# Scheda anagrafica del cespite[1]

| Denominazione del bene | Numero di serie | Modello | Centro di Costo | Ubicazione del cespite | Fornitore | Costruttore | Proprietà/ Noleggio | Data di verifica di conformità del bene | Tipologia Acquisto[2] | Importo d'acquisto | Gara n. e anno | IC/INV | Allegato SIAC[3] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

X

Il responsabile dell'U.O.C. Competente

[1] La presente scheda dovrà essere compilata in ogni sua parte e trasmessa all'U.O.C. GREF (in caso di incompletezza/erronea compilazione la stessa sarà respinta)
[2] Specificare la tipologia di fondo utilizzato (es. Azienda, 378, PNRR, art. 20 II fase, art. 20 III fase scheda, POR/FESR, CIPE etc...)
[3] Inserire allegato SAP dopo caricamento del cespite (a cura del GREF, il quale rinvierà il modulo per consentire l'aggiornamento sui vs. applicativi)