Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II
Integrata con il Servizio Sanitario Regionale

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. **1472** del **29/12/2023**

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Delibera n. 1003/2020 - Incarichi attribuiti ai sensi degli artt. 14 e segg. del CCNL Comparto Sanita` 2016/2018 con scadenza 31/12/2023 - Proroga ``incarichi di funzione organizzativa`` - Esecutivita` immediata

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giuseppe Longo

Documento firmato digitalmente e conservato a norma di legge

Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II
Integrata con il Servizio Sanitario Regionale

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Delibera n. 1003/2020 - Incarichi attribuiti ai sensi degli artt. 14 e segg. del CCNL Comparto Sanita` 2016/2018 con scadenza 31/12/2023 - Proroga ``incarichi di funzione organizzativa`` - Esecutivita` immediata

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

Il Direttore **U.O.C. Gestione Risorse Umane**
Dott.ssa Lucia Esposito

REGISTRAZIONE CONTABILE	
[]	Il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico dell'Azienda
[x]	Il presente provvedimento comporta oneri diretti a carico dell'Azienda

Redatto da: Dott. Salvatore Varriale
Documento firmato digitalmente e conservato a norma di legge

IL DIRETTORE U.O.C. Gestione Risorse Umane

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale di questa Azienda n. 1003 del 17/12/2020 la quale:

- ha disposto il conferimento degli incarichi di organizzazione di durata triennale e l'attribuzione della relativa indennità, ai sensi degli artt. 14 e segg. del CCNL comparto sanità 2016/2018, al personale di categoria D e DS, in servizio, già titolare di P.O. come da Disposizione n. 381 e s.m.i., per il quale risulti individuato, ai sensi della Disposizione n. 442/2019, un incarico corrispondente a Incarico di organizzazione previsto nel nuovo assetto organizzativo;
- ha previsto l'indizione, con atto separato, di una procedura di Selezione interna per gli incarichi di organizzazione previsti nel nuovo assetto organizzativo aziendale e non assegnati ovvero di nuova istituzione;

DATO ATTO che, con Deliberazione del Direttore Generale n. 229 del 28/03/2017 si è proceduto all'adozione dell'Atto Aziendale (costituito dalla Parte Generale e dal POFA) giusta Protocollo d'Intesa siglato il 10/06/2016 dalla Regione Campania e dall'Università degli Studi di Napoli Federico II, secondo un modello organizzativo di tipo dipartimentale, individuando le unità operative che partecipano alla costituzione dei DAI;

con Deliberazione del Direttore Generale n. 144 dell'01/03/2018, è stato completato l'iter amministrativo finalizzato alla costituzione dei nuovi Dipartimenti ad Attività Integrata;

con Deliberazioni del Direttore Generale n. 1045 del 06/12/2022 e n. 1054 del 07/12/2022 è stata disposta la rimodulazione dei Dipartimenti ad Attività Integrata e dell'Area Dipartimentale dei servizi tecnico – amministrativi ed è stato stabilito che con successivo atto si sarebbe proceduto, secondo la normativa di riferimento, al conferimento delle strutture prive di titolarità;

con la Deliberazione del Direttore Generale n. 742 del 28/06/2023, come modificata dalla Deliberazione n. 791 dell'11/07/2023, è stato disposto il conferimento degli incarichi delle U.O. e dei Programmi di I e di II Fascia, in una ad ulteriori e modifiche alla Deliberazione n. 1045 del 06/12/2022 e s.m.i.;

VISTI il CCNL Comparto Sanità triennio 2019/2021 sottoscritto il 02/11/2022 e, in particolare, gli articoli del Capo III "Sistema degli Incarichi" che:

- all'art. 24, comma 4, ha istituito alla lett. b) "Incarico di funzione organizzativa, per il solo personale inquadrato nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari" e alla lett. c) "Incarico di funzione professionale, per il personale inquadrato nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari, nell'area degli assistenti e nell'area degli operatori";
- all'art. 28 "Contenuto e requisiti degli incarichi di funzione organizzativa" comma 2 ha indicato i requisiti richiesti per il conferimento di questa tipologia di incarichi e in particolare ha previsto il diploma di laurea o titolo equipollente e almeno cinque anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza;
- all'art. 29 "Contenuto e requisiti degli incarichi di funzione professionale" comma 3 ha indicato i requisiti richiesti per il conferimento di questa tipologia di incarichi e in particolare ha previsto per il personale del ruolo amministrativo il solo requisito di 5 anni di esperienza professionale maturati nel profilo di appartenenza;
- all'art. 30 ha disciplinato "Istituzione e graduazione degli incarichi di funzione organizzativa e professionale";
- all'art. 31, comma 8, ha disposto che "Gli incarichi di funzione, …, possono essere rinnovati previa valutazione positiva al termine dell'incarico e assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiore alla multa …";
- all'art. 32 ha disciplinato "Trattamento economico degli incarichi di funzione del personale dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari";
- all'art. 36, comma 1, "Trasposizione degli incarichi già assegnati nel nuovo sistema degli incarichi" testualmente recita: "…*Nell'ambito del nuovo assetto degli incarichi contenuto nel presente CAPO III, gli incarichi di organizzazione e professionali, di cui agli artt. 14 e seguenti del CCNL del 21.5.2018, in essere alla data di sottoscrizione della presente Ipotesi di contratto o quelli che saranno conferiti in virtù di una procedura già avviata alla medesima data e fermo restando il valore economico già individuato, sono collocati all'interno delle fasce di cui all'Art. 32 comma 7 (Trattamento economico degli incarichi di funzione del personale*

dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari) senza necessità di attivazione di una nuova procedura selettiva secondo i seguenti criteri:
a) gli incarichi di organizzazione, ivi inclusi gli incarichi di posizione organizzativa ad esaurimento e non ancora scaduti ai sensi dell'art. 22 del CCNL 21.5.2018 e di coordinamento, assumono la denominazione di "Incarichi di funzione organizzativa";
b) gli incarichi professionali assumono la denominazione di "Incarichi di funzione professionale".
Resta ferma in ogni caso la durata precedentemente definita.";

DATO ATTO che, a decorrere dal 01/01/2023, ai sensi dell'art. 36 e dell'art. 99 del CCNL Comparto Sanità triennio 2019/2021, questa A.O.U. ha provveduto ad effettuare la sola trasposizione economica degli incarichi di organizzazione conferiti in esecuzione delle Deliberazioni n. 1003/2020 e n. 227/2021, rinviando la definizione del complessivo, nuovo sistema degli incarichi ai tavoli sindacali, essendo materia di "Confronto sindacale";

CONSIDERATO che la durata degli Incarichi di Organizzazione di cui alla citata delibera n. 1003/2020 è fissata in anni tre e che gli stessi possono essere rinnovati, previa valutazione positiva, senza attivare la procedura selettiva, ai sensi dell'art. 19 del CCNL 2016/2018;

che, in applicazione del combinato disposto degli artt. 19, comma 5, del CCNL 2016/2018, 31, comma 8, e 36 del CCNL 2019/2021, è possibile prorogare gli incarichi in questione, senza attivazione di una nuova procedura selettiva, ritenendo tale proroga come rientrante nel complessivo periodo di conferimento dell'incarico, a condizione dell'acquisizione della valutazione positiva e la verifica dell'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiore alla multa per ciascun incarico;

PRECISATO che la proroga in questione si rende necessaria al fine di garantire la funzionalità dei servizi aziendali e, quindi, il mantenimento dei LEA, poiché la contemporanea cessazione di tutti gli incarichi ancora in essere conferiti a seguito della Delibera n. 1003/2020 determinerebbe la compromissione del regolare funzionamento delle strutture dell'AOU, venendo meno soggetti incaricati di responsabilità di gestione di processi amministrativi, tecnici, clinici e assistenziali, con grave rischio nel mantenimento dei livelli assistenziali per le attività ricomprese sia in regime di ricovero ospedaliero sia in regime ambulatoriale;

che gli incarichi oggetto del presente provvedimento, fermi restando i contenuti, la complessità e il valore economico, sono incardinati nelle strutture aziendali derivanti dal processo di riorganizzazione definito con le citate Delibere n. 1045/2022 come modificata dalla n. 1054/2022 e dalle Delibere n. 742/2023 come modificata dalla n. 791/2023 e riportato nelle tabelle 1 e 2 che seguono;

RITENUTO opportuno, nelle more della definizione del complessivo sistema degli incarichi di funzione organizzativa (ivi compresi gli incarichi di coordinamento) e di funzione professionale, dei rispettivi contenuti, del valore economico da attribuire a ciascuno di essi sulla base della graduazione, della durata non inferiore a cinque anni prevista dall'art. 31, comma 3, CCNL 2019/2021 alla luce di quanto indicato, allo scopo di garantire la continuità delle attività delle Strutture aziendali, prorogare di mesi 6 (sei) gli incarichi di "funzione organizzativa" conferiti con la Delibera n. 1003/2020 di seguito indicati, a condizione che venga acquisita la valutazione positiva:

TABELLA 1 - PERSONALE INQUADRATO NELL'AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

DENOMINAZIONE INARICO	RESPONSABILE	UOC	DAI
Gestione contenzioso civile e amministrativo	CACCIAPUOTI GENNARO	UOC AFFARI LEGALI	AREA DIPARTIMENTALE DEI SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

Gestione transazioni e pareri	NUNZIATA CECILIA	UOC AFFARI LEGALI	AREA DIPARTIMENTALE DEI SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI
Supporto RUP	IGNELZI MARIANO	UOC GESTIONE ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI	AREA DIPARTIMENTALE DEI SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI
Servizi bibliotecari per l'AOU e la Scuola di Medicina e Chirurgia	CASTAGNOLO GLORIA	UOC GESTIONE AFFARI GENERALI	AREA DIPARTIMENTALE DEI SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI
Affari istituzionali	RICCIO GIULIA ROSSANA	UOC GESTIONE AFFARI GENERALI	AREA DIPARTIMENTALE DEI SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI
Gestione tecnologia informatica amministrativa	MARZOCCHI GIUSEPPE	UOC GESTIONE OPERATIVA, INGEGNERIA CLINICA E HTA, SISTEMI INFORMATIVI E ICT	AREA DIPARTIMENTALE DEI SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI
Gestione tecnologia informatica sanitaria	TOSCANO GUGLIELMO	UOC GESTIONE OPERATIVA, INGEGNERIA CLINICA E HTA, SISTEMI INFORMATIVI E ICT	AREA DIPARTIMENTALE DEI SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI
Gestione impianti termotecnici e similari	LUONGO GIUSEPPE	UOC GESTIONE PATRIMONIO EDILE-TECNICOIMPIANTIST.	AREA DIPARTIMENTALE DEI SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI
Gestione patrimonio edile	PETITO PIERPAOLO	UOC GESTIONE PATRIMONIO EDILE-TECNICOIMPIANTIST.	AREA DIPARTIMENTALE DEI SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI
Contabilità generale (gestione forniture e contratti di servizio)	VITIELLO ANTONIO	UOC GESTIONE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE	AREA DIPARTIMENTALE DEI SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI
Contabilità stipendi personale aziendale	VOLPE ANNA	UOC GESTIONE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE	AREA DIPARTIMENTALE DEI SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI
Gestione giuridica del personale - Procedimenti disciplinari	CALTAVITURO RITA	UOC GESTIONE RISORSE UMANE	AREA DIPARTIMENTALE DEI SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI
Formazione Risorse Umane	CONTINISIO GRAZIA ISABELLA	UOSD COORDINAMENTO SEGRETERIA DELLA DIREZIONE STRATEGICA	AREA DIPARTIMENTALE DEI SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI
Logistica, mobilità interna e trasposto utenti	DE PASCALE RAFFAELE	UOSD COORDINAMENTO SEGRETERIA DELLA DIREZIONE STRATEGICA	AREA DIPARTIMENTALE DEI SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI
Amministrazione, Protocollo ed archiviazione dati	CARNOVALE MICHELANGELO	UOC ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI	DAI SANITA' PUBBLICA, FARMACOUTILIZZAZIONE
SEGRETERIA DAI	MARINO ROBERTA		DAI SCIENZE CARDIOVASCOLARI, DIAGNOSTICA PER IMMAGINI E RETE TEMPO DIPENDENTE
SEGRETERIA DAI	MOLFESE ANNA		DAI SANITA' PUBBLICA, FARMACOUTILIZZAZIONE

TABELLA 2 - PERSONALE INQUADRATO NELL'AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI – PERSONALE SANITARIO

DENOMINAZIONE INARICO	RESPONSABILE	DAI/UOC
Gestione personale infermieristico e OSS	SAVIANO MARIANNA	DAI CHIRURGIA GENERALE, DEI TRAPIANTI E GASTROENTEROLOGIA
Gestione personale infermieristico e OSS	VITIELLO ANNA	DAI SCIENZE CARDIOVASCOLARI, DIAGNOSTICA PER IMMAGINI E RETE TEMPO DIPENDENTE
Gestione personale tecnico perfusionista	VILLANI ANTONIO	DAI SCIENZE CARDIOVASCOLARI, DIAGNOSTICA PER IMMAGINI E RETE TEMPO DIPENDENTE
Gestione personale tecnico di radiologia	RESCIGNO ROBERTO	DAI SCIENZE CARDIOVASCOLARI, DIAGNOSTICA PER IMMAGINI E RETE TEMPO DIPENDENTE
Gestione personale infermieristico e OSS	SANNINO GIUSEPPINA	DAI ANESTESIA, NEFROLOGIA, CHIRURGIE SPECIALISTICHE, CURE INTENSIVE E DEL DOLORE

Redatto da: Dott. Salvatore Varriale
Documento firmato digitalmente e conservato a norma di legge

Gestione personale infermieristico e OSS	ALVIGI VINCENZO	DAI ANESTESIA, NEFROLOGIA, CHIRURGIE SPECIALISTICHE, CURE INTENSIVE E DEL DOLORE
Gestione personale tecnico di laboratorio	AMATO GIUSEPPE	MEDICINA DI LABORATORIO E TRASFUSIONALE
Gestione personale infermieristico e OSS	GARGIULO GIANPAOLO	DAI MEDICINA INTERNA E DELLA COMPLESSITA' CLINICA
Gestione personale infermieristico e OSS	ESPOSITO GENNARO	MATERNO INFANTILE
Gestione personale infermieristico pediatrico	IANNICELLI ANNA MARIA	MATERNO INFANTILE
Gestione personale ostetrico	ZAPPARELLA ROSANNA	MATERNO INFANTILE
Gestione personale infermieristico e OSS	DELL'AQUILA FRANCESCO	DAI ENDOCRINOLOGIA, DIABETOLOGIA, ANDROLOGIA E NUTRIZIONE
Gestione personale infermieristico e OSS	MARTINO GAETANO	DAI RETE TEMPO DIPENDENTE: STROKE, URGENZE CHIRURGICHE E TRAUMA
Gestione personale infermieristico e OSS	GUILLARI ASSUNTA	DAI SANITA' PUBBLICA, FARMACOUTILIZZAZIONE
Coordinamento e gestione personale socio sanitario	SIMEOLI ALBINA	DAI SANITA' PUBBLICA, FARMACOUTILIZZAZIONE - UOC ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI

di stabilire che l'UOC Gestione Risorse Umane provvederà ad acquisire la valutazione da parte del Direttore della Struttura di attuale svolgimento dell'incarico;

di stabilire altresì che in caso di valutazione negativa la proroga perde efficacia dal 01/01/2024;

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e ss.mm.ii. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget,

PROPONE

Per quanto indicato in premessa e che qui si intende integralmente riportato, l'adozione del deliberato che segue:

1) Nelle more della definizione del complessivo sistema degli incarichi di funzione organizzativa (ivi compresi gli incarichi di coordinamento) e di funzione professionale, dei rispettivi contenuti, del valore economico da attribuire a ciascuno di essi sulla base della graduazione, della durata non inferiore a cinque anni prevista dall'art. 31, comma 3, CCNL 2019/2021 alla luce di quanto indicato, allo scopo di garantire la continuità delle attività delle Strutture aziendali, prorogare di mesi 6 (sei) gli incarichi di "funzione organizzativa" conferiti con la Delibera n. 1003/2020 di seguito indicati, a condizione che venga acquisita la valutazione positiva:

TABELLA 1 - PERSONALE INQUADRATO NELL'AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

DENOMINAZIONE INARICO	RESPONSABILE	UOC	DAI
Gestione contenzioso civile e amministrativo	CACCIAPUOTI GENNARO	UOC AFFARI LEGALI	AREA DIPARTIMENTALE DEI SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI
Gestione transazioni e pareri	NUNZIATA CECILIA	UOC AFFARI LEGALI	AREA DIPARTIMENTALE DEI SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI
Supporto RUP	IGNELZI MARIANO	UOC GESTIONE ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI	AREA DIPARTIMENTALE DEI SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI
Servizi bibliotecari per l'AOU e la Scuola di Medicina e Chirurgia	CASTAGNOLO GLORIA	UOC GESTIONE AFFARI GENERALI	AREA DIPARTIMENTALE DEI SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

Affari istituzionali	RICCIO GIULIA ROSSANA	UOC GESTIONE AFFARI GENERALI	AREA DIPARTIMENTALE DEI SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI
Gestione tecnologia informatica amministrativa	MARZOCCHI GIUSEPPE	UOC GESTIONE OPERATIVA, INGEGNERIA CLINICA E HTA, SISTEMI INFORMATIVI E ICT	AREA DIPARTIMENTALE DEI SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI
Gestione tecnologia informatica sanitaria	TOSCANO GUGLIELMO	UOC GESTIONE OPERATIVA, INGEGNERIA CLINICA E HTA, SISTEMI INFORMATIVI E ICT	AREA DIPARTIMENTALE DEI SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI
Gestione impianti termotecnici e similari	LUONGO GIUSEPPE	UOC GESTIONE PATRIMONIO EDILE-TECNICOIMPIANTIST.	AREA DIPARTIMENTALE DEI SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI
Gestione patrimonio edile	PETITO PIERPAOLO	UOC GESTIONE PATRIMONIO EDILE-TECNICOIMPIANTIST.	AREA DIPARTIMENTALE DEI SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI
Contabilità generale (gestione forniture e contratti di servizio)	VITIELLO ANTONIO	UOC GESTIONE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE	AREA DIPARTIMENTALE DEI SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI
Contabilità stipendi personale aziendale	VOLPE ANNA	UOC GESTIONE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE	AREA DIPARTIMENTALE DEI SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI
Gestione giuridica del personale - Procedimenti disciplinari	CALTAVITURO RITA	UOC GESTIONE RISORSE UMANE	AREA DIPARTIMENTALE DEI SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI
Formazione Risorse Umane	CONTINISIO GRAZIA ISABELLA	UOSD COORDINAMENTO SEGRETERIA DELLA DIREZIONE STRATEGICA	AREA DIPARTIMENTALE DEI SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI
Logistica, mobilità interna e trasposto utenti	DE PASCALE RAFFAELE	UOSD COORDINAMENTO SEGRETERIA DELLA DIREZIONE STRATEGICA	AREA DIPARTIMENTALE DEI SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI
Amministrazione, Protocollo ed archiviazione dati	CARNOVALE MICHELANGELO	UOC ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI	DAI SANITA' PUBBLICA, FARMACOUTILIZZAZIONE
SEGRETERIA DAI	MARINO ROBERTA		DAI SCIENZE CARDIOVASCOLARI, DIAGNOSTICA PER IMMAGINI E RETE TEMPO DIPENDENTE
SEGRETERIA DAI	MOLFESE ANNA		DAI SANITA' PUBBLICA, FARMACOUTILIZZAZIONE

TABELLA 2 - PERSONALE INQUADRATO NELL'AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI – PERSONALE SANITARIO

DENOMINAZIONE INARICO	RESPONSABILE	DAI/UOC
Gestione personale infermieristico e OSS	SAVIANO MARIANNA	DAI CHIRURGIA GENERALE, DEI TRAPIANTI E GASTROENTEROLOGIA
Gestione personale infermieristico e OSS	VITIELLO ANNA	DAI SCIENZE CARDIOVASCOLARI, DIAGNOSTICA PER IMMAGINI E RETE TEMPO DIPENDENTE
Gestione personale tecnico perfusionista	VILLANI ANTONIO	DAI SCIENZE CARDIOVASCOLARI, DIAGNOSTICA PER IMMAGINI E RETE TEMPO DIPENDENTE
Gestione personale tecnico di radiologia	RESCIGNO ROBERTO	DAI SCIENZE CARDIOVASCOLARI, DIAGNOSTICA PER IMMAGINI E RETE TEMPO DIPENDENTE
Gestione personale infermieristico e OSS	SANNINO GIUSEPPINA	DAI ANESTESIA, NEFROLOGIA, CHIRURGIE SPECIALISTICHE, CURE INTENSIVE E DEL DOLORE
Gestione personale infermieristico e OSS	ALVIGI VINCENZO	DAI ANESTESIA, NEFROLOGIA, CHIRURGIE SPECIALISTICHE, CURE INTENSIVE E DEL DOLORE
Gestione personale tecnico di laboratorio	AMATO GIUSEPPE	MEDICINA DI LABORATORIO E TRASFUSIONALE
Gestione personale infermieristico e OSS	GARGIULO GIANPAOLO	DAI MEDICINA INTERNA E DELLA COMPLESSITA' CLINICA
Gestione personale infermieristico e OSS	ESPOSITO GENNARO	MATERNO INFANTILE

Gestione personale infermieristico pediatrico	IANNICELLI ANNA MARIA	MATERNO INFANTILE
Gestione personale ostetrico	ZAPPARELLA ROSANNA	MATERNO INFANTILE
Gestione personale infermieristico e OSS	DELL'AQUILA FRANCESCO	DAI ENDOCRINOLOGIA, DIABETOLOGIA, ANDROLOGIA E NUTRIZIONE
Gestione personale infermieristico e OSS	MARTINO GAETANO	DAI RETE TEMPO DIPENDENTE: STROKE, URGENZE CHIRURGICHE E TRAUMA
Gestione personale infermieristico e OSS	GUILLARI ASSUNTA	DAI SANITA' PUBBLICA, FARMACOUTILIZZAZIONE
Coordinamento e gestione personale socio sanitario	SIMEOLI ALBINA	DAI SANITA' PUBBLICA, FARMACOUTILIZZAZIONE - UOC ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI

2) Stabilire che l'UOC Gestione Risorse Umane provvederà ad acquisire la valutazione da parte del Direttore della Struttura di attuale svolgimento dell'incarico.

3) Stabilire altresì che in caso di valutazione negativa la proroga perde efficacia dal 01/01/2024.

4) La presente deliberazione, per le motivazioni di cui alle premesse è immediatamente esecutiva.

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Salvatore Varriale

Il Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Lucia Esposito

IL DIRETTORE SANITARIO
Nominato con deliberazione n. 695 del 09.08.2022

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Nominato con deliberazione n. 694 del 09.08.2022

Vista la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane;

Preso atto della dichiarazione formale e sostanziale di tutto quanto sopra, per quanto di rispettiva competenza;

ESPRIMONO

Parere favorevole all'adozione del presente provvedimento.

F.to IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Anna Borrelli

F.to IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Stefano Visani

IL DIRETTORE GENERALE
Nominato con D.G.R.C. n. 327 del 21.06.2022

Redatto da: Dott. Salvatore Varriale
Documento firmato digitalmente e conservato a norma di legge

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane

Preso atto che il Direttore U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e ss.mm.ii.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1) Nelle more della definizione del complessivo sistema degli incarichi di funzione organizzativa (ivi compresi gli incarichi di coordinamento) e di funzione professionale, dei rispettivi contenuti, del valore economico da attribuire a ciascuno di essi sulla base della graduazione, della durata non inferiore a cinque anni prevista dall'art. 31, comma 3, CCNL 2019/2021 alla luce di quanto indicato, allo scopo di garantire la continuità delle attività delle Strutture aziendali, prorogare di mesi 6 (sei) gli incarichi di "funzione organizzativa" conferiti con la Delibera n. 1003/2020 di seguito indicati, a condizione che venga acquisita la valutazione positiva:

TABELLA 1 - PERSONALE INQUADRATO NELL'AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

DENOMINAZIONE INARICO	RESPONSABILE	UOC	DAI
Gestione contenzioso civile e amministrativo	CACCIAPUOTI GENNARO	UOC AFFARI LEGALI	AREA DIPARTIMENTALE DEI SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI
Gestione transazioni e pareri	NUNZIATA CECILIA	UOC AFFARI LEGALI	AREA DIPARTIMENTALE DEI SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI
Supporto RUP	IGNELZI MARIANO	UOC GESTIONE ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI	AREA DIPARTIMENTALE DEI SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI
Servizi bibliotecari per l'AOU e la Scuola di Medicina e Chirurgia	CASTAGNOLO GLORIA	UOC GESTIONE AFFARI GENERALI	AREA DIPARTIMENTALE DEI SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI
Affari istituzionali	RICCIO GIULIA ROSSANA	UOC GESTIONE AFFARI GENERALI	AREA DIPARTIMENTALE DEI SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI
Gestione tecnologia informatica amministrativa	MARZOCCHI GIUSEPPE	UOC GESTIONE OPERATIVA, INGEGNERIA CLINICA E HTA, SISTEMI INFORMATIVI E ICT	AREA DIPARTIMENTALE DEI SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI
Gestione tecnologia informatica sanitaria	TOSCANO GUGLIELMO	UOC GESTIONE OPERATIVA, INGEGNERIA CLINICA E HTA, SISTEMI INFORMATIVI E ICT	AREA DIPARTIMENTALE DEI SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI
Gestione impianti termotecnici e similari	LUONGO GIUSEPPE	UOC GESTIONE PATRIMONIO EDILE-TECNICOIMPIANTIST.	AREA DIPARTIMENTALE DEI SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI
Gestione patrimonio edile	PETITO PIERPAOLO	UOC GESTIONE PATRIMONIO EDILE-TECNICOIMPIANTIST.	AREA DIPARTIMENTALE DEI SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

Contabilità generale (gestione forniture e contratti di servizio)	VITIELLO ANTONIO	UOC GESTIONE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE	AREA DIPARTIMENTALE DEI SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI
Contabilità stipendi personale aziendale	VOLPE ANNA	UOC GESTIONE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE	AREA DIPARTIMENTALE DEI SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI
Gestione giuridica del personale - Procedimenti disciplinari	CALTAVITURO RITA	UOC GESTIONE RISORSE UMANE	AREA DIPARTIMENTALE DEI SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI
Formazione Risorse Umane	CONTINISIO GRAZIA ISABELLA	UOSD COORDINAMENTO SEGRETERIA DELLA DIREZIONE STRATEGICA	AREA DIPARTIMENTALE DEI SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI
Logistica, mobilità interna e trasposto utenti	DE PASCALE RAFFAELE	UOSD COORDINAMENTO SEGRETERIA DELLA DIREZIONE STRATEGICA	AREA DIPARTIMENTALE DEI SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI
Amministrazione, Protocollo ed archiviazione dati	CARNOVALE MICHELANGELO	UOC ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI	DAI SANITA' PUBBLICA, FARMACOUTILIZZAZIONE
SEGRETERIA DAI	MARINO ROBERTA		DAI SCIENZE CARDIOVASCOLARI, DIAGNOSTICA PER IMMAGINI E RETE TEMPO DIPENDENTE
SEGRETERIA DAI	MOLFESE ANNA		DAI SANITA' PUBBLICA, FARMACOUTILIZZAZIONE

TABELLA 2 - PERSONALE INQUADRATO NELL'AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI – PERSONALE SANITARIO

DENOMINAZIONE INARICO	RESPONSABILE	DAI/UOC
Gestione personale infermieristico e OSS	SAVIANO MARIANNA	DAI CHIRURGIA GENERALE, DEI TRAPIANTI E GASTROENTEROLOGIA
Gestione personale infermieristico e OSS	VITIELLO ANNA	DAI SCIENZE CARDIOVASCOLARI, DIAGNOSTICA PER IMMAGINI E RETE TEMPO DIPENDENTE
Gestione personale tecnico perfusionista	VILLANI ANTONIO	DAI SCIENZE CARDIOVASCOLARI, DIAGNOSTICA PER IMMAGINI E RETE TEMPO DIPENDENTE
Gestione personale tecnico di radiologia	RESCIGNO ROBERTO	DAI SCIENZE CARDIOVASCOLARI, DIAGNOSTICA PER IMMAGINI E RETE TEMPO DIPENDENTE
Gestione personale infermieristico e OSS	SANNINO GIUSEPPINA	DAI ANESTESIA, NEFROLOGIA, CHIRURGIE SPECIALISTICHE, CURE INTENSIVE E DEL DOLORE
Gestione personale infermieristico e OSS	ALVIGI VINCENZO	DAI ANESTESIA, NEFROLOGIA, CHIRURGIE SPECIALISTICHE, CURE INTENSIVE E DEL DOLORE
Gestione personale tecnico di laboratorio	AMATO GIUSEPPE	MEDICINA DI LABORATORIO E TRASFUSIONALE
Gestione personale infermieristico e OSS	GARGIULO GIANPAOLO	DAI MEDICINA INTERNA E DELLA COMPLESSITA' CLINICA
Gestione personale infermieristico e OSS	ESPOSITO GENNARO	MATERNO INFANTILE
Gestione personale infermieristico pediatrico	IANNICELLI ANNA MARIA	MATERNO INFANTILE
Gestione personale ostetrico	ZAPPARELLA ROSANNA	MATERNO INFANTILE
Gestione personale infermieristico e OSS	DELL'AQUILA FRANCESCO	DAI ENDOCRINOLOGIA, DIABETOLOGIA, ANDROLOGIA E NUTRIZIONE
Gestione personale infermieristico e OSS	MARTINO GAETANO	DAI RETE TEMPO DIPENDENTE: STROKE, URGENZE CHIRURGICHE E TRAUMA
Gestione personale infermieristico e OSS	GUILLARI ASSUNTA	DAI SANITA' PUBBLICA, FARMACOUTILIZZAZIONE
Coordinamento e gestione personale socio sanitario	SIMEOLI ALBINA	DAI SANITA' PUBBLICA, FARMACOUTILIZZAZIONE - UOC ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI

2) Stabilire che l'UOC Gestione Risorse Umane provvederà ad acquisire la valutazione da parte del Direttore della Struttura di attuale svolgimento dell'incarico.

Redatto da: Dott. Salvatore Varriale
Documento firmato digitalmente e conservato a norma di legge

3) Stabilire altresì che in caso di valutazione negativa la proroga perde efficacia dal 01/01/2024.

4) La presente deliberazione, per le motivazioni di cui alle premesse è immediatamente esecutiva.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giuseppe Longo

Redatto da: Dott. Salvatore Varriale
Documento firmato digitalmente e conservato a norma di legge

Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II
Integrata con il Servizio Sanitario Regionale

DICHIARAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE

OGGETTO: Delibera n. 1003/2020 - Incarichi attribuiti ai sensi degli artt. 14 e segg. del CCNL Comparto Sanita` 2016/2018 con scadenza 31/12/2023 - Proroga ``incarichi di funzione organizzativa`` - Esecutivita` immediata

L'imputazione contabile della spesa derivante dalla presente determinazione viene assunta come segue:

Conto Economico n. conti vari
Anno Bil. 2023

Il Direttore UOC
Gestione Risorse Economico Finanziarie
Dott. Rosario Magro

Documento firmato digitalmente e conservato a norma di legge

Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II
Integrata con il Servizio Sanitario Regionale

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. **1472** del **29/12/2023**

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Delibera n. 1003/2020 - Incarichi attribuiti ai sensi degli artt. 14 e segg. del CCNL Comparto Sanita` 2016/2018 con scadenza 31/12/2023 - Proroga ``incarichi di funzione organizzativa`` - Esecutivita` immediata

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

È stata pubblicata sull'Albo pretorio dell'Azienda, ai sensi dell'art. 32, Legge n. 69/2009, il 29/12/2023

E' divenuta esecutiva il 29/12/2023

L'addetto alla pubblicazione
Iazzetta Giacomo

Documento firmato digitalmente e conservato a norma di legge

Questo atto è stato firmato digitalmente da:

Esposito Lucia - Responsabile del procedimento U.O.C. Gestione Risorse Umane
Esposito Lucia - Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane
Magro Rosario - Direttore U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie
Visani Stefano - Direttore Amministrativo
Borrelli Anna - Direttore Sanitario
Longo Giuseppe - Direttore Generale
Iazzetta Giacomo - Incaricato alla pubblicazione U.O.S.D. Coordinamento Segreteria della Direzione Strategica