



## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

n. **1283**

del **21/11/2023**

**Struttura proponente:** Direttore Sanitario

**Oggetto:** Adozione ``Procedura Gestione farmaci scaduti presso la UOC Farmacia centralizzata``

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Giuseppe Longo**



## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**Struttura proponente:** Direttore Sanitario

**Oggetto:** Adozione ``Procedura Gestione farmaci scaduti presso la UOC Farmacia centralizzata``

Il Direttore Sanitario, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

**Il Direttore Sanitario**  
Dott.ssa Anna Borrelli

### **REGISTRAZIONE CONTABILE**

- Il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico dell'Azienda
- Il presente provvedimento comporta oneri diretti a carico dell'Azienda

## Il Direttore Sanitario

**Premesso che** i rifiuti sanitari devono essere gestiti in modo da diminuirne la pericolosità, da favorirne il reimpiego, il riciclaggio e il recupero e da ottimizzarne la raccolta, il trasporto e lo smaltimento;

le strutture sanitarie devono provvedere alla gestione dei rifiuti prodotti secondo criteri di sicurezza, nel rispetto dei principi stabiliti dal decreto legislativo 5 febbraio 1997, n. 22 e successive modificazioni;

il D. Lgs 219/2000 ha definito sia le differenti tipologie di rifiuti ospedalieri, sia ha disciplinato i processi di stoccaggio, deposito, raccolta e trasporto dei rifiuti sanitari. Secondo tale norma i rifiuti speciali ospedalieri possono essere raggruppati nelle seguenti categorie:

- Rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo;
- Rifiuti sanitari pericolosi non a rischio infettivo;
- Rifiuti sanitari non pericolosi;
- Rifiuti sanitari che richiedono particolari modalità di smaltimento;

tra i rifiuti che richiedono particolari modalità di smaltimento rientrano i farmaci scaduti o inutilizzabili;

**Visti** il Decreto del Presidente della Repubblica 15 luglio 2003, n.254 “Regolamento recante la disciplina della gestione dei rifiuti sanitari a norma dell'articolo 24 della legge 31 luglio 2002, n. 179”;

il Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152 “Norme in materia ambientale”;

**Considerato che** al fine di evitare aggravii economici ed impatti ambientali la produzione di farmaci scaduti deve essere ridotta al minimo, così come indicato dal D.P.R. 254/2003 che prevede che le aziende sanitarie adottino iniziative dirette a favorire in via prioritaria la prevenzione e la riduzione della produzione dei rifiuti;

è indispensabile rendere disponibili precise istruzioni operative per la gestione dei farmaci scaduti presso la UOC Farmacia centralizzata di questa AOU;

**Preso atto che** il Gruppo di lavoro individuato è giunto alla definizione di una procedura per la gestione dei farmaci scaduti presso la UOC Farmacia centralizzata, il cui documento è parte integrante del presente provvedimento (cfr. allegato n°01);

che lo scopo di tale procedura è quello di attuare quanto disposto dalla normativa vigente in materia di gestione dei rifiuti sanitari, definendo le modalità stesse della raccolta, del confezionamento e smaltimento al fine di garantire:

- la corretta differenziazione del rifiuto;
- la sicurezza igienico sanitaria dell'operatore;
- il corretto utilizzo dei contenitori adibiti al confezionamento dei rifiuti;
- la corretta movimentazione interna dei rifiuti;
- il corretto smaltimento;

**Ritenuto** di dover approvare il suddetto documento “*Procedura Gestione farmaci scaduti presso la UOC Farmacia centralizzata*”;

**Attestato** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e ss.mm.ii. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget,

### **Propone**

Per quanto indicato in premessa e che qui si intende integralmente riportato, l'adozione del deliberato che segue:

- 1) adottare il documento "*Procedura Gestione farmaci scaduti presso la UOC Farmacia centralizzata*", allegato alla presente deliberazione e che ne forma parte integrante;
- 2) disporre la trasmissione del presente provvedimento ai Direttori Dipartimenti Assistenziali Integrati e all'I.O. Webmaster, al fine di garantirne la necessaria diffusione e pubblicazione sul sito web istituzionale;
- 3) garantire le previste forme di registrazione e pubblicità del presente Atto secondo legge e pubblicazione sul sito dell'Azienda Ospedaliera Universitaria.

### **Il Direttore Sanitario**

**Nominato con deliberazione n. 695 del 09.08.2022**

Dott.ssa Anna Borrelli

### **IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**Nominato con deliberazione n. 694 del 09.08.2022**

**Vista** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore Sanitario;

**Preso atto** della dichiarazione formale e sostanziale di tutto quanto sopra, per quanto di rispettiva competenza;

### **ESPRIME**

**Parere favorevole** all'adozione del presente provvedimento.

**F.to IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**Dott. Stefano Visani**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**Nominato con D.G.R.C. n. 327 del 21.06.2022**

**Letta** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore Sanitario;

**Preso atto** che il Direttore Sanitario proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e ss.mm.ii.;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

### **DELIBERA**

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

- 1) adottare il documento "*Procedura Gestione farmaci scaduti presso la UOC Farmacia centralizzata*", allegato alla presente deliberazione e che ne forma parte integrante;

- 2) disporre la trasmissione del presente provvedimento ai Direttori Dipartimenti Assistenziali Integrati e all'I.O. Webmaster, al fine di garantirne la necessaria diffusione e pubblicazione sul sito web istituzionale;
- 3) garantire le previste forme di registrazione e pubblicità del presente Atto secondo legge e pubblicazione sul sito dell'Azienda Ospedaliera Universitaria.

**F.to IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Giuseppe Longo**



## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

n. **1283**

del **21/11/2023**

**Struttura proponente:** Direttore Sanitario

**Oggetto:** Adozione ``Procedura Gestione farmaci scaduti presso la UOC Farmacia centralizzata``

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

È stata pubblicata sull'Albo pretorio dell'Azienda, ai sensi dell'art. 32, Legge n. 69/2009, il 21/11/2023

E' divenuta esecutiva il 06/12/2023

L'addetto alla pubblicazione  
Iazzetta Giacomo

**Questo atto è stato firmato digitalmente da:**

Borrelli Anna - Direttore Sanitario

Borrelli Anna - Direttore Sanitario

Visani Stefano - Direttore Amministrativo

Longo Giuseppe - Direttore Generale

Iazzetta Giacomo - Incaricato alla pubblicazione U.O.S.D. Coordinamento Segreteria della  
Direzione Strategica