



## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

n. **1239** del **13/11/2023**

**Struttura proponente:** U.O.C. Gestione Affari Generali

**Oggetto:** Convenzione tra l'Università degli Studi di Napoli Federico II e l'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II per lo svolgimento di attività di tirocinio formativo curriculare. - Presa d'atto.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Giuseppe Longo**



## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**Struttura proponente:** U.O.C. Gestione Affari Generali

**Oggetto:** Convenzione tra l'Università degli Studi di Napoli Federico II e l'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II per lo svolgimento di attività di tirocinio formativo curriculare. - Presa d'atto.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Affari Generali, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

**IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE AFFARI GENERALI**

**Dott.ssa Patrizia Speranza**

### **REGISTRAZIONE CONTABILE**

- Il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico dell'Azienda
- Il presente provvedimento comporta oneri diretti a carico dell'Azienda

## **Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Affari Generali**

Atteso che questa Azienda già stipula apposite convenzioni con Strutture pubbliche e private, ai fini dell'accoglimento, presso le proprie strutture, di tirocini di formazione e orientamento curricolari, per agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, ai sensi della vigente normativa e con le modalità di cui al D.M. 142 del 25.03.98;

Considerato che i tirocini formativi e di orientamento sono svolti sulla base di apposite convenzioni tra i soggetti promotori e i datori di lavoro pubblici e privati, al fine di acquisire una esperienza formativa;

Considerato, altresì che, da anni, presso l'Azienda, vengono accolti, ai fini dello svolgimento del tirocinio curricolare, allievi iscritti all'Università degli Studi di Napoli Federico II, in virtù di apposite convenzioni triennali tra le parti, con rinnovo approvato, in ultimo, con deliberazione n. 875 del 27.10.2020;

Letta la nota prot. nr. 110752 del 15.09.2023, pervenuta a mezzo pec ed acquisita agli atti di questa Azienda con prot. nr. 42402 del 22.09.2023, con la quale l'Università degli Studi di Napoli Federico II, partita I.V.A. n. 00876220633, con sede in Napoli, al Corso Umberto I, n. 40, in prossimità della scadenza della suddetta convenzione, ha manifestato la volontà di rinnovare la stessa, per un ulteriore triennio, al fine di continuare il proficuo rapporto di collaborazione, trasmettendo bozza di convenzione;

Vista la nota prot. nr.45055 del 6.10.2023 con la quale l'Azienda, nell'esprimere la volontà di rinnovare la convenzione in argomento, ha trasmesso all'Ateneo la bozza di convenzione, debitamente sottoscritta con firma digitale;

Letta, infine, la nota, assunta agli atti dell'Azienda con prot. nr. 47865 in data 20/10/2023, con la quale l'Università degli Studi di Napoli Federico II ha inoltrato la suddetta convenzione, sottoscritta in data 18.10.2023;

Considerato che lo svolgimento del tirocinio curricolare in argomento non dà luogo ad alcun profitto, non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro, né comporta oneri finanziari per l'A.O.U. Federico II;

Considerato, altresì, che l'attività di tirocinio deve essere svolta ai patti e condizioni della convenzione di che trattasi, con le modalità di cui al Regolamento per lo svolgimento di tirocini curricolari presso le strutture dell'A.O.U. Federico II, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 294 del 26.05.2015;

Tenuto conto che, in relazione al trattamento dei dati, si richiama l'addendum "accordo di contitolarità", parte integrante della convenzione di che trattasi;

Ritenuto, quindi, di dover prendere atto della convenzione stipulata tra l'Università degli Studi di Napoli Federico II e l'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II, al fine di assicurare lo svolgimento, presso l'Azienda, quale soggetto ospitante, di attività di tirocinio formativo curricolare, per gli studenti iscritti al suddetto Ateneo, per un periodo di tre anni, a decorrere dalla data della stipula e, dunque, dal 18.10.2023, con facoltà di rinnovo ai sensi dell'art. 8 della stessa;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e ss.mm.ii. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget,

### **Propone**

Per quanto indicato in premessa e che qui si intende integralmente riportato, l'adozione del deliberato che segue:

- prendere atto della convenzione, allegata alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, sottoscritta tra l'Università degli Studi di Napoli Federico II, con sede in Napoli, al Corso Umberto I, n.

Redatto da: **Dr.ssa Lorella Scarpa**

Documento firmato digitalmente e conservato a norma di legge

40 - partita I.V.A. n. 0087622063, e l'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II per lo svolgimento, presso l'Azienda, quale soggetto ospitante, di attività di tirocinio formativo curriculare, degli studenti iscritti al suddetto Ateneo, per la durata di anni tre, a decorrere dalla data della stipula e, dunque, dal 18.10.2023, con facoltà di rinnovo ai sensi dell'art. 8 della stessa;

- dare atto che l'attività di tirocinio deve essere svolta ai patti e alle condizioni della convenzione di che trattasi, con le modalità di cui al Regolamento per lo svolgimento di tirocini curricolari presso le strutture dell'A.O.U. Federico II, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 294 del 26.05.2015;
- dare atto che in relazione al trattamento dei dati, si richiama l'addendum "accordo di contitolarità", parte integrante della convenzione di che trattasi;
- dare altresì atto che lo svolgimento del tirocinio in argomento non dà luogo ad alcun profitto, non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro, né comporta oneri finanziari o di altra natura per l'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II.

**Il Responsabile I.O.**

**Gestione convenzioni, borse di studio e tirocini**

**Dott.ssa Lorella Scarpa**

**IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE AFFARI GENERALI**

**Dott.ssa Patrizia Speranza**

**IL DIRETTORE SANITARIO**

**Nominato con deliberazione n. 695 del 09.08.2022**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**Nominato con deliberazione n. 694 del 09.08.2022**

**Vista** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Affari Generali;

**Preso atto** della dichiarazione formale e sostanziale di tutto quanto sopra, per quanto di rispettiva competenza;

**ESPRIMONO**

**Parere favorevole** all'adozione del presente provvedimento.

**IL DIRETTORE SANITARIO**

**Dott.ssa Anna Borrelli**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**Dott. Stefano Visani**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Nominato con D.G.R.C. n. 327 del 21.06.2022**

**Letta** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore U.O.C. Gestione Affari Generali

**Preso atto** che il Direttore U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il

servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e ss.mm.ii.;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Sanitario;

## **D E L I B E R A**

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

- prendere atto della convenzione, allegata alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, sottoscritta tra l'Università degli Studi di Napoli Federico II, con sede in Napoli, al Corso Umberto I, n. 40 - partita I.V.A. n. 0087622063, e l'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II per lo svolgimento, presso l'Azienda, quale soggetto ospitante, di attività di tirocinio formativo curriculare, degli studenti iscritti al suddetto Ateneo, per la durata di anni tre, a decorrere dalla data della stipula e, dunque, dal 18.10.2023, con facoltà di rinnovo ai sensi dell'art. 8 della stessa;
- dare atto che l'attività di tirocinio deve essere svolta ai patti e alle condizioni della convenzione di che trattasi, con le modalità di cui al Regolamento per lo svolgimento di tirocini curricolari presso le strutture dell'A.O.U. Federico II, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 294 del 26.05.2015;
- dare atto che in relazione al trattamento dei dati, si richiama l'addendum "accordo di contitolarità", parte integrante della convenzione di che trattasi;
- dare altresì atto che lo svolgimento del tirocinio in argomento non dà luogo ad alcun profitto, non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro, né comporta oneri finanziari o di altra natura per l'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II.

**F.to IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Giuseppe Longo**



## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

n. **1239** del **13/11/2023**

**Struttura proponente:** U.O.C. Gestione Affari Generali

**Oggetto:** Convenzione tra l'Università degli Studi di Napoli Federico II e l'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II per lo svolgimento di attività di tirocinio formativo curriculare. - Presa d'atto.

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

È stata pubblicata sull'Albo pretorio dell'Azienda, ai sensi dell'art. 32, Legge n. 69/2009, il 13/11/2023

E' divenuta esecutiva il 28/11/2023

L'addetto alla pubblicazione  
Iazzetta Giacomo

**Questo atto è stato firmato digitalmente da:**

Scarpa Lorella - Responsabile del procedimento U.O.C. Gestione Affari Generali

Speranza Patrizia - Direttore U.O.C. Gestione Affari Generali

Borrelli Anna - Direttore Sanitario

Visani Stefano - Direttore Amministrativo

Longo Giuseppe - Direttore Generale

Iazzetta Giacomo - Incaricato alla pubblicazione U.O.S.D. Coordinamento Segreteria della  
Direzione Strategica