



## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

n. **786**

del **05/07/2023**

**Struttura proponente:** U.O.C. Gestione Risorse Umane

**Oggetto:** Concorso riservato, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.2 posti di Assistente Amministrativo, riservato ai titolari di contratto di lavoro flessibile, in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2, D.lgs. 75/2017 - Approvazione Atti e scorrimento della graduatoria - Esecutività immediata.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Giuseppe Longo**

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

**Struttura proponente:** U.O.C. Gestione Risorse Umane

**Oggetto:** Concorso riservato, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.2 posti di Assistente Amministrativo, riservato ai titolari di contratto di lavoro flessibile, in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2, D.lgs. 75/2017 - Approvazione Atti e scorrimento della graduatoria - Esecutività immediata.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

Il Direttore **U.O.C. Gestione Risorse Umane**  
Dott.ssa Lucia Esposito

### REGISTRAZIONE CONTABILE

- Il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico dell'Azienda
- Il presente provvedimento comporta oneri diretti a carico dell'Azienda

## Il Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane

**Premesso** che, con Deliberazione n.20 del 13/01/2023 è stato indetto un Concorso riservato, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.2 posti di Assistente Amministrativo, riservato ai titolari di contratto di lavoro flessibile, in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2, D.lgs. 75/2017;

**Visti** la Deliberazione n. 531 del 12/05/2023 con cui è stata nominata la Commissione esaminatrice del Concorso indicato in epigrafe nella seguente composizione:

- Dott.sa Francesca Finelli, Collaboratore Amministrativo dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, A.O.U. "Federico II" (**Presidente**);
- Dott.ssa Anna Volpe, in servizio presso l'UOC Gestione Risorse Economico-Finanziarie, responsabile dell'I.O. Contabilità stipendi personale aziendale, A.O.U. "Federico II" (**Componente**);
- Dott.ssa Roberta Marino, in servizio presso l'UOC Cardiologia, Emodinamica, UTIC, Responsabile dell'I.O. "Segreteria Amministrativa" del D.A.I. Scienze Cardiovascolari, Diagnostica per Immagini e Rete Tempo Dipendente delle Emergenze Cardiovascolari, A.O.U. "Federico II" (**Componente**);
- Dott.ssa Marilena Cuzzo, Assistente Amministrativo dell'U.O.C. Geriatria e Fibrosi Cistica dell'adulto, A.O.U. "Federico II" (**Segretario**);

**Preso atto** che alla procedura riservata hanno presentato istanza di partecipazione i sottoelencati candidati:

1.	DI MAIO FRANCESCO
2.	BELFIORE ALESSIA
3.	ROCCO VINCENZO
4.	COPPOLA CARMELA
5.	NARICI ANDREA
6.	NATOLI ROSARIO
7.	GIORDANO FRANCESCA

che i Sigg.ri Rocco e Coppola, alla data di insediamento della Commissione, sono risultati già dipendenti a tempo indeterminato presso questa Azienda, a seguito di superamento di altra procedura concorsuale pubblica;

che il Sig. Narici Andrea, alla data di insediamento della Commissione, è risultato già dipendente a tempo indeterminato presso altra Azienda;

i Verballi: n. 1 del 15/05/2023 (Preliminare), n. 2 del 20/06/2023 (Prova scritta), n. 3 del 20/06/2023 (Valutazione titoli e valutazione prova scritta), n. 4 del 28/06/2023 (Prova orale), n. 5 del 28/06/2023 (Relazione finale), riportanti le risultanze della valutazione dei titoli, della valutazione della prova scritta e della prova orale, nonché la graduatoria di merito redatta dalla Commissione esaminatrice, che risulta essere la seguente:

n	Cognome e Nome	Titoli	Prova scritta	Colloquio	Totale
1.	GIORDANO FRANCESCA	2,588	29	30	61,588
2.	DI MAIO FRANCESCO	1,186	24	30	55,186
3.	BELFIORE ALESSIA	4,965	28	22	54,965
4.	NATOLI ROSARIO	1,246	24	21	46,246

che la graduatoria su riportata oltre i n.2 candidati vincitori della presente procedura riservata, annovera n.2 candidati idonei;

**Viste** le numerose note e circolari con cui l'Amministrazione regionale ha più volte invitato le Aziende a concludere i processi di stabilizzazione ai sensi – tra l'altro- dell'art.20 comma 2 del D.lvo 75/2017, tenuto conto del PTFP e del cosiddetto tetto di spesa, nel rispetto delle disposizioni di cui alla legge 23/12/2009, n.191, e della DGRC n. 546 del 25/10/2022 in materia di spesa del personale; il PTFP 2021/2023 approvato con delibera n.727 del 21/09/2022;

**Precisato**

che nel triennio di riferimento (2021/2023) non sono state completate tutte le assunzioni autorizzate dal Piano per il personale del ruolo amministrativo di comparto;

che è in fase di elaborazione il PTFP 2022/2024, con previsione di ulteriori assunzioni di personale del comparto amministrativo e tecnico, alla luce delle esigenze delle strutture amministrative tecniche e assistenziali dell'AOU, anche tenuto conto dell'incremento delle attività in corso sia in relazione al numero dei posti-letto sia per le progettualità derivanti dal PNRR;

che nel corso dell'anno 2023 sono previste ulteriori cessazioni di unità di personale amministrativo di comparto universitario che, a norma del vigente Protocollo d'Intesa Università/Regione, non saranno sostituite dall'Ateneo con assegnazione di nuove unità al contingente aziendale;

**Rilevato** che alla data del presente provvedimento n.1 unità di assistente amministrativo risulta collocata in aspettativa per periodo di prova a seguito di assunzione presso altra Amministrazione in categoria superiore;

che con Deliberazione n.530 del 12/05/2023 è stato autorizzato l'ultimo scorrimento della graduatoria del Concorso pubblico per Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di Assistente Amministrativo Ctg. C del Comparto Sanità, di cui n. 1 posto riservato agli appartenenti alle categorie di cui all'art. 1014, comma 3 e all'art. 678 comma 9, D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 per n.6 unità;

che delle n.6 unità ricomprese nello scorrimento succitato, n.1 candidato ha rinunciato alla sottoscrizione del contratto presso questa AOU;

che la graduatoria del Concorso pubblico in parola risulta scaduta e, conseguentemente, non è possibile attingere alla stessa al fine di reclutare le n.2 unità (n.1 aspettativa e n.1 unità autorizzata con la Deliberazione n.530);

**Ritenuto**

per quanto finora esposto:

di approvare tutti gli atti del Concorso riservato, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.2 posti di Assistente Amministrativo, riservato ai titolari di contratto di lavoro flessibile, in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2, D.lgs. 75/2017;

di dichiarare vincitori del Concorso suddetto i sotto elencati candidati, collocati ai primi 2 posti della graduatoria di merito del Concorso medesimo e, per gli effetti:

- Giordano Francesca nata il 02/02/95;
- Di Maio Francesco nato il 11/03/82;

di autorizzare lo scorrimento della graduatoria di merito del concorso riservato in argomento fino al totale utilizzo della stessa, atteso che l'immissione in servizio delle n.4 unità da "stabilizzare" rispetta la riserva del 50% di "quota pubblica" di cui all'art. 20, comma 2, D. Lgs n. 75/2017 ed è compatibile con il PTFP 2021/2023, con il redigendo PTFP 2022/2024 nonché con il cd tetto di spesa, nel rispetto delle disposizioni di cui alla legge 23/12/2009, n.191, e della DGRC n. 546 del 25/10/2022 in materia di spesa del personale;

di disporre che l'immissione in servizio degli stessi sarà a decorrere dalla data che sarà indicata nei contratti individuali di lavoro;

**Attestato**

che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di

quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e ss.mm.ii. e che lo stesso trova risponidenza nel documento di budget,

### **Propone**

Per quanto indicato in premessa e che qui si intende integralmente riportato, l'adozione del deliberato che segue:

1. Di approvare tutti gli atti del Concorso riservato, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.2 posti di Assistente Amministrativo, riservato ai titolari di contratto di lavoro flessibile, in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2, D.lgs. 75/2017.
2. Di dichiarare vincitori del Concorso suddetto i sotto elencati candidati, collocati ai primi 2 posti della graduatoria di merito del Concorso medesimo e, per gli effetti, di disporre l'immissione in servizio degli stessi a decorrere dalla data che sarà indicata nel contratto:
  - Giordano Francesca;
  - Di Maio Francesco.
3. Di effettuare lo scorrimento della graduatoria di merito del Concorso di cui al punto 1), fino al completo utilizzo della stessa e, per gli effetti, di autorizzare l'immissione in servizio, a decorrere dalla data che sarà indicata nei contratti, dei sotto elencati candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito sopra citata:
  - Belfiore Alessia
  - Natoli Rosario
4. Di pubblicare sul sito web aziendale le risultanze della presente procedura riservata.
5. La spesa scaturente dalla presente Deliberazione graverà sul Bilancio Aziendale.
6. Di rendere immediatamente esecutiva la presente Deliberazione.

Il Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane  
Dott.ssa Lucia Esposito

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
**Nominato con deliberazione n. 695 del 09.08.2022**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**Nominato con deliberazione n. 694 del 09.08.2022**

**Vista** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane;

**Preso atto** della dichiarazione formale e sostanziale di tutto quanto sopra, per quanto di rispettiva competenza;

### **ESPRIMONO**

**Parere favorevole** all'adozione del presente provvedimento.

**F.to IL DIRETTORE SANITARIO**  
**Dott.ssa Anna Borrelli**

**F.to IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**Dott. Stefano Visani**

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Nominato con D.G.R.C. n. 327 del 21.06.2022**

**Letta** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane

**Preso atto** che il Direttore U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e ss.mm.ii.;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Sanitario;

**DELIBERA**

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. Di approvare tutti gli atti del Concorso riservato, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.2 posti di Assistente Amministrativo, riservato ai titolari di contratto di lavoro flessibile, in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2, D.lgs. 75/2017.
2. Di dichiarare vincitori del Concorso suddetto i sotto elencati candidati, collocati ai primi 2 posti della graduatoria di merito del Concorso medesimo e, per gli effetti, di disporre l'immissione in servizio degli stessi a decorrere dalla data che sarà indicata nel contratto:
  - Giordano Francesca;
  - Di Maio Francesco.
3. Di effettuare lo scorrimento della graduatoria di merito del Concorso di cui al punto 1), fino al completo utilizzo della stessa e, per gli effetti, di autorizzare l'immissione in servizio, a decorrere dalla data che sarà indicata nei contratti, dei sotto elencati candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito sopra citata:
  - Belfiore Alessia
  - Natoli Rosario
4. Di pubblicare sul sito web aziendale le risultanze della presente procedura riservata.
5. La spesa scaturente dalla presente Deliberazione graverà sul Bilancio Aziendale.
6. Di rendere immediatamente esecutiva la presente Deliberazione.

**F.to IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Giuseppe Longo**



## **DICHIARAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

**OGGETTO:** Concorso riservato, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.2 posti di Assistente Amministrativo, riservato ai titolari di contratto di lavoro flessibile, in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2, D.lgs. 75/2017 - Approvazione Atti e scorrimento della graduatoria - Esecutività immediata.

L'imputazione contabile della spesa derivante dalla presente determinazione viene assunta come segue:

Conto Economico n. conti vari preso nota  
Anno bil. 2023

Il Direttore UOC  
Gestione Risorse Economico Finanziarie  
Dott. Rosario Magro



## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 786 del 05/07/2023

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Concorso riservato, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.2 posti di Assistente Amministrativo, riservato ai titolari di contratto di lavoro flessibile, in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2, D.lgs. 75/2017 - Approvazione Atti e scorrimento della graduatoria - Esecutività immediata.

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

È stata pubblicata sull'Albo pretorio dell'Azienda, ai sensi dell'art. 32, Legge n. 69/2009, il 05/07/2023

E' divenuta esecutiva il 05/07/2023

L'addetto alla pubblicazione  
Califano Riccardo

Questo atto è stato firmato digitalmente da:

Esposito Lucia - Responsabile del procedimento U.O.C. Gestione Risorse Umane

Esposito Lucia - Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane

Vitiello Antonio - Responsabile del procedimento U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie

Visani Stefano - Direttore Amministrativo

Borrelli Anna - Direttore Sanitario

Longo Giuseppe - Direttore Generale

Califano Riccardo - Resp. Proced. U.O.S.D. Coordinamento Segreteria della Direzione Strategica