



## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

n. **867**

del **04/06/2024**

**Struttura proponente:** U.O.S.D. Coordinamento Segreteria della Direzione Strategica

**Oggetto:** Valutazione delle performance e raggiungimento obiettivi anno 2022 retribuzione di risultato dirigenza vari ruoli; retribuzione incentivante per il personale di comparto e titolare di I.O.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Giuseppe Longo**

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

**Struttura proponente:** U.O.S.D. Coordinamento Segreteria della Direzione Strategica

**Oggetto:** Valutazione delle performance e raggiungimento obiettivi anno 2022 retribuzione di risultato dirigenza vari ruoli; retribuzione incentivante per il personale di comparto e titolare di I.O.

Il Direttore dell'U.O.S.D. Coordinamento Segreteria della Direzione Strategica, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

Il Direttore **U.O.S.D. Coordinamento Segreteria  
della Direzione Strategica**  
Dott.ssa Carla Napoli

### REGISTRAZIONE CONTABILE

- Il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico dell'Azienda
- Il presente provvedimento comporta oneri diretti a carico dell'Azienda

## **Il Direttore U.O.S.D. Coordinamento Segreteria della Direzione Strategica**

- Premesso** che con Deliberazioni del Direttore Generale nn. 688 del 12.06.2023 e 689 del 14.06.2023 sono stati determinati in via consuntiva i Fondi anno 2022 relativi al personale di Comparto e alla Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa;
- che con Deliberazione del Direttore Generale n. 687 del 12.06.2023 è stato determinato in via consuntiva il Fondo anno 2022 relativo al personale della Dirigenza Medico o Sanitaria;
- che con atto Deliberativo in via di adozione, sono rideterminati in via consuntiva i Fondi anno 2022 relativi al personale della Dirigenza Medico/Sanitaria, a seguito della sottoscrizione del C.C.N.L. dell'Area Sanità, triennio 2019/2021, avvenuta il 23.01.2024 e che i nuovi valori sono stati comunicati alla U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie al fine di predisporre i file di pagamento del risultato anno 2022;
- Richiamate** la Delibera di Giunta Regionale n. 374 del 06.08.2019 “Nomina del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II di Napoli” con la quale, tra l'altro, vengono assegnati gli obiettivi di carattere generale, obiettivi specifici e obiettivi tematici per l'intero mandato;
- la Deliberazione del Direttore Generale pro-tempore n. 145 del 24.02.2022 “Approvazione Piano Triennale della Performance. Aggiornamento per il triennio 2022 – 2024” che individua obiettivi e indicatori a livello strategico e di singola Struttura organizzativa, nonché i soggetti coinvolti nel processo di valutazione della performance;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 780 del 06.10.2022 “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) – A.O.U. “Federico II” anni 2022 – 2024;
- Richiamati** gli obiettivi fissati dal Direttore Generale pro-tempore e comunicati ai Direttori dei DD.AA.II. con note prot. nn. 30577, 30580, 30583, 30586, 30588, 30590, 30591, 30592, 30593, 30595 e 30598 del 13.07.2022, alla Macro Area Organizzativa della Programmazione Sanitaria e delle Attività Assistenziali con nota prot. n. 30576 del 13.07.2022, ai Direttori delle UU.OO.CC. Amministrative e Tecniche e al Coordinatore di Staff della Direzione Strategica con note prot. nn. 30574, 30772, 30776, 30781, 30783, 30784, 30785, 30787, 30788 del 13.07.2022, agli atti della U.O.C Programmazione e Controllo di Gestione;
- Preso atto** che con nota prot. n. 52621 del 14.11.2023 è stata trasmessa alla U.O.C. Gestione Risorse Umane la scheda di valutazione individuale per l'area Dirigenza e Comparto, al fine di trasmetterla a ciascun Centro di Responsabilità;
- che, come da verbale del 15.11.2023 (assunto al protocollo aziendale n. 60420 del 28.12.2023), è stata definita la griglia di valutazione per il raggiungimento degli obiettivi individuali;
- che con nota prot. n. 53588 del 17.11.2023 la U.O.C. Gestione Risorse Umane ha trasmesso ai soggetti valutatori le Schede di valutazione individuale al fine di concludere la valutazione relativa all'anno 2022;
- Lette** le note prot. nn. 1772 dell'11.01.2024 e 16790 del 19.03.2024 trasmesse dalla U.O.C. Gestione Risorse Umane e indirizzate a tutti i soggetti valutatori;
- Rilevato** che la U.O.C. Gestione Risorse Umane ha comunicato, per le vie brevi, che non è pervenuta la totalità delle schede di valutazione individuale per l'anno 2022 utili all'erogazione della retribuzione di risultato; pertanto, questa Azienda procederà ad erogare la retribuzione di risultato ai dipendenti per i quali sono pervenute le schede di valutazione individuale riservandosi, con successivo atto deliberativo, di procedere alle opportune modifiche e/o integrazioni necessarie, provvedendo, laddove accertato, a non liquidare la premialità ai dirigenti che hanno ritardato nel procedimento valutativo;

- Atteso** che l'Organismo Indipendente di Valutazione, sulla base del lavoro istruttorio svolto dalla U.O.C. Programmazione e Controllo di Gestione, nel corso della riunione di cui al Verbale del 04.04.2024 (assunto al protocollo aziendale n. 22043 del 15.04.2024), ha espresso considerazioni e suggerimenti in merito a metodi e risultati, con particolare riferimento alla necessità di provvedere al pagamento degli aventi diritto, ed ha proposto la valutazione delle performance per ogni D.A.I., U.O.C. Amministrativa e Tecnica e I.O. afferente allo Staff della Direzione Strategica;
- Dato atto** che la U.O.C Programmazione e Controllo di Gestione ha posto in essere tutte le procedure relative alla valutazione delle performance e ha determinato le percentuali di raggiungimento degli obiettivi anno 2022 secondo la metodologia definita nel "Regolamento sui sistemi di misurazione e valutazione della performance" di cui alla Deliberazione del Direttore Generale pro-tempore n. 198 del 24.03.2016;
- Ritenuto** alla luce di quanto innanzi rappresentato, di dover procedere:
- alla corresponsione della retribuzione di risultato per i vari ruoli della Dirigenza e della retribuzione incentivante per il personale di Comparto, in relazione al raggiungimento degli obiettivi, nella misura definita per ciascuna U.O.C. Amministrativa e Tecnica e ciascun I.O. afferente allo Staff della Direzione Strategica, come risultante dalle schede monitoraggio obiettivi trasmesse con note prot. nn. 26650, 26652, 26653, 26654, 26656, 26657, 26659, 26660, 26664 del 08.05.2024;
  - alla corresponsione della retribuzione di risultato per i vari ruoli della Dirigenza e della retribuzione incentivante per il personale di Comparto, in relazione al raggiungimento degli obiettivi, a seguito dalla presa visione e consegna cartacea a tutti i Direttori dei DD.AA.II. delle risultanze degli obiettivi Dipartimentali e della presa visione degli obiettivi raggiunti dalla Macro Area Organizzativa della Programmazione Sanitaria e delle Attività Assistenziali;
- Acquisite** le controdeduzioni di cui alle note prot. nn. 23915 del 23.04.2024, 25299 del 30.04.2024 e 27446 del 10.05.2024;
- Valutata** l'opportunità di accettare le suindicate controdeduzioni, a seguito di ulteriori analisi e approfondimenti concertati con l'Organismo Indipendente di Valutazione, di cui al Verbale del 16.05.2024 (assunto al protocollo aziendale n. 29191 del 20.05.2024), agli atti della U.O.C. Programmazione e Controllo di Gestione;
- Lette** le note prot. nn. 29514, 29516 e 29517 del 21.05.2024 trasmesse successivamente all'accettazione delle controdeduzioni da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione;
- Attestato** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, è legittimo nella forma e nella sostanza, ed è utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e ss.mm.ii. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget,

### Propone

Per quanto indicato in premessa, che qui si intende integralmente riportato, l'adozione del deliberato che segue:

1. liquidare le indennità in oggetto, dai rispettivi fondi, sulla base delle percentuali di seguito riportate:

1.	D.A.I. Oncematologia, Diagnostica per Immagini e Morfologica e Medicina Legale	72%
2.	D.A.I. Medicina Interna ad Indirizzo Specialistico	85%
3.	D.A.I. Chirurgia Generale e Chirurgie Specialistiche, dei Trapianti di Rene, Nefrologia, Cure Intensive e del Dolore	84%
4.	D.A.I. Chirurgia Generale, Endocrinologia, Ortopedia e Riabilitazione	41%
5.	D.A.I. Materno Infantile	73%
6.	D.A.I. Medico-Chirurgico delle Patologie dell'Apparato Digerente	71%
7.	D.A.I. Testa Collo	75%
8.	D.A.I. Emergenze Cardiovascolari, Medicina Clinica e dell'Invecchiamento	93%

9.	D.A.I. Medicina Interna, Immunologia Clinica, Patologia Clinica, Malattie Infettive	92%
10.	D.A.I. Medicina di Laboratorio e Trasfusionale	100%
11.	D.A.I. Sanità Pubblica, Farmacoutilizzazione e Dermatologia	100%

1.	U.O.C. Gestione Risorse Umane	100%
2.	U.O.C. Gestione Patrimonio Edile/Tecnico Impiantistico	100%
3.	U.O.C. Gestione Operativa, Ingegneria Clinica e HTA, Sistemi Informativi e ICT	100%
4.	U.O.C. Gestione Acquisizione di Beni e Servizi	100%
5.	U.O.C. Farmacia Centralizzata	100%
6.	U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie	100%
7.	U.O.C. Prevenzione e Protezione nei Luoghi di Lavoro	100%
8.	U.O.C. Gestione Affari Generali	100%
9.	Macro Area Organizzativa della Programmazione Sanitaria e delle Attività Assistenziali	100%
10.	Staff Direzione Strategica	100%

2. trasmettere il presente atto alle UU.OO.CC. Gestione Risorse Umane e Gestione Risorse Economico-Finanziarie, nonché di garantire le previste forme di registrazione e di pubblicità;
3. dare mandato alle UU.OO.CC. Gestione Risorse Umane e Gestione Risorse Economico-Finanziarie di avviare le attività utili alla determinazione e alla successiva liquidazione della retribuzione di risultato per il personale Dirigente e della retribuzione incentivante per il personale di Comparto compresi i titolari di I.O., sulla base dei criteri stabiliti con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 329 del 13.06.2016, con Deliberazione del Direttore Generale pro-tempore n. 726 del 31.10.2018, con Disposizione n. 39 del 21.04.2021 e in considerazione delle risultanze delle valutazioni individuali;
4. di riservarsi di non riconoscere la premialità ai dirigenti che hanno ritardato nel procedimento valutativo;
5. trasmettere il presente atto, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale;
6. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti.

Il Dirigente analista  
Dott. Giovanni De Filippis

Il Direttore U.O.S.D. Coordinamento Segreteria  
della Direzione Strategica  
Dott.ssa Carla Napoli

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
**Nominato con deliberazione n. 695 del 09.08.2022**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**Nominato con deliberazione n. 694 del 09.08.2022**

**Vista** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore U.O.S.D. Coordinamento Segreteria della Direzione Strategica;

**Preso atto** della dichiarazione formale e sostanziale di tutto quanto sopra, per quanto di rispettiva competenza;

**ESPRIMONO**

**Parere favorevole** all'adozione del presente provvedimento.

**F.to IL DIRETTORE SANITARIO**  
**Dott.ssa Anna Borrelli**

**F.to IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**Dott. Stefano Visani**

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Nominato con D.G.R.C. n. 327 del 21.06.2022**

- Letta** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore U.O.S.D. Coordinamento Segreteria della Direzione Strategica
- Preso atto** che il Direttore U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e ss.mm.ii.;
- Acquisito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo;
- Acquisito** il parere favorevole del Direttore Sanitario;

**D E L I B E R A**

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. liquidare le indennità in oggetto, dai rispettivi fondi, sulla base delle percentuali di seguito riportate:

1.	D.A.I. Oncoematologia, Diagnostica per Immagini e Morfologica e Medicina Legale	72%
2.	D.A.I. Medicina Interna ad Indirizzo Specialistico	85%
3.	D.A.I. Chirurgia Generale e Chirurgie Specialistiche, dei Trapianti di Rene, Nefrologia, Cure Intensive e del Dolore	84%
4.	D.A.I. Chirurgia Generale, Endocrinologia, Ortopedia e Riabilitazione	41%
5.	D.A.I. Materno Infantile	73%
6.	D.A.I. Medico-Chirurgico delle Patologie dell'Apparato Digerente	71%
7.	D.A.I. Testa Collo	75%
8.	D.A.I. Emergenze Cardiovascolari, Medicina Clinica e dell'Invecchiamento	93%
9.	D.A.I. Medicina Interna, Immunologia Clinica, Patologia Clinica, Malattie Infettive	92%
10.	D.A.I. Medicina di Laboratorio e Trasfusionale	100%
11.	D.A.I. Sanità Pubblica, Farmacoutilizzazione e Dermatologia	100%
1.	U.O.C. Gestione Risorse Umane	100%
2.	U.O.C. Gestione Patrimonio Edile/TeCNico Impiantistico	100%
3.	U.O.C. Gestione Operativa, Ingegneria Clinica e HTA, Sistemi Informativi e ICT	100%
4.	U.O.C. Gestione Acquisizione di Beni e Servizi	100%
5.	U.O.C. Farmacia Centralizzata	100%
6.	U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie	100%
7.	U.O.C. Prevenzione e Protezione nei Luoghi di Lavoro	100%
8.	U.O.C. Gestione Affari Generali	100%
9.	Macro Area Organizzativa della Programmazione Sanitaria e delle Attività Assistenziali	100%
10.	Staff Direzione Strategica	100%

2. trasmettere il presente atto alle UU.OO.CC. Gestione Risorse Umane e Gestione Risorse Economico-Finanziarie, nonché di garantire le previste forme di registrazione e di pubblicità;
3. dare mandato alle UU.OO.CC. Gestione Risorse Umane e Gestione Risorse Economico-Finanziarie di avviare le attività utili alla determinazione e alla successiva liquidazione della retribuzione di risultato per il personale Dirigente e della retribuzione incentivante per il personale di Comparto compresi i titolari di I.O., sulla base dei criteri stabiliti con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 329 del 13.06.2016, con Deliberazione del Direttore Generale pro-tempore n. 726 del 31.10.2018, con Disposizione n. 39 del 21.04.2021 e in considerazione delle risultanze delle valutazioni individuali;
4. di riservarsi di non riconoscere la premialità ai dirigenti che hanno ritardato nel procedimento valutativo;
5. trasmettere il presente atto, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale;
6. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti.

**F.to IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Giuseppe Longo**



## **DICHIARAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

**OGGETTO:** Valutazione delle performance e raggiungimento obiettivi anno 2022 retribuzione di risultato dirigenza vari ruoli; retribuzione incentivante per il personale di comparto e titolare di I.O.

L'imputazione contabile della spesa derivante dalla presente determinazione viene assunta come segue:

Conto Economico n.preso nota conti vari  
Anno bil. 2024

Il Direttore UOC  
Gestione Risorse Economico Finanziarie  
Dott. Rosario Magro



## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

n. **867**

del **04/06/2024**

**Struttura proponente:** U.O.S.D. Coordinamento Segreteria della Direzione Strategica

**Oggetto:** Valutazione delle performance e raggiungimento obiettivi anno 2022 retribuzione di risultato dirigenza vari ruoli; retribuzione incentivante per il personale di comparto e titolare di I.O.

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

È stata pubblicata sull'Albo pretorio dell'Azienda, ai sensi dell'art. 32, Legge n. 69/2009, il 04/06/2024

E' divenuta esecutiva il 04/06/2024

L'addetto alla pubblicazione  
Califano Riccardo



**Questo atto è stato firmato digitalmente da:**

Napoli Carla - Responsabile del procedimento U.O.S.D. Coordinamento Segreteria della Direzione Strategica

Napoli Carla - Direttore U.O.S.D. Coordinamento Segreteria della Direzione Strategica

Vitiello Antonio - Responsabile del procedimento U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie

Borrelli Anna - Direttore Sanitario

Visani Stefano - Direttore Amministrativo

Longo Giuseppe - Direttore Generale

Califano Riccardo - Resp. Proced. U.O.S.D. Coordinamento Segreteria della Direzione Strategica