



## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

n. **724**

del **07/05/2024**

**Struttura proponente:** Direttore Sanitario

**Oggetto:** Adozione Documento tecnico ``Procedura per la gestione dell`armadio farmaceutico delle  
Unita` Operative`` - rev. 00

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Giuseppe Longo**



## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**Struttura proponente:** Direttore Sanitario

**Oggetto:** Adozione Documento tecnico ``Procedura per la gestione dell'armadio farmaceutico delle Unità Operative`` - rev. 00

Il Direttore Sanitario, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

**Il Direttore Sanitario**  
Dott.ssa Anna Borrelli

### **REGISTRAZIONE CONTABILE**

- Il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico dell'Azienda
- Il presente provvedimento comporta oneri diretti a carico dell'Azienda

## **Il Direttore Sanitario**

**Premesso che** l'armadio farmaceutico di reparto deve essere organizzato e gestito in modo da assicurare una perfetta conservazione dei medicinali e del rimanente materiale custodito;

**Visti** il Decreto Legislativo 24 febbraio 1997, n. 46 “Attuazione della direttiva 93/42/CEE concernente i dispositivi medici”;

il Decreto Legislativo 24 aprile 2006, n. 219 “Attuazione della direttiva 2001/83/CE (e successive direttive di modifica) relativa ad un codice comunitario concernente i medicinali per uso umano, nonché' della direttiva 2003/94/CE”;

la Deliberazione del Direttore Generale n. 800 del 10/10/2022 avente ad oggetto “Adozione documento tecnico: “Procedura per il corretto utilizzo delle soluzioni concentrate di Cloruro di Potassio (KCl) ed altre soluzioni concentrate contenenti Potassio” - Rev. 01 - Implementazione della Raccomandazione Ministeriale n.1.;

la Deliberazione del Direttore Generale n. 1283 del 21/11/2023 avente ad oggetto “Adozione “Procedura Gestione farmaci scaduti presso la UOC Farmacia centralizzata”;

**Considerato che** è indispensabile rendere disponibili precise istruzioni operative per una corretta gestione degli armadi farmaceutici da parte di tutte le UUOO dell’Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II, a tutela degli utenti fruitori di prestazioni sanitarie;

**Preso atto che** il Gruppo di lavoro individuato è giunto alla definizione di una procedura per la gestione dell’armadio farmaceutico delle unità operative, il cui documento è parte integrante del presente provvedimento (cfr. allegato n°01);

**Ritenuto** di dover approvare il suddetto documento “Procedura per la gestione dell’armadio farmaceutico delle unità operative” – rev. 00;

**Attestato** che il presente provvedimento, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 1 della L. 20/94 e ss.mm.ii. e che lo stesso trova risponidenza nel documento di budget,

### **Propone**

Per quanto indicato in premessa e che qui si intende integralmente riportato, l’adozione del deliberato che segue:

1) approvare ed adottare il documento recante “Procedura per la gestione dell’armadio farmaceutico delle unità operative” - rev. 00 - allegato alla presente deliberazione e che ne forma parte integrante;

2) disporre la trasmissione del presente provvedimento ai Direttori Dipartimenti Assistenziali Integrati, all’UOC Farmacia centralizzata e all’I.O. Webmaster, al fine di garantirne la necessaria diffusione e pubblicazione sul sito web istituzionale;

3) garantire le previste forme di registrazione e pubblicità del presente Atto secondo legge e pubblicazione sul sito dell’Azienda Ospedaliera Universitaria.

**Il Direttore Sanitario**

**Nominato con deliberazione n. 695 del 09.08.2022**

Dott.ssa Anna Borrelli

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**Nominato con deliberazione n. 694 del 09.08.2022**

**Vista** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore Sanitario;

**Preso atto** della dichiarazione formale e sostanziale di tutto quanto sopra, per quanto di rispettiva competenza;

**ESPRIME**

**Parere favorevole** all'adozione del presente provvedimento.

**F.to IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**Dott. Stefano Visani**

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Nominato con D.G.R.C. n. 327 del 21.06.2022**

**Letta** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore Sanitario;

**Preso atto** che il Direttore Sanitario proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e ss.mm.ii.;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

**D E L I B E R A**

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

- 1) approvare ed adottare il documento recante "Procedura per la gestione dell'armadio farmaceutico delle unità operative" - rev. 00 - allegato alla presente deliberazione e che ne forma parte integrante;
- 2) disporre la trasmissione del presente provvedimento ai Direttori Dipartimenti Assistenziali Integrati, all'UOC Farmacia centralizzata e all'I.O. Webmaster, al fine di garantirne la necessaria diffusione e pubblicazione sul sito web istituzionale;
- 3) garantire le previste forme di registrazione e pubblicità del presente Atto secondo legge e pubblicazione sul sito dell'Azienda Ospedaliera Universitaria.

**F.to IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Giuseppe Longo**



## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

n. **724**

del **07/05/2024**

**Struttura proponente:** Direttore Sanitario

**Oggetto:** Adozione Documento tecnico ``Procedura per la gestione dell`armadio farmaceutico delle Unità Operative`` - rev. 00

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

È stata pubblicata sull`Albo pretorio dell`Azienda, ai sensi dell`art. 32, Legge n. 69/2009, il 07/05/2024

E` divenuta esecutiva il 22/05/2024

L`addetto alla pubblicazione  
Califano Riccardo

**Questo atto è stato firmato digitalmente da:**

Borrelli Anna - Direttore Sanitario

Borrelli Anna - Direttore Sanitario

Visani Stefano - Direttore Amministrativo

Longo Giuseppe - Direttore Generale

Califano Riccardo - Resp. Proced. U.O.S.D. Coordinamento Segreteria della Direzione Strategica