



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 112 del 06/02/2023

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato (dodici mesi) di n. 2 posti di Dirigente Medico di Neuropsichiatria Infantile, per le esigenze dell'U.O.S.D. di Neuropsichiatria Infantile del D.A.I. Materno Infantile dell'A.O.U. ``Federico II`` - Esecutivita` immediata.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giuseppe Longo

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato (dodici mesi) di n. 2 posti di Dirigente Medico di Neuropsichiatria Infantile, per le esigenze dell'U.O.S.D. di Neuropsichiatria Infantile del D.A.I. Materno Infantile dell'A.O.U. "Federico II" - Esecutività immediata.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

Il Direttore **U.O.C. Gestione Risorse Umane**
Dott.ssa Lucia Esposito

REGISTRAZIONE CONTABILE

- ☐ Il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico dell'Azienda
- ☒ Il presente provvedimento comporta oneri diretti a carico dell'Azienda

Il Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane

- Premesso** che, con Deliberazione n.229 del 28/06/3/2017, è stato adottato l'Atto Aziendale nonché il Piano di Organizzazione e Funzionamento Aziendale (POFA) che riporta nel dettaglio la descrizione degli assetti organizzativi aziendali;
- che il suddetto Atto è stato approvato con Decreto del Commissario ad Acta della Regione Campania n.25 del 30/03/2017;
- Dato atto** che il succitato POFA ha riportato l'organigramma dei Dipartimenti ad Attività Integrata di questa AOU e le relative articolazioni in n.61 U.O.C., n.53 U.O.S. e n.27 U.O.S.D.;
- che, con Deliberazioni n. 1045 del 06/12/2022 e n. 1054 del 07/12/2022 è stata definita la nuova organizzazione aziendale, d'intesa con la Regione Campania e con l'Università Federico II di Napoli, e sono state individuate diverse nuove articolazioni organizzative dell'Azienda;
- che la carenza in organico di vari profili professionali, ulteriormente aggravatasi nel corso degli anni successivi rischia di compromettere fortemente il corretto andamento delle attività assistenziali;
- che, più in particolare, l'U.O.S.D. di Neuropsichiatria Infantile del D.A.I. Materno Infantile di questa A.O.U., centro di riferimento regionale, versa in situazioni di notevole difficoltà a causa della pesantissima carenza in organico di Neuropsichiatri Infantili, che mina la possibilità di garantire la continuità delle attività assistenziali e la gestione delle liste di attesa degli ambulatori, dei ricoveri ordinari e dei ricoveri in DH;
- Vista** la nota prot. n. 47507 del 21/11/2022, con cui la Prof.ssa Carmela Bravaccio, Responsabile dell'U.O.S.D. di Neuropsichiatria Infantile, ha rappresentato l'esigenza di reclutare n.2 unità di personale medico e, più in particolare, ha relazionato sulla problematica delle liste di attesa, precisando che, nonostante le attività ambulatoriali vengano effettuate cinque giorni a settimana, prevedendo ogni giorno 8 prime visite, 3 controlli generali, 3 controlli specialistici, 2 approfondimenti e 4 visite in telemedicina (lun e mar), *"pur avendo più volte rimodulato le diverse agende, l'attivazione dell'ambulatorio di recall e l'overbooking i tempi previsti per l'erogazione di una U/B/D sono a maggio 2023 e luglio 2023 e per le P sono a ottobre 2023"*;
- le indicazioni a procedere fornite in merito sulla suddetta nota n.47507/2022 da parte della Direzione Strategica;
- Rilevato** che da una verifica effettuata sul portale personale SSR Regione Campania "Elenco graduatorie vigenti e procedure di reclutamento (aggiornamento ottobre 2022)", risulta la sussistenza di graduatorie nel profilo di Dirigente Medico di Neuropsichiatria Infantile presso l'AORN Santobono, l'AOU "Luigi Vanvitelli", nonché presso l'ASL NA3;
- Viste** la nota prot. n.375 del 03/01/2023 con cui questa AOU ha chiesto alle suindicate Aziende di esprimere parere favorevole all'utilizzo delle graduatorie di merito in parola;
- la nota prot. n.908 del 09/01/2023 con cui l'ASL NA3 ha comunicato che la graduatoria *de quo* è esaurita;
- Rilevato** che l'AORN Santobono e l'AOU "Luigi Vanvitelli" non hanno riscontrato la suddetta nota prot. n.375;
- che i tempi necessari all'indizione e all'espletamento di una procedura di reclutamento a tempo indeterminato non consentono di fronteggiare, con l'urgenza richiesta dalla situazione, le criticità sopra esposte;
- Dato atto** che le assunzioni a tempo determinato di cui al presente provvedimento risultano compatibili con le previsioni del PTFP 2021/2023, adottato in via definitiva da questa AOU con Deliberazione n.727 del 21/09/2022, approvato dalla Giunta della Regione Campania con Delibera n. 386 del 19/07/2022, pubblicata sul BURC n.65 del 25/07/2022, nonché con il c. d. "tetto di spesa" di cui alla DGRC n. 546 del 25/10/2022;
- Visti** il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

il D.P.R. n. 483/97 “Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale”;

il D. Lgs n. 165/ 2001” Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

il vigente C.C.N.L. Area della Sanità;

la Direttiva n. 3 del 24/04/2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione “Linee guida sulle procedure concorsuali”;

la Legge n. 145/2018 e s.m.i., come modificato dal decreto legge n. 35 del 30 aprile 2019, convertito con modificazioni in Legge n. 60 del 25 giugno 2019 e, da ultimo, dal decreto legge 30 dicembre 2019 n. 162, convertito con modificazioni in Legge n. 8 del 28 febbraio 2020, al comma 547 dell’art. 5-bis “Disposizioni in materia di medici specializzandi e dirigenti medici del Servizio sanitario nazionale” recita: *A partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata;*

Ritenuto necessario, per quanto finora esposto, di dover accogliere la richiesta formulata dalla Prof.ssa Carmela Bravaccio con la nota prot. n.47507 del 21/11/2022, per gli effetti, di dover autorizzare l’indizione di un Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 2 posti a tempo determinato (mesi dodici) di Dirigente Medico nella disciplina di Neuropsichiatria Infantile;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 1 della L. 20/94 e ss.mm.ii. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget,

Propone

Per quanto indicato in premessa e che qui si intende integralmente riportato, l’adozione del deliberato che segue:

- 1) Di autorizzare l’indizione, secondo le modalità indicate nell’allegato bando, che costituisce parte integrante della presente Deliberazione, di un Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato (mesi dodici) di n. 2 posti di Dirigente Medico nella disciplina di Neuropsichiatria Infantile.
- 2) Di riservarsi la facoltà, ove intervengano legittime motivazioni, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte, ovvero di modificare il suddetto Avviso Pubblico.
- 3) Per quanto non espressamente previsto dalla presente Deliberazione, si rinvia al vigente C.C.N.L. Area della Sanità.
- 4) Di procedere alla pubblicazione integrale del bando suddetto sul sito web aziendale **www.policlinico.unina.it** – Concorsi, Selezioni e Borse – Bandi Attivi.
- 5) Di rendere immediatamente esecutiva la presente Deliberazione.

Il Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Lucia Esposito

IL DIRETTORE SANITARIO
Nominato con deliberazione n. 695 del 09.08.2022

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Nominato con deliberazione n. 694 del 09.08.2022

Vista la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane;

Preso atto della dichiarazione formale e sostanziale di tutto quanto sopra, per quanto di rispettiva competenza;

ESPRIMONO

Parere favorevole all'adozione del presente provvedimento.

F.to IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Anna Borrelli

F.to IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Stefano Visani

IL DIRETTORE GENERALE
Nominato con D.G.R.C. n. 327 del 21.06.2022

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane

Preso atto che il Direttore U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e ss.mm.ii.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

- 1)** Di autorizzare l'indizione, secondo le modalità indicate nell'allegato bando, che costituisce parte integrante della presente Deliberazione, di un Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato (mesi dodici) di n. 2 posti di Dirigente Medico nella disciplina di Neuropsichiatria Infantile.
- 2)** Di riservarsi la facoltà, ove intervengano legittime motivazioni, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte, ovvero di modificare il suddetto Avviso Pubblico.
- 3)** Per quanto non espressamente previsto dalla presente Deliberazione, si rinvia al vigente C.C.N.L. Area della Sanità.
- 4)** Di procedere alla pubblicazione integrale del bando suddetto sul sito web aziendale **www.policlinico.unina.it** – Concorsi, Selezioni e Borse – Bandi Attivi.
- 5)** Di rendere immediatamente esecutiva la presente Deliberazione.

F.to IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giuseppe Longo



DICHIARAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE

OGGETTO: Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato (dodici mesi) di n. 2 posti di Dirigente Medico di Neuropsichiatria Infantile, per le esigenze dell'U.O.S.D. di Neuropsichiatria Infantile del D.A.I. Materno Infantile dell'A.O.U. "Federico II" - Esecutività immediata.

L'imputazione contabile della spesa derivante dalla presente determinazione viene assunta come segue:

Conto Economico n.	Preso nota nelle more della rimodulazione del bilancio 2023
Anno	Bilancio 2023

Il Direttore UOC
Gestione Risorse Economico Finanziarie
Dott. Rosario Magro



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 112 del 06/02/2023

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato (dodici mesi) di n. 2 posti di Dirigente Medico di Neuropsichiatria Infantile, per le esigenze dell'U.O.S.D. di Neuropsichiatria Infantile del D.A.I. Materno Infantile dell'A.O.U. ``Federico II`` - Esecutivita` immediata.

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

È stata pubblicata sull'Albo pretorio dell'Azienda, ai sensi dell'art. 32, Legge n. 69/2009, il 06/02/2023

E' divenuta esecutiva il 06/02/2023

L'addetto alla pubblicazione
Iazzetta Giacomo

Questo atto è stato firmato digitalmente da:

Esposito Lucia - Responsabile del procedimento U.O.C. Gestione Risorse Umane

Esposito Lucia - Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane

Magro Rosario - Direttore U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie

Visani Stefano - Direttore Amministrativo

Borrelli Anna - Direttore Sanitario

Longo Giuseppe - Il Direttore Generale

Iazzetta Giacomo - Incaricato alla pubblicazione Staff Della Direzione Strategica

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA "FEDERICO II" **AVVISO PUBBLICO**

Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II"
P.IVA 06909360635

Oggetto: Avviso pubblico per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato (dodici mesi) di n. 2 posti di Dirigente Medico nella disciplina di Neuropsichiatria Infantile – per le esigenze dell'U.O.S.D. di Neuropsichiatria Infantile del D.A.I. Materno Infantile dell'A.O.U. "Federico II".

In esecuzione della Deliberazione n. ---- del -----, è indetto un Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, a tempo determinato (dodici mesi) per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico nella disciplina di Neuropsichiatria Infantile - per le esigenze dell'U.O.S.D. di Neuropsichiatria Infantile del D.A.I. Materno Infantile dell'A.O.U. "Federico II".

ART.1 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
- b) possesso della piena idoneità fisica al posto da ricoprire, tale da poter assicurare l'articolazione dell'orario di lavoro nell'arco delle 24 ore e la relativa ed adeguata turnazione, senza alcuna limitazione;
- c) il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- d) ottemperanza alle leggi sul reclutamento militare;

ART.2 REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Gli interessati, pena esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici inderogabili:

- a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) diploma di specializzazione nella disciplina di Neuropsichiatria Infantile (i medici in formazione iscritti alla scuola di specializzazione in Neuropsichiatria Infantile a partire dal terzo anno sono ammessi a partecipare, ai sensi della Legge n.8/2020);
- c) abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi, con l'indicazione della Provincia, del numero e della data di iscrizione;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i suddetti requisiti generali e specifici, di cui ai precedenti artt. nn. 1 e 2, a pena di esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso pubblico.

ART 3. DOMANDA DI AMMISSIONE, MODALITA' DI INOLTRO E TERMINE DI SCADENZA

La domanda di ammissione, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II" dovrà essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, come di seguito descritta, collegandosi al sito <https://policlinicounina.selezionieconcorsi.it> entro il termine perentorio delle ore 23.59 - ora italiana – del **quindicesimo** giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito internet dell'A.O.U., www.policlinico.unina.it nella sezione: **Concorsi, Selezioni e Borse – Bandi Attivi**.

Non saranno considerate, e verranno pertanto escluse, le domande che perverranno con modalità differenti da quella sopra indicata.

Si precisa che la procedura, dotata di un sistema di rilevazione dell'ora esatta, inibirà l'accesso e/o l'effettuazione di qualsiasi operazione dalle ore 23.59 del giorno di scadenza. Si raccomanda, pertanto, di concludere l'operazione di iscrizione, compilazione ed inoltro della domanda con i relativi allegati entro tale termine. Al proposito si rinvia al successivo punto 4.2.

La domanda di partecipazione, contenente le sotto elencate dichiarazioni che il candidato renderà sotto la propria responsabilità civile e penale, ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

1. il cognome e il nome;
2. la data, il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, il recapito telefonico;
3. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
6. le eventuali condanne penali riportate, delle quali deve essere specificata la natura (dichiarazione da rendersi anche se negativa ovvero se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale). L'Azienda si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità alla selezione di coloro che abbiano riportato condanna penale alla luce del tipo di reato, dell'epoca in cui è stato commesso, in relazione alle attività che il vincitore del bando di avviso andrà ad espletare;
7. gli eventuali procedimenti penali in corso, dei quali deve essere specificata la natura (dichiarazione da rendersi anche se negativa);
8. il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al avviso e precisamente:
 - diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
 - diploma di specializzazione nella disciplina di Neuropsichiatria Infantile (i medici in formazione iscritti alla scuola di specializzazione in Neuropsichiatria Infantile a partire dal terzo anno sono ammessi a partecipare, ai sensi della Legge n.8/2020);
 - abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi;Ai sensi dell'art. 56, 2° comma, DPR 10.12.1997 n. 483, il personale in servizio di ruolo alla data del 01.02.1998 presso altre UU.SS.LL. o altre Aziende Ospedaliere è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data. Ai sensi dell'art. 74 del citato DPR n. 483, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine, se esistente, individuata dal D.M. Sanità 31.01.1998 e ss.mm.;
- abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi, con l'indicazione della Provincia, del numero e della data di iscrizione (L'iscrizione al corrispondente ordine di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al Avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio);
9. la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;

10. gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
11. il non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
12. il possesso di eventuali titoli di preferenza, in caso di posizione di ex aequo in graduatoria;
13. i candidati con cittadinanza diversa da quella italiana, devono dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 104/1992 e s.m.i. e della legge 68/1999, in relazione al proprio handicap dovranno presentare idonea documentazione sanitaria attestante l'eventuale necessità di ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. La mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari esonera l'Amministrazione da ogni incombenza in merito.

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994, i candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati dovranno, infine:

- manifestare il consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali) per gli adempimenti connessi alla presente procedura, nonché all'eventuale procedura di assunzione;
- dichiarare di essere consapevoli delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché attestare che le dichiarazioni contenute nella domanda sono sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000,
- accettare incondizionatamente tutte le clausole e le condizioni contenute nel bando.

ART. 4 PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL AVVISO PUBBLICO.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer o altro dispositivo (tipo smartphone, tablet) collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Firefox, Safari, non utilizzare Explorer) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. **Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con sufficiente anticipo.**

4.1 REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- **Collegarsi** al sito internet: <https://policlinicounina.selezionieconcorsi.it>
- **Cliccare sul tasto “Registrati”** ed inserire i dati richiesti.

Per iniziare cliccare il tasto “+” per ogni sezione della pagina ed al termine dell'inserimento, (le informazioni necessarie sono tutte evidenziate con un * rosso).

- Si inizia dalla scheda “**Dati Anagrafici**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Fare attenzione al corretto inserimento sia del Codice Fiscale che della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username=Codice Fiscale e

Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è sempre immediato quindi registrarsi per tempo e controllare anche la posta indesiderata).

- Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo PEC: il candidato deve indicare una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale. Non sono ammesse caselle di posta elettronica semplice/ordinaria, in quanto la casella pec sarà utilizzata per l'invio al candidato di tutte le notifiche relative alla procedura di avviso.
- Tra i dati obbligatori vi sono i dati di un documento di identità che deve essere corredato con la scansione dello steso (fronte-retro), cliccando il bottone **"Scegli File"** e ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format;
- Si conclude l'operazione confermando di aver letto, accettato le condizioni riportate nell'informativa e di prestare il consenso per il trattamento dei dati personali e giudiziari per le finalità indicate nell'informativa sul trattamento dati personali e quindi cliccando il tasto in basso **"Prosegui iscrizione"**.
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, con le credenziali provvisorie al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

4.2 ISCRIZIONE ON LINE AL AVVISO PUBBLICO (CFR MANUALE ISTRUZIONI PER L'USO DELLA PROCEDURA E DISPONIBILE NEL PANNELLO DI SINISTRA DELLE VARIE PAGINE DI CUI SI COMPONE IL SITO WEB, NONCHE' PRESENTE NELLA HOME PAGE).

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al avviso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al AVVISO PUBBLICO.
- Si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone **"aggiungi documento"** (dimensione massima 1 mb).
- Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo PEC: il candidato deve indicare una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale. Non sono ammesse caselle di posta elettronica semplice/ordinaria, in quanto la casella pec sarà utilizzata per l'invio al candidato di tutte le notifiche relative alla procedura di avviso.
- Per iniziare cliccare il tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **"Salva"**;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per



la partecipazione al avviso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I titoli di carriera, relativi ai servizi in corso, possono essere autocertificati fino alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format online.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità fronte/retro in corso di validità (allegazione automatica del file caricato a sistema in fase di registrazione);
- documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a) del punto 1 del bando, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- la ricevuta del bonifico **effettuato** del contributo delle spese concorsuali (**ATTENZIONE:** non allegare la ricevuta di richiesta di bonifico);
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- copia completa e **SOTTOSCRITTA di proprio pugno dal candidato** della domanda prodotta tramite il portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione di ciò che si è dichiarato:

- certificazioni attestanti le esperienze maturate presso enti privati (agenzie interinali, cooperative, cliniche convenzionate, associazioni, etc...)
- le Pubblicazioni effettuate: esse devono riguardare argomenti pertinenti alla qualificazione professionale di cui al presente bando; esse devono essere attestate mediante trasmissione del frontespizio delle stesse e di un estratto sui contenuti;
- attestati di partecipazione a corsi, convegni e congressi;
- certificazioni debitamente rilasciate dalle strutture cui il candidato fa riferimento, relative a tutti i titoli e/o servizi acquisiti e/o prestati presso enti privati.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente").

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (cliccando il bottone "Scegli File" e ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format). I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o

win.rar) (cfr tra i Menu disponibili nella sezione in alto delle pagine web del sito, consultare la scelta "Faq e Assistenza" e quindi selezionare dalla lista la dicitura "Come creare unico file da più file" per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni cliccare su "Crea Domanda" e quindi sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "STAMPA DOMANDA". Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla firma della stessa (da apporre di proprio pugno)** e successivo **upload** cliccando prima il bottone "Scegli File" e poi "Allega" la "domanda firmata. ATTENZIONE: a seguito della conferma di "INVIO", la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Nel caso in cui si presenti la necessità di allegare nuovi titoli e/o apportare modifiche, la domanda già inoltrata deve essere annullata (con la scelta di cancellare o conservare i già inseriti). Il candidato, pertanto, dovrà rifare tutta la procedura di compilazione ed invio della nuova domanda. Si fa presente, che l'annullamento della domanda comporta la perdita di validità dell'avvenuta iscrizione.

- Solo al termine di quest'ultima operazione compariranno le informazioni dell'avvenuta iscrizione nell'area personale del candidato, sezione "Controlla le tue partecipazioni". Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal Avviso di cui trattasi. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'Avviso Pubblico.

ART. 4.3 ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposito tasto "INFORMAZIONI E ASSISTENZA" presente nella sezione di partecipazione ad ogni avviso/avviso o consultando, nella sezione in alto delle pagine web del sito, la scelta "Faq e Assistenza" e quindi selezionando il tasto "CONTATTACI" se non riscontrata la informazione cercata nelle FAQ. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro, compatibilmente con gli altri impegni del servizio ed esposte nella lista delle proprie richieste consultabile selezionando la icona identificata con "Ticket" presente nell'area personale del candidato.

ART.5 COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le procedure di nomina e composizione della Commissione esaminatrice saranno effettuate nel rispetto delle disposizioni impartite dagli artt. 5 e 25 del DPR n. 483 del 10/12/1997 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N."

ART.6 AMMISSIONE – ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

I candidati sono ammessi all'avviso con riserva.

L'Azienda può disporre, in qualunque fase del procedimento selettivo, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti.

L'Azienda verificherà la sussistenza dei requisiti richiesti nonché la regolarità della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Saranno ammessi all'avviso i candidati che avranno prodotto la domanda e la documentazione in conformità alle prescrizioni del presente bando.

La documentazione, ove affetta da vizio sanabile, potrà essere eventualmente regolarizzata dal concorrente soltanto a seguito di specifica richiesta dell'Azienda ed entro il limite ed il termine da quest'ultima stabiliti, a pena di esclusione.

L'esclusione dall'avviso pubblico, disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale, verrà notificata, entro 15 giorni dall'emanazione dello stesso, all'indirizzo PEC del candidato interessato.

ART. 7 VALUTAZIONE DEI TITOLI, DEL CURRICULUM E PROVA COLLOQUIO

La Commissione esaminatrice procederà alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione positiva e comparata da effettuarsi in base ai titoli ed al curriculum di carriera e professionale presentati, nonché alla prova colloquio.

La Commissione dispone di 100 punti, di cui 40 per i titoli e 60 per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|--------------|
| - titoli di carriera | max punti 10 |
| - titoli accademici e di studio | max punti 5 |
| - pubblicazioni e titoli scientifici | max punti 5 |
| - curriculum formativo e professionale | max punti 20 |

La Commissione attribuirà al curriculum un punteggio globale desunto dall'esame delle attività professionali e formative formalmente documentate.

La prova colloquio verterà sulle materie inerenti alla disciplina bandita, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La prova colloquio sarà superata dai candidati che riporteranno una valutazione di almeno 36/60.

La data e la sede di espletamento della prova colloquio saranno rese note ai candidati ESCLUSIVAMENTE attraverso la pubblicazione di apposita comunicazione sul sito web aziendale <https://www.policlinico.unina.it>, nel box relativo al presente avviso, inserito nella Sezione "Concorsi, Selezioni e Borse - Bandi attivi" accessibile tramite la home page, con almeno 20 giorni di preavviso rispetto alla data della prova orale.

ART. 8 FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA ED IMMISSIONE IN SERVIZIO PRESSO L'AOU

La graduatoria, formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente della somma dei punteggi attribuiti alla valutazione dei titoli ed alle prove di esame, sarà approvata con Delibera del Direttore Generale dell'AOU.

Tutte le preferenze, precedenza e riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge e dal presente bando saranno osservate, purché alla domanda di ammissione alla presente procedura di avviso siano allegati i necessari documenti probatori o autocertificazioni rese nei termini e nei modi di legge; saranno dichiarati vincitori dell'avviso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalle vigenti disposizioni di legge in materia di riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini e con riserva di scorrimento della graduatoria stessa in caso di rinuncia da parte di uno o più vincitori.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994, e s.m.i.

I vincitori dell'avviso saranno immessi in servizio presso l'A.O.U. Federico II previa sottoscrizione di contratto di lavoro individuale.

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal C.C.N.L. Area della Sanità vigente all'atto della stipula del contratto. Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

I vincitori che, senza giustificato motivo, non assumano servizio entro il termine stabilito, decadono dal diritto all'impiego. Nel caso di ritardata assunzione in servizio rispetto al termine assegnato, giustificata

da comprovati e gravi impedimenti, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno della effettiva presa di servizio.

Il dirigente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova, così come previsto dal vigente C.C.N.L., Area della Sanità. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dirigente si intende confermato in servizio, con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno della presa di servizio.

ART. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento ex art. 4 Legge n. 241/90 e s.m.i., è individuato nella dott.ssa Lucia Esposito, Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane (tel 0817462320; email serviziopersonale.aou@pec.unina.it) dell'AOU Federico II.

ART. 10 PUBBLICITA'

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul sito web dell'AOU, consultabile all'indirizzo www.policlinico.unina.it – Concorsi, Selezioni e Borse – Bandi in itinere.

Tramite avviso sul sito suddetto saranno resi noti il calendario delle prove di esame, nonché tutte le eventuali comunicazioni che si dovessero rendere necessarie.

ART. 11 FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia inerente il presente Avviso il Foro competente è quello di Napoli.

ART. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'A.O.U. Federico II in qualità di Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. articoli 4, n.7) e n. 28 del GDPR, informa che i dati personali e sensibili acquisiti saranno utilizzati per le finalità inerenti l'espletamento delle procedure concorsuali/selettive. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici, comunque idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, ad opera di incaricati dell'Azienda appositamente autorizzati, nel rispetto dell'ambito del trattamento stabilito in relazione alle proprie mansioni. Il candidato, in qualità di interessato al trattamento, potrà rivolgersi al Responsabile del Trattamento, nella figura della I.B.S. Informatica Basilicata Sistemi Srl, per far valere i suoi diritti, previsti dall'art. 7 del Codice, tra i quali, in particolare, citiamo a titolo 15 esemplificativo, il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati.

ART. 13 NORME FINALI

L'A.O.U. Federico II si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente avviso, qualora – a suo insindacabile giudizio – ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. L'A.O.U. si riserva, altresì, di non procedere all'assunzione dei vincitori, in relazione ad eventuali variazioni della normativa vigente o del venir meno dell'esigenze o condizioni che hanno determinato l'indizione del avviso.

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando di avviso, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi, di qualsiasi natura, ad essa non imputabili.

Il Direttore Generale
Dott. Giuseppe Longo