

Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Il sottoscritto Dott. _____ Direttore/Responsabile del _____ dell'A.O.U. Federico II, nella qualità di Referente del Titolare del trattamento dei dati, giusta nomina da parte del Direttore Generale Dott.ssa Elvira Bianco, prot. _____ del _____, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR UE 2016/679),

designa

Il Dott. _____, quale

Autorizzato al trattamento

nel rispetto di quanto prescritto dall'attuale normativa in materia di protezione dei dati personali (art. 29 del Regolamento UE n. 2016/679 per la gestione delle attività connesse alla _____..nell'A.O.U. Federico II

Per effetto di tale autorizzazione, il trattamento dei dati personali viene effettuato solo da soggetti che hanno ricevuto una formale autorizzazione mediante designazione per iscritto di ogni singolo operatore, con la quale si individua l'ambito del trattamento consentito.

Istruzioni specifiche sul trattamento dei dati

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali oggetto di trattamento devono essere:

- a) trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato (**«liceità, correttezza e trasparenza»**);
- b) raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che il trattamento non sia incompatibile con tali finalità; un ulteriore trattamento dei dati personali a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, del GDPR considerato incompatibile con le finalità iniziali (**«limitazione della finalità»**);
- c) adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati (**«minimizzazione dei dati»**);
- d) esatti e, se necessario, aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati (**«esattezza»**);
- e) conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; i dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, fatta salva l'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate richieste dal

regolamento a tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato (**«limitazione della conservazione»**);

- f) trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza, compresa la protezione, dei dati personali da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentale, mediante misure tecniche e organizzative adeguate (**«integrità e riservatezza»**).

Inoltre si richiede che l'autorizzato abbia particolare attenzione ai seguenti punti, aventi specifica attinenza con la sicurezza dei dati trattati:

- procedure da seguire per la classificazione dei dati personali, al fine di distinguere quelli appartenenti a categorie particolari (art. 9 GDPR) e quelli relativi a condanne penali e reati, osservando le maggiori cautele di trattamento che questo tipo di dati richiedono;
- modalità di reperimento dei documenti contenenti dati personali e modalità da osservare per la custodia e l'archiviazione degli stessi;
- modalità per elaborare e custodire le password necessarie per accedere agli elaboratori elettronici e ai dati in essi contenuti, nonché per fornirne copia al preposto alla custodia della parola chiave;
- obbligo di non lasciare incustoditi e accessibili gli strumenti elettronici, mentre è in corso una sessione di lavoro;
- procedure e modalità di utilizzo degli strumenti e dei programmi atti a proteggere i sistemi informativi, nonché procedure per il salvataggio dei dati;
- modalità di utilizzo, custodia e archiviazione dei supporti rimovibili contenenti dati personali.

Modalità operative da seguire per il trattamento dei dati

Al fine della corretta gestione dei dati in trattamento, è tenuto ad attenersi alle seguenti indicazioni:

- richiedere e utilizzare soltanto i dati necessari alla normale attività lavorativa;
- custodire i dati oggetto del trattamento in luoghi non accessibili a non autorizzati;
- non lasciare incustodito il proprio posto lavoro prima di aver provveduto alla messa in sicurezza dei dati;
- non lasciare incustoditi e accessibili a terzi gli strumenti elettronici, mentre è in corso una sessione di lavoro;
- procedere all'archiviazione definitiva, nei luoghi predisposti, dei supporti cartacei e dei supporti magnetici una volta terminate le ragioni di consultazione;
- custodire e non divulgare il codice di identificazione personale (username) e la password di accesso agli strumenti elettronici;
- accertarsi che i terzi siano a conoscenza e abbiano autorizzato l'uso dei dati richiesti;
- accertarsi dell'identità di terzi e della loro autorizzazione al ritiro di documentazione in uscita;
- non fornire telefonicamente o a mezzo fax dati senza specifica autorizzazione e/o identificazione del richiedente.

Le presenti indicazioni sono tassative. Qualsiasi altra indicazione/prescrizione potrà essere fornita dal Titolare e/o dal suddetto Referente designato.

La presente autorizzazione, non delegabile, ha efficacia fino alla risoluzione del rapporto di lavoro, ovvero a revoca da parte del Titolare/Referente, ovvero fino a variazione delle attività per le quali la stessa è conferita. Una copia del presente atto viene restituita al Referente, debitamente firmata per accettazione.

Napoli, _____

Il Referente del Titolare

Prof/Dott.....

Per accettazione

Napoli, _____

L'autorizzato

Dott. _____ -