



## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

n. **1447** del **21/10/2024**

**Struttura proponente:** U.O.C. Gestione Affari Generali

**Oggetto:** Convenzione tra l'A.O.U. Federico II e l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" per lo svolgimento presso l'Azienda di attività di tirocinio pratico valutativo professionalizzante al fine del conseguimento dell'esame di stato per gli Psicologi (TPV).

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Giuseppe Longo**



## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**Struttura proponente:** U.O.C. Gestione Affari Generali

**Oggetto:** Convenzione tra l'A.O.U. Federico II e l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" per lo svolgimento presso l'Azienda di attività di tirocinio pratico valutativo professionalizzante al fine del conseguimento dell'esame di stato per gli Psicologi (TPV).

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Affari Generali, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

**IL DIRETTORE F.F. DELL'U.O.C. GESTIONE AFFARI GENERALI**

**Dott.ssa Carla Napoli**

### **REGISTRAZIONE CONTABILE**

- Il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico dell'Azienda
- Il presente provvedimento comporta oneri diretti a carico dell'Azienda

## **Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Affari Generali**

Visti:

- la Legge n. 56/1989 “Ordinamento della Professione di Psicologo”;
- il DM 142/98 “Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento”;
- la L. 170/2003 “Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto Legge 9 maggio 2003, n. 105, recante disposizioni urgenti per le università e gli enti di ricerca nonché in materia di abilitazione all'esercizio di attività professionali” e successive integrazioni e/o modificazioni;
- il Decreto Interministeriale 6 giugno 2022 n. 554, attuazione articolo 7, comma 1, della Legge 8 novembre 2021, n. 163;
- il Decreto Interministeriale 20 giugno 2022 n. 567, Specifiche disposizioni transitorie per l'abilitazione all'esercizio della professione di psicologo” (Attuazione articolo 7, comma 1, della Legge 8 novembre 2021, n. 163);
- il Decreto Interministeriale 5 luglio 2022 n. 654, “Laurea Magistrale abilitante alla professione di Psicologo Classe LM-51” (Attuazione articoli 1 e 3 della Legge 8 novembre 2021, n. 163);

Atteso che questa Azienda già stipula apposite convenzioni con Strutture pubbliche e private, ai fini dell'accoglimento, presso le proprie strutture, di tirocini di formazione e orientamento curricolari, per agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, ai sensi della vigente normativa e con le modalità di cui al D.M. 142 del 25.03.98;

Considerato che i tirocini formativi e di orientamento sono svolti sulla base di apposite convenzioni tra i soggetti promotori e i datori di lavoro pubblici e privati, al fine di acquisire una esperienza formativa;

Letta, la nota, acquisita agli atti dell'Azienda con prot. n. 33794 dell'11.06.2024, con la quale l'Università degli Studi della Campania “Luigi Vanvitelli”, con sede in via Abramo Lincoln, n. 5, Cap 81100 Caserta, partita IVA 02044190615, ha chiesto la stipula di convenzione per lo svolgimento, da parte degli allievi del suddetto Ateneo, di attività di tirocinio pratico valutativo - professionalizzante in psicologia (TPV) presso l'Azienda, quale soggetto ospitante;

Letto, inoltre, l'atto di convenzione, trasmesso conclusivamente dal suddetto Ateneo in data 23.09.2024, acquisito agli atti dell'Azienda con prot. n. 50891, che, allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale, dal quale si evince che:

- l'Ateneo, quale soggetto promotore assicura, nell'espletamento dell'attività di tirocinio, gli allievi con adeguata polizza assicurativa per responsabilità civile contro terzi, nonché con polizza INAIL infortuni contro gli eventuali rischi derivanti dall'espletamento del tirocinio, così come riportato all'art. 8 dell'atto;
- la convenzione ha validità quadriennale, a decorrere dalla data di sottoscrizione, ovvero dalla data di pubblicazione della deliberazione di approvazione dell'atto da parte del soggetto ospitante;

Visto il parere favorevole espresso con nota prot. n. 40478 del 15.07.2024 dal Responsabile dell'U.O.S.D. di Neuropsichiatria Infantile afferente al DAI Materno Infantile, in merito alla richiesta di parere inoltrata, con nota prot. n. 39901 dell'11.07.2024, dall'U.O.C. Gestione Affari Generali;

Visto, inoltre, il parere favorevole espresso con nota prot. n. 50057 del 17.09.2024 dal Direttore dell'U.O.C. di Psichiatria e Psicologia afferente al DAI Rete Tempo Dipendente: Stroke, Urgenze Chirurgiche e Trauma dell'Azienda, in riscontro alla summenzionata richiesta di parere inoltrata dall'U.O.C. Gestione Affari Generali;

Considerato che lo svolgimento del tirocinio curricolare in argomento non dà luogo ad alcun profitto, non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro, né comporta oneri finanziari per l'A.O.U. Federico II;

Considerato, altresì, che l'attività di tirocinio deve essere svolta ai patti e condizioni della convenzione di che trattasi, con le modalità di cui al Regolamento per lo svolgimento di tirocini curricolari presso le strutture dell'A.O.U. Federico II;

Redatto da: **Dott.ssa Scarpa Lorella**

Documento firmato digitalmente e conservato a norma di legge

Ritenuto, quindi, di poter accogliere la richiesta di stipula di convenzione per lo svolgimento di attività di tirocinio pratico valutativo - professionalizzante in psicologia (TPV) presso l'Azienda, quale soggetto ospitante;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e ss.mm.ii. e che lo stesso trova risponidenza nel documento di budget,

### **Propone**

Per quanto indicato in premessa e che qui si intende integralmente riportato, l'adozione del deliberato che segue:

Approvare e, quindi, sottoscrivere la convenzione, allegata alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, tra l'A.O.U. Federico e l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", con sede in via Abramo Lincoln, n. 5, Cap 81100 Caserta, partita IVA 02044190615, per lo svolgimento, da parte degli allievi del suddetto Ateneo, di attività di tirocinio pratico valutativo - professionalizzante in psicologia (TPV) presso l'Azienda, quale soggetto ospitante;

Dare atto che:

- l'Ateneo, quale soggetto promotore assicura, nell'espletamento dell'attività di tirocinio, gli allievi con adeguata polizza assicurativa per responsabilità civile contro terzi, nonché con polizza INAIL infortuni contro gli eventuali rischi derivanti dall'espletamento del tirocinio, così come riportato all'art. 8 dell'atto;
- la convenzione ha validità quadriennale, a decorrere dalla data di sottoscrizione, ovvero dalla data di pubblicazione della deliberazione di approvazione dell'atto da parte del soggetto ospitante;

Dare, altresì, atto che:

- l'attività di tirocinio deve essere svolta ai patti e alle condizioni della convenzione di che trattasi, con le modalità di cui al Regolamento per lo svolgimento di tirocini curriculari presso le strutture dell'A.O.U. Federico II;
- lo svolgimento del tirocinio in argomento non dà luogo ad alcun profitto, non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro, né comporta oneri finanziari o di altra natura per l'A.O.U. Federico II;

Trasmettere all'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", a cura dell'U.O.C. Gestione Affari Generali, la presente deliberazione unitamente alla convenzione, firmata digitalmente.

### **Il Responsabile I.O.**

**Gestione convenzioni, borse di studio e tirocini**

**Dott.ssa Lorella Scarpa**

### **IL DIRETTORE F.F. DELL' U.O.C. GESTIONE AFFARI GENERALI**

**Dott.ssa Carla Napoli**

### **IL DIRETTORE SANITARIO**

**Nominato con deliberazione n. 695 del 09.08.2022**

### **IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**Nominato con deliberazione n. 694 del 09.08.2022**

**Vista** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Affari Generali;

**Preso atto** della dichiarazione formale e sostanziale di tutto quanto sopra, per quanto di rispettiva competenza;

**ESPRIMONO**

Redatto da: Dott.ssa Scarpa Lorella

Documento firmato digitalmente e conservato a norma di legge

**Parere favorevole** all'adozione del presente provvedimento.

**F.to IL DIRETTORE SANITARIO**  
**Dott.ssa Anna Borrelli**

**F.to IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**Dott. Stefano Visani**

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Nominato con D.G.R.C. n. 327 del 21.06.2022**

**Letta** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore U.O.C. Gestione Affari Generali

**Preso atto** che il Direttore U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e ss.mm.ii.;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Sanitario;

**D E L I B E R A**

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

Approvare e, quindi, sottoscrivere la convenzione, allegata alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, tra l'A.O.U. Federico e l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", con sede in via Abramo Lincoln, n. 5, Cap 81100 Caserta, partita IVA 02044190615, per lo svolgimento, da parte degli allievi del suddetto Ateneo, di attività di tirocinio pratico valutativo - professionalizzante in psicologia (TPV) presso l'Azienda, quale soggetto ospitante;

Dare atto che:

- l'Ateneo, quale soggetto promotore assicura, nell'espletamento dell'attività di tirocinio, gli allievi con adeguata polizza assicurativa per responsabilità civile contro terzi, nonché con polizza INAIL infortuni contro gli eventuali rischi derivanti dall'espletamento del tirocinio, così come riportato all'art. 8 dell'atto;
- la convenzione ha validità quadriennale, a decorrere dalla data di sottoscrizione, ovvero dalla data di pubblicazione della deliberazione di approvazione dell'atto da parte del soggetto ospitante;

Dare, altresì, atto che:

- l'attività di tirocinio deve essere svolta ai patti e alle condizioni della convenzione di che trattasi, con le modalità di cui al Regolamento per lo svolgimento di tirocini curriculari presso le strutture dell'A.O.U. Federico II;
- lo svolgimento del tirocinio in argomento non dà luogo ad alcun profitto, non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro, né comporta oneri finanziari o di altra natura per l'A.O.U. Federico II;

Trasmettere all'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", a cura dell'U.O.C. Gestione Affari Generali, la presente deliberazione unitamente alla convenzione, firmata digitalmente.

**F.to IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Giuseppe Longo**



## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. **1447** del **21/10/2024**

**Struttura proponente:** U.O.C. Gestione Affari Generali

**Oggetto:** Convenzione tra l'A.O.U. Federico II e l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" per lo svolgimento presso l'Azienda di attività di tirocinio pratico valutativo professionalizzante al fine del conseguimento dell'esame di stato per gli Psicologi (TPV).

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

È stata pubblicata sull'Albo pretorio dell'Azienda, ai sensi dell'art. 32, Legge n. 69/2009, il 21/10/2024

E' divenuta esecutiva il 05/11/2024

L'addetto alla pubblicazione  
Iazzetta Giacomo

**Questo atto è stato firmato digitalmente da:**

Scarpa Lorella - Responsabile del procedimento U.O.C. Gestione Affari Generali

Napoli Carla - Direttore ad interim U.O.C. Gestione Affari Generali

Borrelli Anna - Direttore Sanitario

Visani Stefano - Direttore Amministrativo

Longo Giuseppe - Direttore Generale

Iazzetta Giacomo - Incaricato alla pubblicazione U.O.S.D. Coordinamento Segreteria della Direzione Strategica