



## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

n. **1833**

del **30/12/2024**

**Struttura proponente:** U.O.C. Gestione Risorse Umane

**Oggetto:** Piano Triennale Fabbisogni del Personale 2023/2025 - Adozione provvisoria.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Giuseppe Longo**



## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**Struttura proponente:** U.O.C. Gestione Risorse Umane

**Oggetto:** Piano Triennale Fabbisogni del Personale 2023/2025 - Adozione provvisoria.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

Il Direttore **U.O.C. Gestione Risorse Umane**  
Dott.ssa Lucia Esposito

### **REGISTRAZIONE CONTABILE**

- Il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico dell'Azienda
- Il presente provvedimento comporta oneri diretti a carico dell'Azienda

## Il Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane

**PREMESSO** che il D.Lgs 165/01 e s.m.i., agli artt. 6 e 6-ter, come novellati dall'art. 4 del D.Lgs n.75 del 2017, ha stabilito che le Aziende e gli Enti del S.S.N. adottino il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del succitato art. 6 ter, come da ultimo modificato dal D.L. 30 aprile 2022, n. 36;

che il Consiglio dei Ministri, con DPCM del 08 maggio 2018, ha emanato le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche;

che il Piano dei fabbisogni, da redigere in coerenza con l'Atto aziendale di cui all'art. 3, comma 3 bis D.Lgs 502/92, deve rispettare la programmazione dell'attività dell'Azienda, definizione degli obiettivi e deve indicare le risorse finanziarie destinate, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste dalla legislazione vigente;

**VISTI** il Piano Regionale di programmazione della rete ospedaliera ai sensi del D.M. 70/2015;

l'art.11, comma 1, del D.L. n. 35/2019, convertito con modificazioni dalla Legge n. 60/2019, secondo il quale il vincolo di spesa per il personale è quello dato dalla spesa relativa all'anno 2018 o, se superiore, da quello della spesa per il personale del 2004, ridotta dell'1,4%;

la Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 190 del 19/04/2023 con cui è stato approvato il Disciplinare tecnico recante "Metodologia per la determinazione del Fabbisogno di Personale degli Enti del SSR della Campania;

la Delibera della Giunta Regionale della Campania n.148 del 03/04/2024 avente ad oggetto "INCREMENTO TETTO DI SPESA DEL PERSONALE DELLE AZIENDE SANITARIE DELLA CAMPANIA A DECORRERE ALL'ANNO 2024" che ha stabilito il tetto di spesa per il personale dell'AOU Federico II in euro 101.334.366,00;

la Delibera della Giunta Regionale della Campania n.150 del 03/04/2024 con cui è stato approvato lo Schema di Protocollo d'Intesa tra la Regione Campania e l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" di durata triennale, per l'adozione del modello unico di azienda ospedaliera universitaria di cui all'art 2, comma 3 del D.lgs. n. 517/1999 con autonoma personalità giuridica, al quale farà seguito l'adozione del nuovo Atto aziendale;

la Deliberazione n.913/2024 con cui questa Azienda ha preso atto del succitato Protocollo;

**PRESO ATTO** che con la Delibera della Giunta Regionale n.475 del 24/09/2024, pubblicata sul BURC n.68 del 30/09/2024, la Direzione Generale per la tutela della salute e il coordinamento del sistema sanitario della Regione Campania ha approvato il succitato Piano triennale dei Fabbisogni (PTFP) 2022/2024;

**DATO ATTO** che con Deliberazione n. 1505 del 05/11/2024, è stato approvato in via definitiva il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale dell'AOU 2022/2024;

che il personale universitario assegnato al contingente aziendale sulla base del Protocollo d'Intesa Università/Regione concorre al calcolo complessivo della dotazione organica;

che il personale in questione che cessa a vario titolo non viene sostituito dall'Università;

che il personale docente e ricercatore autorizzato allo svolgimento delle funzioni assistenziali svolge attività per 26 ore settimanali;

**CONSIDERATO** che la programmazione delle assunzioni di personale deve tenere conto: delle esigenze di sostenibilità dei Corsi di Studio della Scuola di Medicina e Chirurgia; della necessità di procedere alle stabilizzazioni del personale precario ai sensi delle previsioni di cui al D. lgs n. 75/2017, art. 20, commi 1 e 2, e s.m.i. (c.d. Legge Madia) nonché alla legge n. 234/2021, art. 1, comma 268, (personale reclutato durante l'emergenza COVID 19);

**VISTA** l'Informativa sindacale inviata alle OO.SS. con nota prot. aziendale n.71829 del 30/12/2024;

**RITENUTO** di dover adottare, in via provvisoria, il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023/2025 dell'AOU Federico II, allegato alla presente Deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

**ATTESTATO** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e ss.mm.ii. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget,

### **Propone**

Per quanto indicato in premessa e che qui si intende integralmente riportato, l'adozione del deliberato che segue:

1. Di adottare, in via provvisoria, il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023/2025 dell'AOU Federico II, allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale, che prevede un numero totale di n.564 unità nel triennio 2023/2025, delle quali n. 355 già assunte nel corso del 2023, n. 186 già assunte nel corso del 2024 e n. 23 unità per l'anno 2025, fatte salve eventuali rimodulazioni a seguito del continuo monitoraggio della spesa di personale che deve tener conto, tra l'altro, dei costi derivanti dalle autorizzazioni allo svolgimento delle attività assistenziali dei professori e ricercatori nonché dei passaggi all'inquadramento superiore.
2. Di dare atto che il costo derivante dal fabbisogno del personale nel triennio considerato rientra nei limiti del costo del personale stabiliti con la DGRC n. 148/2024 di cui alle premesse e che viene comunque monitorato nell'anno.
3. Di trasmettere la presente Deliberazione, nelle more dell'acquisizione del parere del Collegio Sindacale Aziendale, ai competenti organi regionali per la relativa approvazione.

Il Funzionario amministrativo  
Dott.ssa Immacolata Bocchetti

Il Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane  
Dott.ssa Lucia Esposito

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
**Nominato con deliberazione n. 695 del 09.08.2022**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**Nominato con deliberazione n. 694 del 09.08.2022**

**Vista** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane;

**Preso atto** della dichiarazione formale e sostanziale di tutto quanto sopra, per quanto di rispettiva competenza;

### **ESPRIMONO**

**Parere favorevole** all'adozione del presente provvedimento.

**F.to IL DIRETTORE SANITARIO**  
**Dott.ssa Anna Borrelli**

**F.to IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**Dott. Stefano Visani**

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Nominato con D.G.R.C. n. 327 del 21.06.2022**

**Letta** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane

**Preso atto** che il Direttore U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e ss.mm.ii.;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Sanitario;

**D E L I B E R A**

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. Di adottare, in via provvisoria, il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023/2025 dell'AOU Federico II, allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale, che prevede un numero totale di n.564 unità nel triennio 2023/2025, delle quali n. 355 già assunte nel corso del 2023, n. 186 già assunte nel corso del 2024 e n. 23 unità per l'anno 2025, fatte salve eventuali rimodulazioni a seguito del continuo monitoraggio della spesa di personale che deve tener conto, tra l'altro, dei costi derivanti dalle autorizzazioni allo svolgimento delle attività assistenziali dei professori e ricercatori nonché dei passaggi all'inquadramento superiore.
2. Di dare atto che il costo derivante dal fabbisogno del personale nel triennio considerato rientra nei limiti del costo del personale stabiliti con la DGRC n. 148/2024 di cui alle premesse e che viene comunque monitorato nell'anno.
3. Di trasmettere la presente Deliberazione, nelle more dell'acquisizione del parere del Collegio Sindacale Aziendale, ai competenti organi regionali per la relativa approvazione.

**F.to IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Giuseppe Longo**



## **DICHIARAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

**OGGETTO:** Piano Triennale Fabbisogni del Personale 2023/2025 - Adozione provvisoria.

L'imputazione contabile della spesa derivante dalla presente determinazione viene assunta come segue:

Conto Economico n. conti vari preso nota  
Anno bil. 2024 e suc.vi

Il Dirigente Amministrativo  
U.O.C. Gestione Risorse Economico  
Finanziarie  
Dott.ssa Cinzia Rea



## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

n. **1833**

del **30/12/2024**

**Struttura proponente:** U.O.C. Gestione Risorse Umane

**Oggetto:** Piano Triennale Fabbisogni del Personale 2023/2025 - Adozione provvisoria.

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

È stata pubblicata sull'Albo pretorio dell'Azienda, ai sensi dell'art. 32, Legge n. 69/2009, il 30/12/2024

E' divenuta esecutiva il 30/12/2024

L'addetto alla pubblicazione  
Califano Riccardo

**Questo atto è stato firmato digitalmente da:**

Esposito Lucia - Responsabile del procedimento U.O.C. Gestione Risorse Umane

Esposito Lucia - Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane

Napolano Nicola - Responsabile del procedimento U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie

Borrelli Anna - Direttore Sanitario

Visani Stefano - Direttore Amministrativo

Longo Giuseppe - Direttore Generale

Califano Riccardo - Resp. Proced. U.O.S.D. Coordinamento Segreteria della Direzione Strategica