



## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

n. **269**

del **26/02/2025**

**Struttura proponente:** U.O.C. Gestione Risorse Umane

**Oggetto:** Concorso pubblico per titoli ed esami, riservato agli aventi diritto al collocamento obbligatorio al lavoro, appartenenti alle categorie protette, ai sensi del comma 2, art.18 della L. n.68/99, per la copertura a tempo indeterminato di n.2 posti di Assistente Tecnico - Area degli Assistenti, per le esigenze dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II - CDO.03- Assistente Tecnico- Nomina Commissione- Esecutivita' immediata.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Giuseppe Longo**

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

**Struttura proponente:** U.O.C. Gestione Risorse Umane

**Oggetto:** Concorso pubblico per titoli ed esami, riservato agli aventi diritto al collocamento obbligatorio al lavoro, appartenenti alle categorie protette, ai sensi del comma 2, art.18 della L. n.68/99, per la copertura a tempo indeterminato di n.2 posti di Assistente Tecnico - Area degli Assistenti, per le esigenze dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II - CDO.03- Assistente Tecnico-  
Nomina Commissione- Esecutivita' immediata.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

Il Direttore **U.O.C. Gestione Risorse Umane**  
Dott.ssa Lucia Esposito

### REGISTRAZIONE CONTABILE

- Il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico dell'Azienda
- Il presente provvedimento comporta oneri diretti a carico dell'Azienda

## Il Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane

**Premesso** che, con Deliberazione del Direttore Generale n. 1047 del 15/07/2024 è stato indetto un Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di complessivi n.10 posti, profili vari, per le esigenze dell'AOU Federico II, come di seguito specificato, riservato agli aventi diritto al collocamento obbligatorio al lavoro, appartenenti alle categorie protette, ai sensi dell'art.18 della L. n.68/99:

**Cod. 01:** n.4 posti di Assistente Amministrativo – Area degli assistenti;

**Cod.02:** n.4 posti di Assistente Informatico – Area degli assistenti;

**Cod.03:** n.2 posti di Assistente Tecnico – Area degli assistenti;

che per il **COD 03**, il Bando di concorso, allegato alla suddetta Deliberazione per formarne parte integrante, pubblicato sul BURC n 55 del giorno 05/08/2024, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale n.71 del 03/09/2024- all'art.7 ha stabilito che con successivo provvedimento si provvedesse alla nomina della Commissione esaminatrice della procedura concorsuale, nel rispetto di quanto disposto dal D.P.R. 220/01;

**Vista** la nota prot. n.71192 del 30/12/2024 con cui questa A.O.U. ha comunicato al sig. Brunelli Domenico l'intenzione di conferire l'incarico in qualità di componente della commissione esaminatrice del Concorso succitato;

la nota prot. n. 8821 del 06/02/2025 con cui l'ASL di Caserta, Azenda di appartenenza del sig. Brunelli, ha autorizzato l'incarico al sig.Brunelli in qualità di componente di commissione del Concorso Pubblico in argomento;

**Dato Atto** che l'Ing. Antonio Izzo, Direttore dell'U.O.C Gestione Patrimonio Edile-Tecnico impiantistico, in possesso dei requisiti prescritti dalla citata normativa, contattato per le vie brevi, per le medesime vie ha accettato l'incarico in qualità di Presidente della Commissione esaminatrice in parola;

che l'Ing. Mario Bramante, Collaboratore Tecnico Professionale dell'U.O.C Gestione Patrimonio Edile-Tecnico impiantistico, contattato per le vie brevi, per le medesime vie ha accettato l'incarico in qualità di Componente della Commissione esaminatrice in parola;

che il Sig. Brunelli Domenico Assistente Tecnico dell'ASL di Caserta, ha accettato l'incarico in qualità di Componente della Commissione esaminatrice in parola;

che Dott.ssa Maddalena Ruberti, Assistente Amministrativo dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa A.O.U., contattato per le vie brevi, per le medesime vie ha accettato l'incarico in qualità di Segretario della Commissione esaminatrice in parola;

**Ritenuto** di dover procedere alla nomina della suddetta Commissione nella seguente composizione:

- Ing. Antonio Izzo, Direttore dell'U.O.C Gestione Patrimonio Edile-Tecnico impiantistico, A.O.U. Federico II (**Presidente**);
- Ing. Mario Bramante, Collaboratore Tecnico Professionale dell'U.O.C Gestione Patrimonio Edile-Tecnico impiantistico, A.O.U. Federico II (**Componente**);
- Sig. Brunelli Domenico Assistente Tecnico dell'ASL di Caserta (**Componente**);
- Dott.ssa Maddalena Ruberti,– U.O.C. Gestione Risorse Umane A.O.U. Federico II (**Segretario**);

**Attestato** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e ss.mm.ii. e che lo stesso trova risponidenza nel documento di budget,

## Propone

Per quanto indicato in premessa e che qui si intende integralmente riportato, l'adozione del deliberato che segue:

Redatto da: Francesca Giordano

Documento firmato digitalmente e conservato a norma di legge

1. La Commissione esaminatrice del Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di complessivi n.10 posti, profili vari, per le esigenze dell'AOU Federico II per le esigenze dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II –**COD 03**- Assistente Tecnico è così composta:
  - Ing. Antonio Izzo, Direttore dell'U.O.C Gestione Patrimonio Edile-Tecnico impiantistico, A.O.U. Federico II (Presidente);
  - Ing. Mario Bramante, Collaboratore Tecnico Professionale dell'U.O.C Gestione Patrimonio Edile-Tecnico impiantistico, A.O.U. Federico II (Componente);
  - Sig. Brunelli Domenico Assistente Tecnico dell'ASL di Caserta (Componente);
  - Dott.ssa Maddalena Ruberti,– U.O.C. Gestione Risorse Umane A.O.U. Federico II (Segretario);
2. Il Presidente della Commissione, concordata la data dell'incontro, provvederà a convocare la Commissione.
3. A conclusione dei lavori la Commissione, tramite il Segretario della stessa, trasmetterà all'U.O.C. GRU tutto il materiale concorsuale unitamente ai Verbali redatti, per la successiva approvazione degli atti.
4. La presente Deliberazione è immediatamente esecutiva.

Il Funzionario Amministrativo  
Dott.ssa Immacolata Bocchetti

Il Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane  
Dott.ssa Lucia Esposito

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
**Nominato con deliberazione n. 695 del 09.08.2022**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**Nominato con deliberazione n. 694 del 09.08.2022**

**Vista** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane;

**Preso atto** della dichiarazione formale e sostanziale di tutto quanto sopra, per quanto di rispettiva competenza;

**ESPRIMONO**

**Parere favorevole** all'adozione del presente provvedimento.

**F.to IL DIRETTORE SANITARIO**  
**Dott.ssa Anna Borrelli**

**F.to IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**Dott. Stefano Visani**

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Nominato con D.G.R.C. n. 327 del 21.06.2022**

**Letta** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane

**Preso atto** che il Direttore U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il

servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e ss.mm.ii.;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Sanitario;

## **DELIBERA**

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. La Commissione esaminatrice del Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di complessivi n.10 posti, profili vari, per le esigenze dell'AOU Federico II per le esigenze dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II –**COD 03**- Assistente Tecnico è così composta:
  - Ing. Antonio Izzo, Direttore dell'U.O.C Gestione Patrimonio Edile-Tecnico impiantistico, A.O.U. Federico II (Presidente);
  - Ing. Mario Bramante, Collaboratore Tecnico Professionale dell'U.O.C Gestione Patrimonio Edile-Tecnico impiantistico, A.O.U. Federico II (Componente);
  - Sig. Brunelli Domenico Assistente Tecnico dell'ASL di Caserta (Componente);
  - Dott.ssa Maddalena Ruberti,– U.O.C. Gestione Risorse Umane A.O.U. Federico II (Segretario);
  
2. Il Presidente della Commissione, concordata la data dell'incontro, provvederà a convocare la Commissione.
  
3. A conclusione dei lavori la Commissione, tramite il Segretario della stessa, trasmetterà all'U.O.C. GRU tutto il materiale concorsuale unitamente ai Verbali redatti, per la successiva approvazione degli atti.
  
4. La presente Deliberazione è immediatamente esecutiva.

**F.to IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Giuseppe Longo**



## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. **269**

del **26/02/2025**

**Struttura proponente:** U.O.C. Gestione Risorse Umane

**Oggetto:** Concorso pubblico per titoli ed esami, riservato agli aventi diritto al collocamento obbligatorio al lavoro, appartenenti alle categorie protette, ai sensi del comma 2, art.18 della L. n.68/99, per la copertura a tempo indeterminato di n.2 posti di Assistente Tecnico - Area degli Assistenti, per le esigenze dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II - CDO.03- Assistente Tecnico- Nomina Commissione- Esecutivita' immediata.

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

È stata pubblicata sull'Albo pretorio dell'Azienda, ai sensi dell'art. 32, Legge n. 69/2009, il 26/02/2025

E' divenuta esecutiva il 26/02/2025

L'addetto alla pubblicazione  
Iazzetta Giacomo

**Questo atto è stato firmato digitalmente da:**

Esposito Lucia - Responsabile del procedimento U.O.C. Gestione Risorse Umane

Esposito Lucia - Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane

Visani Stefano - Direttore Amministrativo

Borrelli Anna - Direttore Sanitario

Longo Giuseppe - Direttore Generale

Iazzetta Giacomo - Incaricato alla pubblicazione U.O.S.D. Coordinamento Segreteria della  
Direzione Strategica