



## **“Regolamento per l’accesso ai blocchi operatori da parte di personale esterno all’AOU Federico II” Rev.00**

<b>Gruppo di lavoro per la stesura del documento</b>	<b>Dott.ssa Emma Montella Referente Aziendale Rischio Clinico</b>	<b>Direzione Sanitaria</b>
	<b>Dott.ssa Mariana Benenato</b>	
	<b>Dott.ssa Loreta Di Nuzzo</b>	
	<b>Dott.ssa Luigia Palmiero</b>	
<b>Struttura proponente</b>	<b>Dott.ssa Patrizia Speranza</b>	<b>U.O.C. Gestione Affari Generali</b>
<b>Approvazione</b>	<b>Dott.ssa Anna Borrelli</b>	<b>Direttore Sanitario</b>
<b>Adozione</b>	<b>Dott. Giuseppe Longo</b>	<b>Direttore Generale</b>
<b>Rev. 00</b>		<b>Giugno 2023</b>



## Regolamento per l'accesso ai blocchi operatori da parte di personale esterno all' AOU Federico II

### **Indice:**

1. Premessa
2. Obiettivo
3. Campo di applicazione
4. Modalità di richiesta e procedura organizzativa
5. Descrizione di attività e responsabilità del personale autorizzato
6. Vigilanza
7. Sicurezza e coperture assicurative
8. Consenso informato e protezione dei dati personali



## Regolamento per l'accesso ai blocchi operatori da parte di personale esterno all' AOU Federico II

### **1. Premessa**

Il blocco operatorio, composto da sala operatoria e locali di servizio, è un ambiente ad altissimo rischio in termini igienico-sanitari; l'accesso al blocco operatorio, pertanto, comporta il rispetto di procedure finalizzate al mantenimento di una bassa contaminazione microbica. Sebbene il personale presente deve essere ridotto al minimo possibile, può accadere che eventi programmati (eventi formativi, interventi chirurgici, inserimento protesi, ecc.), possano richiedere la presenza di personale esterno all'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II, di seguito indicato come "utente esterno", il cui accesso è regolamentato da questo documento.

### **2. Obiettivo**

L'obiettivo del presente Regolamento è quello di descrivere le modalità di accesso degli utenti esterni ad un blocco operatorio dell'Azienda Ospedaliera Universitaria (AOU) Federico II, al fine di:

- Adottare comportamenti sicuri ed eticamente corretti a tutela dei pazienti e degli operatori coinvolti;
- Regolamentare l'accesso di tutti gli utenti esterni al Blocco Operatorio;
- Tracciare la presenza e le attività di utenti esterni all'interno delle aree sanitarie.

### **3. Campo di applicazione**

Le regole comportamentali e le tecniche previste nella presente istruzione operativa devono essere seguite dall'utente esterno per poter accedere e/o sostare all'interno di un Blocco Operatorio dell'A.O.U. Federico II, indipendentemente dal profilo professionale, anche al fine di garantire il mantenimento delle procedure igienico-sanitarie.

### **4. Modalità di richiesta e procedura autorizzativa**

L'accesso al blocco operatorio da parte dell'utente esterno all'AOU Federico II è subordinato al rilascio di un'autorizzazione da parte della Direzione Sanitaria.

La richiesta di autorizzazione deve pervenire alla Direzione Sanitaria da parte del Direttore del Dipartimento dove insiste il blocco operatorio ed inviata tramite protocollo informatizzato almeno 72 h prima dell'evento.

La richiesta deve essere compilata secondo il modello allegato al presente regolamento (alleg.



## Regolamento per l'accesso ai blocchi operatori da parte di personale esterno all' AOU Federico II

1), parte integrante dello stesso e deve riportare, per l'utente esterno all'AOU Federico II, i dati anagrafici, le funzioni e le motivazioni dell'accesso al Blocco Operatorio.

Il Direttore del DAI richiedente con la sottoscrizione del modulo esprime parere favorevole. La richiesta sarà successivamente autorizzata e approvata dalla Direzione Sanitaria e restituita, a mezzo protocollo informatizzato, al Direttore del DAI richiedente.

Solo dopo aver ricevuto la richiesta autorizzata, il Direttore del DAI richiedente informerà il Responsabile del blocco operatorio, che a sua volta informerà l'utente esterno autorizzato.

Nel caso in cui l'evento preveda interventi chirurgici, il primo operatore, ricevuta l'autorizzazione, provvederà a darne informazione al paziente per l'acquisizione del consenso informato su Modulo specifico, da conservare in cartella clinica, come da successivo art. 8.

### **5. Descrizione delle attività e responsabilità del personale autorizzato**

All'utente esterno autorizzato è consentito:

- a) Fornire pareri e informazioni sull'utilizzo corretto e sicuro o sulle istruzioni d'uso dei dispositivi medici, presidi e/o attrezzature agli operatori dell'AOU Federico II;
- b) Supportare e/o assistere teoricamente il personale sanitario nella messa in atto di procedure chirurgiche e nell'impiego ottimale di dispositivi medici, presidi e/o attrezzature;
- c) Impostare le funzioni e illustrare le caratteristiche di nuovi dispositivi medici, presidi o attrezzature per il personale dell'Azienda.

All'utente esterno è vietato:

- a) Fare diagnosi;
- b) Partecipare attivamente alla procedura medico-chirurgica e intervenire direttamente sul paziente;
- c) Interagire direttamente con il paziente senza la presenza dell'operatore sanitario interno all'azienda, fornendo informazioni o pareri personali;
- d) Scrivere sulla cartella clinica del paziente;
- e) Partecipare al rapporto medico-paziente:



## Regolamento per l'accesso ai blocchi operatori da parte di personale esterno all' AOU Federico II

- f) Diffondere dati e/o informazioni personali e/o sensibili dei pazienti di cui sia eventualmente venuto a conoscenza nel corso delle attività di cui alla presente procedura.

### **6. Vigilanza**

Il personale medico e infermieristico dell'AOU Federico II è tenuto a segnalare ogni accesso e/o presenza di utente esterno che avvenga con modalità difforme a quanto disposto dalla presente documentazione.

Il Direttore del Dipartimento richiedente, attraverso le proprie strutture organizzative, svolgerà attività di vigilanza sul rispetto delle regole suddette, individuando opportuni provvedimenti in caso di violazioni che saranno segnalate alla Direzione Sanitaria e all'U.O.C. Gestione Risorse Umane.

### **7. Sicurezza e coperture assicurative**

Nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela e sicurezza negli ambienti di lavoro, l'utente esterno deve dichiarare, all'atto della richiesta, di essere a conoscenza di tutti i rischi presenti e di aver fruito di adeguata formazione ed informazione, ivi compresi i rischi per eventuali esposizioni a radiazioni ionizzanti. Dichiarazione raccolta e conservata dal direttore del Dipartimento interessato all'evento.

L'utente esterno è tenuto sempre al rigoroso rispetto di tutte le regole e le procedure impartitegli per il corretto accesso al complesso operatorio.

L'A.O.U. Federico II garantisce la copertura assicurativa RCT/RCO per la responsabilità verso terzi e per la responsabilità civile verso prestatori d'opera, in ossequio alla normativa vigente.

### **8. Consenso informato e protezione dei dati personali**

La presenza dell'utente esterno all'attività operatoria, nei termini di cui al presente regolamento, dovrà essere resa nota al paziente, mediante acquisizione, da parte dello stesso, di consenso informato con le modalità di cui alla vigente normativa.

Con riferimento al trattamento dei dati personali dei pazienti, l'utente è vincolato al rispetto della vigente normativa e, dunque, obbligato a garantire che i dati relativi ai relativi casi clinici saranno trattati nel rispetto della privacy.



## Regolamento per l'accesso ai blocchi operatori da parte di personale esterno all' AOU Federico II