



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. **1061**

del **09/10/2023**

Struttura proponente: U.O.S.D. Coordinamento Segreteria della Direzione Strategica

Oggetto: Valutazione delle performance e raggiungimento obiettivi anno 2021 retribuzione di risultato dirigenza vari ruoli; retribuzione incentivante per il personale di comparto e titolare di I.O.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giuseppe Longo

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Struttura proponente: U.O.S.D. Coordinamento Segreteria della Direzione Strategica

Oggetto: Valutazione delle performance e raggiungimento obiettivi anno 2021 retribuzione di risultato dirigenza vari ruoli; retribuzione incentivante per il personale di comparto e titolare di I.O.

Il Direttore dell'U.O.S.D. Coordinamento Segreteria della Direzione Strategica, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

Il Direttore **U.O.S.D. Coordinamento Segreteria
della Direzione Strategica**
Dott.ssa Carla Napoli

REGISTRAZIONE CONTABILE

- Il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico dell'Azienda
- Il presente provvedimento comporta oneri diretti a carico dell'Azienda

Il Direttore U.O.S.D. Coordinamento Segreteria della Direzione Strategica

Premesso che con Deliberazioni del Direttore Generale n. 500 del 30.05.2022, n. 198 del 17.02.2023 e n. 230 del 03.03.2023 sono stati determinati in via consuntiva i Fondi anno 2021 relativi alla Dirigenza Tecnico-Amministrativa, alla Dirigenza Medico-Sanitaria ed al personale di Comparto;

Richiamate la Delibera di Giunta Regionale n. 374 del 06.08.2019 “Nomina del Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II di Napoli”, con la quale tra l’altro vengono assegnati gli obiettivi di carattere generale, obiettivi specifici ed obiettivi tematici per l’intero mandato;

la Deliberazione del Direttore Generale pro-tempore n. 273 del 09.04.2021 “Approvazione Piano Triennale della Performance. Aggiornamento per il triennio 2021 – 2023”, che individua obiettivi ed indicatori a livello strategico e di singola Struttura organizzativa, nonché i soggetti coinvolti nel processo di valutazione della performance;

Richiamati gli obiettivi fissati dal Direttore Generale pro-tempore e comunicati ai Direttori dei D.A.I. con note prot. nn. 27901, 27902, 27904, 27905, 27907, 27908, 27909, 27910, 27911, 27912 e 27913 del 29.10.2021, al Responsabile della Macro-area organizzativa della programmazione sanitaria e delle attività assistenziali con nota prot. n. 27896 del 29.10.2021 ed ai Direttori delle UU.OO.CC. Amministrative e Tecniche e al Coordinatore di Staff della Direzione Strategica con note prot. nn. 27900, 27919, 27921, 27924, 27925, 27927, 27928, 27930 e 27931 del 29.10.2021, agli atti della U.O.C Programmazione e Controllo di Gestione;

Ravvisata la necessità di provvedere ad un aggiornamento della Scheda di Valutazione individuale - area Dirigenza e Comparto di cui alla Deliberazione del Direttore Generale pro-tempore n. 198 del 24.03.2016;

Preso atto della proposta di aggiornamento della Scheda individuale trasmessa con nota prot. n. 46676 del 16.11.2022 e del nulla osta del Direttore Generale apposto in calce alla stessa;

che con nota prot. n. 4114 del 26.01.2023 la U.O.C. Gestione Risorse Umane ha trasmesso ai soggetti valutatori le Schede individuali al fine di concludere la valutazione relativa all’anno 2021;

che a seguito di numerose richieste di chiarimenti trasmesse dagli uffici competenti in merito al processo di valutazione e, nello specifico, alla figura del “Referente Valutatore” di cui al paragrafo 3/b del succitato Regolamento, la Direzione strategica ha fornito chiarimenti ed indicazioni interpretative/operative di cui alla nota prot. n. 14653 del 27.03.2023;

che con mail del 12.09.2023 la U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie ha comunicato che non sono pervenute la totalità delle schede di valutazione individuale per l’anno 2021 utili all’erogazione della retribuzione di risultato. Pertanto, questa Azienda procederà ad erogare la retribuzione di risultato ai dipendenti per i quali sono pervenute le schede di valutazione individuale, riservandosi con successivo atto deliberativo di procedere alle opportune modifiche e/o integrazioni necessarie;

Atteso che l’Organismo Indipendente di Valutazione, sulla base del lavoro istruttorio svolto dalla U.O.C. Programmazione e Controllo di Gestione, nel corso della riunione di cui al Verbale del 28.03.2023 (nota prot. n. 15135 del 29.03.2023), ha espresso considerazioni e suggerimenti in merito a metodi e risultati ed ha proposto la valutazione delle performance per ogni D.A.I., U.O.C Amministrativa e Tecnica e I.O. afferente allo Staff della Direzione Strategica;

Dato atto che la U.O.C Programmazione e Controllo di Gestione ha posto in essere tutte le procedure relative alla valutazione delle performance ed ha determinato le percentuali di raggiungimento degli obiettivi anno 2021 secondo la metodologia definita nel “Regolamento sui sistemi di misurazione e valutazione della performance” di cui alla Deliberazione del Direttore Generale pro-tempore n. 198 del 24.03.2016;

- Ritenuto** di dover procedere alla corresponsione della retribuzione di risultato per i vari ruoli della Dirigenza e della retribuzione incentivante per il personale di Comparto, in relazione al raggiungimento degli obiettivi, nella misura definita per ciascuna U.O.C. Amministrativa e Tecnica e I.O. afferente allo Staff della Direzione Strategica, come risultante dalle schede monitoraggio obiettivi trasmesse con note prot. nn. 33433, 33434, 33435, 33436, 33437, 33438, 33439, 33440 e 33432 del 13.07.2023 ed a seguito dalla presa visione e consegna cartacea a tutti i Direttori dei D.A.I. delle risultanze degli obiettivi Dipartimentali;
- Acquisite** le controdeduzioni di cui alle note prot. nn. 33423 del 13.07.2023, 34232 del 18.07.2023 e 34687 del 20.07.2023;
- Valutata** l'opportunità di accettare le suindicate controdeduzioni, a seguito di ulteriori analisi ed approfondimenti con l'Organismo Indipendente di Valutazione, di cui al Verbale 05.09.2023 (nota prot. n. 40152 del 06.09.2023) agli atti della U.O.C. Programmazione e Controllo di Gestione;
- Lette** le note prot. nn. 40755, 40756 e 40758 del 11.09.2023 trasmesse a seguito delle controdeduzioni accettate dall'Organismo Indipendente di Valutazione;
- Attestato** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e ss.mm.ii.;

Propone

Per quanto indicato in premessa e che qui si intende integralmente riportato, l'adozione del deliberato che segue:

- liquidare le indennità in oggetto, dai rispettivi fondi, sulla base delle percentuali di seguito riportate:

1	D.A.I. Oncoematologia, Diagnostica per Immagini e Morfologica e Medicina Legale	65%
2	D.A.I Medicina Interna ad Indirizzo Specialistico	74%
3	D.A.I Chirurgia Generale e Chirurgie Specialistiche, dei Trapianti di Rene, Nefrologia, Cure Intensive e del Dolore	82%
4	D.A.I Chirurgia Generale, Endocrinologia, Ortopedia e Riabilitazione	45%
5	D.A.I Materno Infantile	73%
6	D.A.I Medico-Chirurgico delle Patologie dell'apparato Digerente	76%
7	D.A.I Testa Collo	67%
8	D.A.I Emergenze Cardiovascolari, Medicina Clinica e dell'Invecchiamento	93%
9	D.A.I Medicina Interna, Immunologia Clinica, Patologia Clinica, Malattie Infettive	90%
10	D.A.I Medicina di Laboratorio e Trasfusionale	100%
11	D.A.I Sanità Pubblica e Farmacoutilizzazione e Dermatologia	100%

1	U.O.C. Gestione Risorse Umane	93%
2	U.O.C. Gestione Patrimonio Edile/Tecnico Impiantistico	100%
3	U.O.C. Gestione Operativa, Ingegneria Clinica e HTA, Sistemi Informativi e ICT	100%
4	U.O.C. Gestione Acquisizione di Beni e Servizi	100%
5	U.O.C. Farmacia Centralizzata	100%
6	U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie	100%
7	U.O.C. Prevenzione e Protezione nei Luoghi di Lavoro	100%
8	U.O.C. Gestione Affari Generali	100%
9	Macro Area Organizzativa Della Programmazione Sanitaria e delle Attività Assistenziali	100%
10	Staff Direzione Strategica	100%

- trasmettere il presente atto alla U.O.C. Gestione Risorse Umane ed alla U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie, nonché di garantire le previste forme di registrazione e di pubblicità;

- dare mandato alle UU.OO.CC. Gestione Risorse Umane e Gestione Risorse Economico-Finanziarie di avviare le attività utili alla determinazione e alla successiva liquidazione della retribuzione di risultato per il personale Dirigente e della retribuzione incentivante per il personale di Comparto compresi i titolari di I.O., sulla base dei criteri stabiliti con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 329 del 13.06.2016, con Deliberazione del Direttore Generale pro-tempore n. 726 del 31.10.2018, con Disposizione n. 39 del 21.04.2021 ed in considerazione delle risultanze delle valutazioni individuali;

4. trasmettere il presente atto, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale;
5. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti.

Il Direttore **U.O.S.D. Coordinamento Segreteria
della Direzione Strategica**
Dott.ssa Carla Napoli

IL DIRETTORE SANITARIO
Nominato con deliberazione n. 695 del 09.08.2022

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Nominato con deliberazione n. 694 del 09.08.2022

Vista la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore U.O.S.D. Coordinamento Segreteria della Direzione Strategica;

Preso atto della dichiarazione formale e sostanziale di tutto quanto sopra, per quanto di rispettiva competenza;

ESPRIMONO

Parere favorevole all'adozione del presente provvedimento.

F.to IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Anna Borrelli

F.to IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Stefano Visani

IL DIRETTORE GENERALE
Nominato con D.G.R.C. n. 327 del 21.06.2022

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore U.O.S.D. Coordinamento Segreteria della Direzione Strategica
Preso atto che il Direttore U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e ss.mm.ii.;
Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;
Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per quanto indicato in premessa e che qui si intende integralmente riportato, l'adozione del deliberato che segue:

1. liquidare le indennità in oggetto, dai rispettivi fondi, sulla base delle percentuali di seguito riportate:

1	D.A.I. Oncoematologia, Diagnostica per Immagini e Morfologica e Medicina Legale	65%
2	D.A.I Medicina Interna ad Indirizzo Specialistico	74%
3	D.A.I Chirurgia Generale e Chirurgie Specialistiche, dei Trapianti di Rene, Nefrologia, Cure Intensive e del Dolore	82%
4	D.A.I Chirurgia Generale, Endocrinologia, Ortopedia e Riabilitazione	45%
5	D.A.I Materno Infantile	73%
6	D.A.I Medico-Chirurgico delle Patologie dell'apparato Digerente	76%

7	D.A.I Testa Collo	67%
8	D.A.I Emergenze Cardiovascolari, Medicina Clinica e dell'Invecchiamento	93%
9	D.A.I Medicina Interna, Immunologia Clinica, Patologia Clinica, Malattie Infettive	90%
10	D.A.I Medicina di Laboratorio e Trasfusionale	100%
11	D.A.I Sanità Pubblica e Farmacoutilizzazione e Dermatologia	100%

1	U.O.C. Gestione Risorse Umane	93%
2	U.O.C. Gestione Patrimonio Edile/Tecnico Impiantistico	100%
3	U.O.C. Gestione Operativa, Ingegneria Clinica e HTA, Sistemi Informativi e ICT	100%
4	U.O.C. Gestione Acquisizione di Beni e Servizi	100%
5	U.O.C. Farmacia Centralizzata	100%
6	U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie	100%
7	U.O.C. Prevenzione e Protezione nei Luoghi di Lavoro	100%
8	U.O.C. Gestione Affari Generali	100%
9	Macro Area Organizzativa Della Programmazione Sanitaria e delle Attività Assistenziali	100%
10	Staff Direzione Strategica	100%

2. trasmettere il presente atto alla U.O.C. Gestione Risorse Umane ed alla U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie, nonché di garantire le previste forme di registrazione e di pubblicità;
3. dare mandato alle UU.OO.CC. Gestione Risorse Umane e Gestione Risorse Economico-Finanziarie di avviare le attività utili alla determinazione e alla successiva liquidazione della retribuzione di risultato per il personale Dirigente e della retribuzione incentivante per il personale di Comparto compresi i titolari di I.O., sulla base dei criteri stabiliti con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 329 del 13.06.2016, con Deliberazione del Direttore Generale pro-tempore n. 726 del 31.10.2018, con Disposizione n. 39 del 21.04.2021 ed in considerazione delle risultanze delle valutazioni individuali;
4. trasmettere il presente atto, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale;
5. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giuseppe Longo



DICHIARAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE

OGGETTO: Valutazione delle performance e raggiungimento obiettivi anno 2021 retribuzione di risultato dirigenza vari ruoli; retribuzione incentivante per il personale di comparto e titolare di I.O.

L'imputazione contabile della spesa derivante dalla presente determinazione viene assunta come segue:

Conto Economico n. conti vari preso nota
Anno bil. 2023

Il Direttore UOC
Gestione Risorse Economico Finanziarie
Dott. Rosario Magro



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. **1061**

del **09/10/2023**

Struttura proponente: U.O.S.D. Coordinamento Segreteria della Direzione Strategica

Oggetto: Valutazione delle performance e raggiungimento obiettivi anno 2021 retribuzione di risultato dirigenza vari ruoli; retribuzione incentivante per il personale di comparto e titolare di I.O.

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

È stata pubblicata sull'Albo pretorio dell'Azienda, ai sensi dell'art. 32, Legge n. 69/2009, il 09/10/2023

E' divenuta esecutiva il 19/10/2023

L'addetto alla pubblicazione
Iazzetta Giacomo

Questo atto è stato firmato digitalmente da:

Napoli Carla - Responsabile del procedimento U.O.S.D. Coordinamento Segreteria della Direzione Strategica

Napoli Carla - Direttore U.O.S.D. Coordinamento Segreteria della Direzione Strategica

Vitiello Antonio - Responsabile del procedimento U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie

Borrelli Anna - Direttore Sanitario

Visani Stefano - Direttore Amministrativo

Longo Giuseppe - Direttore Generale

Iazzetta Giacomo - Incaricato alla pubblicazione U.O.S.D. Coordinamento Segreteria della Direzione Strategica