



## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

n. **1473**

del **29/12/2023**

**Struttura proponente:** U.O.C. Gestione Risorse Umane

**Oggetto:** Delibera n. 1003/2020 - Incarichi attribuiti ai sensi degli artt. 14 e segg. del CCNL Comparto Sanita' 2016/2018 con scadenza 31/12/2023 - Proroga ``incarichi di funzione professionale`` - Esecutivita' immediata

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Giuseppe Longo**

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**Struttura proponente:** U.O.C. Gestione Risorse Umane

**Oggetto:** Delibera n. 1003/2020 - Incarichi attribuiti ai sensi degli artt. 14 e segg. del CCNL Comparto Sanita` 2016/2018 con scadenza 31/12/2023 - Proroga ``incarichi di funzione professionale`` - Esecutivita` immediata

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

Il Direttore **U.O.C. Gestione Risorse Umane**  
Dott.ssa Lucia Esposito

### **REGISTRAZIONE CONTABILE**

- ☐ Il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico dell'Azienda
- ☒ Il presente provvedimento comporta oneri diretti a carico dell'Azienda

## IL DIRETTORE U.O.C. Gestione Risorse Umane

**VISTE** la Deliberazione del Direttore Generale di questa Azienda n. 1003 del 17/12/2020 la quale:

- ha disposto il conferimento degli incarichi di organizzazione di durata triennale e l'attribuzione della relativa indennità, ai sensi degli artt. 14 e segg. del CCNL comparto sanità 2016/2018, al personale di categoria D e DS, in servizio, già titolare di P.O. come da Disposizione n. 381 e s.m.i., per il quale risulti individuato ai sensi della Disposizione n. 442/2019, un incarico corrispondente a Incarico di organizzazione previsto nel nuovo assetto organizzativo;
- ha previsto, con atto separato, l'indizione di una procedura di Selezione interna per gli incarichi di organizzazione previsti nel nuovo assetto organizzativo aziendale e non assegnati ovvero di nuova istituzione;

la Disposizione n. 102 del 20/09/2021;

**DATO ATTO** che, con Deliberazione del Direttore Generale n. 229 del 28/03/2017 si è proceduto all'adozione dell'Atto Aziendale (costituito dalla Parte Generale e dal POFA) giusta Protocollo d'Intesa siglato il 10/06/2016 dalla Regione Campania e dall'Università degli Studi di Napoli Federico II, secondo un modello organizzativo di tipo dipartimentale, individuando le unità operative che partecipano alla costituzione dei DAI;

con Deliberazione del Direttore Generale n. 144 dell'01/03/2018, è stato completato l'iter amministrativo finalizzato alla costituzione dei nuovi Dipartimenti ad Attività Integrata;

con Deliberazioni del Direttore Generale n. 1045 del 06/12/2022 e n. 1054 del 07/12/2022 è stata disposta la rimodulazione dei Dipartimenti ad Attività Integrata e dell'Area Dipartimentale dei servizi tecnico – amministrativi ed è stato stabilito che con successivo atto si sarebbe proceduto, secondo la normativa di riferimento, al conferimento delle strutture prive di titolarità;

con la Deliberazione del Direttore Generale n. 742 del 28/06/2023, come modificata dalla Deliberazione n. 791 dell'11/07/2023, è stato disposto il conferimento degli incarichi delle U.O. e dei Programmi di I e di II Fascia, in una ad ulteriori e modifiche alla Deliberazione n. 1045 del 06/12/2022 e s.m.i.;

**VISTI** il CCNL Comparto Sanità triennio 2019/2021 sottoscritto il 02/11/2022 e, in particolare, gli articoli del Capo III "Sistema degli Incarichi" che:

- all'art. 24, comma 4, ha istituito alla lett. b) "Incarico di funzione organizzativa, per il solo personale inquadrato nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari" e alla lett. c) "Incarico di funzione professionale, per il personale inquadrato nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari, nell'area degli assistenti e nell'area degli operatori";
- all'art. 28 "Contenuto e requisiti degli incarichi di funzione organizzativa" comma 2 ha indicato i requisiti richiesti per il conferimento di questa tipologia di incarichi e in particolare ha previsto il diploma di laurea o titolo equipollente e almeno cinque anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza;
- all'art. 29 "Contenuto e requisiti degli incarichi di funzione professionale" comma 3 ha indicato i requisiti richiesti per il conferimento di questa tipologia di incarichi e in particolare ha previsto per il personale del ruolo amministrativo il solo requisito di 5 anni di esperienza professionale maturati nel profilo di appartenenza;
- all'art. 30 ha disciplinato "Istituzione e graduazione degli incarichi di funzione organizzativa e professionale";
- all'art. 31, comma 8, ha disposto che "Gli incarichi di funzione, ..., possono essere rinnovati previa valutazione positiva al termine dell'incarico e assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiore alla multa ...";
- all'art. 32 ha disciplinato "Trattamento economico degli incarichi di funzione del personale dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari";
- all'art. 36, comma 1, "Trasposizione degli incarichi già assegnati nel nuovo sistema degli incarichi" testualmente recita: "...Nell'ambito del nuovo assetto degli incarichi contenuto nel presente CAPO III, gli incarichi di organizzazione e professionali, di cui agli artt. 14 e seguenti

*del CCNL del 21.5.2018, in essere alla data di sottoscrizione della presente Ipotesi di contratto o quelli che saranno conferiti in virtù di una procedura già avviata alla medesima data e fermo restando il valore economico già individuato, sono collocati all'interno delle fasce di cui all'Art. 32 comma 7 (Trattamento economico degli incarichi di funzione del personale dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari) senza necessità di attivazione di una nuova procedura selettiva secondo i seguenti criteri:*

*a) gli incarichi di organizzazione, ivi inclusi gli incarichi di posizione organizzativa ad esaurimento e non ancora scaduti ai sensi dell'art. 22 del CCNL 21.5.2018 e di coordinamento, assumono la denominazione di "Incarichi di funzione organizzativa";*

*b) gli incarichi professionali assumono la denominazione di "Incarichi di funzione professionale".*

*Resta ferma in ogni caso la durata precedentemente definita.";*

**DATO ATTO** che, a decorrere dal 01/01/2023, ai sensi dell'art. 36 e dell'art. 99 del CCNL Comparto Sanità triennio 2019/2021, questa A.O.U. ha provveduto ad effettuare la sola trasposizione economica degli incarichi di organizzazione conferiti in esecuzione delle Deliberazioni n. 1003/2020 e n. 227/2021, rinviando la definizione del complessivo, nuovo sistema degli incarichi ai tavoli sindacali, essendo materia di "Confronto sindacale";

**CONSIDERATO** che la durata degli Incarichi di Organizzazione di cui alla citata delibera n. 1003/2020 è fissata in anni tre e che gli stessi possono essere rinnovati, previa valutazione positiva, senza attivare la procedura selettiva, ai sensi dell'art. 19 del CCNL 2016/2018;

che, in applicazione del combinato disposto degli artt. 19, comma 5, del CCNL 2016/2018, 31, comma 8, e 36 del CCNL 2019/2021, è possibile prorogare gli incarichi in questione, senza attivazione di una nuova procedura selettiva, ritenendo tale proroga come rientrante nel complessivo periodo di conferimento dell'incarico, a condizione dell'acquisizione della valutazione positiva e la verifica dell'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiore alla multa per ciascun incarico;

**PRECISATO** che la proroga in questione si rende necessaria al fine di garantire la funzionalità dei servizi aziendali e, quindi, il mantenimento dei LEA, poiché la contemporanea cessazione di tutti gli incarichi ancora in essere conferiti a seguito della Delibera n. 1003/2020 determinerebbe la compromissione del regolare funzionamento delle strutture dell'AOU, venendo meno soggetti incaricati di responsabilità in attività con rilevanti contenuti professionali e specialistici nella gestione di processi amministrativi, tecnici, clinici e assistenziali, con grave rischio nel mantenimento dei livelli assistenziali per le attività ricomprese sia in regime di ricovero ospedaliero sia in regime ambulatoriale;

che gli incarichi oggetto del presente provvedimento, fermi restando la complessità e il valore economico, sono incardinati nelle strutture aziendali derivanti dal processo di riorganizzazione definito con le citate Delibere n. 1045/2022 come modificata dalla n. 1054/2022 e dalle Delibere n. 742/2023 come modificata dalla n. 791/2023 e riportato nella tabella che segue;

**RITENUTO** opportuno, nelle more della definizione del complessivo sistema degli incarichi di funzione organizzativa (ivi compresi gli incarichi di coordinamento) e di funzione professionale, dei rispettivi contenuti, del valore economico da attribuire a ciascuno di essi sulla base della graduazione, della durata non inferiore a cinque anni prevista dall'art. 31, comma 3, CCNL 2019/2021 alla luce di quanto indicato, allo scopo di garantire la continuità delle attività delle Strutture aziendali, prorogare di mesi 6 (sei) gli incarichi di funzione conferiti con la Delibera n. 1003/2020 di seguito indicati, a condizione che venga acquisita la valutazione positiva e con modificazione della denominazione da incarichi di organizzazione in incarichi di funzione professionale, tenuto conto dei requisiti posseduti dai titolari degli stessi;

**PERSONALE INQUADRATO NELL'AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI  
FUNZIONARI – PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO**

| DENOMINAZIONE<br>INCARICO                                            | RESPONSABILE       | UOC                                            | DAI                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Economato                                                            | FLORES ALESSANDRO  | UOC GESTIONE ACQUISIZIONE<br>DI BENI E SERVIZI | AREA DIPARTIMENTALE DEI SERVIZI<br>TECNICO-AMMINISTRATIVI                               |
| Gestione gara acquisizione<br>beni e servizi                         | MAMMOLI SIMONA     | UOC GESTIONE ACQUISIZIONE<br>DI BENI E SERVIZI | AREA DIPARTIMENTALE DEI SERVIZI<br>TECNICO-AMMINISTRATIVI                               |
| Rapporti programmatici per la<br>formazione (Scuola-Regione-<br>AOU) | FERRONETTI ENZO    | UOC GESTIONE AFFARI<br>GENERALI                | AREA DIPARTIMENTALE DEI SERVIZI<br>TECNICO-AMMINISTRATIVI                               |
| Gestione casse ed acquisti<br>tramite cassa                          | AUTIERO PAOLINA    | UOC GESTIONE RISORSE<br>ECONOMICO-FINANZIARIE  | AREA DIPARTIMENTALE DEI SERVIZI<br>TECNICO-AMMINISTRATIVI                               |
| Liquidazione convenzioni e<br>personale contrattista                 | TARALLO CLEMENTE   | UOC GESTIONE RISORSE<br>ECONOMICO-FINANZIARIE  | AREA DIPARTIMENTALE DEI SERVIZI<br>TECNICO-AMMINISTRATIVI                               |
| Autoparco                                                            | SARNATARO RAFFAELE | UOC ORGANIZZAZIONE DEI<br>SERVIZI SANITARI     | DAI SANITA' PUBBLICA,<br>FARMACOUTILIZZAZIONE.                                          |
| Gestione Magazzino                                                   | PAFUNDI ANTONIO    | UOC FARMACIA<br>CENTRALIZZATA                  | DAI SANITA' PUBBLICA,<br>FARMACOUTILIZZAZIONE.                                          |
| SEGRETERIA DAI                                                       | GENTINI NADIA      |                                                | DAI CHIRURGIA GENERALE, DEI<br>TRAPIANTI E GASTROENTEROLOGIA                            |
| SEGRETERIA DAI                                                       | ULIANO FERDINANDO  |                                                | DAI MALATTIE ONCO-EMATOLOGICHE,<br>ANATOMIA PATOLOGICA E MALATTIE<br>REUMATICHE         |
| SEGRETERIA DAI                                                       | SAVASTANO ELISA    |                                                | DAI PATOLOGIA CLINICA, DELLA<br>DIAGNOSTICA DI LABORATORIO E DI<br>VIROLOGIA            |
| SEGRETERIA DAI                                                       | TUFANO GEPPINA     |                                                | DAI AREA DIPARTIMENTALE DELLE<br>SPECIALITA' AMBULATORIALI E DI<br>RICOVERO TESTA-COLLO |

di stabilire che l'UOC Gestione Risorse Umane provvederà ad acquisire la valutazione da parte del Direttore della Struttura di attuale svolgimento dell'incarico;

di stabilire altresì che in caso di valutazione negativa la proroga perde efficacia dal 01/01/2024;

**ATTESTATO** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e ss.mm.ii. e che lo stesso trova risponidenza nel documento di budget,

**PROPONE**

Per quanto indicato in premessa e che qui si intende integralmente riportato, l'adozione del deliberato che segue:

- 1) Nelle more della definizione del complessivo sistema degli incarichi di funzione organizzativa (ivi compresi gli incarichi di coordinamento) e di funzione professionale, dei rispettivi contenuti, del valore economico da attribuire a ciascuno di essi sulla base della graduazione, della durata non inferiore a cinque anni prevista dall'art. 31, comma 3, CCNL 2019/2021 alla luce di quanto indicato, allo scopo di garantire la continuità delle attività delle Strutture aziendali, prorogare di mesi 6 (sei) gli incarichi di funzione conferiti con la Delibera n. 1003/2020 di seguito indicati, a condizione che venga acquisita la valutazione positiva e con modificazione della denominazione da incarichi di organizzazione in incarichi di funzione professionale, tenuto conto dei requisiti posseduti dai titolari degli stessi;

**PERSONALE INQUADRATO NELL'AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI  
FUNZIONARI – PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO**

| DENOMINAZIONE INARICO                                         | RESPONSABILE       | UOC                                         | DAI                                                                               |
|---------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Economato                                                     | FLORES ALESSANDRO  | UOC GESTIONE ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI | AREA DIPARTIMENTALE DEI SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI                            |
| Gestione gara acquisizione beni e servizi                     | MAMMOLI SIMONA     | UOC GESTIONE ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI | AREA DIPARTIMENTALE DEI SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI                            |
| Rapporti programmatici per la formazione (Scuola-Regione-AOU) | FERRONETTI ENZO    | UOC GESTIONE AFFARI GENERALI                | AREA DIPARTIMENTALE DEI SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI                            |
| Gestione casse ed acquisti tramite cassa                      | AUTIERO PAOLINA    | UOC GESTIONE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE  | AREA DIPARTIMENTALE DEI SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI                            |
| Liquidazione convenzioni e personale contrattista             | TARALLO CLEMENTE   | UOC GESTIONE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE  | AREA DIPARTIMENTALE DEI SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI                            |
| Autoparco                                                     | SARNATARO RAFFAELE | UOC ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI     | DAI SANITA' PUBBLICA, FARMACOUTILIZZAZIONE.                                       |
| Gestione Magazzino                                            | PAFUNDI ANTONIO    | UOC FARMACIA CENTRALIZZATA                  | DAI SANITA' PUBBLICA, FARMACOUTILIZZAZIONE.                                       |
| SEGRETERIA DAI                                                | GENTINI NADIA      |                                             | DAI CHIRURGIA GENERALE, DEI TRAPIANTI E GASTROENTEROLOGIA                         |
| SEGRETERIA DAI                                                | ULIANO FERDINANDO  |                                             | DAI MALATTIE ONCO-EMATOLOGICHE, ANATOMIA PATOLOGICA E MALATTIE REUMATICHE         |
| SEGRETERIA DAI                                                | SAVASTANO ELISA    |                                             | DAI PATOLOGIA CLINICA, DELLA DIAGNOSTICA DI LABORATORIO E DI VIROLOGIA            |
| SEGRETERIA DAI                                                | TUFANO GEPPINA     |                                             | DAI AREA DIPARTIMENTALE DELLE SPECIALITA' AMBULATORIALI E DI RICOVERO TESTA-COLLO |

2) Stabilire che l'UOC Gestione Risorse Umane provvederà ad acquisire la valutazione da parte del Direttore della Struttura di attuale svolgimento dell'incarico.

3) Stabilire altresì che in caso di valutazione negativa la proroga perde efficacia dal 01/01/2024.

4) La presente deliberazione, per le motivazioni di cui alle premesse è immediatamente esecutiva.

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Salvatore Varriale

Il Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane

Dott.ssa Lucia Esposito

### **IL DIRETTORE SANITARIO**

**Nominato con deliberazione n. 695 del 09.08.2022**

### **IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**Nominato con deliberazione n. 694 del 09.08.2022**

**Vista** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane;

**Preso atto** della dichiarazione formale e sostanziale di tutto quanto sopra, per quanto di rispettiva competenza;

**ESPRIMONO**

Redatto da: Dott. Salvatore Varriale

Documento firmato digitalmente e conservato a norma di legge

**Parere favorevole** all'adozione del presente provvedimento.

**F.to IL DIRETTORE SANITARIO**

**Dott.ssa Anna Borrelli**

**F.to IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**Dott. Stefano Visani**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Nominato con D.G.R.C. n. 327 del 21.06.2022**

**Letta** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane

**Preso atto** che il Direttore U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e ss.mm.ii.;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Sanitario;

**D E L I B E R A**

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1) Nelle more della definizione del complessivo sistema degli incarichi di funzione organizzativa (ivi compresi gli incarichi di coordinamento) e di funzione professionale, dei rispettivi contenuti, del valore economico da attribuire a ciascuno di essi sulla base della graduazione, della durata non inferiore a cinque anni prevista dall'art. 31, comma 3, CCNL 2019/2021 alla luce di quanto indicato, allo scopo di garantire la continuità delle attività delle Strutture aziendali, prorogare di mesi 6 (sei) gli incarichi di funzione conferiti con la Delibera n. 1003/2020 di seguito indicati, a condizione che venga acquisita la valutazione positiva e con modificazione della denominazione da incarichi di organizzazione in incarichi di funzione professionale, tenuto conto dei requisiti posseduti dai titolari degli stessi;

**PERSONALE INQUADRATO NELL'AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI – PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO**

| DENOMINAZIONE INARICO                                         | RESPONSABILE       | UOC                                         | DAI                                                    |
|---------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Economato                                                     | FLORES ALESSANDRO  | UOC GESTIONE ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI | AREA DIPARTIMENTALE DEI SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI |
| Gestione gara acquisizione beni e servizi                     | MAMMOLI SIMONA     | UOC GESTIONE ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI | AREA DIPARTIMENTALE DEI SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI |
| Rapporti programmatici per la formazione (Scuola-Regione-AOU) | FERRONETTI ENZO    | UOC GESTIONE AFFARI GENERALI                | AREA DIPARTIMENTALE DEI SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI |
| Gestione casse ed acquisti tramite cassa                      | AUTIERO PAOLINA    | UOC GESTIONE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE  | AREA DIPARTIMENTALE DEI SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI |
| Liquidazione convenzioni e personale contrattista             | TARALLO CLEMENTE   | UOC GESTIONE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE  | AREA DIPARTIMENTALE DEI SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI |
| Autoparco                                                     | SARNATARO RAFFAELE | UOC ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI     | DAI SANITA' PUBBLICA, FARMACOUTILIZZAZIONE.            |
| Gestione Magazzino                                            | PAFUNDI ANTONIO    | UOC FARMACIA CENTRALIZZATA                  | DAI SANITA' PUBBLICA, FARMACOUTILIZZAIONE.             |

|                |                   |  |                                                                                   |
|----------------|-------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------|
| SEGRETERIA DAI | GENTINI NADIA     |  | DAI CHIRURGIA GENERALE, DEI TRAPIANTI E GASTROENTEROLOGIA                         |
| SEGRETERIA DAI | ULIANO FERDINANDO |  | DAI MALATTIE ONCO-EMATOLOGICHE, ANATOMIA PATOLOGICA E MALATTIE REUMATICHE         |
| SEGRETERIA DAI | SAVASTANO ELISA   |  | DAI PATOLOGIA CLINICA, DELLA DIAGNOSTICA DI LABORATORIO E DI VIROLOGIA            |
| SEGRETERIA DAI | TUFANO GEPPINA    |  | DAI AREA DIPARTIMENTALE DELLE SPECIALITA' AMBULATORIALI E DI RICOVERO TESTA-COLLO |

- 2) Stabilire che l'UOC Gestione Risorse Umane provvederà ad acquisire la valutazione da parte del Direttore della Struttura di attuale svolgimento dell'incarico.
- 3) Stabilire altresì che in caso di valutazione negativa la proroga perde efficacia dal 01/01/2024.
- 4) La presente deliberazione, per le motivazioni di cui alle premesse è immediatamente esecutiva.

**F.to IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Giuseppe Longo**





## **DICHIARAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

**OGGETTO:** Delibera n. 1003/2020 - Incarichi attribuiti ai sensi degli artt. 14 e segg. del CCNL Comparto Sanita` 2016/2018 con scadenza 31/12/2023 - Proroga ``incarichi di funzione professionale`` - Esecutivita` immediata

L'imputazione contabile della spesa derivante dalla presente determinazione viene assunta come segue:

Conto Economico n. conti vari  
Anno Bil. 2023

Il Direttore UOC  
Gestione Risorse Economico Finanziarie  
Dott. Rosario Magro



## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

n. **1473**

del **29/12/2023**

**Struttura proponente:** U.O.C. Gestione Risorse Umane

**Oggetto:** Delibera n. 1003/2020 - Incarichi attribuiti ai sensi degli artt. 14 e segg. del CCNL Comparto Sanita' 2016/2018 con scadenza 31/12/2023 - Proroga ``incarichi di funzione professionale`` - Esecutivita' immediata

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

È stata pubblicata sull'Albo pretorio dell'Azienda, ai sensi dell'art. 32, Legge n. 69/2009, il 29/12/2023

E' divenuta esecutiva il 29/12/2023

L'addetto alla pubblicazione  
Iazzetta Giacomo

**Questo atto è stato firmato digitalmente da:**

Esposito Lucia - Responsabile del procedimento U.O.C. Gestione Risorse Umane

Esposito Lucia - Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane

Magro Rosario - Direttore U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie

Visani Stefano - Direttore Amministrativo

Borrelli Anna - Direttore Sanitario

Longo Giuseppe - Direttore Generale

Iazzetta Giacomo - Incaricato alla pubblicazione U.O.S.D. Coordinamento Segreteria della  
Direzione Strategica