



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. **1** del **04/01/2023**

Struttura proponente: Staff Della Direzione Strategica

Oggetto: Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE): Definizione del modello organizzativo aziendale e dei correlati obiettivi di valutazione.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giuseppe Longo

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Struttura proponente: Staff Della Direzione Strategica

Oggetto: Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE): Definizione del modello organizzativo aziendale e dei correlati obiettivi di valutazione.

Il Coordinatore di Staff Della Direzione Strategica, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

Il Coordinatore di **Staff Della Direzione Strategica**
Dott.ssa Carla Napoli

REGISTRAZIONE CONTABILE

- Il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico dell'Azienda
- Il presente provvedimento comporta oneri diretti a carico dell'Azienda

Il Coordinatore di Staff Direzione Strategica

Premesso che

- con riferimento alla normativa statale volta a disciplinare il Fascicolo Sanitario Elettronico, appare opportuno richiamare, in particolare, la previsione di cui all'art. 12 del D.L. n. 179 del 18.10.2012, convertito con legge n. 98 del 2013, e successiva regolamentazione di cui al DPCM n. 178 del 2015. L'articolo 12 del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 ha previsto la istituzione del Fascicolo Sanitario Elettronico quale *“insieme dei dati e documenti digitali di tipo sanitario e socio-sanitario generati da eventi clinici presenti e trascorsi, riguardanti l'assistito”*, ponendone la competenza in capo alle regioni e alle province autonome. Con successivo DPCM n. 178 del 2015 è stata dettata una puntuale regolamentazione della stessa e particolare rilevanza assumono le attività volte alla realizzazione del Fascicolo Sanitario Elettronico regionale;
- tra gli obiettivi strategici individuati dalla Regione Campania e assegnati ai Direttori Generali delle Aziende Sanitarie figurano il mantenimento e l'evoluzione del Fascicolo Sanitario Elettronico, nonché il garantire la sua alimentazione continuativa con dati e documenti digitali, permettendo agli assistiti l'accesso, la consultazione e la gestione di essi;

Considerato che

- l'attuazione del FSE, per competenza, è coordinata a livello regionale, gestita e attuata dalle Aziende Sanitarie;
- ad oggi nel panorama regionale si denotano alcune Aziende Sanitarie che evidenziano importanti criticità a causa di una non adeguata alimentazione del FSE con valori di performance al di sotto degli standard richiesti. Questo dato emerge chiaramente dalla rilevazione effettuata dalla Direzione Generale della Tutela della Salute e nell'ambito di tale rilevazione la AOU Federico II rientra tra le quattro Aziende Sanitarie che presentano standard al di sotto del 90%;

Preso atto che

- per il numero delle unità operative interessate, degli attori coinvolti e dell'onerosità operativa derivante dalla piena attuazione - nonché dalla esigenza di imprimere un forte impulso alle attività di alimentazione del FSE e consentire il conseguimento degli obiettivi prefissati dal livello regionale nei tempi dovuti - risulta indispensabile avvalersi di una struttura di coordinamento tecnico, amministrativo e gestionale centrale, che garantisca la progettazione e l'attuazione di procedure operative tese a uniformare e standardizzare in particolare le attività e le modalità tecnico - informatiche che le diverse articolazioni aziendali di questa AOU mettono in atto per alimentare il FSE;

Ritenuto che

- per la complessità delle attività inerenti la realizzazione degli interventi di cui sopra, è indispensabile procedere alla costituzione sia di un Gruppo di Lavoro Centrale che di Nuclei Dipartimentali;
- che tale modello a rete permette di capitalizzare, diffondere e trasferire le esperienze e le buone prassi, garantendo in tal modo l'uniformità dei risultati;

Preso atto che

- il Gruppo di Lavoro Centrale provvede per il tramite anche dei Nuclei Dipartimentali:
 - o a raccogliere le informazioni necessarie per la definizione delle buone pratiche e le innovazioni;
 - o a monitorare risultati intermedi e finali raggiunti dalle singole articolazioni aziendali, ivi compreso l'analisi dei processi e delle risorse impiegate;
 - o a organizzare e classificare le buone pratiche e le innovazioni emergenti dalle singole unità operative;
 - o a documentare i casi di maggior valore;
 - o a diffondere le informazioni raccolte per far sì che tutti i soggetti coinvolti nell'attuazione del FSE raggiungano i medesimi risultati;

Ritenuto, pertanto, che:

- il Gruppo di Lavoro Centrale è il soggetto deputato allo svolgimento di attività di tipo trasversale e verticale, con compiti anche di indirizzo e supporto ai Dipartimenti Assistenziali Integrati (DAI), alle articolazioni aziendali ed è allocato presso la Direzione Generale e Coordinato dalla Dr.ssa Paola Magri;
- i Nuclei Dipartimentali sono costituiti e coordinati dal Direttore del Dipartimento e allocati nell'ambito dei Dipartimenti Assistenziali e provvedono a trasmettere settimanalmente i report delle attività al Gruppo di Lavoro Centrale;

Ritenuto, altresì:

- necessario definire la composizione del Gruppo di Lavoro Centrale nominando quali componenti ritenuti idonei per competenza ed esperienza professionale, i seguenti professionisti aziendali:
 - o Dott.ssa Paola Magri;
 - o Dott.ssa Carla Napoli;
 - o Dott. Riccardo Califano;
 - o Ing. Antonietta Perrone;
 - o Ing. Anna Cantone;
 - o Dott. Michele Califano;
 - o Dott. Alessandro Barbarino;
 - o Dott.ssa Rosanna Egidio;

Considerato che

- il Gruppo Centrale e i Nuclei Dipartimentali coordinano l'insieme delle attività finalizzate alla buona riuscita del progetto e assicurano che l'esecuzione delle attività siano coerenti con l'indirizzo strategico e le tempistiche fissate del PNRR a livello nazionale, regionale e aziendale;

Precisato che:

- il menzionato Gruppo Centrale e i Nuclei Dipartimentali svolgono un rilevante ruolo per la realizzazione delle attività e degli obiettivi Fascicolo Sanitario Elettronico;
- le singole Unità Operative Aziendali devono garantire, per quanto di competenza, il raggiungimento quale primo obiettivo aziendale in tema di FSE il valore del 90% di alimentazione per i documenti di seguito riportati, entro e non oltre il 20 del corrente mese;
- che tale valore del 90% deve essere garantito quale valore corrente e permanente, sino a diversa determinazione;

ID	INDICATORE
1	N. Lettere di Dimissioni Ospedaliere Indicizzate / N. Ricoveri <i>(fonte denominatore Flusso SDO regionale)</i>
2	N. Verbali di Pronto Soccorso Indicizzati / N. Accessi di Pronto Soccorso <i>(fonte denominatore Flusso EMUR regionale, accessi di PS al netto degli abbandoni)</i>
3	N. Referti di Laboratorio Indicizzati / N. Prestazioni²⁷ di Laboratorio Erogate <i>(fonte denominatore Flusso Specialistica Ambulatoriale regionale per esterni, erogato SSN ed escluso screening)</i>
4	N. Referti di Radiologia Indicizzati / N. Prestazioni di Radiologia Erogate <i>(fonte denominatore Flusso Specialistica Ambulatoriale regionale per esterni)</i>
5	N. Referti di Specialistica Ambulatoriale Indicizzati / N. Prestazioni di Specialistica Ambulatoriale Erogate <i>(fonte denominatore Flusso Specialistica Ambulatoriale regionale per esterni)</i>
6	N. Referti di Anatomia Patologica Indicizzati / N. Prestazioni di Anatomia P. Erogate²⁸ <i>(fonte denominatore Flusso Specialistica Ambulatoriale regionale per esterni)</i>

Considerato, altresì che

- il raggiungimento degli obiettivi concordati rappresenta elemento di valutazione dei Direttori di Dipartimento e UOC e dei Responsabili dei Programmi di I Fascia e dei Responsabili di UOSD e di Programmi di II Fascia;
- che nel sistema di valutazione sono anche ricompresi i dirigenti delle Unità Operative tecnico-amministrative per quanto di competenza;

Dare atto che

- ai componenti dei gruppi di lavoro non sarà erogato alcun compenso, trattandosi di attività che rientrano tra quelle svolte presso le strutture di appartenenza;

Propone

Per quanto indicato in premessa e che qui si intende integralmente riportato, l'adozione del deliberato che segue:

1. di istituire, per l'attuazione del Modello Organizzativo Funzionale Aziendale e per l'implementazione delle attività connesse al Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) il seguente Gruppo di lavoro Centrale:
 - a. Dott.ssa Paola Magri;
 - b. Dott.ssa Carla Napoli;
 - c. Dott. Riccardo Califano;
 - d. Ing. Antonietta Perrone;
 - e. Ing. Anna Cantone;
 - f. Dott. Michele Califano;
 - g. Dott. Alessandro Barbarino;
 - h. Dott.ssa Rosanna Egidio;
2. di stabilire che le singole Unità Operative Aziendali devono garantire, per quanto di competenza, il raggiungimento quale primo obiettivo aziendale in tema di FSE il valore del 90% di alimentazione per i documenti di seguito riportati, entro e non oltre il 20 del corrente mese;

ID	INDICATORE
1	N. Lettere di Dimissioni Ospedaliere Indicizzate / N. Ricoveri <i>(fonte denominatore Flusso SDO regionale)</i>
2	N. Verbali di Pronto Soccorso Indicizzati / N. Accessi di Pronto Soccorso <i>(fonte denominatore Flusso EMUR regionale, accessi di PS al netto degli abbandoni)</i>
3	N. Referti di Laboratorio Indicizzati / N. Prestazioni²⁷ di Laboratorio Erogate <i>(fonte denominatore Flusso Specialistica Ambulatoriale regionale per esterni, erogato SSN ed escluso screening)</i>
4	N. Referti di Radiologia Indicizzati / N. Prestazioni di Radiologia Erogate <i>(fonte denominatore Flusso Specialistica Ambulatoriale regionale per esterni)</i>
5	N. Referti di Specialistica Ambulatoriale Indicizzati / N. Prestazioni di Specialistica Ambulatoriale Erogate <i>(fonte denominatore Flusso Specialistica Ambulatoriale regionale per esterni)</i>
6	N. Referti di Anatomia Patologica Indicizzati / N. Prestazioni di Anatomia P. Erogate²⁸ <i>(fonte denominatore Flusso Specialistica Ambulatoriale regionale per esterni)</i>

3. di stabilire, altresì, che il valore del 90% deve essere garantito quale valore corrente e permanente, sino a diversa determinazione;
4. di stabilire che gli obiettivi di cui al punto 2) e 3) rappresentano elemento di valutazione dei Direttori di Dipartimento, UOC e Responsabili dei Programmi di I Fascia, nonché dei Responsabili di UOSD e dei Programmi di II Fascia;
5. di stabilire che il sistema di valutazione ricomprende anche i dirigenti delle Unità Operative tecniche-amministrative per quanto di competenza;
6. di stabilire che ai componenti dei gruppi di lavoro non sarà erogato alcun compenso, trattandosi di attività ordinarie che rientrano tra quelle svolte presso le strutture di appartenenza;
7. di trasmettere il presente provvedimento ai Dipartimenti Assistenziali Integrati e, per loro tramite, a tutte le UU.OO.CC., UU.OO.SS., UU.OO.SS.DD., Programmi InfraDipartimentali;
8. di trasmettere il presente provvedimento alle UU.OO.CC. Amministrative e Tecniche.

Il Coordinatore di Staff Direzione Strategica
Dott.ssa Carla Napoli

IL DIRETTORE SANITARIO
Nominato con deliberazione n. 695 del 09.08.2022

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Nominato con deliberazione n. 694 del 09.08.2022

Vista la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Coordinatore di Staff Direzione Strategica;

Preso atto della dichiarazione formale e sostanziale di tutto quanto sopra, per quanto di rispettiva competenza;

ESPRIMONO

Parere favorevole all'adozione del presente provvedimento.

F.to IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Anna Borrelli

F.to IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Stefano Visani

IL DIRETTORE GENERALE
Nominato con D.G.R.C. n. 327 del 21.06.2022

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Coordinatore di Staff Direzione Strategica;

Preso atto che il Coordinatore di Staff Direzione Strategica proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e ss.mm.ii.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

DELIBERA

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di istituire, per l'attuazione del Modello Organizzativo Funzionale Aziendale e per l'implementazione delle attività connesse al Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) il seguente Gruppo di lavoro Centrale:
 - a. Dott.ssa Paola Magri;
 - b. Dott.ssa Carla Napoli;
 - c. Dott. Riccardo Califano;
 - d. Ing. Antonietta Perrone;
 - e. Ing. Anna Cantone;
 - f. Dott. Michele Califano;
 - g. Dott. Alessandro Barbarino;
 - h. Dott.ssa Rosanna Egidio;
2. di stabilire che le singole Unità Operative Aziendali devono garantire, per quanto di competenza, il raggiungimento quale primo obiettivo aziendale in tema di FSE il valore del 90% di alimentazione per i documenti di seguito riportati, entro e non oltre il 20 del corrente mese:

ID	INDICATORE
1	N. Lettere di Dimissioni Ospedaliere Indicizzate / N. Ricoveri (fonte denominatore Flusso SDO regionale)
2	N. Verbali di Pronto Soccorso Indicizzati / N. Accessi di Pronto Soccorso (fonte denominatore Flusso EMUR regionale, accessi di PS al netto degli abbandoni)
3	N. Referti di Laboratorio Indicizzati / N. Prestazioni²⁷ di Laboratorio Erogate (fonte denominatore Flusso Specialistica Ambulatoriale regionale per esterni, erogato SSN ed escluso screening)
4	N. Referti di Radiologia Indicizzati / N. Prestazioni di Radiologia Erogate (fonte denominatore Flusso Specialistica Ambulatoriale regionale per esterni)
5	N. Referti di Specialistica Ambulatoriale Indicizzati / N. Prestazioni di Specialistica Ambulatoriale Erogate (fonte denominatore Flusso Specialistica Ambulatoriale regionale per esterni)
6	N. Referti di Anatomia Patologica Indicizzati / N. Prestazioni di Anatomia P. Erogate²⁸ (fonte denominatore Flusso Specialistica Ambulatoriale regionale per esterni)

3. di stabilire, altresì, che il valore del 90% deve essere garantito quale valore corrente e permanente, sino a diversa determinazione;
4. di stabilire che gli obiettivi di cui al punto 2) e 3) rappresentano elemento di valutazione dei Direttori di Dipartimento, UOC e Responsabili dei Programmi di I Fascia, nonché dei Responsabili di UOSD e dei Programmi di II Fascia;
5. di stabilire che il sistema di valutazione ricomprende anche i dirigenti delle Unità Operative tecnico-amministrative per quanto di competenza;
6. di stabilire che ai componenti dei gruppi di lavoro non sarà erogato alcun compenso, trattandosi di attività ordinarie che rientrano tra quelle svolte presso le strutture di appartenenza.
7. di trasmettere il presente provvedimento ai Dipartimenti Assistenziali Integrati e, per loro tramite, a tutte le UU.OO.CC., UU.OO.SS., UU.OO.SS.DD., Programmi InfraDipartimentali;
8. di trasmettere il presente provvedimento alle UU.OO.CC. Amministrative e Tecniche.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giuseppe Longo



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. **1** del **04/01/2023**

Struttura proponente: Staff Della Direzione Strategica

Oggetto: Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE): Definizione del modello organizzativo aziendale e dei correlati obiettivi di valutazione.

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

È stata pubblicata sull'Albo pretorio dell'Azienda, ai sensi dell'art. 32, Legge n. 69/2009, il 04/01/2023

E' divenuta esecutiva il 04/01/2023

L'addetto alla pubblicazione
Iazzetta Giacomo

Questo atto è stato firmato digitalmente da:

Napoli Carla - Responsabile del procedimento Staff Della Direzione Strategica

Napoli Carla - Direttore Staff Della Direzione Strategica

Borrelli Anna - Direttore Sanitario

Visani Stefano - Direttore Amministrativo

Longo Giuseppe - Il Direttore Generale

Iazzetta Giacomo - Incaricato alla pubblicazione Staff Della Direzione Strategica