

	GESTIONE FARMACI SCADUTI PRESSO LA UOC DI FARMACIA CENTRALIZZATA	UOC FARMACIA CENTRALIZZATA
		Rev. 01 Ottobre 2023

GESTIONE FARMACI SCADUTI
PRESSO LA UOC DI FARMACIA CENTRALIZZATA

	NOME	FUNZIONE
Redatta da:	Dott.ssa Gabriella Ferraro	Farmacista Dirigente
Verificata da:	Dott.ssa Antonietta Vozza	Direttore UOC Farmacia
	Dr.ssa Emma Montella	Responsabile Rischio Clinico
Approvata da :	Dr.ssa Anna Borrelli	Direttore Sanitario

Indice

1	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	2
2	DOCUMENTI DI RIFERIMENTO	2
3	DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI	3
4	MODALITÀ OPERATIVE	3
4.1	Descrizione Attività	3

	<p style="text-align: center;">GESTIONE FARMACI SCADUTI PRESSO LA UOC DI FARMACIA CENTRALIZZATA</p>	<p style="text-align: center;">UOC FARMACIA CENTRALIZZATA</p>
		<p style="text-align: center;">Rev. 01 Ottobre 2023</p>

SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Questa procedura si applica per la corretta gestione dei farmaci scaduti prodotti in ambito ospedaliero, dalla presa in carico al successivo controllo, all'immagazzinamento nei locali predisposti della U.O.C. di Farmacia al conferimento alla ditta appaltatrice per lo smaltimento

Lo scopo della presente procedura è quello di attuare quanto disposto dalla normativa vigente in materia di gestione dei rifiuti sanitari, definendo le modalità stesse della raccolta, del confezionamento e smaltimento al fine di garantire:

- La corretta differenziazione del rifiuto;
- La sicurezza igienico sanitaria dell'operatore;
- Il corretto utilizzo dei contenitori adibiti al confezionamento dei rifiuti;
- La corretta movimentazione interna dei rifiuti;
- Il corretto smaltimento.

Al fine di evitare aggravii economici ed impatti ambientali la produzione di farmaci scaduti deve essere ridotta al minimo, così come indicato dal D.P.R. 254/2003 che prevede che le aziende sanitarie adottino iniziative dirette a favorire in via prioritaria la prevenzione e la riduzione della produzione dei rifiuti favorendo il reimpiego, il riciclaggio e il recupero.

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

- ◆ UNI EN ISO 9001:2015
- ◆ Manuale della Qualità
- ◆ DPR 15 luglio 2003, n. 254 *“Regolamento recante disciplina della gestione dei rifiuti sanitari a norma dell'articolo 24 della legge 31 luglio 2002, n. 179”*
- ◆ Decreto Legislativo 152/2006 e ss.mm.ii. *“Norme in materia ambientale”*
- ◆ Decisione 2014/955/UE del 18 dicembre 2014

	<p style="text-align: center;">GESTIONE FARMACI SCADUTI PRESSO LA UOC DI FARMACIA CENTRALIZZATA</p>	<p style="text-align: center;">UOC FARMACIA CENTRALIZZATA</p>
		<p style="text-align: center;">Rev. 01 Ottobre 2023</p>

DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI

MQ: Manuale Qualità

PR: Procedure

IO: Istruzioni Operative

RQ: Responsabile Qualità

DOP: Dirigente dell'Unità operativa

CdC: Centro di costo

UO: Unità Operativa

RUO: Responsabile Unità Operativa

CODICE CER: codice a 6 cifre identificativo della tipologia del rifiuto così come indicato dal Catalogo Europeo dei Rifiuti.

D.P.I.: Dispositivo di Protezione Individuale

MODALITÀ OPERATIVE

DESCRIZIONE ATTIVITÀ

Di seguito si riporta il percorso di gestione dei Farmaci Scaduti:

1. Identificazione del rifiuto
2. Confezionamento del rifiuto
3. Movimentazione interna
4. Adempimenti amministrativi
5. Conferimento alla ditta appaltatrice per lo smaltimento
6. Archiviazione della documentazione

IDENTIFICAZIONE DEL RIFIUTO

Ogni rifiuto viene individuato in modo specifico mediante un codice elencato nel Catalogo Europeo dei Rifiuti (CER). Il catalogo individua venti classi di rifiuti e li identifica con una sequenza numerica di sei cifre nella quale:

	<p style="text-align: center;">GESTIONE FARMACI SCADUTI PRESSO LA UOC DI FARMACIA CENTRALIZZATA</p>	<p style="text-align: center;">UOC FARMACIA CENTRALIZZATA</p>
		<p style="text-align: center;">Rev. 01 Ottobre 2023</p>

- La prima coppia rappresenta la classe di appartenenza del rifiuto ovvero la fonte da cui originano i rifiuti (ad esempio, il numero 18 identifica i Rifiuti prodotti dal settore sanitario e veterinario o da attività di ricerca collegate);
- La seconda coppia rappresenta i sottocapitoli che identificano in genere il processo produttivo che ha originato il rifiuto (ad esempio, 1801: Rifiuti dei reparti di maternità o legati a diagnosi, trattamento e prevenzione delle malattie negli esseri umani)
- La terza coppia individua i singoli tipi di rifiuti provenienti da una fonte specifica (ad esempio, 180101 identifica oggetti da taglio)

I medicinali scaduti, esclusi citotossici e citostatici e le sostanze stupefacenti e psicotrope, sono identificati con il codice **CER 180109** in quanto rifiuti che richiedono particolari modalità di smaltimento.

CONFEZIONAMENTO DEI RIFIUTI

Poiché secondo l'Articolo 5, comma 1 del D.P.R. 15 luglio 2003 n. 254 *“Ai fini della riduzione del quantitativo dei rifiuti sanitari da avviare allo smaltimento, deve essere favorito il recupero di materiali delle seguenti categorie di rifiuti sanitari, anche attraverso la raccolta differenziata ...”*:

- Contenitori in vetro
- Rifiuti di imballaggio di carta, cartone, plastica o di metallo non pericolosi (...)

la carta, il cartone, il cartoncino e i foglietti illustrativi delle confezioni vanno separati dai farmaci scaduti e seguono il percorso per la raccolta differenziata della carta.

	<p style="text-align: center;">GESTIONE FARMACI SCADUTI PRESSO LA UOC DI FARMACIA CENTRALIZZATA</p>	<p style="text-align: center;">UOC FARMACIA CENTRALIZZATA</p>
		<p style="text-align: center;">Rev. 01 Ottobre 2023</p>

I Farmaci scaduti vengono eliminati dal ciclo della distribuzione, riportati in un apposito elenco e stoccati in armadio separato in attesa della distruzione. I farmaci scaduti vengono trasferiti ad opera dell'addetto al magazzino e in presenza del farmacista dal sito di stoccaggio dei farmaci scaduti, ad hoc individuato in Farmacia Centralizzata, nei contenitori dei rifiuti speciali, riportanti la scritta "FARMACI SCADUTI", spuntando le varie voci dall'apposito elenco su menzionato per verificarne la corrispondenza.

MOVIMENTAZIONE INTERNA

I contenitori, una volta riempiti, vengono stoccati in un deposito temporaneo in attesa della consegna alla Società deputata alla distruzione.

ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI

Il Farmacista provvederà allo "Scarico per Rottamazione" dei Farmaci scaduti smaltiti, utilizzando il gestionale interno denominato "FIORI".

CONFERIMENTO ALLA DITTA APPALTATRICE PER LO SMALTIMENTO

Dopo aver posto i contenitori dei Farmaci scaduti nel deposito temporaneo, il Farmacista provvede ad avvisare la Direzione Sanitaria al fine di organizzare lo smaltimento con la ditta incaricata.

ARCHIVIAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

L'elenco dei farmaci da smaltire sarà archiviato insieme alla stampa del movimento di scarico ed alla copia del formulario di identificazione del rifiuto, documento che sarà fornito dalla Direzione Sanitaria.