

ALLEGATO ALLA DELIBERA N. _____ DEL _____

AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO DI DURATA QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELL'UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA "AFFARI LEGALI", DI RESPONSABILITÀ DELL'UNITÀ OPERATIVA SEMPLICE DIPARTIMENTALE "COORDINAMENTO SEGRETERIA DELLA DIREZIONE STRATEGICA" E DELL'UNITÀ OPERATIVA SEMPLICE "GESTIONE BILANCIO E RENDICONTAZIONE – GESTIONE AMMINISTRATIVA E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA" DELL'AOU FEDERICO II

Ai sensi di quanto previsto CCNL dell'Area delle Funzioni Locali 2016-2018 sottoscritto in data 17.12.2020 che, alla III sezione rubricata "Dirigenti Amministrativi Tecnici e Professionali", capo II, artt. 69 e segg., che disciplina il "Sistema degli incarichi dirigenziali", e all' art. 70 "Tipologie di incarico", individua le tipologie di incarichi conferibili ai dirigenti amministrativi tecnici e professionali, tra cui al comma 1, lettera a) gli incarichi di Direzione di Struttura Complessa e lettera b) gli incarichi di Responsabilità di Struttura Semplice e anche a valenza Dipartimentale, è indetta la presente selezione interna per il conferimento dei seguenti incarichi:

1. Direttore della Unità Operativa Complessa "Affari Legali";
2. Responsabile dell'Unità Operativa Semplice Dipartimentale "Coordinamento Segreteria Della Direzione Strategica";
3. Responsabile dell'Unità Operativa Semplice "Gestione Bilancio e Rendicontazione – Gestione Amministrativa Programmazione Finanziaria", incardinata nell'UOC Gestione Risorse Economiche e Finanziarie.

1) Per la UOC "Affari Legali"

Possono presentare la propria candidatura al presente avviso interno esclusivamente i dipendenti inquadrati come Dirigenti del ruolo amministrativo nell'ambito del citato CCNL dell'Area Funzioni Locali, dipendenti a tempo indeterminato dell'AOU Federico II in possesso di Diploma di Laurea in Giurisprudenza ovvero di Laurea magistrale (LM) o specialistica (LS) in una delle classi di lauree di possibile equiparazione al suddetto titolo ai sensi del Decreto del 9/7/2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca "Equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex DM n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex D.M. n. 270/2004 ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 233 del 7/10/2009, in possesso di comprovata esperienza almeno triennale, maturata in qualità di Dirigente, nel settore amministrativo di Aziende o Enti del SSN.

2) Per la UOSD "Coordinamento Segreteria Della Direzione Strategica" e la UOS "Gestione Bilancio e Rendicontazione – Gestione Amministrativa e Programmazione Finanziaria", incardinata nell'UOC Gestione Risorse Economiche e Finanziarie.

Possono presentare la propria candidatura al presente avviso interno esclusivamente i dipendenti inquadrati come Dirigenti del ruolo amministrativo nell'ambito del citato CCNL dell'Area Funzioni Locali, dipendenti a tempo indeterminato dell'AOU Federico II, in possesso di comprovata esperienza almeno triennale nei rispettivi settori di interesse, maturata presso aziende ed Enti del SSN.

Il dirigente da incaricare quale Direttore di UOC o Responsabile di UOSD e UOS sarà selezionato sulla base delle indicazioni di cui all'art. 71, commi 12 e 13, nonché di un eventuale colloquio motivazionale, tenendo conto delle attitudini personali e delle capacità professionali sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti o esperienze documentate di studio e ricerca.

Le domande e il curriculum, le cui dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi delle disposizioni del DPR n. 445/2000 (autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto notorio nonché eventuale conformità di copie all'originale), firmati e scansionati, con l'allegato documento di riconoscimento, devono essere inviati via PEC

all'indirizzo **serviziopersonale.aou@pec.unina.it**. Il messaggio deve riportare nell'oggetto la seguente dicitura: “Procedura per il conferimento dell’incarico di Direttore dell’UOC Affari Legali”, ovvero “Procedura per il conferimento dell’incarico di Responsabile dell’UOSD Coordinamento Segreteria Della Direzione Strategica” ovvero “Procedura per il conferimento dell’incarico di Responsabile dell’UOS Gestione Bilancio e Rendicontazione – Gestione Amministrativa E Programmazione Finanziaria”; dovrà pervenire **entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso sul sito web** istituzionale, nella sezione Albo Pretorio – Concorsi e Selezioni.

L'indirizzo PEC dal quale i candidati inviano le domande di partecipazione viene considerato come “recapito” per qualsiasi comunicazione inerente alla presente procedura. Il suddetto termine di scadenza per la presentazione della domanda è perentorio; pertanto le domande pervenute oltre tale termine comporteranno l'esclusione dalla selezione, così come l'eventuale rinvio o la riserva di successivo invio di documenti sarà priva di effetto.

L'Amministrazione non assume fin d'ora alcuna responsabilità per il mancato recapito di domande dipendenti da eventuali disguidi del servizio di posta elettronica certificata, da inesatte indicazioni dell'indirizzo PEC dell'amministrazione da parte del partecipante o da mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda nonché da altri atti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

L'incarico di Direttore dell'UOC “Affari Legali” e l'incarico di Responsabile dell'UOSD “Coordinamento Segreteria Della Direzione Strategica” sarà conferito dal Direttore Generale su proposta motivata del Direttore Amministrativo, eventualmente coadiuvato, a tal fine, da due esperti della materia oggetto dell'incarico, individuati dal Direttore Generale.

L'incarico di Responsabile dell'UOS “Gestione Bilancio e Rendicontazione – Gestione Amministrativa e Programmazione Finanziaria” sarà conferito dal Direttore Generale su proposta motivata del Direttore dell'UOC GREF nel quale è incardinata la struttura in questione, eventualmente coadiuvato, a tal fine, da due esperti della materia oggetto dell'incarico, individuati dal Direttore Generale.

A seguito dell'attribuzione degli incarichi di cui all'oggetto tra l'Azienda e il dirigente viene stipulato contratto che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro e che definisce tutti gli altri aspetti connessi all'incarico conferito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o revocare il presente avviso, o di prorogarne la scadenza, in qualsiasi momento, anche tenuto conto di eventuali modifiche del contesto organizzativo di riferimento.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione saranno trattati in conformità a quanto previsto dal Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR), dal Codice in materia di protezione dei dati personali, (Decreto Legislativo n. 196/2003 s.m.i.).

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa richiamo alle disposizioni legislative e contrattuali in materia.

Il Direttore Generale
Dott. Giuseppe Longo