



## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

n. **479**

del **17/05/2022**

**Struttura proponente:** U.O.C. Gestione Risorse Umane

**Oggetto:** Piano Triennale Fabbisogni del Personale 2021/2023 - Adozione provvisoria

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Avv. Anna IERVOLINO



## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**Struttura proponente:** U.O.C. Gestione Risorse Umane

**Oggetto:** Piano Triennale Fabbisogni del Personale 2021/2023 - Adozione provvisoria

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

Il Direttore **U.O.C. Gestione Risorse Umane**  
Dott.ssa Lucia Esposito

### **REGISTRAZIONE CONTABILE**

- Il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico dell'Azienda
- Il presente provvedimento comporta oneri diretti a carico dell'Azienda

## **Il Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane**

### **PREMESSO CHE**

il D.Lgs 165/01 e s.m.i., agli artt. 6 e 6-ter, come novellati dall'art. 4 del D.Lgs n.75 del 2017, ha stabilito che le Aziende e gli Enti del S.S.N. adottino il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del succitato art. 6 ter, come da ultimo modificato dal D.L. 30 aprile 2022, n. 36;

il Consiglio dei Ministri, con DPCM del 08 maggio 2018, ha emanato le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche;

il Piano dei fabbisogni, da redigere in coerenza con l'Atto aziendale di cui all'art. 3, comma 3 bis D.Lgs 502/92, deve rispettare la programmazione dell'attività dell'Azienda, definizione degli obiettivi e deve indicare le risorse finanziarie destinate, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste dalla legislazione vigente;

il Protocollo d'Intesa attualmente vigente, approvato con Decreto n. 48 del 10 giugno 2016, stipulato dall'Università degli Studi di Napoli Federico II e la Regione Campania definisce, per il triennio di riferimento, gli obiettivi dell'AOU, individua le risorse umane disponibili per lo svolgimento delle attività assistenziali (costituite dal contingente di personale messo a disposizione dall'Università per le esigenze assistenziali, ivi incluso il personale docente e ricercatore con funzioni assistenziali, nonché il personale reclutato autonomamente dall'AOU con oneri a carico del Bilancio aziendale) ed i finanziamenti erogati, rispettivamente, dalla Regione Campania e dall'Università degli Studi Federico II;

### **VISTI**

il Piano Regionale di programmazione della rete ospedaliera ai sensi del D.M. 70/2015;

il DCA 67/2016 della Regione Campania recante il "Provvedimento di definizione del fabbisogno di personale delle Aziende sanitarie della Regione Campania";

la DGRC n. 593/2020 con la quale è stato definito il disciplinare tecnico "Metodologia di determinazione del Fabbisogno di Personale del SSR";

**DATO ATTO** che con DCA n. 11/2019 la Regione Campania ha autorizzato il PTFP 2018/2020 di questa AOU;

### **VISTE le note**

prot. n. 20426 del 23/12/2019, avente per oggetto "Piano del Fabbisogno del Personale 2019/2021";

prot. n. 5663 del 15/04/2012 avente per oggetto "Delibera di Giunta Regionale della Campania n. 593/2020 – PTFP 2020/2022";

prot. 219843 del 23/04/2021 della Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del SSR avente ad oggetto "PRFP 2020/2022 – AOU Federico II – Osservazioni";

prot. n. 7642 del 07/05/2021 avente ad oggetto "Riscontro a nota prot. n. 219843/2021 – PTFP 2020/2022 – Osservazioni";

prot. n. 338950 del 24/06/2021 della succitata Direzione avente ad oggetto "PTFP 2020/2022 AOU Federico II. Riscontro nota prot. 7642/2021";

prot. n. 17159 del 27/07/2021 indirizzata alla Direzione Salute e al Rettore dell'Università, avente ad oggetto "PTFP 2020/2022 – Criticità"

prot. n. 29027 del 09/11/2021 avente ad oggetto "PTFP 2019/2021 e 2020/2022 – Richiesta autorizzazione assunzioni;

protocolli successivi vari con i quali questa AOU ha chiesto e, in parte, ottenuto autorizzazioni alle assunzioni, in anticipazione e in deroga, ai fini del reclutamento di figure professionali indispensabili a garantire la continuità assistenziale e il mantenimento dei LEA;

**PRECISATO** che, a seguito di numerose interlocuzioni, formali ed informali, ivi comprese quelle di cui ai capoversi che precedono, intercorse fra la Direzione Strategica aziendale e la Direzione Generale Tutela per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale e il Rettore dell'Università degli Studi di Napoli Federico II in merito alle modalità applicative della succitata Metodologia nella parte in cui detta disposizioni specifiche per le Aziende Ospedaliere Universitarie, il PTFP 2021/2023 di cui al presente provvedimento è stato elaborato senza tener conto della percentuale del 25% ivi prevista;

**TENUTO CONTO** dell'identificazione del ruolo delle strutture sanitarie aziendali nella rete ospedaliera e di emergenza-urgenza, secondo le previsioni del DM n. 70/2015;

**DATO ATTO** che

il personale universitario assegnato al contingente aziendale sulla base del Protocollo d'Intesa Università/Regione concorre al calcolo complessivo della dotazione organica;

il personale in questione che cessa a vario titolo non viene sostituito dall'Università;

il personale docente e ricercatore autorizzato allo svolgimento delle funzioni assistenziali svolge attività per 26 (in caso di rapporto esclusivo) ovvero 22 ore (in caso di rapporto non esclusivo) settimanali;

**CONSIDERATO** che la programmazione delle assunzioni di personale deve tenere conto:

delle esigenze di sostenibilità dei Corsi di Studio della Scuola di Medicina e Chirurgia;

dell'obiettivo di superamento definitivo (pressoché raggiunto) dei contratti di somministrazione;

della necessità di procedere alle stabilizzazioni del personale precario ai sensi delle previsioni di cui al D. lgs n. 75/2017, art. 20, commi 1 e 2, e s.m.i. (c.d. Legge Madia) nonché alla legge n. 234/2021, art. 1, comma 268, (personale reclutato durante l'emergenza COVID 19);

**VISTI**

l'art. 1, comma 565, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, i cui contenuti sono stati confermati dall'art. 2, comma 71, della Legge 23 dicembre 2009, n. 191 e successive modificazioni;

l'art. 11, comma 1, del D.L. n. 35/2019, convertito con modificazioni dalla Legge n. 60/2019;

il DGRC n. 74 del 22/02/2022 avente ad oggetto "Rimodulazione budget di spesa del personale delle Aziende sanitarie della Campania a decorrere dall'anno 2022";

**RITENUTO** di dover adottare, in via provvisoria, il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021/2023 dell'AOU Federico II, allegato alla presente Deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

**ATTESTATO** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

**Propone**

Per quanto indicato in premessa e che qui si intende integralmente riportato, l'adozione del deliberato che segue:

1. Di adottare, in via provvisoria, il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021/2023 dell'AOU Federico II, allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale, che prevede un numero totale di n. 538 unità nel triennio 2021/2023, delle quali n. 265 già assunte nel corso del 2021 e n. 242 programmate per il 2022, fatte salve eventuali rimodulazioni a seguito del continuo monitoraggio della spesa di personale che deve tener conto, tra l'altro, dei costi derivanti dalle autorizzazioni allo svolgimento delle attività assistenziali dei professori e ricercatori nonché dei passaggi all'inquadramento superiore.

2. Di dare atto che il costo derivante dal fabbisogno del personale nel triennio considerato rientra nei limiti del costo del personale stabiliti con la DGRC n. 74/2022 di cui alle premesse e che viene comunque monitorato nell'anno.

3. Di trasmettere la presente Deliberazione, nelle more dell'acquisizione del parere del Collegio Sindacale Aziendale, ai competenti organi regionali per la relativa approvazione.

Il Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane  
Dott.ssa Lucia Esposito

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**Letta** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane

**Preso atto** che il Direttore U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e ss.mm.ii.;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Sanitario;

### **D E L I B E R A**

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE  
Avv. Anna IERVOLINO



## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

n. **479** del **17/05/2022**

**Struttura proponente:** U.O.C. Gestione Risorse Umane

**Oggetto:** Piano Triennale Fabbisogni del Personale 2021/2023 - Adozione provvisoria

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

È stata pubblicata sull'Albo pretorio dell'Azienda, ai sensi dell'art. 32, Legge n. 69/2009, il 17/05/2022

E' divenuta esecutiva il 17/05/2022

L'addetto alla pubblicazione  
Iazzetta Giacomo

**Questo atto è stato firmato digitalmente da:**

Esposito Lucia - Responsabile del procedimento U.O.C. Gestione Risorse Umane

Esposito Lucia - Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane

Visani Stefano - Direttore Amministrativo

Iervolino Anna - Direttore Generale

Iazzetta Giacomo - Incaricato alla pubblicazione Staff Della Direzione Strategica

**TABELLA RIEPILOGATIVA PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE – TRIENNIO 2021/2023**

AOU FEDERICO II	Personale in servizio al 31/12/2020	Personale in servizio al 31/12/2020	FABBISOGNO 2021-2023	FABBISOGNO 2021	FABBISOGNO 2022	FABBISOGNO 2023
<b>RUOLO SANITARIO</b>	<b>682</b>	<b>682</b>	<b>355</b>	<b>149</b>	<b>180</b>	<b>26</b>
MEDICO	153	153	56	19	35	2
ALTRI DIR SANIT	13	13	10	5	5	0
FARMACISTA	10	10	0	0	0	0
INFERMIERE	421		195	105	70	20
TECNICI-SANITARI E DELLA RIABILIT.	65		60	18	40	2
OSTETRICO/A	19		34	2	30	2
VIGILANZA E ISPEZIONE	1		0	0	0	0
<b>RUOLO TECNICO</b>	<b>107</b>	<b>107</b>	<b>130</b>	<b>86</b>	<b>42</b>	<b>2</b>
DIRIGENTE TECNICO	0	0	2	0	2	0
COMPARTO TECNICO	41	107	20	20	0	0
OSS	66		108	66	40	2
<b>RUOLO PROFESSIONALE</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
DIRIGENTE PROFESSIONALE	2	2	1	0	0	0
COMPARTO PROFESSIONALE	0	0	0	0	0	0
<b>RUOLO AMMINISTRATIVO</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>52</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>2</b>
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	3	3	0	0	0	0
COMPARTO AMMINISTRATIVO	21	21	52	30	20	2
	<b>815</b>	<b>815</b>	<b>538</b>	<b>265</b>	<b>242</b>	<b>30</b>