



## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

n. **942** del **11/11/2022**

**Struttura proponente:** Staff Della Direzione Strategica

**Oggetto:** Comitato Etico ``Universita` Federico II - AORN Cardarelli`` - Nomina Responsabile e componenti della Segreteria Amministrativa Aziendale.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Giuseppe Longo**

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

**Struttura proponente:** Staff Della Direzione Strategica

**Oggetto:** Comitato Etico ``Università Federico II - AORN Cardarelli`` - Nomina Responsabile e componenti della Segreteria Amministrativa Aziendale.

Il Coordinatore di Staff Della Direzione Strategica, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

Il Coordinatore di **Staff Della Direzione Strategica**  
Dott.ssa Carla Napoli

### REGISTRAZIONE CONTABILE

- Il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico dell'Azienda
- Il presente provvedimento comporta oneri diretti a carico dell'Azienda

## Il Coordinatore di Staff Direzione Strategica

**Premesso** che con deliberazione della Regione Campania n. 597 del 28.12.2021, avente ad oggetto “Razionalizzazione Comitati Etici in Regione Campania”, veniva istituito il Comitato Etico “Università Federico II - A.O.R.N. Cardarelli” competente per le attività di sperimentazione e ricerca biomedica;

che con deliberazioni del Direttore Generale pro-tempore nn. 236 e 278 rispettivamente dell’11.03.2022 e del 21.03.2022, venivano nominati i componenti del Comitato Etico “Università Federico II - A.O.R.N. Cardarelli”, per un triennio a far data dalla pubblicazione dei suddetti provvedimenti, nel pieno rispetto del Decreto del Ministero della Salute del 08.02.2013 e della Delibera della Giunta Regione Campania n. 16 del 23.01.2014 - Allegato 1;

che con deliberazione del Direttore Generale pro-tempore n. 458 del 12.05.2022 veniva istituita la Segreteria Amministrativa Aziendale del Comitato Etico “Università Federico II - A.O.R.N. Cardarelli”;

che con nota prot. n. 22285 del 25.05.2022 il Direttore Amministrativo nominava il Dott. Riccardo Califano – Collaboratore Amministrativo Professionale in servizio presso lo Staff di Direzione Strategica – quale Responsabile della Segreteria Amministrativa Aziendale, avente il compito di provvedere alla cura degli aspetti amministrativi connessi con le attività del Comitato, compresa la verbalizzazione delle sedute;

**Rilevata** la necessità di integrare/modificare la Segreteria Amministrativa Aziendale del Comitato Etico “Università Federico II - A.O.R.N. Cardarelli”;

**Ritenuto** di confermare il Dott. Riccardo Califano – Collaboratore Amministrativo Professionale in servizio presso lo Staff di Direzione Strategica – quale Responsabile della Segreteria Amministrativa Aziendale del Comitato Etico “Università Federico II - A.O.R.N. Cardarelli”;

di individuare i seguenti componenti della Segreteria Amministrativa Aziendale del Comitato Etico “Università Federico II - A.O.R.N. Cardarelli”:

- **Dott. Riccardo Califano**  
Responsabile della Segreteria Amministrativa – Coordinatore delle attività di competenza della Segreteria Amministrativa Aziendale;
- **Dott. Ferdinando Uliano**  
Attività di relazione con il Presidente del Comitato Etico e con la Segreteria Tecnico-Scientifica Aziendale;
- **Dott.ssa Antonietta Giacca**  
Supporto nell’attività di verbalizzazione delle sedute del Comitato Etico;
- **Dott.ssa Ilaria Dorio**  
Attività di relazione con Promotori e Principal Investigators;
- **Dott. Marco Grasso**  
Attività di rendicontazione dei gettoni di presenza;
- **Sig. Giacomo Iazzetta e Sig. Nicola Velardi**  
Attività di rilevazione delle presenze dei componenti del Comitato Etico, di gestione delle deliberazioni aziendali di presa d’atto degli studi clinici, di archiviazione degli atti;

**Attestato** che il presente provvedimento, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 1 della L. 20/94 e ss.mm.ii. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget,

## **Propone**

per quanto sopra indicato che qui si intende integralmente riportato, l'adozione del deliberato che segue:

- di confermare il Dott. Riccardo Califano – Collaboratore Amministrativo Professionale in servizio presso lo Staff di Direzione Strategica – quale Responsabile della Segreteria Amministrativa Aziendale del Comitato Etico “*Università Federico II - A.O.R.N. Cardarelli*”;
- di individuare i seguenti componenti della Segreteria Amministrativa Aziendale del Comitato Etico “*Università Federico II - A.O.R.N. Cardarelli*”:
  - **Dott. Riccardo Califano**  
Responsabile della Segreteria Amministrativa – Coordinatore delle attività di competenza della Segreteria Amministrativa Aziendale;
  - **Dott. Ferdinando Uliano**  
Attività di relazione con il Presidente del Comitato Etico e con la Segreteria Tecnico-Scientifica Aziendale;
  - **Dott.ssa Antonietta Giacca**  
Supporto nell'attività di verbalizzazione delle sedute del Comitato Etico;
  - **Dott.ssa Ilaria Dorio**  
Attività di relazione con Promotori e Principal Investigators;
  - **Dott. Marco Grasso**  
Attività di rendicontazione dei gettoni di presenza;
  - **Sig. Giacomo Iazzetta e Sig. Nicola Velardi**  
Attività di rilevazione delle presenze dei componenti del Comitato Etico, di gestione delle deliberazioni aziendali di presa d'atto degli studi clinici, di archiviazione degli atti;
- di trasmettere il presente provvedimento alle UU.OO.CC. “Gestione Risorse Umane” e “Gestione Risorse Economico-Finanziarie”, al Presidente del Comitato Etico “*Università Federico II-AORN Cardarelli*” Prof. Sabino De Placido.

Il Coordinatore di Staff della Direzione Strategica  
Dott.ssa Carla Napoli

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
**Nominato con deliberazione n. 695 del 09.08.2022**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**Nominato con deliberazione n. 694 del 09.08.2022**

**Vista** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Coordinatore di Staff Della Direzione Strategica;

**Preso atto** della dichiarazione formale e sostanziale di tutto quanto sopra, per quanto di rispettiva competenza;

## **ESPRIMONO**

**Parere favorevole** all'adozione del presente provvedimento.

**F.to IL DIRETTORE SANITARIO**  
**Dott.ssa Anna Borrelli**

**F.to IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**Dott. Stefano Visani**

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Nominato con D.G.R.C. n. 327 del 21.06.2022**

- Letta** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Coordinatore di Staff Della Direzione Strategica
- Preso atto** che il Direttore U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e ss.mm.ii.;
- Acquisito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo;
- Acquisito** il parere favorevole del Direttore Sanitario;

**D E L I B E R A**

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

- di confermare il Dott. Riccardo Califano – Collaboratore Amministrativo Professionale in servizio presso lo Staff di Direzione Strategica – quale Responsabile della Segreteria Amministrativa Aziendale del Comitato Etico “*Università Federico II - A.O.R.N. Cardarelli*”;
- di individuare i seguenti componenti della Segreteria Amministrativa Aziendale del Comitato Etico “*Università Federico II - A.O.R.N. Cardarelli*”:
  - **Dott. Riccardo Califano**  
Responsabile della Segreteria Amministrativa – Coordinatore delle attività di competenza della Segreteria Amministrativa Aziendale;
  - **Dott. Ferdinando Uliano**  
Attività di relazione con il Presidente del Comitato Etico e con la Segreteria Tecnico-Scientifica Aziendale;
  - **Dott.ssa Antonietta Giacca**  
Supporto nell'attività di verbalizzazione delle sedute del Comitato Etico;
  - **Dott.ssa Ilaria Dorio**  
Attività di relazione con Promotori e Principal Investigators;
  - **Dott. Marco Grasso**  
Attività di rendicontazione dei gettoni di presenza;
  - **Sig. Giacomo Iazzetta e Sig. Nicola Velardi**  
Attività di rilevazione delle presenze dei componenti del Comitato Etico, di gestione delle deliberazioni aziendali di presa d'atto degli studi clinici, di archiviazione degli atti;
- di trasmettere il presente provvedimento alle UU.OO.CC. “Gestione Risorse Umane” e “Gestione Risorse Economico-Finanziarie”, al Presidente del Comitato Etico “*Università Federico II-AORN Cardarelli*” Prof. Sabino De Placido.

**F.to IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Giuseppe Longo**



## DICHIARAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE

**OGGETTO:** Comitato Etico ``Universita` Federico II - AORN Cardarelli`` - Nomina Responsabile e componenti della Segreteria Amministrativa Aziendale.

L'imputazione contabile della spesa derivante dalla presente determinazione viene assunta come segue:

Conto Economico n. preso nota

Anno Bil. 2022

Il Direttore UOC  
Gestione Risorse Economico Finanziarie  
Dott. Rosario Magro



## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

n. **942** del **11/11/2022**

**Struttura proponente:** Staff Della Direzione Strategica

**Oggetto:** Comitato Etico ``Universita` Federico II - AORN Cardarelli`` - Nomina Responsabile e componenti della Segreteria Amministrativa Aziendale.

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

È stata pubblicata sull'Albo pretorio dell'Azienda, ai sensi dell'art. 32, Legge n. 69/2009, il 11/11/2022

E' divenuta esecutiva il 11/11/2022

L'addetto alla pubblicazione  
Califano Riccardo

**Questo atto è stato firmato digitalmente da:**

Napoli Carla - Responsabile del procedimento Staff Della Direzione Strategica

Napoli Carla - Direttore Staff Della Direzione Strategica

Vitiello Antonio - Responsabile del procedimento U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie

Borrelli Anna - Direttore Sanitario

Visani Stefano - Direttore Amministrativo

Longo Giuseppe - Il Direttore Generale

Califano Riccardo - Incaricato alla pubblicazione Staff Della Direzione Strategica