



## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

n. **137**

del **07/02/2023**

**Struttura proponente:** Staff Della Direzione Strategica

**Oggetto:** Indizione Avviso di selezione per titoli e per colloquio per il conferimento di n. 2 Borse di Studio - Tipologia B/I livello e C/II Livello- nell'ambito del Progetto ``Disabled Advanced Medical Assistance (DAMA)``- Fondi vincolati obiettivo Equita` in ambito sanitario - Linea Progettuale n. 2 - DGRC n. 410 del 27/07/2022 -- N° Ordine Interno 1001288 - Responsabile del Progetto dott.ssa Paola Magri.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Giuseppe Longo**

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Struttura proponente: Staff Della Direzione Strategica

Oggetto: Indizione Avviso di selezione per titoli e per colloquio per il conferimento di n. 2 Borse di Studio - Tipologia B/I livello e C/II Livello- nell'ambito del Progetto ``Disabled Advanced Medical Assistance (DAMA)``- Fondi vincolati obiettivo Equita` in ambito sanitario - Linea Progettuale n. 2 - DGRC n. 410 del 27/07/2022 -- N° Ordine Interno 1001288 - Responsabile del Progetto dott.ssa Paola Magri.

Il Coordinatore di Staff Della Direzione Strategica, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

Il Coordinatore di Staff Della Direzione Strategica  
Dott.ssa Carla Napoli

### REGISTRAZIONE CONTABILE

- Il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico dell'Azienda
- Il presente provvedimento comporta oneri diretti a carico dell'Azienda

## IL COORDINATORE DI STAFF DELLA DIREZIONE STRATEGICA

Premesso che l'art. 1, comma 34 della legge 23 dicembre 1996, n. 662, prevede che il CIPE, su proposta del Ministero della Sanità e d'intesa con la Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, possa vincolare quote del Fondo Sanitario Nazionale per la realizzazione di specifici obiettivi di carattere prioritario e di rilievo nazionale indicati nel Piano Sanitario Nazionale, da assegnare alle regioni per la predisposizione di specifici progetti;

che la Conferenza Stato- Regioni, con l'accordo 1° agosto 2018 Rep.Atti n. 150/CSR. Anno 2018, ha individuato le Linee progettuali ed i vincoli economici specifici per l'utilizzo da parte delle Regioni e delle Province autonome di Trento e Bolzano, dei fondi di cui all' art. 1, comma 34 della legge 23/12/1996, n. 662;

che la Regione Campania, con Delibera GRC n. 410 del 27/07/2022 ad oggetto:” Ripartizione del finanziamento statale della spesa sanitaria regionale corrente per l'esercizio 2021 ed indicazioni operative aventi ad oggetto la redazione del Bilancio consuntivo al 31 dicembre 2021. Approvazione” con la quale è stata approvata la ripartizione del finanziamento sanitario indistinto, vincolato ed extra fondo sanitario per l'esercizio 2021, nonché la ripartizione provvisoria del finanziamento indistinto per l'esercizio 2022;

che la stessa Delibera ha stanziato per le singole AA.SS.LL. e AA.OO., relativamente all'anno 2021, le quote relative ai Fondi vincolati distinguendo il finanziamento in: quote vincolate, quote per farmaci innovativi e quote destinate agli Obiettivi di carattere prioritario;

che la Regione Campania, conformemente alle specifiche previste dalle Linee di Indirizzo per il finanziamento da parte dell'Istituto Superiore di Sanità, ha presentato un Progetto dal titolo “Definizione e implementazione percorsi per persone con ASD”

che il succitato Progetto Regionale prevede 4 Obiettivi e nello specifico l'obiettivo 4 riguarda: “Attivazione di un HUB regionale per l'assistenza medica ospedaliera (prevenzione, diagnosi e cura) di persone con grave disabilità e/o disturbi del Neurosviluppo basati sul modello organizzativo di DAMA (Disabled Advanced Medical Assistance);

che il Progetto “Definizione e implementazione percorsi per persone con ASD” è stato approvato e accettato dal Ministero della Salute, Direzione generale Prevenzione Sanitaria;

che questa AOU nell'ambito del Progetto “Definizione e implementazione percorsi per persone con ASD”, in particolare dell'Obiettivo 4, è stata individuata quale HUB regionale per l'assistenza medica ospedaliera (prevenzione, diagnosi e cura) di persone con grave disabilità e/o disturbi del Neurosviluppo basati sul modello organizzativo di DAMA (Disabled Advanced Medical Assistance)

che il Progetto Disabled Advanced Medical Assistance (D.A.M.A.) nasce dal bisogno di costruire dei percorsi di accesso privilegiati all'assistenza e alla fruizione di prestazioni specialistiche ambulatoriali da parte di soggetti affetti da grave disabilità intellettiva e motoria, i quali devono avere a disposizione un'équipe sanitaria multidisciplinare in grado di supportare il paziente e la famiglia anche psicologicamente;

che il progetto formativo che si intende perseguire si coniuga perfettamente con gli obiettivi dell'equità in ambito sanitario e che lo stesso riguarderà la costruzione di percorsi che garantiscano una facilità di accesso alle prestazioni specialistiche ambulatoriali ai soggetti affetti da grave disabilità promuovendo le seguenti attività primarie: l'ascolto, l'accoglienza, l'assistenza medica, la diagnosi, l'impostazione di percorsi terapeutici, la raccolta dei dati;

che la UOC Gestione Risorse Economico Finanziarie ha attestato la sussistenza dei fondi - Fondi Obiettivi di carattere prioritario - Equità in ambito sanitario – Linea progettuale n. 2 – DGRC n. 410 del 22/07/2022 - N° Ordine Interno 1001 288 - per l’assegnazione di n. 2 borse di studio per il costo complessivo (comprensivo di oneri riflessi) di € 41.000,00;

Atteso che la stessa è strettamente connessa al perseguimento degli obiettivi progettuali e coerenti con gli obiettivi strategici aziendali;

che i requisiti specifici richiesti per la partecipazione alla selezione in argomento, le attività da espletare e l’importo della borsa sono specificati nell’avviso di selezione, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Vista la delibera del Direttore Generale n. 944 dell’11.11.2022 con la quale è stato adottato il nuovo “Regolamento per il conferimento delle borse di studio”,

Considerato che le attività di formazione richieste rientrano nell’ambito degli obiettivi di attuazione di progetti di ricerca, i cui oneri rientrano in etero finanziamenti che non gravano sui fondi ordinari dell’Azienda;

che la durata della Borsa (dodici mesi) decorrerà dalla data indicata nel contratto e sarà ulteriormente prorogabile in conformità alle previsioni di legge e previo riscontro dei fondi che ne garantiscono la copertura finanziaria, qualora sia funzionale al raggiungimento degli obiettivi progettuali per i quali è inizialmente stato posto in essere il contratto originario;

che il conferimento di una borsa di studio non configura alcun rapporto di lavoro;

Ritenuto di approvare il Progetto: “Disabled Advanced Medical Assistance (DAMA)”- Fondi Obiettivi di carattere prioritario - Equità in ambito sanitario – Linea progettuale n. 2 – DGRC n. 410 del 22/07/2022 - N° Ordine Interno 1001 288 –, per il conferimento di n. 2 borse di studio – Tipologia B/I Livello e C/II Livello – Responsabile del Progetto dott.ssa Paola Magri;

di approvare l’allegato alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale, in applicazione del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e del Regolamento approvato con deliberazione n. 944 dell’ 11.11.2022;

di dare mandato al Coordinatore di Staff della Direzione Generale di procedere alla pubblicazione del predetto bando mediante pubblicazione sul sito Web dell’Azienda alla Sezione “Borse di Studio”;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art.1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

Propone

Per le motivazioni esposte nelle premesse della presente deliberazione e che qui si intendono integralmente riportate:

- Di approvare il Progetto “Disabled Advanced Medical Assistance (DAMA)” - Fondi vincolati “Obiettivi di carattere prioritario” – Equità in ambito sanitario - Linea progettuale n. 2 - DGRC n. 410 del 27/07/2022 - N° Ordine Interno 1001288, per il conferimento di n. 2 borse di studio – Tipologia B/I Livello e C/II Livello – Responsabile Scientifico del Progetto dott.ssa Paola Magri;
- Di approvare l’allegato alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale, in applicazione del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e del Regolamento approvato con deliberazione n. 944 dell’ 11.06.2021;

- di dare mandato al Coordinatore di Staff della Direzione Strategica di procedere alla pubblicazione del predetto bando mediante pubblicazione sul sito Web dell'Azienda alla Sezione "Borse di Studio";
- Di dare atto che l'onere del presente provvedimento è di seguito stimato:  
Compenso lordo € 41.000,00 (quarantunomila/00), a valere sul N° Ordine Interno 1001288 – Fondi vincolati "Obiettivi di carattere prioritario" – Equità in ambito sanitario - Linea progettuale n. 2 - DGRC n. 410 del 27/07/2022;
- Di trasmettere il presente provvedimento per i conseguenziali adempimenti di rispettiva competenza, alla SC GRU, al Responsabile Scientifico del Progetto, alla SC GREF, al Coordinatore di Staff della Direzione Strategica;

Il Coordinatore di Staff della Direzione Strategica  
Dott.ssa Carla Napoli

IL DIRETTORE SANITARIO  
Nominato con deliberazione n. 695 del 09.08.2022

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Nominato con deliberazione n. 694 del 09.08.2022

Vista la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore Staff Della Direzione Strategica;

Preso atto della dichiarazione formale e sostanziale di tutto quanto sopra, per quanto di rispettiva competenza;

ESPRIMONO

Parere favorevole all'adozione del presente provvedimento.

F.to IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott.ssa Anna Borrelli

F.to IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Stefano Visani

IL DIRETTORE GENERALE  
Nominato con D.G.R.C. n. 327 del 21.06.2022

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Coordinatore di Staff Della Direzione Strategica

Preso atto che il Direttore U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e ss.mm.ii.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

DELIBERA

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

- Di approvare il Progetto "Disabled Advanced Medical Assistance (DAMA)" - Fondi vincolati "Obiettivi di carattere prioritario" – Equità in ambito sanitario - Linea progettuale n. 2 - DGRC n. 410 del 27/07/2022 - N° Ordine Interno 1001288, per il conferimento di n. 2 borse di studio – Tipologia B/I Livello e C/II Livello – Responsabile Scientifico del Progetto dott.ssa Paola Magri;
- Di approvare l'allegato alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale, in applicazione del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e del Regolamento approvato con deliberazione n. 944 dell' 11.06.2021;

- di dare mandato al Coordinatore di Staff della Direzione Strategica di procedere alla pubblicazione del predetto bando mediante pubblicazione sul sito Web dell'Azienda alla Sezione "Borse di Studio";
- Di dare atto che l'onere del presente provvedimento è di seguito stimato:  
Compenso lordo € 41.000,00 (quarantunomila/00), a valere sul N° Ordine Interno 1001288 – Fondi vincolati "Obiettivi di carattere prioritario" Equità in ambito sanitario - Linea progettuale n. 2 - DGRC n. 410 del 27/07/2022;
- Di trasmettere il presente provvedimento per i consequenziali adempimenti di rispettiva competenza, alla SC GRU, al Responsabile Scientifico del Progetto, alla SC GREF, al Coordinatore di Staff della Direzione Strategica;
- Dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, al fine di consentire un rapido svolgimento delle procedure selettive per garantire il rispetto dei tempi del progetto.

F.to IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giuseppe Longo



## DICHIARAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE

OGGETTO: Indizione Avviso di selezione per titoli e per colloquio per il conferimento di n. 2 Borse di Studio - Tipologia B/I livello e C/II Livello- nell'ambito del Progetto ``Disabled Advanced Medical Assistance (DAMA)`` - Fondi vincolati obiettivo Equita` in ambito sanitario - Linea Progettuale n. 2 - DGRC n. 410 del 27/07/2022 -- N° Ordine Interno 1001288 - Responsabile del Progetto dott.ssa Paola Magri.

L'imputazione contabile della spesa derivante dalla presente determinazione viene assunta come segue:

Conto Economico n. spesa a/c fondi vincolati O.I. 1001288  
Anno bil. 2023

Il Direttore UOC  
Gestione Risorse Economico Finanziarie  
Dott. Rosario Magro



## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. **137** del **07/02/2023**

**Struttura proponente:** Staff Della Direzione Strategica

**Oggetto:** Indizione Avviso di selezione per titoli e per colloquio per il conferimento di n. 2 Borse di Studio - Tipologia B/I livello e C/II Livello- nell'ambito del Progetto ``Disabled Advanced Medical Assistance (DAMA)``- Fondi vincolati obiettivo Equita` in ambito sanitario - Linea Progettuale n. 2 - DGRC n. 410 del 27/07/2022 -- N° Ordine Interno 1001288 - Responsabile del Progetto dott.ssa Paola Magri.

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

È stata pubblicata sull'Albo pretorio dell'Azienda, ai sensi dell'art. 32, Legge n. 69/2009, il 07/02/2023

E' divenuta esecutiva il 17/02/2023

L'addetto alla pubblicazione  
Iazzetta Giacomo

**Questo atto è stato firmato digitalmente da:**

Napoli Carla - Responsabile del procedimento Staff Della Direzione Strategica

Napoli Carla - Direttore Staff Della Direzione Strategica

Vitiello Antonio - Responsabile del procedimento U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie

Visani Stefano - Direttore Amministrativo

Borrelli Anna - Direttore Sanitario

Longo Giuseppe - Il Direttore Generale

Iazzetta Giacomo - Incaricato alla pubblicazione Staff Della Direzione Strategica



**AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 BORSE DI STUDIO – Tipologia B/I Livello e C/ II Livello- NELL’AMBITO DEL PROGETTO “DISABLED ADVANCED MEDICAL ASSISTANCE (D.A.M.A.)” –FONDI OBIETTIVI DI CARATTERE PRIORITARIO – EQUITA’ IN AMBITO SANITARIO – LINEA PROGETTUALE n. 2 - N. Ordine Interno 1001288. RESPONSABILE SCIENTIFICO DOTT.SSA PAOLA MAGRI.**

**ART. 1 – Oggetto, durata, attività**

In esecuzione della deliberazione n.....del....., certificata provvisoriamente esecutiva, l’Azienda Ospedaliera Universitaria “Federico II” procede all’indizione, ai sensi del vigente regolamento approvato con deliberazione n. 944 del’ 11.11.2022, di un avviso di selezione per titoli e colloqui, per il conferimento di n. 2 borse di studio (Tipologia B/I Livello e C/ II Livello) nell’ambito del Progetto “Disabled Advanced Medical Assistance (DAMA)”– Fondi vincolati obiettivo Equità in ambito sanitario – Linea Progettuale n. 2 – DGRC n. 410 del 27/07/2022 – N° Ordine Interno 1001288 – Responsabile del Progetto dott.ssa Paola Magri.

La durata delle borse, le attività progettuali connesse ed il compenso previsto sono di seguito specificate:

- **DURATA:** 12 mesi
- **Compenso previsto per singola borsa:**
  - Tipologia B/I Livello**  
€ 18.000,00 (comprensivo degli oneri a carico dell’Azienda);
  - Tipologia C/ II Livello**  
€ 23.000,00 (comprensivo degli oneri a carico dell’Azienda);

l’erogazione delle suddette borse di studio sarà effettuata in rate mensili posticipate. Gli importi saranno corrisposti tramite bonifico bancario, previa attestazione della regolare frequenza.

- **Attività di studio e ricerca svolgere** in particolare:  
attività di ascolto, accoglienza, impostazione di percorsi terapeutici, la raccolta dati;

**ART. 2 – Requisiti per la partecipazione**

Possono partecipare all’avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti

- **Tipologia B/ I Livello**

**REQUISITI GENERALI**

- a) Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi della Comunità Europea;
- b) Idoneità fisica all’impiego. L’accertamento di idoneità fisica all’impiego – con l’osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato dall’Azienda, prima dell’immissione in servizio. Il personale dipendente delle amministrazioni ed il personale dipendente degli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, co. 1 del DPR n. 761 del 20.12.1979, è dispensato dalla visita medica.

**REQUISITI SPECIFICI**

I borsisti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti obbligatori, alla data di scadenza del presente avviso:

- 1) Diploma di Laurea Triennale in Ingegneria Gestionale da non più di tre anni;

## **SEDE DI ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA'**

Direzione Generale.

- **Tipologia C/II Livello**

### **REQUISITI GENERALI**

- c) Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi della Comunità Europea;
- d) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle amministrazioni ed il personale dipendente degli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, co. 1 del DPR n. 761 del 20.12.1979, è dispensato dalla visita medica.

### **REQUISITI SPECIFICI**

I borsisti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti obbligatori, alla data di scadenza del presente avviso:

- 2) Diploma di Laurea Magistrale in Farmacia e Farmacia Industriale conseguita da più di 5 anni.

## **SEDE DI ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA'**

Direzione Generale.

*La regolare frequenza alle attività formative e di ricerca dovrà essere attestata dal Responsabile scientifico del Progetto.*

*La verifica dell'attività svolta verrà effettuata mensilmente con possibilità di rescissione del rapporto instaurato, con preavviso scritto di quindici giorni, qualora la frequenza e la prestazione rese risultassero inadeguate rispetto agli obiettivi formativi e progettuali stabiliti.*

### **ART. 3 – Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione deve essere redatta obbligatoriamente secondo lo schema esemplificativo “**allegato A**”, avente valenza di autocertificazione dei requisiti. Nella domanda i candidati oltre a manifestare la volontà di partecipare all'avviso dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) Nome, cognome, data e luogo di nascita, nonché la residenza;
- b) Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- d) Le eventuali condanne penali riportate o procedimenti in corso. La dichiarazione va resa anche in caso negativo;
- e) Il possesso dei requisiti di ammissione richiesti;
- f) La posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli concorrenti di sesso maschile);
- g) Servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego. La dichiarazione va resa obbligatoriamente anche in caso negativo;
- h) L'idoneità fisica all'espletamento delle attività connesse all'incarico.

Nella domanda di ammissione all'avviso, debitamente sottoscritta (non è richiesta l'autentica della firma), l'aspirante dovrà indicare il domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura, i recapiti telefonici fisso e mobile e l'indirizzo di posta elettronica (e-mail). In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) che precede.

La omissione anche di una sola delle dichiarazioni di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g) e h), prescritte come obbligatorie nella domanda di ammissione, o la mancata presentazione di più domande se si intende partecipare a più contratti, è motivo di esclusione dall'avviso.

E' inoltre, motivo di esclusione:

- a) La mancata sottoscrizione della domanda di ammissione, precisandosi che, se consta di più pagine libere, le stesse dovranno essere obbligatoriamente tutte firmate;
- b) Errori, incompletezze o inesattezze nella domanda che rendano impossibile individuare la procedura alla quale si intende partecipare;
- c) L'omessa produzione, in allegato, di fotocopia di proprio, valido, documento di riconoscimento.

#### **ART. 4 – Dichiarazione sostitutive e allegati alla domanda.**

Ai sensi dell'art. 15 della L. n. 183 del 12.11.2011, le certificazioni rilasciate dalla pubblica Amministrazione riguardanti stati, qualità personali e fatti, sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Il candidato dovrà produrre una **dichiarazione sostitutiva di certificazione** ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., secondo l'allegato "**schema B**", relativa, ad esempio, a: titoli di studio, appartenenza ad ordini professionali, titoli di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46, corredato di fotocopia di un valido documento di identità.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, non si terrà conto delle dichiarazioni rese in caso di carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise su titoli o sui servizi.

**Le pubblicazioni** devono essere rese in fotocopia, dichiarate conformi all'originale mediante **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. conformemente all'allegato "**schema C**", corredato di fotocopia di un valido documento di identità.

L'autocertificazione non è ammessa quindi in sostituzione dei titoli valutabili ai fini della formulazione della graduatoria, per i quali è necessaria una specifica disamina (es. pubblicazioni).

Si ribadisce che è fatto obbligo, pena la non valutazione dei titoli e documenti presentati in copia semplice con dichiarazione di conformità all'originale (allegato C), di allegare alla istanza fotocopia di proprio, valido, documento di identità.

**Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., l'Amministrazione procederà, nei confronti dei vincitori, ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.**

Qualora le dichiarazioni rese ai sensi della citata normativa presentino irregolarità o omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, il dichiarante dovrà, su richiesta dell'Amministrazione, regolarizzare o completare la dichiarazione, in mancanza il procedimento non avrà seguito.

I documenti elencati, ove non allegati o non regolari, non verranno presi in considerazione per i rispettivi effetti.

Alla domanda di partecipazione all'avviso, i candidati dovranno allegare:

- Autocertificazioni attestanti il possesso dei requisiti specifici di ammissione all'avviso;
- Tutte le autocertificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito;
- Le eventuali pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, devono essere presentate in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, corredato di fotocopia di proprio, valido, documento di identità.
- Copia fotostatica, fronte retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

Dovranno inoltre essere allegati:

- Curriculum formativo e professionale in triplice esemplare, ognuno datato e firmato. La documentazione ivi richiamata deve essere prodotta a corredo dell'istanza; si ribadisce

l'invito a chiaramente evidenziare la parte che riguarda la rispondenza tra i requisiti richiesti dal bando ed il possesso degli stessi da parte del candidato;

- Elenco datato e firmato, in triplice esemplare, dei titoli e documenti presentati.

#### **ART.5 – Modalità di presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione all'avviso con la documentazione ad essa allegata, può essere presentata con le seguenti modalità:

- a) Direttamente, entro il termine di cui all'ART. 6 del presente bando, in plico chiuso, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda in epigrafe dalle ore 9.00 alle ore 14.00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato. In particolare all'esterno del plico, la dicitura dovrà essere

**BORSA – PROGETTO “DISABLED ADVANCED MEDICAL ASSISTANCE (D.A.M.A.)” –FONDI OBIETTIVI DI CARATTERE PRIORITARIO – EQUITA' IN AMBITO SANITARIO – LINEA PROGETTUALE n. 2 - N. Ordine Interno 1001288. RESPONSABILE SCIENTIFICO DOTT.SSA PAOLA MAGRI. Tipologia B/I Livello.**

**BORSA – PROGETTO “DISABLED ADVANCED MEDICAL ASSISTANCE (D.A.M.A.)” –FONDI OBIETTIVI DI CARATTERE PRIORITARIO – EQUITA' IN AMBITO SANITARIO – LINEA PROGETTUALE n. 2 - N. Ordine Interno 1001288. RESPONSABILE SCIENTIFICO DOTT.SSA PAOLA MAGRI. Tipologia C/ II Livello.**

- b) A mezzo del servizio pubblico postale, entro il termine e secondo le modalità dell'ART. 6 del presente bando al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II – Via Pansini, 5 – 80131 Napoli. Sul plico il candidato deve indicare il cognome, nome e domicilio, nonché l'indicazione dell'avviso per il quale si concorre, la dicitura dovrà essere:

**BORSA – PROGETTO “DISABLED ADVANCED MEDICAL ASSISTANCE (D.A.M.A.)” –FONDI OBIETTIVI DI CARATTERE PRIORITARIO – EQUITA' IN AMBITO SANITARIO – LINEA PROGETTUALE n. 2 - N. Ordine Interno 1001288. RESPONSABILE SCIENTIFICO DOTT.SSA PAOLA MAGRI. Tipologia B/I Livello.**

**BORSA – PROGETTO “DISABLED ADVANCED MEDICAL ASSISTANCE (D.A.M.A.)” –FONDI OBIETTIVI DI CARATTERE PRIORITARIO – EQUITA' IN AMBITO SANITARIO – LINEA PROGETTUALE n. 2 - N. Ordine Interno 1001288. RESPONSABILE SCIENTIFICO DOTT.SSA PAOLA MAGRI. Tipologia C/ II Livello.**

- c) A mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata), entro il termine di cui all'ART.6 del presente bando, all'indirizzo [aou.protocollo@pec.it](mailto:aou.protocollo@pec.it); saranno considerate in questo caso valide le domande e gli allegati relativi inviati in formato non modificabile PDF. Nello specifico, l'oggetto della PEC dovrà essere :

**BORSA – PROGETTO “DISABLED ADVANCED MEDICAL ASSISTANCE (D.A.M.A.)” –FONDI OBIETTIVI DI CARATTERE PRIORITARIO – EQUITA' IN AMBITO SANITARIO – LINEA PROGETTUALE n. 2 - N. Ordine Interno 1001288. RESPONSABILE SCIENTIFICO DOTT.SSA PAOLA MAGRI. Tipologia B/I Livello.**

**BORSA – PROGETTO “DISABLED ADVANCED MEDICAL ASSISTANCE (D.A.M.A.)” –FONDI OBIETTIVI DI CARATTERE PRIORITARIO – EQUITA' IN AMBITO SANITARIO – LINEA PROGETTUALE n. 2 - N. Ordine Interno 1001288. RESPONSABILE SCIENTIFICO DOTT.SSA PAOLA MAGRI. Tipologia C/ II Livello.**

### **ART.6 – Termini di presentazione delle istanze**

Il termine perentorio per la presentazione delle istanze scade il 15° giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso sul sito web dell’Azienda [www.policlinico.unina.it](http://www.policlinico.unina.it) sezione “Borse di Studio”; la presente pubblicazione è avvenuta in data \_\_\_/\_\_\_/2021.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande e i documenti allegati, pervenute o spedite oltre il termine perentorio prescritto nel presente avviso. L’eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L’Azienda declina sin d’ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell’Azienda stessa.

### **ART. 7 – Ammissione ed esclusione dei candidati**

L’ Azienda provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall’avviso, nonché la regolarità della domanda di partecipazione. L’attività di ammissione ed esclusione dei candidati, nella fattispecie, è demandata al Coordinatore di Staff della Direzione Strategica, che provvederà, entro un termine massimo di trenta giorni, a redigere apposito verbale in tal senso.

L’esito di tale attività – l’elenco dei candidati ammessi e non ammessi – sarà pubblicato sul sito web dell’azienda alla sezione “Borse di Studio” nell’apposito fascicolo dedicato all’avviso di selezione e avrà valore di notifica e di informazione a tutti gli effetti nei riguardi degli interessati.

Costituiscono motivo di esclusione:

- La presentazione della domanda e dei relativi allegati con modalità diverse da quelle indicate nel bando;
- Il mancato possesso di uno dei requisiti generali e specifici per l’ammissione, ovvero l’omissione anche di una sola dichiarazione attestante il possesso dei requisiti generali e specifici resa ai sensi del DPR 445/2000;
- La mancata sottoscrizione da parte del concorrente della domanda stessa;
- La mancata presentazione della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, a corredo della domanda.

### **ART. 8 – Commissione giudicatrice e valutazione**

La valutazione per titoli e per colloquio sarà effettuata da una Commissione giudicatrice, nominata all’uopo con apposito atto del Direttore Generale dell’Azienda, che sarà composta in conformità a quanto previsto dal vigente regolamento.

La Commissione definirà il proprio calendario di attività, definendo le date, gli orari e la sede per la valutazione dei titoli e lo svolgimento della prova “colloquio”. Tale calendario sarà pubblicato sul sito web dell’Azienda alla sezione “Borse di Studio”, nell’apposito fascicolo dedicato all’avviso di selezione, e avrà valore, a tutti gli effetti, di notifica della convocazione e di informazione nei riguardi degli interessati.

La data di sostenimento della prova “colloquio” dei candidati dovrà essere fissata rispettando un preavviso minimo di cinque giorni dalla pubblicazione del “Calendario” sul sito dell’Azienda; i candidati dovranno presentarsi presso la sede individuata, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nella data e nell’orario stabilito.

L’assenza del candidato al colloquio, quale ne sia la causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione, determinando l’automatica esclusione dall’avviso.

La selezione dei candidati verrà effettuata dalla commissione, sulla base della valutazione dei curricula ed espletamento di un colloquio

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

**Curriculum vitae e studiorum** (con valutazione in particolare della pertinenza del curriculum al settore oggetto della Borsa di studio nonché di eventuali pubblicazioni scientifiche);

**40 punti**

Nell'ambito del Curriculum vitae e studiorum:

Il voto di Laurea sarà così valutato:

- da 94 a 99/110                      1 punto
- da 100 a 105/110                    2 punti
- da 106 a 110/110                    3 punti
- 1 punto addizionale per la lode
- Dottorato di ricerca o Specializzazione nel settore specifico della Borsa di Studio o ad esso affine (tranne per le Borse di II fascia per cui costituiscono requisito di ammissione 3 punti)

**Per il Colloquio la commissione dispone di**

**60 punti**

Il candidato dovrà sostenere un colloquio che verterà su argomenti generali pertinenti la tematica e i settori specificati nel bando.

La commissione giudicatrice procederà all'identificazione e valutazione dei candidati idonei e formulerà la graduatoria di merito secondo l'ordine dei punti risultanti dalla valutazione complessiva riportata da ciascun candidato. Non sarà ammesso in graduatoria il candidato che non abbia ottenuto almeno 42 nel colloquio e, comunque, almeno 50 punti in totale.

#### **ART. 9 – Graduatoria**

La Commissione al termine delle prove di esame formula una graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punteggi ottenuti per i titoli ed il colloquio.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito web dell'Azienda alla voce "Borse di Studio" e alla sezione "Amministrazione Trasparente".

Le graduatorie dei vincitori rimangono efficaci per un termine di 12 mesi dalla data di pubblicazione per eventuali assegnazioni di Borse di Studio per i medesimi titoli di studio nell'ambito di progetti di ricerca in aree analoghe a quelle per cui è stata bandita la selezione pubblica.

Tutta l'attività di valutazione espletata sarà riportata in apposito verbale dalla Commissione. Il Presidente della Commissione provvederà alla trasmissione del Verbale al Responsabile del procedimento – Coordinatore di Staff della Direzione Strategica – e al Direttore Generale per i conseguenti adempimenti.

#### **ART. 10 Nomina Vincitori**

Il Direttore Generale, con apposito provvedimento (delibera), procede ad approvare i lavori della Commissione giudicatrice e, sulla base dei lavori e della graduatoria formulata, procede all'affidamento della Borsa al vincitore.

L'esito della procedura comparativa di selezione sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda alla sezione "Borse di Studio" nell'apposito fascicolo dedicato all'avviso di selezione; tale pubblicazione varrà quale notifica agli interessati dell'esito dell'avviso.

#### **ART: 10 Stipula**

Il candidato dichiarato vincitore è invitato dall'Azienda, ai fini della stipula del contratto di borsa di studio, a presentare, nel termine perentorio di dieci giorni lavorativi dalla ricezione della relativa comunicazione, la dichiarazione di accettazione dell'incarico e la documentazione ivi richiesta.

Il candidato che non ottempererà, nel termine stabilito, a quanto richiesto, decade dal diritto alla stipula del contratto. Decade dall'incarico chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Con la partecipazione all'avviso è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del bando. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Coordinamento di Staff della Direzione Strategica (tel. 081/7464252 e 081/7467037).

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

**F.to Il Direttore Sanitario  
Dott.ssa Anna Borrelli**

**F.to Il Direttore Amministrativo  
dott. Stefano Visani**

**F.to Il Direttore Generale  
Dott. Giuseppe Longo**



Schema esemplificativo della domanda "Allegato A"

- b) 1 sottoscritt \_\_\_\_\_, chiede di essere ammesso a partecipare all'avviso di selezione pubblicato sul sito web dell'Azienda, [www.policlinico.unina.it](http://www.policlinico.unina.it), per il conferimento di n. 5 borse di studio nell'ambito del Progetto **BORSA – PROGETTO "DISABLED ADVANCED MEDICAL ASSISTANCE (D.A.M.A.)" – FONDI OBIETTIVI DI CARATTERE PRIORITARIO – EQUITA' IN AMBITO SANITARIO – LINEA PROGETTUALE n. 2 - N. Ordine Interno 1001288. RESPONSABILE SCIENTIFICO DOTT.SSA PAOLA MAGRI. Tipologia C/II Livello.**

A tal fine 1 sottoscritt \_\_\_\_\_ dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e delle previsioni dell'art. 75 del medesimo DPR:

- i) Data, luogo di nascita e residenza \_\_\_\_\_;
- j) Possesso cittadinanza italiana o altro Paese UE \_\_\_\_\_;
- k) Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
(ovvero di non essere iscritto ovvero della cancellazione dalle liste medesime, per i seguenti motivi \_\_\_\_\_);
- l) Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti in corso (la dichiarazione va resa anche in caso negativo) \_\_\_\_\_;
- m) Di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti, di seguito elencati:

- n) Di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione \_\_\_\_\_ (per i candidati di sesso maschile);
- o) Di aver prestato servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_ (la dichiarazione va resa anche in senso negativo) di aver cessato detto rapporto per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_
- p) Idoneità fisica all'impiego \_\_\_\_\_;

Allega alla presente domanda:

- 4) N. 3 Curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- 5) Certificazioni relative ai titoli presentati, agli effetti della valutazione di merito;
- 6) Elenco in triplice copia, dei documenti e titoli presentati.

Chiede che ogni comunicazione relativa alla selezione in argomento venga inviata al seguente indirizzo \_\_\_\_\_

Recapiti telefonici \_\_\_\_\_ (fisso e mobile) e-mail \_\_\_\_\_

Autorizza l'Azienda al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. N. 196/03

Luogo e data

firma

In Fede





