

ALLEGATO 1

Modulo Reclami cartaceo



Buongiorno,

indicaci cosa desideri raccontare oggi all'U.R.P dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II, fai un cerchietto intorno alla voce di tuo interesse:

- Faccio un reclamo**
- Segnalo un disservizio**
- Propongo un suggerimento**
- Racconto un'esperienza positiva**

Quanto ci stai per raccontare, dove e quando è accaduto?

Indicaci, per favore, data, sede e struttura (Dipartimento, UOC, Reparto...)

Raccontaci, nel dettaglio, cosa è successo:

Cosa desideri chiederci:

Compila, per favore, i seguenti campi.

Nome e Cognome _____

Nato a _____ Prov. (____)

Il _____

Residente a _____, Prov. (____)

in via/piazza/viale _____ n. _____,

CAP _____

recapito telefonico _____

mail _____

C.F. _____

Allega la documentazione che ritieni necessaria:

Grazie!!!

Ricorda che, se lo desideri, puoi effettuare le tue segnalazioni comodamente da casa collegandoti al nostro sito internet aziendale, nella sezione U.R.P., ecco l'indirizzo: www.policlinico.unina.it/urp

Non dimenticarti di seguirci anche sui social Facebook, Instagram e Twitter, potrai trovare tante informazioni utili per la tua salute e il tuo benessere e indicazioni per accedere ai nostri servizi e alle attività di prevenzione e promozione della salute che spesso realizziamo.

#latuastoriaraconta

Autorizzazione al trattamento dei dati e dichiarazione e responsabilità in caso di false dichiarazioni

Consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni (art.21 comma 02 DPR 445/00);

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento UE 2016/679 GDPR, autorizzo al trattamento dei dati personali e sensibili

Documento di identificazione del cittadino/a che presenta la segnalazione/reclamo:

Tipo _____

Numero _____

Documento di identità del delegato qualora la segnalazione/reclamo sia presentata da persona diversa dal reclamante.

Tipo _____

Numero _____

Luogo e data: _____

Firma:

Informativa per il trattamento dei dati personali e sensibili (ai sensi degli artt. 13 par. 1 e 14 par. 1 GDPR 679/2016)**1. Finalità del trattamento**

I dati personali saranno trattati dall'Azienda per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali ed in particolare per l'attivazione e la gestione dell'istruttoria connessa al reclamo presentato.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio alla procedura di istruttoria e fornire risposta all'utente reclamante.

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità prevalentemente informatiche ed in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere utilizzati esclusivamente in forma aggregata a fini statistici per le relazioni trimestrali ed annuali a cura dell'U.R.P.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 12, GDPR 679/2016 e, in particolare, Lei ha il diritto di chiedere alla Società:

- l'accesso ai Suoi dati personali (art. 15 Regolamento UE 2016/679),
- Rettifica (art. 16 Regolamento UE 2016/679),
- Cancellazione (art. 17 Regolamento UE 2016/679),
- Limitazione (art. 18 Regolamento UE 2016/679),
- Portabilità, intesa come diritto ad ottenere dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti (art. 20 Regolamento UE 2016/679),
- Opposizione al trattamento (art. 21 Regolamento UE 2016/679).

6. Diritto all'oblio.

I dati dell'interessato in possesso saranno conservati per cinque anni.

7. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II

Email: aouproto@unina.it PEC: aou.protocollo@pec.it

Il Responsabile del trattamento è la struttura in possesso del dato.

8. Responsabile protezione dei dati

Indirizzo: Via S.Pansini, 5- 80131 Napoli

pec: rpd.aou@pec.it



#latuastoriaracconta