



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. **86** del **17/01/2025**

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Concorso pubblico per titoli ed esami, riservato agli aventi diritto al collocamento obbligatorio al lavoro, appartenenti alle categorie protette, ai sensi del comma 2, art.18 della L. n.68/99, per la copertura a tempo indeterminato di n.4 posti di Assistente Amministrativo - Area degli Assistenti, per le esigenze dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II - COD.01- Nomina Commissione- Esecutivita' immediata.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giuseppe Longo

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Concorso pubblico per titoli ed esami, riservato agli aventi diritto al collocamento obbligatorio al lavoro, appartenenti alle categorie protette, ai sensi del comma 2, art.18 della L. n.68/99, per la copertura a tempo indeterminato di n.4 posti di Assistente Amministrativo - Area degli Assistenti, per le esigenze dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II - COD.01-Nomina Commissione- Esecutivita' immediata.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

Il Direttore **U.O.C. Gestione Risorse Umane**
Dott.ssa Lucia Esposito

REGISTRAZIONE CONTABILE

- Il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico dell'Azienda
- Il presente provvedimento comporta oneri diretti a carico dell'Azienda

Il Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane

Premesso che, con Deliberazione del Direttore Generale n. 1047 del 15/07/2024 è stato indetto un Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di complessivi n.10 posti, profili vari, per le esigenze dell'AOU Federico II, come di seguito specificato, riservato agli aventi diritto al collocamento obbligatorio al lavoro, appartenenti alle categorie protette, ai sensi dell'art.18 della L. n.68/99:

Cod. 01: n.4 posti di Assistente Amministrativo – Area degli assistenti;

Cod.02: n.4 posti di Assistente Informatico – Area degli assistenti;

Cod.03: n.2 posti di Assistente Tecnico – Area degli assistenti;

che per il **COD 01**, il Bando di concorso, allegato alla suddetta Deliberazione per formarne parte integrante, pubblicato sul BURC n 55 del giorno 05/08/2024, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale n.71 del 03/09/2024 - all'art.7 ha stabilito che con successivo provvedimento si provvedesse alla nomina della Commissione esaminatrice della procedura concorsuale, nel rispetto di quanto disposto dal D.P.R. 220/01;

Dato Atto che la Dott.ssa Carla Napoli, Dirigente Amministrativo, Responsabile U.O.S.D. Coordinamento segreteria della Direzione Strategica, di questa A.O.U in possesso dei requisiti prescritti dalla citata normativa, contattata per le vie brevi, per le medesime vie ha accettato l'incarico in qualità di Presidente della Commissione esaminatrice in parola;

che la Dott.ssa Immacolata Bocchetti, Collaboratore Amministrativo, in possesso dei requisiti prescritti dalla citata normativa, in servizio presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa A.O.U., contattata per le vie brevi, per le medesime vie ha accettato l'incarico in qualità di Componente della Commissione esaminatrice in parola;

che il Dott. Gaetano Dorio, Collaboratore Amministrativo, in possesso dei requisiti prescritti dalla citata normativa, in servizio presso l'U.O.S.D. Coordinamento segreteria della Direzione Strategica A.O.U. Federico II, contattato per le vie brevi, per le medesime vie ha accettato l'incarico in qualità di Componente della Commissione esaminatrice in parola;

che il Dott. Tramontano Giovanni, Assistente Amministrativo dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa A.O.U., contattato per le vie brevi, per le medesime vie ha accettato l'incarico in qualità di Segretario della Commissione esaminatrice in parola;

Ritenuto di dover procedere alla nomina della suddetta Commissione nella seguente composizione:

- Dott.ssa Carla Napoli, Dirigente Amministrativo Responsabile U.O.S.D. Coordinamento segreteria della Direzione Strategica A.O.U. Federico II (**Presidente**);
- Dott.ssa Immacolata Bocchetti, Collaboratore Amministrativo – U.O.C. Gestione Risorse Umane A.O.U. Federico II (**Componente**);
- Dott. Dorio Gaetano, Collaboratore Amministrativo – U.O.S.D. Coordinamento segreteria della Direzione Strategica A.O.U. Federico II (**Componente**);
- Dott. Tramontano Giovanni, Assistente Amministrativo – U.O.C. Gestione Risorse Umane A.O.U. Federico II (**Segretario**);

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e ss.mm.ii. e che lo stesso trova risponidenza nel documento di budget,

Propone

Per quanto indicato in premessa e che qui si intende integralmente riportato, l'adozione del deliberato che segue:

1. La Commissione esaminatrice del Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di complessivi n.10 posti, profili vari, per le esigenze dell'AOU Federico II per le esigenze dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II –**COD 01**- Assistente amministrativo è così composta:
 - Dott.ssa Carla Napoli, Dirigente Amministrativo Responsabile U.O.S.D. Coordinamento segreteria della Direzione Strategica A.O.U. Federico II (**Presidente**);
 - Dott.ssa Immacolata Bocchetti, Collaboratore Amministrativo – U.O.C Gestione Risorse Umane A.O.U. Federico II (**Componente**);
 - Dott. Dorio Gaetano, Collaboratore Amministrativo – U.O.S.D. Coordinamento segreteria della Direzione Strategica A.O.U. Federico II (**Componente**);
 - Dott. Tramontano Giovanni, Assistente Amministrativo – U.O.C. Gestione Risorse Umane A.O.U. Federico II (**Segretario**);
2. Il Presidente della Commissione, concordata la data dell'incontro, provvederà a convocare la Commissione.
3. A conclusione dei lavori la Commissione, tramite il Segretario della stessa, trasmetterà all'U.O.C. GRU tutto il materiale concorsuale unitamente ai Verbali redatti, per la successiva approvazione degli atti.
4. Di rendere immediatamente esecutiva la presente Deliberazione.

Il Funzionario Amministrativo
Dott.ssa Immacolata Bocchetti

Il Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Lucia Esposito

IL DIRETTORE SANITARIO
Nominato con deliberazione n. 695 del 09.08.2022

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Nominato con deliberazione n. 694 del 09.08.2022

Vista la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane;

Preso atto della dichiarazione formale e sostanziale di tutto quanto sopra, per quanto di rispettiva competenza;

ESPRIMONO

Parere favorevole all'adozione del presente provvedimento.

F.to IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Anna Borrelli

F.to IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Stefano Visani

IL DIRETTORE GENERALE
Nominato con D.G.R.C. n. 327 del 21.06.2022

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane

Preso atto che il Direttore U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e ss.mm.ii.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. La Commissione esaminatrice del Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di complessivi n.10 posti, profili vari, per le esigenze dell'AOU Federico II per le esigenze dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II –**COD 01**- Assistente amministrativo è così composta:

- Dott.ssa Carla Napoli, Dirigente Amministrativo Responsabile U.O.S.D. Coordinamento segreteria della Direzione Strategica A.O.U. Federico II (**Presidente**);

- Dott.ssa Immacolata Bocchetti, Collaboratore Amministrativo – U.O.C Gestione Risorse Umane A.O.U. Federico II (**Componente**);

- Dott. Dorio Gaetano, Collaboratore Amministrativo – U.O.S.D. Coordinamento segreteria della Direzione Strategica A.O.U. Federico II (**Componente**);

- Dott. Tramontano Giovanni, Assistente Amministrativo – U.O.C. Gestione Risorse Umane A.O.U. Federico II (**Segretario**);

2. Il Presidente della Commissione, concordata la data dell'incontro, provvederà a convocare la Commissione.

3. A conclusione dei lavori la Commissione, tramite il Segretario della stessa, trasmetterà all'U.O.C. GRU tutto il materiale concorsuale unitamente ai Verbali redatti, per la successiva approvazione degli atti.

4. Di rendere immediatamente esecutiva la presente Deliberazione.

F.to IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giuseppe Longo



DICHIARAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE

OGGETTO: Concorso pubblico per titoli ed esami, riservato agli aventi diritto al collocamento obbligatorio al lavoro, appartenenti alle categorie protette, ai sensi del comma 2, art.18 della L. n.68/99, per la copertura a tempo indeterminato di n.4 posti di Assistente Amministrativo - Area degli Assistenti, per le esigenze dell' Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II - COD.01- Nomina Commissione- Esecutiva' immediata.

L'imputazione contabile della spesa derivante dalla presente determinazione viene assunta come segue:

Conto Economico n. preso nota
Anno bil. 2024

Il Dirigente Amministrativo
U.O.C. Gestione Risorse Economico
Finanziarie
Dott.ssa Cinzia Rea



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. **86** del **17/01/2025**

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Concorso pubblico per titoli ed esami, riservato agli aventi diritto al collocamento obbligatorio al lavoro, appartenenti alle categorie protette, ai sensi del comma 2, art.18 della L. n.68/99, per la copertura a tempo indeterminato di n.4 posti di Assistente Amministrativo - Area degli Assistenti, per le esigenze dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II - COD.01- Nomina Commissione- Esecutivita' immediata.

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

È stata pubblicata sull'Albo pretorio dell'Azienda, ai sensi dell'art. 32, Legge n. 69/2009, il 17/01/2025

E' divenuta esecutiva il 17/01/2025

L'addetto alla pubblicazione
Iazzetta Giacomo

Questo atto è stato firmato digitalmente da:

Esposito Lucia - Responsabile del procedimento U.O.C. Gestione Risorse Umane

Esposito Lucia - Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane

Napolano Nicola - Responsabile del procedimento U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie

Borrelli Anna - Direttore Sanitario

Visani Stefano - Direttore Amministrativo

Longo Giuseppe - Direttore Generale

Iazzetta Giacomo - Incaricato alla pubblicazione U.O.S.D. Coordinamento Segreteria della
Direzione Strategica