Scheda richiesta di dismissione[1]

MACCHINE ORDINARIE D'UFFICIO (PC-STAMPANTI-SCANNER-TELEFONI)

Motivo della richiesta di dismissione	Denominazione del bene	Numero di serie	Modello	Centro di costo	Ubicazione del cespite	Marca	Costruttore	Tipologia acquisto[2]	Anno di acquisto	Etichetta	ICT	Allegato SIAC[3]

Richiedente Smaltimento

Nome_____

Cognome_____

Recapiti telefonici_____

X _____
Il responsabile dell'U.O.C. Competente

[1] La presente scheda dovrà essere compilata in ogni sua parte e trasmessa, a mezzo Lapis, all'U.O.C. Sistemi Informativi e ICT unitamente al verbale di verifica tecnica (in caso di incompletezza/erronea compilazione la stessa sarà respinta)
[2] Specificare la tipologia di fondo utilizzato all'atto dell'acquisto (es. Azienda, 378, PNRR, art. 20 II fase, art. 20 III fase scheda, POR/FESR, CIPE etc…)
[3] Inserire il numero dell'allegato SIAC del bene da dismettere.