



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. **250**

del **06/03/2023**

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Approvazione avviso interno per il conferimento di incarichi a tempo determinato di durata quinquennale di Direzione dell'Unità Operativa Complessa ``Affari Legali``, di Responsabilità della Unità Operativa Semplice Dipartimentale ``Coordinamento Segreteria della Direzione Strategica`` e di Responsabilità dell'Unità Operativa Semplice ``Gestione Bilancio e rendicontazione - Gestione amministrativa e programmazione finanziaria`` della AOU Federico II.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giuseppe Longo

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Approvazione avviso interno per il conferimento di incarichi a tempo determinato di durata quinquennale di Direzione dell'Unità Operativa Complessa "Affari Legali", di Responsabilità della Unità Operativa Semplice Dipartimentale "Coordinamento Segreteria della Direzione Strategica" e di Responsabilità dell'Unità Operativa Semplice "Gestione Bilancio e rendicontazione - Gestione amministrativa e programmazione finanziaria" della AOU Federico II.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

Il Direttore **U.O.C. Gestione Risorse Umane**
Dott.ssa Lucia Esposito

REGISTRAZIONE CONTABILE

- Il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico dell'Azienda
- Il presente provvedimento comporta oneri diretti a carico dell'Azienda

Il Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane

PREMESSO CHE il Decreto del Commissario ad Acta per il Piano di rientro del Settore Sanità n. 18 del 18/02/2013 detta disposizioni in merito ai parametri imposti dalla Regione Campania alle Aziende Sanitarie per l'individuazione del numero delle UOC e UOS;

con nota prot. 39417 del 3/10/2022 indirizzata alla Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale della Campania, avente ad oggetto "Nuovo Atto Aziendale", veniva fatta richiesta di anticipare l'attivazione delle Unità Operative Complesse tecnico-amministrative "Affari Legali" e "Programmazione e Controllo di Gestione" nonché la richiesta di revisione dell'assetto e l'articolazione dei DAI nelle more del nuovo Atto Aziendale;

con nota assunta al protocollo generale con n. 39608 del 4/10/2022, la Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale della Giunta Regionale della Campania prendeva atto di quanto richiesto;

con Deliberazioni del Direttore Generale n. 1045 del 06/12/2022 e n. 1054 del 07/12/2022 è stata disposta la rimodulazione dei Dipartimenti ad Attività Integrata e dell'Area Dipartimentale dei servizi tecnico – amministrativi nell'ambito della quale è stata istituita l'UOC "Affari Legali", l'UOSD "Coordinamento Segreteria della Direzione Strategica" e la UOS "Gestione Bilancio e rendicontazione – Gestione amministrativa e programmazione finanziaria";

VISTA la Deliberazione n. 36 del 18/01/2023 con la quale si è preso atto dell'istituzione dell'Area Dipartimentale Servizi Tecnico – Amministrativi, cui è stato conferito ad interim l'incarico di Direzione al Direttore Amministrativo di questa AOU, si è preso atto dell'istituzione UOC "Affari Legali" ed è stato stabilito che con successivo atto si sarebbe proceduto al conferimento delle UOC, UOS, UOSD, attualmente prive di titolarità, nonché degli incarichi di alta ed altissima professionalità in funzione dei fondi disponibili.

CONSIDERATA la necessità di attribuire, tra gli altri, gli incarichi di Direzione della UOC "Affari Legali" e gli incarichi di responsabilità della UOSD "Coordinamento Segreteria della Direzione Strategica" e della UOS "Gestione Bilancio e rendicontazione – Gestione amministrativa e programmazione finanziaria" istituita nell'ambito della UOC Gestione Risorse Economiche e Finanziarie;

VISTO il CCNL dell'Area delle Funzioni Locali, triennio 2016/2018, sottoscritto in data 17.12.2020 che, alla III sezione rubricata "Dirigenti Amministrativi Tecnici e Professionali", capo II, artt. 69 e segg., che disciplina il "Sistema degli incarichi dirigenziali", e all' art. 70 "Tipologie di incarico", individua le tipologie di incarichi conferibili ai dirigenti amministrativi tecnici e professionali, tra cui al comma 1, lettera a) gli incarichi di Direzione di Struttura Complessa e lettera b) gli incarichi di Responsabilità di Struttura Semplice e anche a valenza Dipartimentale ;

CONSIDERATO CHE per il conferimento degli incarichi in parola è necessario procedere - ai sensi e per gli effetti della vigente normativa, delle disposizioni contrattuali in materia, laddove applicabili, nonché in ossequio alle disposizioni regionali - con l'emissione di avviso di selezione interna, al fine di verificare le professionalità in possesso dei requisiti richiesti;

RITENUTO di dover procedere all'approvazione e alla pubblicazione dell'Avviso di selezione interna per il conferimento degli incarichi in parola, allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

PRECISATO che, in relazione alla presente procedura, si procede:

- a seguito della riorganizzazione dell'AOU che, previa intesa con la Regione Campania e con l'Università Federico II di Napoli, è stata disposta con le citate deliberazioni nn. 1045 e 1054 del

2022 e delle previsioni ivi contenute in relazione all'Area Dipartimentale dei servizi amministrativi e tecnici centralizzati;

- nelle more della costituzione del Fondo di posizione – preventivo per l'anno 2023, di cui all'art. 90 del CCNL Area Funzioni Locali 2016/2018 e, in ogni caso, garantendo che la retribuzione di posizione del dirigente sarà corrisposta entro i limiti di tale costituendo Fondo, e, se necessario, attraverso la rimodulazione/azzeramento della variabile aziendale e il conseguente incremento del fondo attraverso l'utilizzo di risorse aziendali a seguito del predetto azzeramento, consentito a norma dell'art. 53, comma 2, del CCNL Area SPTA del 08/06/2000, richiamato dal citato art. 90, comma 4, lett. a);

DATO ATTO che gli incarichi dirigenziali (di cui agli ALL. 1 e 2) hanno durata quinquennale, fatto salvo l'eventuale, successivo conferimento di altra tipologia di incarico o la cessazione dal servizio del dirigente e possono essere rinnovati alla scadenza, previo espletamento delle procedure di verifica e valutazione previste dagli artt. 55 e successivi del CCNL triennio 2016/2018 con gli effetti ivi previsti;

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

Propone

Per quanto indicato in premessa e che qui si intende integralmente riportato, l'adozione del deliberato che segue:

1. DI INDIRE, per le motivazioni indicate in premessa, Avviso interno per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'Unità Operative Complesse "*Affari Legali*", dell'incarico di responsabilità della UOSD "*Coordinamento Segreteria della Direzione Strategica*" e della UOS "*Gestione Bilancio e rendicontazione – Gestione amministrativa e programmazione finanziaria*" istituita nell'ambito della UOC Gestione Risorse Economico Finanziarie";
2. DI APPROVARE l'Avviso di selezione interna di cui al punto 1, allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale.
3. DI DISPORRE la pubblicazione, ad ogni conseguente effetto, dell'Avviso in parola sul sito web istituzionale alla sezione Albo Pretorio – Concorsi e Selezioni.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Francesca Finelli

Il Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Lucia Esposito

IL DIRETTORE SANITARIO
Nominato con deliberazione n. 695 del 09.08.2022

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Nominato con deliberazione n. 694 del 09.08.2022

Vista la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane;

Preso atto della dichiarazione formale e sostanziale di tutto quanto sopra, per quanto di rispettiva competenza;

ESPRIMONO

Parere favorevole all'adozione del presente provvedimento.

F.to IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Anna Borrelli

F.to IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Stefano Visani

IL DIRETTORE GENERALE
Nominato con D.G.R.C. n. 327 del 21.06.2022

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane

Preso atto che il Direttore U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e ss.mm.ii.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

DELIBERA

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. DI INDIRE, per le motivazioni indicate in premessa, Avviso interno per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'Unità Operative Complesse "*Affari Legali*", dell'incarico di responsabilità della UOSD "*Coordinamento Segreteria della Direzione Strategica*" e della UOS "*Gestione Bilancio e rendicontazione – Gestione amministrativa e programmazione finanziaria*" istituita nell'ambito della UOC Gestione Risorse Economico Finanziarie";

2. DI APPROVARE l'Avviso di selezione interna di cui al punto 1, allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale.

3. DI DISPORRE la pubblicazione, ad ogni conseguente effetto, dell'Avviso in parola sul sito web istituzionale alla sezione Albo Pretorio – Concorsi e Selezioni.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giuseppe Longo



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. **250**

del **06/03/2023**

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Approvazione avviso interno per il conferimento di incarichi a tempo determinato di durata quinquennale di Direzione dell'Unità Operativa Complessa ``Affari Legali``, di Responsabilità della Unità Operativa Semplice Dipartimentale ``Coordinamento Segreteria della Direzione Strategica`` e di Responsabilità dell'Unità Operativa Semplice ``Gestione Bilancio e rendicontazione - Gestione amministrativa e programmazione finanziaria`` della AOU Federico II.

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

È stata pubblicata sull'Albo pretorio dell'Azienda, ai sensi dell'art. 32, Legge n. 69/2009, il 06/03/2023

E' divenuta esecutiva il 21/03/2023

L'addetto alla pubblicazione
Iazzetta Giacomo

Questo atto è stato firmato digitalmente da:

Esposito Lucia - Responsabile del procedimento U.O.C. Gestione Risorse Umane

Esposito Lucia - Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane

Borrelli Anna - Direttore Sanitario

Visani Stefano - Direttore Amministrativo

Longo Giuseppe - Il Direttore Generale

Iazzetta Giacomo - Incaricato alla pubblicazione Staff Della Direzione Strategica



ALLEGATO ALLA DELIBERA N. _____ DEL _____

AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO DI DURATA QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELL'UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA "AFFARI LEGALI", DI RESPONSABILITÀ DELL'UNITÀ OPERATIVA SEMPLICE DIPARTIMENTALE "COORDINAMENTO SEGRETERIA DELLA DIREZIONE STRATEGICA" E DELL'UNITÀ OPERATIVA SEMPLICE "GESTIONE BILANCIO E RENDICONTAZIONE – GESTIONE AMMINISTRATIVA E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA" DELL'AOU FEDERICO II

Ai sensi di quanto previsto CCNL dell'Area delle Funzioni Locali 2016-2018 sottoscritto in data 17.12.2020 che, alla III sezione rubricata "Dirigenti Amministrativi Tecnici e Professionali", capo II, artt. 69 e segg., che disciplina il "Sistema degli incarichi dirigenziali", e all' art. 70 "Tipologie di incarico", individua le tipologie di incarichi conferibili ai dirigenti amministrativi tecnici e professionali, tra cui al comma 1, lettera a) gli incarichi di Direzione di Struttura Complessa e lettera b) gli incarichi di Responsabilità di Struttura Semplice e anche a valenza Dipartimentale, è indetta la presente selezione interna per il conferimento dei seguenti incarichi:

1. Direttore della Unità Operativa Complessa "Affari Legali";
2. Responsabile dell'Unità Operativa Semplice Dipartimentale "Coordinamento Segreteria Della Direzione Strategica";
3. Responsabile dell'Unità Operativa Semplice "Gestione Bilancio e Rendicontazione – Gestione Amministrativa Programmazione Finanziaria", incardinata nell'UOC Gestione Risorse Economiche e Finanziarie.

1) Per la UOC "Affari Legali"

Possono presentare la propria candidatura al presente avviso interno esclusivamente i dipendenti inquadrati come Dirigenti del ruolo amministrativo nell'ambito del citato CCNL dell'Area Funzioni Locali, dipendenti a tempo indeterminato dell'AOU Federico II in possesso di Diploma di Laurea in Giurisprudenza ovvero di Laurea magistrale (LM) o specialistica (LS) in una delle classi di lauree di possibile equiparazione al suddetto titolo ai sensi del Decreto del 9/7/2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca "Equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex DM n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex D.M. n. 270/2004 ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 233 del 7/10/2009, in possesso di comprovata esperienza almeno triennale, maturata in qualità di Dirigente, nel settore amministrativo di Aziende o Enti del SSN.

2) Per la UOSD "Coordinamento Segreteria Della Direzione Strategica" e la UOS "Gestione Bilancio e Rendicontazione – Gestione Amministrativa e Programmazione Finanziaria", incardinata nell'UOC Gestione Risorse Economiche e Finanziarie.

Possono presentare la propria candidatura al presente avviso interno esclusivamente i dipendenti inquadrati come Dirigenti del ruolo amministrativo nell'ambito del citato CCNL dell'Area Funzioni Locali, dipendenti a tempo indeterminato dell'AOU Federico II, in possesso di comprovata esperienza almeno triennale nei rispettivi settori di interesse, maturata presso aziende ed Enti del SSN.

Il dirigente da incaricare quale Direttore di UOC o Responsabile di UOSD e UOS sarà selezionato sulla base delle indicazioni di cui all'art. 71, commi 12 e 13, nonché di un eventuale colloquio motivazionale, tenendo conto delle attitudini personali e delle capacità professionali sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti o esperienze documentate di studio e ricerca.

Le domande e il curriculum, le cui dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi delle disposizioni del DPR n. 445/2000 (autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto notorio nonché eventuale conformità di copie all'originale), firmati e scansionati, con l'allegato documento di riconoscimento, devono essere inviati via PEC

all'indirizzo **serviziopersonale.aou@pec.unina.it**. Il messaggio deve riportare nell'oggetto la seguente dicitura: “Procedura per il conferimento dell’incarico di Direttore dell’UOC Affari Legali”, ovvero “Procedura per il conferimento dell’incarico di Responsabile dell’UOSD Coordinamento Segreteria Della Direzione Strategica” ovvero “Procedura per il conferimento dell’incarico di Responsabile dell’UOS Gestione Bilancio e Rendicontazione – Gestione Amministrativa E Programmazione Finanziaria”; dovrà pervenire **entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso sul sito web** istituzionale, nella sezione Albo Pretorio – Concorsi e Selezioni.

L'indirizzo PEC dal quale i candidati inviano le domande di partecipazione viene considerato come “recapito” per qualsiasi comunicazione inerente alla presente procedura. Il suddetto termine di scadenza per la presentazione della domanda è perentorio; pertanto le domande pervenute oltre tale termine comporteranno l'esclusione dalla selezione, così come l'eventuale rinvio o la riserva di successivo invio di documenti sarà priva di effetto.

L'Amministrazione non assume fin d'ora alcuna responsabilità per il mancato recapito di domande dipendenti da eventuali disguidi del servizio di posta elettronica certificata, da inesatte indicazioni dell'indirizzo PEC dell'amministrazione da parte del partecipante o da mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda nonché da altri atti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

L'incarico di Direttore dell'UOC “Affari Legali” e l'incarico di Responsabile dell'UOSD “Coordinamento Segreteria Della Direzione Strategica” sarà conferito dal Direttore Generale su proposta motivata del Direttore Amministrativo, eventualmente coadiuvato, a tal fine, da due esperti della materia oggetto dell'incarico, individuati dal Direttore Generale.

L'incarico di Responsabile dell'UOS “Gestione Bilancio e Rendicontazione – Gestione Amministrativa e Programmazione Finanziaria” sarà conferito dal Direttore Generale su proposta motivata del Direttore dell'UOC GREF nel quale è incardinata la struttura in questione, eventualmente coadiuvato, a tal fine, da due esperti della materia oggetto dell'incarico, individuati dal Direttore Generale.

A seguito dell'attribuzione degli incarichi di cui all'oggetto tra l'Azienda e il dirigente viene stipulato contratto che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro e che definisce tutti gli altri aspetti connessi all'incarico conferito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o revocare il presente avviso, o di prorogarne la scadenza, in qualsiasi momento, anche tenuto conto di eventuali modifiche del contesto organizzativo di riferimento.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione saranno trattati in conformità a quanto previsto dal Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR), dal Codice in materia di protezione dei dati personali, (Decreto Legislativo n. 196/2003 s.m.i..)

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa richiamo alle disposizioni legislative e contrattuali in materia.

Il Direttore Generale
Dott. Giuseppe Longo