



## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

n. **257**

del **26/02/2025**

**Struttura proponente:** U.O.S.D. Coordinamento Segreteria della Direzione Strategica

**Oggetto:** Valutazione delle performance e raggiungimento obiettivi anno 2023: retribuzione di risultato dirigenza vari ruoli, retribuzione incentivante per il personale di comparto e titolare di I.O. Immediatamente esecutiva.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Giuseppe Longo**

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**Struttura proponente:** U.O.S.D. Coordinamento Segreteria della Direzione Strategica

**Oggetto:** Valutazione delle performance e raggiungimento obiettivi anno 2023: retribuzione di risultato dirigenza vari ruoli, retribuzione incentivante per il personale di comparto e titolare di I.O. Immediatamente esecutiva.

Il Direttore dell'U.O.S.D. Coordinamento Segreteria della Direzione Strategica, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

Il Direttore **U.O.S.D. Coordinamento Segreteria  
della Direzione Strategica**  
Dott.ssa Carla Napoli

### **REGISTRAZIONE CONTABILE**

- ☐ Il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico dell'Azienda
- ☒ Il presente provvedimento comporta oneri diretti a carico dell'Azienda

## **Il Direttore U.O.S.D. Coordinamento Segreteria della Direzione Strategica**

### **Visti**

la Deliberazione del Direttore Generale n. 825 del 23.05.2024 avente ad oggetto “Determinazione dei Fondi per il trattamento accessorio per il personale universitario in convenzione e aziendale, CONSUNTIVO ANNO 2023 E PREVENTIVO ANNO 2024, ai sensi degli artt. 102 e 103 del CCNL Comparto Sanità, triennio 2019 - 2022, sottoscritto il 02/11/2022”;

la Deliberazione del Direttore Generale n. 826 del 23.05.2024 avente ad oggetto “Fondi per il trattamento accessorio del personale universitario in convenzione che svolge le funzioni ospedaliere di Dirigente medico o sanitario e del personale aziendale dell’Area della Dirigenza della Sanità, del Servizio Sanitario Nazionale - C.C.N.L. dell’Area della Sanità, triennio 2019/2021, sottoscritto il 23/01/2024 - CONSUNTIVO ANNO 2022, CONSUNTIVO ANNO 2023 E PREVENTIVO 2024”;

la Deliberazione del Direttore Generale n. 827 del 23.05.2024 avente ad oggetto “Fondo per la retribuzione di posizione e Fondo per la retribuzione di risultato per il personale universitario in convenzione che svolge le funzioni ospedaliere di Dirigente del ruolo Professionale, Tecnico e Amministrativo e per il personale aziendale dell’area della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa, del Servizio Sanitario Nazionale, ai sensi degli artt. 90 e 91 del CCNL del Personale dell’Area delle Funzioni Locali, triennio 2016 - 2018, sottoscritto il 17/12/2020 - CONSUNTIVO 2023 E PREVENTIVO 2024”;

la Deliberazione del Direttore Generale n. 1303 del 17.09.2024 avente ad oggetto “Fondo per la retribuzione di posizione e Fondo per la retribuzione di risultato per il personale universitario in convenzione che svolge le funzioni ospedaliere di Dirigente del ruolo Professionale, Tecnico e Amministrativo e per il personale aziendale dell’area della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa, del Servizio Sanitario Nazionale, del CCNL del Personale dell’Area delle Funzioni Locali, triennio 2019 - 2021, sottoscritto il 16/07/2024 - CONSUNTIVI ANNI 2021, 2022 E 2023 E PREVENTIVO 2024”;

il verbale del Collegio Sindacale n. 163 del 26.06.2024 con il quale è stata acquisita la Certificazione rilasciata ai sensi dell’art. 40 del Decreto Legislativo 165/2001 relativamente ai fondi contrattuali di cui alle succitate deliberazioni;

la Deliberazione del Direttore Generale n. 1527 del 05.11.2024 avente ad oggetto “Fondi Comparto Sanità per il trattamento accessorio per il personale universitario in convenzione e aziendale, residui anno 2023”;

la Deliberazione del Direttore Generale n. 134 del 27.01.2025 avente ad oggetto “Fondi per il trattamento accessorio del personale universitario in convenzione che svolge le funzioni ospedaliere di Dirigente medico o sanitario e del personale aziendale dell’Area della Dirigenza della Sanità, del Servizio Sanitario Nazionale - C.C.N.L. dell’Area della Sanità, triennio 2019/2021, sottoscritto il 23/01/2024 – CONSUNTIVO ANNO 2022 e CONSUNTIVO ANNO 2023. Incremento Fondi ex artt. 73 e 74 del CCNL dell’Area Sanità triennio 2019/2021 giusta Decreti della Giunta Regionale della Campania - Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema n. 1060 e n. 1061 del 27/11/2024”.

### **Richiamata**

la Delibera di Giunta Regionale n. 327 del 21.06.2022 avente ad oggetto “A.O.U. Federico II – Nomina Direttore Generale” con la quale, tra l’altro, vengono assegnati gli obiettivi di carattere generale, specifici e tematici per l’intero mandato;

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Considerato</b>   | <p>che con Deliberazione del Direttore Generale n. 95 del 03.02.2023 è stato approvato il “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) A.O.U. Federico II anni 2023 – 2025”;</p> <p>che, a partire dall’anno 2023, è stato avviato un percorso evolutivo volto a definire schede di valutazione organizzativa da negoziare con i Direttori dei DD.AA.II., con la conseguente declinazione di obiettivi specifici per tutte le UU.OO.CC., UU.OO.SS.DD. e PP. II. di I Fascia di riferimento;</p>                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Richiamati</b>    | <p>gli obiettivi prefissati dalla Direzione Strategica e trasmessi ai Direttori dei DD.AA.II. con note prot. nn. 43719, 43724, 43726, 43729, 43733, 43735, 43737, 43739, 43741, 43743, 43744 e 43747 del 29.09.2023, agli atti dell’U.O.C. Programmazione e Controllo di Gestione;</p> <p>gli obiettivi prefissati dalla Direzione Strategica e trasmessi a tutte le UU.OO.CC. e UU.OO.SS.DD. afferenti all’Area Dipartimentale dei Servizi Tecnico – Amministrativi con note prot. nn. 43688, 43692, 43694, 43696, 43701, 43704, 43707, 43710, 43713, 43716, 43717 del 29.09.2023, agli atti dell’U.O.C. Programmazione e Controllo di Gestione;</p>                                                                                                    |
| <b>Lette</b>         | <p>la nota prot. n. 39616 del 10.07.2024 indirizzata a tutte le UU.OO. afferenti all’Area Dipartimentale dei Servizi Tecnico – Amministrativi al fine di recepire le relazioni e i report di verifica attestanti il grado di raggiungimento di ciascun obiettivo specifico in relazione al target fissato per l’anno 2023;</p> <p>la nota prot. n. 42034 del 23.07.2024 indirizzata a tutti i Direttori dei DD.AA.II., a tutti i Responsabili di verifica della Direzione Sanitaria Aziendale, all’U.O.C. Farmacia Centralizzata e all’U.O.C. Sistemi Informativi e ICT al fine di recepire le relazioni e i report di verifica attestanti il grado di raggiungimento di ciascun obiettivo specifico in relazione al target fissato per l’anno 2023;</p> |
| <b>Letta altresì</b> | la nota prot. n. 56143 del 17.10.2024;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Preso atto</b>    | <p>dei sottoelencati verbali dell’Organismo Indipendente di Valutazione (di seguito O.I.V.):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• verbale del 05.09.2023 (assunto al protocollo aziendale n. 40152 del 06.09.2023);</li> <li>• verbale del 04.04.2024 (assunto al protocollo aziendale n. 22043 del 15.04.2024);</li> <li>• verbale del 23.09.2024 (assunto al protocollo aziendale n. 51510 del 25.09.2024);</li> <li>• verbale del 20.11.2024 (assunto al protocollo aziendale n. 64252 del 22.11.2024);</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Atteso</b>        | che, a seguito della riunione di cui al verbale del 20.11.2024, l’O.I.V., sulla base del lavoro istruttorio svolto dall’U.O.C. Programmazione e Controllo di Gestione, ha espresso considerazioni e suggerimenti in merito a metodi e risultati raggiunti ed ha proposto la valutazione delle performance per ogni DD.AA.II. e UU.OO. afferenti all’Area Dipartimentale dei Servizi Tecnico – Amministrativi;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Dato atto</b>     | che l’U.O.C Programmazione e Controllo di Gestione ha posto in essere tutte le procedure relative alla valutazione delle performance e ha determinato le percentuali di raggiungimento degli obiettivi anno 2023 secondo la metodologia definita nel “Regolamento sui sistemi di misurazione e valutazione della performance” di cui alla Deliberazione del Direttore Generale pro-tempore n. 198 del 24.03.2016;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Rilevato</b>      | che con Deliberazione del Direttore Generale n. 973 del 27.06.2024 è stata approvata la Relazione sulla Performance anno 2023, nell’ambito della quale sono stati evidenziati i risultati organizzativi raggiunti rispetto agli obiettivi programmati nel quadro della programmazione regionale;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Ritenuto</b>      | <p>alla luce di quanto innanzi rappresentato, di dover procedere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• alla corresponsione della retribuzione di risultato per i vari ruoli della Dirigenza e della retribuzione incentivante per il personale di Comparto, in relazione al raggiungimento degli</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

obiettivi, nella misura definita per ciascuna U.O. afferente all'Area Dipartimentale dei Servizi Tecnico – Amministrativi, come risultante dalle schede monitoraggio obiettivi trasmesse con note prot. nn. 64727, 64729, 64735, 64738, 64744, 64752, 64754, 64756, 64776, 64785 e 64793 del 26.11.2024;

- alla corresponsione della retribuzione di risultato per i vari ruoli della Dirigenza e della retribuzione incentivante per il personale di Comparto, in relazione al raggiungimento degli obiettivi, a seguito della presa visione e consegna cartacea a tutti i Direttori dei DD.AA.II. delle risultanze degli obiettivi Dipartimentali, agli atti dell'U.O.C. Programmazione e Controllo di Gestione;

**Acquisite** la valutazione di seconda istanza a cura del Responsabile di verifica, di cui alla nota prot. n. 66897 del 04.12.2024;

le sotto riportate controdeduzioni, riguardanti:

- il D.A.I. Anestesia, Nefrologia, Chirurgie Specialistiche, Cure Intensive e del Dolore di cui alle note prot. nn. 65492 del 28.11.2024, 67019 del 05.12.2024, 68659 e 68661 del 12.12.2024;
- il D.A.I. Sanità Pubblica, Farmacoutilizzazione e Dermatologia di cui alla nota prot. n. 66117 del 03.12.2024;
- il D.A.I. Scienze Cardiovascolari, Diagnostica per Immagini e Rete Tempo Dipendente delle Emergenze Cardiovascolari di cui alla nota prot. n. 66809 del 04.12.2024;
- l'Area Dipartimentale delle Specialità Ambulatoriali e di Ricovero Testa-Collo di cui alle note prot. nn. 66315 del 03.12.2024 e 67236 del 06.12.2024;
- il D.A.I. Materno Infantile di cui alla nota prot. n. 610 del 07.01.2025;
- l'U.O.C. Gestione Risorse Economico-finanziarie di cui alla nota prot. 66561 del 04.12.2024;

**Preso atto** degli incontri preliminari tenutisi con i Responsabili di verifica – area sanitaria – al fine di analizzare le summenzionate controdeduzioni, le cui evidenze sono agli atti dell'U.O.C. Programmazione e Controllo di Gestione di cui ai verbali assunti al protocollo aziendale con nn. 3482 del 17.01.2025, 4189 del 21.01.2025 e 4616 del 22.01.2025;

**Valutata** l'opportunità di accettare o rigettare le suindicate controdeduzioni, a seguito di ulteriori analisi e approfondimenti concertati con l'O.I.V., di cui al verbale del 04.02.2025 (assunto al protocollo aziendale n. 9061 del 07.02.2025), agli atti dell'U.O.C. Programmazione e Controllo di Gestione;

**Lette** le note prot. nn. 9421, 9431, 9437, 9439, 9446 e 9450 del 10.02.2024, unitamente ai verbali stilati per ogni D.A.I., trasmesse successivamente all'accettazione delle controdeduzioni da parte dell'O.I.V.;

**Attestato** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, è legittimo nella forma e nella sostanza, ed è utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e ss.mm.ii. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget,

### Propone

Per quanto indicato in premessa, che qui si intende integralmente riportato, l'adozione del deliberato che segue:

1. liquidare le indennità in oggetto, dai rispettivi fondi, sulla base delle percentuali di seguito riportate:

| D.A.I.                                                                                                    | Valutazione anno 2023 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Sanità Pubblica, Farmacoutilizzazione e Dermatologia                                                      | 97%                   |
| Scienze Cardiovascolari, Diagnostica per Immagini e Rete Tempo Dipendente delle Emergenze Cardiovascolari | 99%                   |
| Rete Tempo Dipendente: Stroke, Urgenze Chirurgiche e Trauma                                               | 71%                   |
| Chirurgia Generale, dei Trapianti E Gastroenterologia                                                     | 73%                   |
| Medicina Interna e della Complessità Clinica                                                              | 87%                   |

|                                                                              |      |
|------------------------------------------------------------------------------|------|
| Anestesia, Nefrologia, Chirurgie Specialistiche, Cure Intensive e del Dolore | 74%  |
| Malattie Onco-Ematologiche, Anatomia Patologica e Malattie Reumatiche        | 68%  |
| Endocrinologia, Diabetologia, Andrologia e Nutrizione                        | 78%  |
| Medicina di Laboratorio e Trasfusionale                                      | 100% |
| Materno Infantile                                                            | 69%  |
| Patologia Clinica, della Diagnostica di Laboratorio e di Virologia           | 97%  |
| Area Dipartimentale delle Specialità Ambulatoriali e di Ricovero Testa-Collo | 74%  |

| <b>UU.OO. Area Dipartimentale dei Servizi Tecnico – Amministrativi</b>         | <b>Valutazione anno 2023</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| U.O.C. Gestione Affari Generali                                                | 100%                         |
| U.O.C. Gestione Acquisizione Beni e Servizi                                    | 95%                          |
| U.O.C. Affari Legali                                                           | 100%                         |
| U.O.S.D. Coordinamento Segreteria della Direzione Strategica                   | 100%                         |
| U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie                                  | 95%                          |
| U.O.C. Prevenzione e Protezione nei Luoghi di Lavoro;                          | 100%                         |
| U.O.C. Gestione Patrimonio Edile/Tecnico Impiantistico                         | 100%                         |
| U.O.C. Gestione Operativa, Ingegneria Clinica e HTA, Sistemi Informativi e ICT | 95%                          |
| U.O.C. Gestione Risorse Umane                                                  | 95%                          |
| U.O.S.D. Pianificazione, Sviluppo e Gestione dei Progetti Aziendali            | 100%                         |
| U.O.C. Programmazione e Controllo di Gestione                                  | 100%                         |

2. trasmettere il presente atto alle UU.OO.CC. Gestione Risorse Umane e Gestione Risorse Economico-Finanziarie, nonché di garantire le previste forme di registrazione e di pubblicità;
3. dare mandato alle UU.OO.CC. Gestione Risorse Umane e Gestione Risorse Economico-Finanziarie di avviare le attività utili alla determinazione e alla successiva liquidazione della retribuzione di risultato per il personale Dirigente e della retribuzione incentivante per il personale di Comparto compresi i titolari di I.O., sulla base dei criteri stabiliti con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 329 del 13.06.2016, con Deliberazione del Direttore Generale pro-tempore n. 726 del 31.10.2018, con Disposizione n. 39 del 21.04.2021 e in considerazione delle risultanze delle valutazioni individuali;
4. trasmettere il presente atto, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale;
5. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti.

**Il Dirigente U.O.S. Programmazione  
e Valutazione Gestionale**  
Dott. Giovanni De Filippis

Il Direttore U.O.S.D. Coordinamento Segreteria  
della Direzione Strategica  
Dott.ssa Carla Napoli

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
**Nominato con deliberazione n. 695 del 09.08.2022**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**Nominato con deliberazione n. 694 del 09.08.2022**

**Vista** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore U.O.S.D. Coordinamento Segreteria della Direzione Strategica;

**Preso atto** della dichiarazione formale e sostanziale di tutto quanto sopra, per quanto di rispettiva competenza;

## ESPRIMONO

**Parere favorevole** all'adozione del presente provvedimento.

**F.to IL DIRETTORE SANITARIO**  
**Dott.ssa Anna Borrelli**

**F.to IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**Dott. Stefano Visani**

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Nominato con D.G.R.C. n. 327 del 21.06.2022**

**Letta** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore U.O.S.D. Coordinamento Segreteria della Direzione Strategica

**Preso atto** che il Direttore U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e ss.mm.ii.;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Sanitario;

## DELIBERA

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. liquidare le indennità in oggetto, dai rispettivi fondi, sulla base delle percentuali di seguito riportate:

| D.A.I.                                                                                                    | Valutazione anno 2023 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Sanità Pubblica, Farmacoutilizzazione e Dermatologia                                                      | 97%                   |
| Scienze Cardiovascolari, Diagnostica per Immagini e Rete Tempo Dipendente delle Emergenze Cardiovascolari | 99%                   |
| Rete Tempo Dipendente: Stroke, Urgenze Chirurgiche e Trauma                                               | 71%                   |
| Chirurgia Generale, dei Trapianti E Gastroenterologia                                                     | 73%                   |
| Medicina Interna e della Complessità Clinica                                                              | 87%                   |
| Anestesia, Nefrologia, Chirurgie Specialistiche, Cure Intensive e del Dolore                              | 74%                   |
| Malattie Onco-Ematologiche, Anatomia Patologica e Malattie Reumatiche                                     | 68%                   |
| Endocrinologia, Diabetologia, Andrologia e Nutrizione                                                     | 78%                   |
| Medicina di Laboratorio e Trasfusionale                                                                   | 100%                  |
| Materno Infantile                                                                                         | 69%                   |
| Patologia Clinica, della Diagnostica di Laboratorio e di Virologia                                        | 97%                   |
| Area Dipartimentale delle Specialità Ambulatoriali e di Ricovero Testa-Collo                              | 74%                   |

| UU.OO. Area Dipartimentale dei Servizi Tecnico – Amministrativi                | Valutazione anno 2023 |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| U.O.C. Gestione Affari Generali                                                | 100%                  |
| U.O.C. Gestione Acquisizione Beni e Servizi                                    | 95%                   |
| U.O.C. Affari Legali                                                           | 100%                  |
| U.O.S.D. Coordinamento Segreteria della Direzione Strategica                   | 100%                  |
| U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie                                  | 95%                   |
| U.O.C. Prevenzione e Protezione nei Luoghi di Lavoro;                          | 100%                  |
| U.O.C. Gestione Patrimonio Edile/Tecnico Impiantistico                         | 100%                  |
| U.O.C. Gestione Operativa, Ingegneria Clinica e HTA, Sistemi Informativi e ICT | 95%                   |
| U.O.C. Gestione Risorse Umane                                                  | 95%                   |
| U.O.S.D. Pianificazione, Sviluppo e Gestione dei Progetti Aziendali            | 100%                  |

|                                               |      |
|-----------------------------------------------|------|
| U.O.C. Programmazione e Controllo di Gestione | 100% |
|-----------------------------------------------|------|

2. trasmettere il presente atto alle UU.OO.CC. Gestione Risorse Umane e Gestione Risorse Economico-Finanziarie, nonché di garantire le previste forme di registrazione e di pubblicità;
3. dare mandato alle UU.OO.CC. Gestione Risorse Umane e Gestione Risorse Economico-Finanziarie di avviare le attività utili alla determinazione e alla successiva liquidazione della retribuzione di risultato per il personale Dirigente e della retribuzione incentivante per il personale di Comparto compresi i titolari di I.O., sulla base dei criteri stabiliti con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 329 del 13.06.2016, con Deliberazione del Direttore Generale pro-tempore n. 726 del 31.10.2018, con Disposizione n. 39 del 21.04.2021 e in considerazione delle risultanze delle valutazioni individuali;
4. trasmettere il presente atto, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale;
5. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti.

**F.to IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Giuseppe Longo**



## **DICHIARAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

**OGGETTO:** Valutazione delle performance e raggiungimento obiettivi anno 2023: retribuzione di risultato dirigenza vari ruoli, retribuzione incentivante per il personale di comparto e titolare di I.O. Immediatamente esecutiva.

L'imputazione contabile della spesa derivante dalla presente determinazione viene assunta come segue:

Conto Economico n. conti vari  
Anno bil. 2025

Il Dirigente Amministrativo  
U.O.C. Gestione Risorse Economico  
Finanziarie  
Dott.ssa Cinzia Rea



## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

n. **257**

del **26/02/2025**

**Struttura proponente:** U.O.S.D. Coordinamento Segreteria della Direzione Strategica

**Oggetto:** Valutazione delle performance e raggiungimento obiettivi anno 2023: retribuzione di risultato dirigenza vari ruoli, retribuzione incentivante per il personale di comparto e titolare di I.O. Immediatamente esecutiva.

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

È stata pubblicata sull'Albo pretorio dell'Azienda, ai sensi dell'art. 32, Legge n. 69/2009, il 26/02/2025

E' divenuta esecutiva il 26/02/2025

L'addetto alla pubblicazione  
Iazzetta Giacomo

**Questo atto è stato firmato digitalmente da:**

Napoli Carla - Responsabile del procedimento U.O.S.D. Coordinamento Segreteria della Direzione Strategica

Napoli Carla - Direttore U.O.S.D. Coordinamento Segreteria della Direzione Strategica

Vitiello Antonio - Responsabile del procedimento U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie

Borrelli Anna - Direttore Sanitario

Visani Stefano - Direttore Amministrativo

Longo Giuseppe - Direttore Generale

Iazzetta Giacomo - Incaricato alla pubblicazione U.O.S.D. Coordinamento Segreteria della Direzione Strategica