staff della Direzione Strategica

Oggetto: Valutazione della performance e raggiungimento degli obiettivi anno 2024: retribuzione di risultato per la dirigenza nei diversi ruoli, retribuzione incentivante per il personale di comparto e per i titolari di incarichi di funzione organizzativa.

Il Direttore dell'U.O.C. PNRR, Conservazione Documentale e Segreteria di Staff della Direzione Strategica, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

Il Direttore **U.O.C. PNRR, Conservazione
Documentale e Segreteria di Staff della
Direzione Strategica**
Dott.ssa Napoli Carla

REGISTRAZIONE CONTABILE

- ☐ Il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico dell'Azienda
- ☐ Il presente provvedimento comporta oneri diretti a carico dell'Azienda

- Premesso che** con Deliberazione aziendale n. 497 del 09.04.2025 sono stati rideterminati i Fondi per il trattamento accessorio del personale comparto universitario in convenzione che svolge le funzioni ospedaliere di Dirigente del ruolo Professionale, Tecnico e Amministrativo e per il personale aziendale dell'Area della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa del SSN, CCNL Area delle Funzioni Locali, triennio 2019/2021 – consuntivi anno 2024;
- con Deliberazione aziendale n. 1341 del 26.09.2025 sono stati rideterminati i Fondi per il trattamento accessorio del personale universitario in convenzione che svolge le funzioni ospedaliere di Dirigente Medico o Sanitario e del personale aziendale dell'Area della Dirigenza della Sanità – CCNL dell'Area Sanità triennio 2019/2021 – consuntivi anno 2024;
- con Deliberazione aziendale n. 1551 del 21.11.2025 sono stati rideterminati i Fondi per il trattamento accessorio del personale di comparto universitario in convenzione e aziendale, ai sensi degli artt. 63 e 64 del CCNL del Comparto Sanità triennio 2022/2024, sottoscritto il 27.10.2025 – consuntivo anno 2024;
- Visti** la Deliberazione aziendale n. 558 del 20.12.2013 con la quale sono stati definiti i parametri ai fini della determinazione della retribuzione di risultato per la Dirigenza Medica e Sanitaria;
- il Contratto Decentrato Aziendale Comparto Sanità – parte economica 2024 sottoscritto tra la Delegazione di Parte Pubblica e la Delegazione di Parte Sindacale il 30.12.2024 che, tra gli altri, ha previsto, anche a seguito della nuova classificazione del personale del comparto sanità, un incremento del valore pro-capite della premialità a decorrere dall'anno 2024;
- la Disposizione della Direzione Amministrativa n. 1 del 12.01.2024 con la quale sono stati definiti i parametri ai fini della determinazione della retribuzione di risultato per la Dirigenza PTA;
- Considerato che** la Delibera di Giunta Regionale n. 327 del 21.06.2022 avente ad oggetto “A.O.U. Federico II - Nomina Direttore Generale” ha assegnato, tra gli altri, obiettivi di carattere generale, specifici e tematici per l'intero mandato, al fine di assicurare coerenza con le priorità strategiche del sistema sanitario regionale e con gli indirizzi di programmazione nazionale;
- è stato avviato, a partire dall'anno 2023, un percorso evolutivo volto a definire schede di valutazione organizzativa da negoziare con i Direttori dei DD.AA.II., con la conseguente declinazione di obiettivi specifici per tutte le UU.OO.CC., UU.OO.SS.DD. e PP. II. di I Fascia di riferimento;
- con Deliberazione aziendale n. 160 del 31 gennaio 2024 è stato approvato il “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) dell'A.O.U. Federico II per il triennio 2024 – 2026”, documento programmatico di fondamentale rilevanza strategica, nell'ambito del quale sono stati definiti e rappresentati gli obiettivi di performance delle strutture sanitarie e tecnico – amministrative, al fine di garantire l'efficienza gestionale, la qualità dei servizi erogati e la coerenza con le linee di indirizzo regionali e nazionali;
- Richiamati** gli obiettivi prefissati dalla Direzione Strategica e formalmente trasmessi ai Direttori dei DD.AA. II. con note prot. nn. 43719, 43724, 43726, 43729, 43733, 43735, 43737, 43739, 43741, 43743, 43744 e 43747 del 29.09.2023, agli atti dell'U.O.S.D. Processi di Programmazione Economica e Budget;
- gli obiettivi prefissati dalla Direzione Strategica e formalmente trasmessi a tutte le UU.OO.CC. e UU.OO.SS.DD. afferenti all'Area Dipartimentale dei Servizi Tecnico – Amministrativi con note prot. nn. 43688, 43692, 43694, 43696, 43701, 43704, 43707, 43710, 43713, 43716, 43717 del 29.09.2023, agli atti dell'U.O.S.D. Processi di Programmazione Economica e Budget;

Richiamati altresì gli aggiornamenti relativi all'area sanitaria previsti e formalmente trasmessi con nota prot. n. 51400/2024, successivamente rimodulati con nota prot. n. 52634/2024, al fine di adeguare la programmazione alle nuove esigenze organizzative e alle priorità strategiche individuate dalla Direzione Strategica;

gli aggiornamenti concernenti l'area amministrativa formalmente trasmessi con nota prot. n. 38697/2024 e successivamente integrati con comunicazione a mezzo e-mail del 23 maggio 2024;

Preso atto che gli obiettivi organizzativi, già trasmessi nel corso dell'anno 2023, sono stati estesi anche al biennio 2024 – 2025 al fine di garantire una programmazione efficace, stabile e coerente delle attività aziendali, in conformità ai principi di continuità, trasparenza e coerenza gestionale stabiliti dal D.lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii., assicurando, al contempo, il necessario allineamento con le linee di indirizzo regionali e nazionali;

Lette la nota prot. n. 18230/2025 indirizzata a tutti i Direttori dei DD.AA.II., ai Responsabili di verifica della Direzione Sanitaria Aziendale, all'U.O.C. Farmacia Centralizzata e all'U.O.C. Sistemi Informativi e ICT, al fine di recepire le relazioni e i reports di verifica attestanti il grado di raggiungimento di ciascun obiettivo specifico in relazione al target fissato per l'anno 2024;

la nota prot. n. 18234/2025 indirizzata a tutte le UU.OO. afferenti all'Area Dipartimentale dei Servizi Tecnico – Amministrativi al fine di recepire le relazioni e i reports di verifica attestanti il grado di raggiungimento di ciascun obiettivo specifico in relazione al target fissato per l'anno 2024;

Lette altresì le note di sollecito (prot. nn. 30794/2025, 30801/2025, 44945/2025 e 55773/2025);

Preso atto dei sottoelencati verbali dell'Organismo Indipendente di Valutazione, regolarmente pubblicati nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" di questa Azienda e acquisiti al protocollo aziendale nei termini di seguito indicati:

- verbale del 04.04.2024, assunto al protocollo aziendale n. 22043 del 15.04.2024;
- verbale del 23.09.2024, assunto al protocollo aziendale n. 51510 del 25.09.2024;
- verbale del 23.10.2025, assunto al protocollo aziendale n. 65121 del 05.11.2025;
- verbale del 06.11.2025, assunto al protocollo aziendale n. 70758 del 27.11.2025;

Atteso che i summenzionati verbali, aventi valore ricognitivo e certificativo, costituiscono parte integrante del sistema di monitoraggio e valutazione delle performance aziendali, garantendo la trasparenza amministrativa e la tracciabilità dei processi decisionali, in conformità alla normativa vigente e alle linee di indirizzo della Direzione Strategica;

a seguito delle riunioni di cui ai verbali del 23.10.2025 e del 06.11.2025, l'Organismo Indipendente di Valutazione, sulla base dell'attività istruttoria condotta dall'U.O.S.D. Processi di Programmazione Economica e Budget, ha espresso considerazioni e suggerimenti in merito a metodi e risultati raggiunti ed ha proposto la valutazione delle performance per ogni DD.AA. II. e UU.OO. afferente all'Area Dipartimentale dei Servizi Tecnico – Amministrativi;

Dato atto che l'U.O.S.D. Processi di Programmazione Economica e Budget ha posto in essere tutte le procedure necessarie alla valutazione delle performance aziendali, provvedendo alla determinazione delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi per l'anno 2024, secondo la metodologia prevista dal "Regolamento sui sistemi di misurazione e valutazione della performance", approvato con Deliberazione aziendale n. 198 del 24.03.2016;

le attività, condotte nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari vigenti, hanno consentito di assicurare la tracciabilità dei processi valutativi, la trasparenza dei risultati conseguiti e la piena coerenza con i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

Precisato che	con Deliberazione n. 1103/2025, l'Azienda ha adottato un nuovo Regolamento relativo al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance che annulla e sostituisce integralmente il Regolamento di cui la Deliberazione n. 198/2016;
Precisato altresì	che il predetto Regolamento di cui alla Deliberazione n. 1103/2025 entrerà in vigore ed esplicherà i propri effetti a decorrere dal 01.01.2026;
Rilevato che	con Deliberazione aziendale n. 938 del 24.06.2025 è stata approvata la Relazione sulla Performance relativa all'anno 2024, documento ufficiale di rendicontazione nell'ambito del quale sono stati puntualmente evidenziati i risultati organizzativi conseguiti rispetto agli obiettivi programmati, in coerenza con il quadro della programmazione regionale. la suddetta relazione, redatta secondo i criteri di trasparenza e tracciabilità previsti dalla normativa vigente, costituisce strumento essenziale di monitoraggio e valutazione, volto a garantire la misurabilità delle performance aziendali;
Ritenuto	alla luce di quanto innanzi rappresentato, di dover procedere: • alla corresponsione della retribuzione di risultato per i vari ruoli della Dirigenza, della retribuzione incentivante per il personale di Comparto e per i titolari di incarichi di funzione organizzativa, in relazione al raggiungimento degli obiettivi, a seguito della presa visione e consegna cartacea a tutti i Direttori U.O.C./Responsabili U.O.S.D., agli atti dell'U.O.S.D. Processi di Programmazione Economica; • alla corresponsione della retribuzione di risultato per i vari ruoli della Dirigenza, della retribuzione incentivante per il personale di Comparto e per i titolari di incarichi di funzione organizzativa, in relazione al raggiungimento degli obiettivi, a seguito dalla presa visione e consegna cartacea a tutti i Direttori dei DD.AA.II. delle risultanze degli obiettivi Dipartimentali, agli atti dell'U.O.S.D. Processi di Programmazione Economica e Budget;
Acquisite	le sotto riportate controdeduzioni, riguardanti: • il D.A.I. Medicina di Laboratorio e Trasfusionale di cui alla nota prot. n. 58783 del 09.10.2025; • il D.A.I. Rete Tempo Dipendente: Stroke, Urgenze Chirurgiche e Trauma di cui alla nota prot. n. 59821 del 14.10.2025; • il D.A.I. Medicina Interna e della Complessità Clinica di cui alla nota prot. n. 60314 del 15.10.2025; • il D.A.I. Chirurgia Generale, dei Trapianti e Gastroenterologia di cui alla nota prot. n. 60600 del 16.10.2025; • l'Area Dipartimentale delle Specialità Ambulatoriali e di Ricovero Testa-Collo di cui alla nota prot. n. 60337 del 16.10.2025; • il D.A.I. Anestesia, Nefrologia, Chirurgie Specialistiche, Cure Intensive e del Dolore di cui alle note prot. nn. 61300 del 21.10.2025, 62109 del 23.10.2025, 62609 del 24.10.2025, 62579 del 24.10.2025, 62243 del 23.10.2025 e 62619 del 27.10.2025; • il D.A.I. Scienze Cardiovascolari, Diagnostica per Immagini e Rete Tempo Dipendente delle Emergenze Cardiovascolari di cui alla nota prot. n. 61442 del 21.10.2025; • il D.A.I. Malattie Onco-Ematologiche, Anatomia Patologica e Malattie Reumatiche di cui alla nota prot. n. 62135 del 23.10.2025; • il D.A.I. Endocrinologia, Diabetologia, Andrologia e Nutrizione di cui alla nota prot. n. 62172 del 23.10.2025; • al D.A.I. Materno Infantile di cui alla nota prot. n. 62547 del 24.10.2025.
Valutata	l'opportunità di accettare o rigettare le suindicate controdeduzioni, a seguito di ulteriori analisi e approfondimenti concertati con l'O.I.V., di cui ai verbali del 23.10.2025 (assunto al protocollo aziendale n. 65121 del 5.11.2025) e del 06.11.2025 (assunto al protocollo aziendale n. 70758 del 27.11.2025) agli atti dell'U.O.S.D. Processi di Programmazione Economica e Budget;

Attestato che i Responsabili di verifica, designati nell’ambito delle schede di valutazione organizzativa dell’area sanitaria, hanno proceduto – in conformità a quanto disposto dall’Organismo Indipendente di Valutazione – all’esame delle controdeduzioni formulate dai Direttori di Dipartimento, riscontrandole con apposita nota prot. n. 63475/2025, n. 63272/2025, n. 64156/2025, n. 66911/2025 e n. 66679/2025

Accertato che l’U.O.S.D. Processi di Programmazione Economica e Budget ha provveduto, mediante trasmissione a mezzo e-mail, a comunicare ai Direttori dei DD.AA.II. gli esiti dell’analisi delle controdeduzioni, enucleati in appositi verbali dai quali si evince l’accettazione ovvero il rigetto delle medesime da parte dell’O.I.V., unitamente alla determinazione della nuova percentuale di raggiungimento degli obiettivi;

Richiamata la Deliberazione aziendale n. 526 del 19.11.2025 avente ad oggetto “Pagamento acconto performance/progetto obiettivo anno 2024 – ruolo paga novembre 2025.”;

Ritenuto opportuno, alla luce di quanto innanzi rappresentato, procedere alla liquidazione della retribuzione di risultato sulla base delle performance organizzative raggiunte dalle strutture e delle valutazioni individuali conseguite per l’anno 2024;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 1 della L. 20/94 e ss.mm.ii. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

Propone

Per quanto indicato in premessa e che qui si intende integralmente riportato, l’adozione del deliberato che segue:

- 1. di liquidare le indennità in oggetto, attingendo dai rispettivi fondi, sulla base delle percentuali di seguito riportate:

DAI	% di raggiungimento obiettivi anno 2024
SANITA' PUBBLICA, FARMACOUTILIZZAZIONE E DERMATOLOGIA	99%
SCIENZE CARDIOVASCOLARI, DIAGNOSTICA PER IMMAGINI E RETE TEMPO DIPENDENTE DELLE EMERGENZE CARDIOVASCOLARI	98%
RETE TEMPO DIPENDENTE: STROKE, URGENZE CHIRURGICHE E TRAUMA	77%
CHIRURGIA GENERALE, DEI TRAPIANTI E GASTROENTEROLOGIA	82%
MEDICINA INTERNA E DELLA COMPLESSITA' CLINICA	94%
ANESTESIA, NEFROLOGIA, CHIRURGIE SPECIALISTICHE, CURE INTENSIVE E DEL DOLORE	84%
MALATTIE ONCO-EMATOLOGICHE, ANATOMIA PATOLOGICA E MALATTIE REUMATICHE	86%
ENDOCRINOLOGIA, DIABETOLOGIA, ANDROLOGIA E NUTRIZIONE	88%
MEDICINA DI LABORATORIO E TRASFUSIONALE	100%
MATERNO INFANTILE	84%
PATOLOGIA CLINICA, DELLA DIAGNOSTICA DI LABORATORIO E DI VIROLOGIA	99%
AREA DIPARTIMENTALE DELLE SPECIALITA' AMBULATORIALI E DI RICOVERO TESTA-COLLO	72%

Unità operativa	% di raggiungimento obiettivi anno 2024
AREA DIPARTIMENTALE DEI SERVIZI TECNICO - AMMINISTRATIVI	100%
U.O.C. GESTIONE ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	100%
U.O.C. GESTIONE AFFARI GENERALI	100%

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE	100%
U.O.C. GESTIONE PATRIMONIO EDILE/TECNICO IMPIANTISTICO	100%
U.O.C. GESTIONE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE	100%
U.O.C. PREVENZIONE E PROTEZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO	100%
U.O.C. PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE	100%
U.O.C. AFFARI LEGALI	100%
U.O.C. GESTIONE OPERATIVA, INGEGNERIA CLINICA E HTA	100%
U.O.C. SISTEMI INFORMATIVI E ICT	100%
U.O.S.D. COORDINAMENTO SEGRETERIA DELLA DIREZIONE STRATEGICA	100%
U.O.S.D. PIANIFICAZIONE, SVILUPPO E GESTIONE DEI PROGETTI AZIENDALI	100%

2. di dare mandato alla U.O. proponente di trasmettere il presente provvedimento ai soggetti interessati e di provvedere a tutti gli adempimenti consequenziali;
3. di dare mandato alle UU.OO.CC. Gestione Risorse Umane e Gestione Risorse Economico-Finanziarie di avviare le attività utili alla determinazione e alla successiva liquidazione della retribuzione di risultato per il personale Dirigente e della retribuzione incentivante per il personale di Comparto compresi i titolari di incarichi di funzione organizzativa, sulla base delle percentuali soprariportate e in considerazione delle risultanze delle valutazioni individuali;
4. di notificare il presente atto al Collegio Sindacale e all'Organismo Indipendente di Valutazione;
5. di conferire immediata esecutività al presente provvedimento al fine di garantire la celerità degli adempimenti consequenziali.

Il Funzionario Amministrativo
Dott. Marco Grasso

Il Responsabile U.O.S.D. Processi
di Programmazione Economica e Budget
Ing. Giovanni De Filippis

Il Direttore U.O.C. PNRR,
Conservazione Documentale e
Segreteria di Staff della Direzione
Strategica
Dott.ssa Napoli Carla

IL DIRETTORE SANITARIO
Nominato con deliberazione n. 1290 del 09.08.2025

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Nominato con deliberazione n. 1289 del 09.08.2025

Vista la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore U.O.C. PNRR, Conservazione Documentale e Segreteria di Staff della Direzione Strategica;

Preso atto della dichiarazione formale e sostanziale di tutto quanto sopra, per quanto di rispettiva competenza;

ESPRIMONO

Parere favorevole all'adozione del presente provvedimento.

F.to IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Edvige Cascone

F.to IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Stefano Visani

IL DIRETTORE GENERALE
Individuato con D.G.R.C. n. 499 del 28.07.2025
Nominato con D.P.G.R. n. 104 del 07.08.2025

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore U.O.C. PNRR, Conservazione Documentale e Segreteria di Staff della Direzione Strategica;

Preso atto che il Direttore U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e ss.mm.ii.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi sopra esposti che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di liquidare le indennità in oggetto, attingendo dai rispettivi fondi, sulla base delle percentuali di seguito riportate:

DAI	% di raggiungimento obiettivi anno 2024
SANITA' PUBBLICA, FARMACOUTILIZZAZIONE E DERMATOLOGIA	99%
SCIENZE CARDIOVASCOLARI, DIAGNOSTICA PER IMMAGINI E RETE TEMPO DIPENDENTE DELLE EMERGENZE CARDIOVASCOLARI	98%
RETE TEMPO DIPENDENTE: STROKE, URGENZE CHIRURGICHE E TRAUMA	77%
CHIRURGIA GENERALE, DEI TRAPIANTI E GASTROENTEROLOGIA	82%
MEDICINA INTERNA E DELLA COMPLESSITA' CLINICA	94%
ANESTESIA, NEFROLOGIA, CHIRURGIE SPECIALISTICHE, CURE INTENSIVE E DEL DOLORE	84%
MALATTIE ONCO-EMATOLOGICHE, ANATOMIA PATOLOGICA E MALATTIE REUMATICHE	86%
ENDOCRINOLOGIA, DIABETOLOGIA, ANDROLOGIA E NUTRIZIONE	88%
MEDICINA DI LABORATORIO E TRASFUSIONALE	100%
MATERNO INFANTILE	84%
PATOLOGIA CLINICA, DELLA DIAGNOSTICA DI LABORATORIO E DI VIROLOGIA	99%
AREA DIPARTIMENTALE DELLE SPECIALITA' AMBULATORIALI E DI RICOVERO TESTA-COLLO	72%

Unità operativa	% di raggiungimento obiettivi anno 2024
AREA DIPARTIMENTALE DEI SERVIZI TECNICO - AMMINISTRATIVI	100%
U.O.C. GESTIONE ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	100%
U.O.C. GESTIONE AFFARI GENERALI	100%
U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE	100%
U.O.C. GESTIONE PATRIMONIO EDILE/TECNICO IMPIANTISTICO	100%
U.O.C. GESTIONE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE	100%
U.O.C. PREVENZIONE E PROTEZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO	100%
U.O.C. PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE	100%
U.O.C. AFFARI LEGALI	100%
U.O.C. GESTIONE OPERATIVA, INGEGNERIA CLINICA E HTA	100%
U.O.C. SISTEMI INFORMATIVI E ICT	100%

U.O.S.D. COORDINAMENTO SEGRETERIA DELLA DIREZIONE STRATEGICA	100%
U.O.S.D. PIANIFICAZIONE, SVILUPPO E GESTIONE DEI PROGETTI AZIENDALI	100%

2. di dare mandato alla U.O. proponente di trasmettere il presente provvedimento ai soggetti interessati e di provvedere a tutti gli adempimenti consequenziali;
3. di dare mandato alle UU.OO.CC. Gestione Risorse Umane e Gestione Risorse Economico-Finanziarie di avviare le attività utili alla determinazione e alla successiva liquidazione della retribuzione di risultato per il personale Dirigente e della retribuzione incentivante per il personale di Comparto compresi i titolari di incarichi di funzione organizzativa, sulla base delle percentuali soprariportate e in considerazione delle risultanze delle valutazioni individuali;
4. di notificare il presente atto al Collegio Sindacale e all'Organismo Indipendente di Valutazione;
5. di conferire immediata esecutività al presente provvedimento al fine di garantire la celerità degli adempimenti consequenziali.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Elvira Bianco



DICHIARAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE

OGGETTO: Valutazione della performance e raggiungimento degli obiettivi anno 2024: retribuzione di risultato per la dirigenza nei diversi ruoli, retribuzione incentivante per il personale di comparto e per i titolari di incarichi di funzione organizzativa.

L'imputazione contabile della spesa derivante dalla presente determinazione viene assunta come segue:

Conto Economico n. conti vari preso nota
Anno bil. 2025

Il Dirigente Amministrativo
U.O.C. Gestione Risorse Economico
Finanziarie
Dott.ssa Cinzia Rea



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. **1597**

del **10/12/2025**

Struttura proponente: U.O.C. PNRR, Conservazione Documentale e Segreteria di Staff della Direzione Strategica

Oggetto: Valutazione della performance e raggiungimento degli obiettivi anno 2024: retribuzione di risultato per la dirigenza nei diversi ruoli, retribuzione incentivante per il personale di comparto e per i titolari di incarichi di funzione organizzativa.

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

È stata pubblicata sull'Albo pretorio dell'Azienda, ai sensi dell'art. 32, Legge n. 69/2009, il 10/12/2025

E' divenuta esecutiva il 10/12/2025

L'addetto alla pubblicazione
Meo Maria

Questo atto è stato firmato digitalmente da:

Napoli Carla - Responsabile del procedimento U.O.C. PNRR, Conservazione Documentale e Segreteria di Staff della Direzione Strategica

Napoli Carla - Direttore U.O.C. PNRR, Conservazione Documentale e Segreteria di Staff della Direzione Strategica

Carannante Ilaria - Responsabile del procedimento U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie

Visani Stefano - Direttore Amministrativo

Cascone Edvige - Direttore Sanitario

Bianco Elvira - Direttore Generale

Meo Maria - Incaricato alla pubblicazione U.O.C. PNRR, Conservazione Documentale e Segreteria di Staff della Direzione Strategica