



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. **1127**

del **26/07/2024**

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Conferimento incarico di Direttore dell'UOC Affari Generali e di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'AOU Federico II. - Cessazione dall'incarico di Direttore dell'UOC Affari Legali

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giuseppe Longo

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Conferimento incarico di Direttore dell'UOC Affari Generali e di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'AOU Federico II. - Cessazione dall'incarico di Direttore dell'UOC Affari Legali

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

Il Direttore **U.O.C. Gestione Risorse Umane**
Dott.ssa Lucia Esposito

REGISTRAZIONE CONTABILE

- ☐ Il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico dell'Azienda
- ☒ Il presente provvedimento comporta oneri diretti a carico dell'Azienda

Il Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane

Premesso che, con Deliberazione del Direttore Generale n. 1016 del 03/07/2024, è stato disposto il conferimento, ai sensi dell'art. 73, commi 8 e 9, del CCNL Area Funzioni Locali 2016/2018 dell'incarico *ad interim* di Direttore dell'UOC Affari Generali alla Dott.ssa Eugenia Granata (già Direttore della UOC Affari Legali);

con nota prot. n. 40264 del 12/07/2024, per le motivazioni ivi contenute, è stata disposta la cessazione dall'incarico di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza attribuito da ultimo alla dott.ssa Patrizia Speranza con deliberazione 775/2024 e la contestuale attribuzione del medesimo incarico alla dott.ssa Eugenia Granata;

Viste la Delibera di Giunta della Regione Campania n. 150 del 03/04/2024 avente ad oggetto *“Approvazione Schema di Protocollo d’Intesa tra la Regione Campania e l’Università degli Studi di Napoli Federico II”*, pubblicata sul Bollettino della Regione Campania n. 31 del 15/04/2024, con cui è stato approvato lo schema di Protocollo d’Intesa tra la Regione Campania e l’Università degli Studi di Napoli Federico II, di durata triennale, per l’adozione del modello unico di Azienda Ospedaliera Universitaria di cui all’art. 2, comma 3, del D.Lgs. n. 517/1999;

la Deliberazione del Direttore Generale n. 913 del 18/06/2024 con cui questa AOU ha preso atto del Protocollo di Intesa n. 22 del 30/05/2024 di cui alla DGRC n. 150/2024, con relativi allegati, sottoscritto digitalmente dal Magnifico Rettore dell’Università degli Studi di Napoli Federico II e dal Presidente della Giunta Regionale della Campania;

Tenuto conto che il succitato Protocollo d’Intesa all’art. 1, comma 2, stabilisce che *“In attuazione di quanto previsto dall’art. 9 della L.R. 29/12/2022, n. 18, con la stipula del presente Protocollo d’Intesa, l’Azienda universitaria ospedaliera Federico II adotta il modello aziendale unico di azienda ospedaliera universitaria di cui all’art. 2, comma 3, del D. Lgs n. 517/1999 con autonoma personalità giuridica”*;

il CCNQ per la definizione dei comparti e delle aree di contrattazione collettiva nazionale (2022-2024) prevede che le aziende di cui al citato art. 2, comma 3, rientrano nel Comparto e nell’Area Sanità;

in virtù del modello organizzativo adottato con il succitato Protocollo d’Intesa, questa Azienda non rientra più fra gli Enti il cui patrocinio legale è affidato all’Avvocatura dello Stato;

pertanto, risulta necessaria la riorganizzazione della UOC Affari Legali, con la costituzione di una “avvocatura interna” e, nelle more della stessa, la costituzione in giudizio attraverso avvocati di libero foro;

Considerato che la Legge n. 190 del 6 novembre 2012, avente ad oggetto *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”*, ha introdotto specifici strumenti diretti alla prevenzione ed alla repressione dei fenomeni di corruzione all’interno delle pubbliche amministrazioni, tra cui la figura del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT);

la circolare n. 1 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, avente ad oggetto *“Legge n. 190 del 2012 – Disposizioni per la prevenzione e la*

repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", prevede ulteriori specificazioni in merito alle funzioni del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nonché indicazioni in merito ai requisiti che debbono essere posseduti dallo stesso;

con D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, in attuazione della L. n. 190 del 6 novembre 2012, sono state adottate disposizioni di *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*;

Valutata la necessità di tenere distinti il ruolo di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dall'incarico di direzione di uffici che svolgono attività di gestione e di amministrazione o di uffici che svolgono attività nei settori più esposti al rischio corruttivo;

Tenuto conto che, sulla base della normativa citata, il ruolo di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza può essere ricoperto dal Direttore della UOC Affari Generali;

Visti l'art. 1, comma 7, della richiamata Legge n. 190/2012, il quale prevede che l'organo di indirizzo individui, di norma tra i dirigenti di ruolo in servizio, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, disponendo le eventuali modifiche organizzative necessarie per assicurare funzioni e poteri idonei;

l'opportunità di tenere distinti il ruolo di Direttore della UOC Affari Legali da quello di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

Valutati, a cura del Direttore Amministrativo coadiuvato dall'UOC Gestione Risorse Umane, i curricula e le esperienze documentate, risultanti dai fascicoli personali dei Dirigenti del ruolo amministrativo afferenti all'Area Dipartimentale dei Servizi Tecnici e Amministrativi dell'AOU, nonché tutti gli aspetti di cui al comma 12 dell'art. 71 citato per i dirigenti in questione;

Dato Atto che la dott.ssa Eugenia Granata è dirigente del ruolo amministrativo dell'AOU in possesso di un *curriculum vitae* dal quale risulta un'esperienza diretta nel settore degli Affari Generali;

che la dott.ssa Eugenia Granata è già titolare dell'incarico di direzione *ad interim* della UOC Affari Generali;

Tenuto conto della inopportunità di ricoprire contemporaneamente il ruolo di Direttore dell'UOC Affari Legali e della UOC Affari Generali nonché di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

nonché della necessità di procedere celermente all'attribuzione dell'incarico di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

Ritenuto, di poter procedere, ai sensi degli artt. 70 e 71 CCNL dell'Area Funzioni Locali 2016/2018, al conferimento dell'incarico di Direzione della Unità Operativa Complessa "Affari Generali" alla dott.ssa Eugenia Granata, Dirigente Amministrativo a tempo pieno e indeterminato, con decorrenza dalla data che sarà stabilita all'atto di sottoscrizione del relativo contratto integrativo di lavoro e per la durata minima di anni cinque, espressamente prevista dalle conferenti disposizioni del vigente CCNL dell'Area Funzioni Locali;

di dare mandato all'UOC Gestione Risorse Umane di predisporre il contratto individuale di lavoro che definisca gli obiettivi generali da conseguire e la retribuzione di posizione spettante alla dott.ssa Eugenia Granata in qualità di Direttore della UOC Affari Generali;

di conferire contestualmente alla dott.ssa Granata l'incarico di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, con decorrenza dalla data di notifica del presente provvedimento;

Ritenuto, altresì, per tutto quanto esposto, di dover disporre la cessazione dall'incarico di Direttore dell'UOC Affari Legali della dott.ssa Eugenia Granata, con decorrenza contestuale all'avvio dell'incarico di Direttore dell'UOC Affari Generali;

acquisito in merito, per le vie brevi, l'assenso dell'interessata;

di precisare che le funzioni di Direttore dell'UOC Affari Legali sono avocate al Direttore Amministrativo, nelle more della nomina del nuovo Direttore, con decorrenza dalla cessazione da tale incarico della dott.ssa Granata;

Precisato che la retribuzione di posizione della dirigente sarà corrisposta entro i limiti del Fondo di posizione – preventivo per l'anno 2024, di cui all'art. 90 del CCNL Area Funzioni Locali 2016/2018 e, in ogni caso, garantendo che sia rispettato il limite di tale Fondo anche alla luce delle previsioni di cui al CCNL Area Funzioni Locali 2019/2021 e, se necessario, anche attraverso la rimodulazione/azzeramento della variabile aziendale e il conseguente incremento del fondo attraverso l'utilizzo di risorse aziendali a seguito del predetto azzeramento, consentito a norma dell'art. 53, comma 2, del CCNL Area SPTA del 08/06/2000, richiamato dal citato art. 90, comma 4, lett. a); la retribuzione di risultato sarà corrisposta in ragione del grado di responsabilità e complessità dell'incarico ricoperto, entro le disponibilità del relativo Fondo per ciascun anno di riferimento;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

Propone

Per tutto quanto indicato in premessa che qui si intende richiamato, l'adozione del deliberato che segue:

1. DI PROCEDERE, ai sensi degli artt. 70 e 71 CCNL dell'Area Funzioni Locali 2016/2018, al conferimento dell'incarico di Direzione della Unità Operativa Complessa "Affari Generali" alla dott.ssa Eugenia Granata, Dirigente Amministrativo a tempo pieno e indeterminato, con decorrenza dalla data che sarà stabilita all'atto di sottoscrizione del relativo contratto integrativo di lavoro e per la durata minima di anni cinque, espressamente prevista dalle conferenti disposizioni del vigente CCNL dell'Area Funzioni Locali.
2. DI DARE mandato all'UOC Gestione Risorse Umane di predisporre il contratto individuale di lavoro che definisce gli obiettivi generali da conseguire e la retribuzione di posizione spettante alla dott.ssa Eugenia Granata in qualità di Direttore della UOC Affari Generali.
3. DI CONFERIRE contestualmente alla dott.ssa Granata l'incarico di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, con decorrenza dalla data di notifica del presente provvedimento.

4. DI DISPORRE la cessazione dall'incarico di Direttore dell'UOC Affari Legali della dott.ssa Eugenia Granata, con decorrenza contestuale all'avvio dell'incarico di Direttore dell'UOC Affari Generali.
5. DI DISPORRE che le funzioni di Direttore dell'UOC Affari Legali sono avocate al Direttore Amministrativo, nelle more della nomina del nuovo Direttore, con decorrenza dalla cessazione da tale incarico della dott.ssa Granata.
6. DI NOTIFICARE la presente deliberazione alla dott.ssa Eugenia Granata e all'UOC Gestione Risorse Economiche e Finanziarie.

IL DIRETTORE SANITARIO
Nominato con deliberazione n. 695 del 09.08.2022

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Nominato con deliberazione n. 694 del 09.08.2022

Vista la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane;

Preso atto della dichiarazione formale e sostanziale di tutto quanto sopra, per quanto di rispettiva competenza;

ESPRIMONO

Parere favorevole all'adozione del presente provvedimento.

F.to IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Anna Borrelli

F.to IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Stefano Visani

IL DIRETTORE GENERALE
Nominato con D.G.R.C. n. 327 del 21.06.2022

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane

Preso atto che il Direttore U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e ss.mm.ii.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. DI PROCEDERE, ai sensi degli artt. 70 e 71 CCNL dell'Area Funzioni Locali 2016/2018, al conferimento dell'incarico di Direzione della Unità Operativa Complessa "Affari Generali" alla dott.ssa Eugenia Granata, Dirigente Amministrativo a tempo pieno e indeterminato, con decorrenza dalla data che sarà stabilita all'atto di sottoscrizione del relativo contratto integrativo di lavoro e per la durata minima di anni cinque, espressamente prevista dalle conferenti disposizioni del vigente CCNL dell'Area Funzioni Locali.
2. DI DARE mandato all'UOC Gestione Risorse Umane di predisporre il contratto individuale di lavoro che definisce gli obiettivi generali da conseguire e la retribuzione di posizione spettante alla dott.ssa Eugenia Granata in qualità di Direttore della UOC Affari Generali.
3. DI CONFERIRE contestualmente alla dott.ssa Granata l'incarico di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, con decorrenza dalla data di notifica del presente provvedimento.
4. DI DISPORRE la cessazione dall'incarico di Direttore dell'UOC Affari Legali della dott.ssa Eugenia Granata, con decorrenza contestuale all'avvio dell'incarico di Direttore dell'UOC Affari Generali.
5. DI DISPORRE che le funzioni di Direttore dell'UOC Affari Legali sono avocate al Direttore Amministrativo, nelle more della nomina del nuovo Direttore, con decorrenza dalla cessazione da tale incarico della dott.ssa Granata.
6. DI NOTIFICARE la presente deliberazione alla dott.ssa Eugenia Granata e all'UOC Gestione Risorse Economiche e Finanziarie.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giuseppe Longo



DICHIARAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE

OGGETTO: Conferimento incarico di Direttore dell'UOC Affari Generali e di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'AOU Federico II. - Cessazione dall'incarico di Direttore dell'UOC Affari Legali

L'imputazione contabile della spesa derivante dalla presente determinazione viene assunta come segue:

Conto Economico n. conti vari preso nota
Anno bil. 2024

Il Dirigente Amministrativo
U.O.C. Gestione Risorse Economico
Finanziarie
Dott.ssa Cinzia Rea



DICHIARAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE

OGGETTO: Conferimento incarico di Direttore dell'UOC Affari Generali e di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'AOU Federico II. - Cessazione dall'incarico di Direttore dell'UOC Affari Legali

L'imputazione contabile della spesa derivante dalla presente determinazione viene assunta come segue:

Conto Economico n. preso nota
Anno Bil. 2024

Il Dirigente Amministrativo
U.O.C. Gestione Risorse Economico
Finanziarie
Dott.ssa Cinzia Rea



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. **1127**

del **26/07/2024**

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Conferimento incarico di Direttore dell'UOC Affari Generali e di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'AOU Federico II. - Cessazione dall'incarico di Direttore dell'UOC Affari Legali

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

È stata pubblicata sull'Albo pretorio dell'Azienda, ai sensi dell'art. 32, Legge n. 69/2009, il 26/07/2024

E' divenuta esecutiva il 26/07/2024

L'addetto alla pubblicazione
Napoli Carla

Questo atto è stato firmato digitalmente da:

Esposito Lucia - Responsabile del procedimento U.O.C. Gestione Risorse Umane

Esposito Lucia - Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane

Vitiello Antonio - Responsabile del procedimento U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie

Visani Stefano - Direttore Amministrativo

Borrelli Anna - Direttore Sanitario

Longo Giuseppe - Direttore Generale

Napoli Carla - Direttore U.O.S.D. Coordinamento Segreteria della Direzione Strategica