



## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

n. **1404**

del **09/10/2024**

**Struttura proponente:** U.O.C. Gestione Risorse Umane

**Oggetto:** Indizione Avviso di mobilità volontaria, compartimentale ed intercompartimentale, regionale ed interregionale, per la copertura di n.1 posto di Dirigente Amministrativo Ruolo Amministrativo - Area della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa finalizzato al conferimento dell'incarico di Direttore dell'UOC Gestione Acquisizione Beni e Servizi dell'A.O.U. "Federico II" - Esecutività immediata

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Giuseppe Longo**



## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

**Struttura proponente:** U.O.C. Gestione Risorse Umane

**Oggetto:** Indizione Avviso di mobilità volontaria, compartimentale ed intercompartimentale, regionale ed interregionale, per la copertura di n.1 posto di Dirigente Amministrativo Ruolo Amministrativo - Area della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa finalizzato al conferimento dell'incarico di Direttore dell'UOC Gestione Acquisizione Beni e Servizi dell'A.O.U. "Federico II" - Esecutività immediata

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

Il Direttore **U.O.C. Gestione Risorse Umane**  
Dott.ssa Lucia Esposito

### REGISTRAZIONE CONTABILE

- Il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico dell'Azienda
- Il presente provvedimento comporta oneri diretti a carico dell'Azienda

## Il Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane

**Premesso** che con Deliberazioni n.1045 del 06/12/2022 e n.1054 del 07/12/2022 è stata disposta la rimodulazione dei Dipartimenti ad Attività integrata e dell'Area Dipartimentale dei Servizi tecnico – amministrativi ed è stato stabilito che con successivo atto si sarebbe proceduto, secondo la normativa di riferimento al conferimento delle strutture prive di titolarità;

che con DGRC n.150 del 03/04/2024 è stato approvato lo Schema di Protocollo d'Intesa tra la Regione Campania e l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" di durata triennale, per l'adozione del modello unico di azienda ospedaliera universitaria di cui all'art 2, comma 3 del D.lgs. n. 517/1999 con autonoma personalità giuridica, al quale farà seguito l'adozione del nuovo Atto aziendale;

che con Deliberazione n.913/2024 questa Azienda ha preso atto del succitato Protocollo;

che più in particolare, l'UOC Gestione Acquisizione Beni e Servizi di questa Azienda - tra l'altro - predispone quanto di competenza per la realizzazione di appalti, gare e la stipula di contratti, effettua la pianificazione operativa degli acquisti ed individua - sulla scorta e nel rispetto della normativa vigente - le specifiche procedure da adottare per ogni singolo processo di acquisto;

**Preso atto** che il Direttore della succitata UOC è cessato dal servizio, per raggiunti limiti di età, il 31/12/2023 e che l'incarico predetto è stato affidato *ad interim* al Direttore dell'Area Dipartimentale dei servizi tecnici ed amministrativi, giusta Deliberazione n.9 del 05/01/2024;

**Ritenuto** necessario conferire l'incarico di Direttore della UOC in attuazione alle disposizioni normative e contrattuali, individuando, attraverso procedura pubblica, il dirigente amministrativo in possesso dei requisiti al quale affidare l'incarico di Direttore dell'UOC Gestione Acquisizione Beni e Servizi di questa AOU;

**Visti** l'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" che, al comma 1, testualmente recita:  
*"Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere";*

l'art.3, comma 7, del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80 recante "*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*" che ha stabilito che il suddetto assenso dell'amministrazione di appartenenza continua ad essere richiesto solo per il personale delle aziende e degli enti del SSN;

il D.L. 36/2022 recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) che all'art.2 ha disciplinato la "*Piattaforma unica di reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione nelle pubbliche amministrazioni*";

più in particolare, il comma 5 del succitato art.2 del D.L. 36 che testualmente recita: "*I bandi per il reclutamento e per la mobilità del personale pubblico sono pubblicati sul Portale secondo lo schema predisposto dal Dipartimento della funzione pubblica. Il Portale garantisce l'acquisizione della documentazione relativa a tali procedure da parte delle amministrazioni pubbliche in formato aperto e organizza la pubblicazione in modo accessibile e ricercabile secondo parametri utili ai cittadini che intendono partecipare a tali procedure*";

il DM del Ministro per la pubblica amministrazione (registrato alla Corte dei Conti il 09/11/2022, n.2812) relativo alle modalità di utilizzo da parte di Regioni ed enti locali del Portale inPA, che all'art. 1 "Oggetto, finalità e ambito di applicazione" ha previsto che in fase di prima applicazione, le regioni e gli enti locali possono continuare ad utilizzare i propri portali e che, pertanto, allo stato, non sussiste obbligo di utilizzo del portale;

**Considerato** che il ricorso all'istituto della mobilità consente di acquisire personale già formato e con esperienza nel ruolo, garantendo un evidente risparmio di spesa per l'A.O.U., anche in termini di ottimizzazione delle risorse umane;

che l'AOU, è classificata fra i presidi ospedalieri a più alta complessità, con implicazioni giuridiche e tecnico-amministrative derivanti anche dalla necessità di garantire l'integrazione fra attività assistenziali con quelle di didattica e di ricerca, e pertanto il profilo professionale da selezionare deve essere in possesso di particolari requisiti di esperienza pluriennale;

- Ritenuto** necessario, per quanto finora esposto, in considerazione della necessità di individuare il Dirigente Amministrativo cui conferire l'incarico di Direttore dell'UOC Gestione Acquisizione Beni e Servizi, di dover autorizzare l'indizione di un Avviso di mobilità volontaria, compartimentale ed intercompartimentale, regionale ed interregionale, per la copertura di n.1 posto di Dirigente Amministrativo Ruolo Amministrativo - Area della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa per le esigenze dell'UOC Gestione Acquisizione Beni e Servizi dell'A.O.U. "Federico II" secondo le modalità riportate nell'allegato bando che forma parte integrante della presente Deliberazione;
- Valutata** la compatibilità con il PTFP 2022/2024, adottato con Deliberazione n.1250 del 14/08/2024 nonché con il cosiddetto tetto di spesa di cui alla legge 23/12/2009, n.191 e alla DGRC 148/2024;
- Precisato** che, tenuto conto della costituzione del Fondo di posizione – preventivo per l'anno 2024, di cui all'art. 90 del CCNL Area Funzioni Locali 2019/2021, in ogni caso, sarà garantito che la retribuzione di posizione del dirigente sarà corrisposta entro i limiti di tale Fondo, e, se necessario, attraverso la rimodulazione/azzeramento della variabile aziendale e il conseguente incremento del fondo attraverso l'utilizzo di risorse aziendali a seguito del predetto azzeramento, consentito a norma dell'art. 53, comma 2, del CCNL Area SPTA del 08/06/2000, richiamato dal citato art. 90, comma 4, lett. a);
- Attestato** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e ss.mm.ii. e che lo stesso trova risponidenza nel documento di budget,

### **Propone**

Per quanto indicato in premessa e che qui si intende integralmente riportato, l'adozione del deliberato che segue:

- 1) Di autorizzare l'indizione di un Avviso di mobilità volontaria, compartimentale ed intercompartimentale, regionale ed interregionale, per la copertura di n.1 posto di Dirigente Amministrativo Ruolo Amministrativo - Area della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa finalizzato al conferimento di Direttore dell'UOC Acquisizione Beni e Servizi dell'A.O.U. "Federico II" secondo le modalità riportate nell'allegato bando che forma parte integrante della presente Deliberazione.
- 2) Di procedere alla pubblicazione integrale del bando suddetto sul sito dell'AOU Federico II, consultabile all'indirizzo web [www.policlinico.unina.it](http://www.policlinico.unina.it), Concorsi, Selezioni e Borse – Avvisi di mobilità.
- 3) Di rendere immediatamente esecutiva la presente Deliberazione.
- 4) La spesa scaturente dalla presente Deliberazione graverà sul Bilancio Aziendale.

Il Funzionario Amministrativo  
Dott.ssa Immacolata Bocchetti

Il Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane  
Dott.ssa Lucia Esposito

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
**Nominato con deliberazione n. 695 del 09.08.2022**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**Nominato con deliberazione n. 694 del 09.08.2022**

**Vista** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane;

**Preso atto** della dichiarazione formale e sostanziale di tutto quanto sopra, per quanto di rispettiva competenza;

### **ESPRIMONO**

**Parere favorevole** all'adozione del presente provvedimento.

**F.to IL DIRETTORE SANITARIO**  
**Dott.ssa Anna Borrelli**

**F.to IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**Dott. Stefano Visani**

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Nominato con D.G.R.C. n. 327 del 21.06.2022**

**Letta** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane

**Preso atto** che il Direttore U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e ss.mm.ii.;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Sanitario;

### **DELIBERA**

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

- 1) Di autorizzare l'indizione di un Avviso di mobilità volontaria, compartimentale ed intercompartimentale, regionale ed interregionale, per la copertura di n.1 posto di Dirigente Amministrativo Ruolo Amministrativo - Area della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa finalizzato al conferimento di Direttore dell'UOC Acquisizione Beni e Servizi dell'A.O.U. "Federico II" secondo le modalità riportate nell'allegato bando che forma parte integrante della presente Deliberazione.
- 2) Di procedere alla pubblicazione integrale del bando suddetto sul sito dell'AOU Federico II, consultabile all'indirizzo web [www.policlinico.unina.it](http://www.policlinico.unina.it), Concorsi, Selezioni e Borse – Avvisi di mobilità.
- 3) Di rendere immediatamente esecutiva la presente Deliberazione.
- 4) La spesa scaturente dalla presente Deliberazione graverà sul Bilancio Aziendale.

**F.to IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Giuseppe Longo**



## DICHIARAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE

**OGGETTO:** Indizione Avviso di mobilità volontaria, compartimentale ed intercompartimentale, regionale ed interregionale, per la copertura di n.1 posto di Dirigente Amministrativo Ruolo Amministrativo - Area della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa finalizzato al conferimento dell'incarico di Direttore dell'UOC Gestione Acquisizione Beni e Servizi dell'A.O.U. "Federico II" - Esecutività immediata

L'imputazione contabile della spesa derivante dalla presente determinazione viene assunta come segue:

Conto Economico n. preso nota conti vari  
Anno bil. 2024

Il Dirigente Amministrativo  
U.O.C. Gestione Risorse Economico  
Finanziarie  
Dott.ssa Cinzia Rea



## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. **1404**

del **09/10/2024**

**Struttura proponente:** U.O.C. Gestione Risorse Umane

**Oggetto:** Indizione Avviso di mobilità volontaria, compartimentale ed intercompartimentale, regionale ed interregionale, per la copertura di n.1 posto di Dirigente Amministrativo Ruolo Amministrativo - Area della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa finalizzato al conferimento dell'incarico di Direttore dell'UOC Gestione Acquisizione Beni e Servizi dell'A.O.U. ``Federico II`` - Esecutivita` immediata

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

È stata pubblicata sull'Albo pretorio dell'Azienda, ai sensi dell'art. 32, Legge n. 69/2009, il 09/10/2024

E' divenuta esecutiva il 09/10/2024

L'addetto alla pubblicazione  
Iazzetta Giacomo

**Questo atto è stato firmato digitalmente da:**

Esposito Lucia - Responsabile del procedimento U.O.C. Gestione Risorse Umane

Esposito Lucia - Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane

Vitiello Antonio - Responsabile del procedimento U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie

Visani Stefano - Direttore Amministrativo

Borrelli Anna - Direttore Sanitario

Longo Giuseppe - Direttore Generale

Iazzetta Giacomo - Incaricato alla pubblicazione U.O.S.D. Coordinamento Segreteria della Direzione Strategica