



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. **819**

del **18/07/2023**

Struttura proponente: Direttore Sanitario

Oggetto: Adozione ``Regolamento per l'accesso ai blocchi operatori da parte di personale esterno all'AOU Federico II``

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giuseppe Longo



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Struttura proponente: Direttore Sanitario

Oggetto: Adozione ``Regolamento per l'accesso ai blocchi operatori da parte di personale esterno all'AOU Federico II``

Il Direttore Sanitario, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Anna Borrelli

REGISTRAZIONE CONTABILE

- Il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico dell'Azienda
- Il presente provvedimento comporta oneri diretti a carico dell'Azienda

Il Direttore Sanitario

Premesso che il blocco operatorio, composto da sala operatoria e locali di servizio, è un ambiente ad altissimo rischio in termini igienico-sanitari e, pertanto, l'accesso al predetto Blocco comporta il rispetto di procedure finalizzate al mantenimento di una bassa contaminazione microbica;

l'accesso al blocco operatorio, da parte di personale esterno all'AOU Federico II, può essere richiesto in caso di eventi programmati (eventi formativi, interventi chirurgici, inserimento protesi, ecc.) ed è, in ogni caso, subordinato ad autorizzazione preventiva della Direzione Sanitaria;

Visti il D.lgs n. 81/2008 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro" e ss.mm.ii.;

la Legge n. 24/2017 "Disposizioni in materia di sicurezza delle cure e della persona assistita, nonché in materia di responsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie"

le "Linee guida sugli standard di sicurezza e di igiene del lavoro nel reparto operatorio" - Istituto Superiore per la Prevenzione e la Sicurezza del lavoro (Dipartimento Igiene del Lavoro);

il Decreto del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali 11 dicembre 2009 "Istituzione del sistema informativo per il monitoraggio degli errori in sanità";

il Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679;

Considerato che al fine di garantire il mantenimento delle procedure igienico-sanitarie, l'utente esterno, che accede e/o sosta all'interno di un Blocco Operatorio dell'A.O.U. Federico II, deve aderire a specifiche regole comportamentali;

è indispensabile rendere disponibili precise istruzioni operative standardizzate per l'accesso al blocco operatorio;

Preso atto che il Gruppo di lavoro individuato è giunto alla definizione del "Regolamento per l'accesso ai blocchi operatori da parte di personale esterno all'AOU Federico II", che è parte integrante del presente provvedimento (cfr. allegato n°01);

che tale documento descrive le modalità di accesso degli utenti esterni ad un blocco operatorio dell'Azienda Ospedaliera Universitaria (AOU) Federico II, al fine di:

- adottare comportamenti sicuri ed eticamente corretti a tutela dei pazienti e degli operatori coinvolti;
- regolamentare l'accesso di tutti gli utenti esterni al Blocco Operatorio;
- tracciare la presenza e le attività di utenti esterni all'interno delle aree sanitarie;

Ritenuto di dover approvare ed adottare formalmente il suddetto documento recante "Regolamento per l'accesso ai blocchi operatori da parte di personale esterno all'AOU Federico II";

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e ss.mm.ii. e che lo stesso trova risponienza nel documento di budget,

Propone

Per quanto indicato in premessa e che qui si intende integralmente riportato, l'adozione del deliberato che segue:

- 1) approvare ed adottare il documento recante "Regolamento per l'accesso ai blocchi operatori da parte di personale esterno all'AOU Federico II", allegato alla presente deliberazione e che ne forma parte integrante;
- 2) disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio di Direzione e all'I.O. Webmaster, al fine di garantirne la necessaria diffusione e pubblicazione sul sito web istituzionale;
- 3) garantire le previste forme di registrazione e pubblicità del presente Atto secondo legge e pubblicazione sul sito dell'Azienda Ospedaliera Universitaria.

Il Direttore Sanitario
Nominato con deliberazione n. 695 del 09.08.2022
Dott.ssa Anna Borrelli

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Nominato con deliberazione n. 694 del 09.08.2022

Vista la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore Sanitario;

Preso atto della dichiarazione formale e sostanziale di tutto quanto sopra, per quanto di rispettiva competenza;

ESPRIME

Parere favorevole all'adozione del presente provvedimento.

F.to IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Stefano Visani

IL DIRETTORE GENERALE
Nominato con D.G.R.C. n. 327 del 21.06.2022

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore Sanitario;

Preso atto che il Direttore Sanitario proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e ss.mm.ii.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

D E L I B E R A

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

- 1) approvare ed adottare il documento recante "Regolamento per l'accesso ai blocchi operatori da parte di personale esterno all'AOU Federico II", allegato alla presente deliberazione e che ne forma parte integrante;

- 2) disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio di Direzione e all'I.O. Webmaster, al fine di garantirne la necessaria diffusione e pubblicazione sul sito web istituzionale;
- 3) garantire le previste forme di registrazione e pubblicità del presente Atto secondo legge e pubblicazione sul sito dell'Azienda Ospedaliera Universitaria.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giuseppe Longo



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. **819**

del **18/07/2023**

Struttura proponente: Direttore Sanitario

Oggetto: Adozione ``Regolamento per l'accesso ai blocchi operatori da parte di personale esterno all'AOU Federico II``

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

È stata pubblicata sull'Albo pretorio dell'Azienda, ai sensi dell'art. 32, Legge n. 69/2009, il 18/07/2023

E' divenuta esecutiva il 02/08/2023

L'addetto alla pubblicazione
Califano Riccardo

Questo atto è stato firmato digitalmente da:

Borrelli Anna - Direttore Sanitario

Borrelli Anna - Direttore Sanitario

Visani Stefano - Direttore Amministrativo

Longo Giuseppe - Direttore Generale

Califano Riccardo - Resp. Proced. U.O.S.D. Coordinamento Segreteria della Direzione Strategica



“Regolamento per l’accesso ai blocchi operatori da parte di personale esterno all’AOU Federico II” Rev.00

Gruppo di lavoro per la stesura del documento	Dott.ssa Emma Montella Referente Aziendale Rischio Clinico	Direzione Sanitaria
	Dott.ssa Mariana Benenato	
	Dott.ssa Loreta Di Nuzzo	
	Dott.ssa Luigia Palmiero	
Struttura proponente	Dott.ssa Patrizia Speranza	U.O.C. Gestione Affari Generali
Approvazione	Dott.ssa Anna Borrelli	Direttore Sanitario
Adozione	Dott. Giuseppe Longo	Direttore Generale
Rev. 00		Giugno 2023



Regolamento per l'accesso ai blocchi operatori da parte di personale esterno all' AOU Federico II

Indice:

1. Premessa
2. Obiettivo
3. Campo di applicazione
4. Modalità di richiesta e procedura organizzativa
5. Descrizione di attività e responsabilità del personale autorizzato
6. Vigilanza
7. Sicurezza e coperture assicurative
8. Consenso informato e protezione dei dati personali



Regolamento per l'accesso ai blocchi operatori da parte di personale esterno all' AOU Federico II

1. Premessa

Il blocco operatorio, composto da sala operatoria e locali di servizio, è un ambiente ad altissimo rischio in termini igienico-sanitari; l'accesso al blocco operatorio, pertanto, comporta il rispetto di procedure finalizzate al mantenimento di una bassa contaminazione microbica. Sebbene il personale presente deve essere ridotto al minimo possibile, può accadere che eventi programmati (eventi formativi, interventi chirurgici, inserimento protesi, ecc.), possano richiedere la presenza di personale esterno all'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II, di seguito indicato come "utente esterno", il cui accesso è regolamentato da questo documento.

2. Obiettivo

L'obiettivo del presente Regolamento è quello di descrivere le modalità di accesso degli utenti esterni ad un blocco operatorio dell'Azienda Ospedaliera Universitaria (AOU) Federico II, al fine di:

- Adottare comportamenti sicuri ed eticamente corretti a tutela dei pazienti e degli operatori coinvolti;
- Regolamentare l'accesso di tutti gli utenti esterni al Blocco Operatorio;
- Tracciare la presenza e le attività di utenti esterni all'interno delle aree sanitarie.

3. Campo di applicazione

Le regole comportamentali e le tecniche previste nella presente istruzione operativa devono essere seguite dall'utente esterno per poter accedere e/o sostare all'interno di un Blocco Operatorio dell'A.O.U. Federico II, indipendentemente dal profilo professionale, anche al fine di garantire il mantenimento delle procedure igienico-sanitarie.

4. Modalità di richiesta e procedura autorizzativa

L'accesso al blocco operatorio da parte dell'utente esterno all'AOU Federico II è subordinato al rilascio di un'autorizzazione da parte della Direzione Sanitaria.

La richiesta di autorizzazione deve pervenire alla Direzione Sanitaria da parte del Direttore del Dipartimento dove insiste il blocco operatorio ed inviata tramite protocollo informatizzato almeno 72 h prima dell'evento.

La richiesta deve essere compilata secondo il modello allegato al presente regolamento (alleg.



Regolamento per l'accesso ai blocchi operatori da parte di personale esterno all' AOU Federico II

1), parte integrante dello stesso e deve riportare, per l'utente esterno all'AOU Federico II, i dati anagrafici, le funzioni e le motivazioni dell'accesso al Blocco Operatorio.

Il Direttore del DAI richiedente con la sottoscrizione del modulo esprime parere favorevole. La richiesta sarà successivamente autorizzata e approvata dalla Direzione Sanitaria e restituita, a mezzo protocollo informatizzato, al Direttore del DAI richiedente.

Solo dopo aver ricevuto la richiesta autorizzata, il Direttore del DAI richiedente informerà il Responsabile del blocco operatorio, che a sua volta informerà l'utente esterno autorizzato.

Nel caso in cui l'evento preveda interventi chirurgici, il primo operatore, ricevuta l'autorizzazione, provvederà a darne informazione al paziente per l'acquisizione del consenso informato su Modulo specifico, da conservare in cartella clinica, come da successivo art. 8.

5. Descrizione delle attività e responsabilità del personale autorizzato

All'utente esterno autorizzato è consentito:

- a) Fornire pareri e informazioni sull'utilizzo corretto e sicuro o sulle istruzioni d'uso dei dispositivi medici, presidi e/o attrezzature agli operatori dell'AOU Federico II;
- b) Supportare e/o assistere teoricamente il personale sanitario nella messa in atto di procedure chirurgiche e nell'impiego ottimale di dispositivi medici, presidi e/o attrezzature;
- c) Impostare le funzioni e illustrare le caratteristiche di nuovi dispositivi medici, presidi o attrezzature per il personale dell'Azienda.

All'utente esterno è vietato:

- a) Fare diagnosi;
- b) Partecipare attivamente alla procedura medico-chirurgica e intervenire direttamente sul paziente;
- c) Interagire direttamente con il paziente senza la presenza dell'operatore sanitario interno all'azienda, fornendo informazioni o pareri personali;
- d) Scrivere sulla cartella clinica del paziente;
- e) Partecipare al rapporto medico-paziente:



Regolamento per l'accesso ai blocchi operatori da parte di personale esterno all' AOU Federico II

- f) Diffondere dati e/o informazioni personali e/o sensibili dei pazienti di cui sia eventualmente venuto a conoscenza nel corso delle attività di cui alla presente procedura.

6. Vigilanza

Il personale medico e infermieristico dell'AOU Federico II è tenuto a segnalare ogni accesso e/o presenza di utente esterno che avvenga con modalità difforme a quanto disposto dalla presente documentazione.

Il Direttore del Dipartimento richiedente, attraverso le proprie strutture organizzative, svolgerà attività di vigilanza sul rispetto delle regole suddette, individuando opportuni provvedimenti in caso di violazioni che saranno segnalate alla Direzione Sanitaria e all'U.O.C. Gestione Risorse Umane.

7. Sicurezza e coperture assicurative

Nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela e sicurezza negli ambienti di lavoro, l'utente esterno deve dichiarare, all'atto della richiesta, di essere a conoscenza di tutti i rischi presenti e di aver fruito di adeguata formazione ed informazione, ivi compresi i rischi per eventuali esposizioni a radiazioni ionizzanti. Dichiarazione raccolta e conservata dal direttore del Dipartimento interessato all'evento.

L'utente esterno è tenuto sempre al rigoroso rispetto di tutte le regole e le procedure impartitegli per il corretto accesso al complesso operatorio.

L'A.O.U. Federico II garantisce la copertura assicurativa RCT/RCO per la responsabilità verso terzi e per la responsabilità civile verso prestatori d'opera, in ossequio alla normativa vigente.

8. Consenso informato e protezione dei dati personali

La presenza dell'utente esterno all'attività operatoria, nei termini di cui al presente regolamento, dovrà essere resa nota al paziente, mediante acquisizione, da parte dello stesso, di consenso informato con le modalità di cui alla vigente normativa.

Con riferimento al trattamento dei dati personali dei pazienti, l'utente è vincolato al rispetto della vigente normativa e, dunque, obbligato a garantire che i dati relativi ai relativi casi clinici saranno trattati nel rispetto della privacy.



Regolamento per l'accesso ai blocchi operatori da parte di personale esterno all' AOU Federico II



Alla Direzione Sanitaria

Modulo per richiesta di autorizzazione per accesso temporaneo al blocco operatorio da parte di utente esterno per (indicare la procedura/intervento):

➤ _____

Il sottoscritto _____

Direttore del DAI (specificare la struttura) _____

ai sensi del vigente "Regolamento per l'accesso ai blocchi operatori da parte di personale esterno all' AOU Federico II"

chiede di autorizzare

per la procedura/intervento di cui sopra, prevista per il/i giorno/i _____

presso il blocco operatorio _____

la presenza del sig/dott. _____

in qualità di _____

per conto di _____

per le seguenti motivazioni: _____

Al riguardo, lo scrivente esprime parere favorevole.

Data _____

Il Direttore del DAI

(firma)

Per autorizzazione ed approvazione

(da restituire al DAI debitamente sottoscritto)

La Direzione Sanitaria

Data _____

(firma)