



Ingegneria Clinica

=====

FOGLIO DI CONDIZIONI GENERALI PER LA FORNITURA DEI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA ALL'AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA FEDERICO II (PER APPARECCHIATURE TECNICHE, SCIENTIFICHE E SANITARIE)

APPARECCHIATURE BIOMEDICALI E ATTREZZATURE ACCESSORIE

CAPITOLO 1 DEFINIZIONI

I “**Materiali di sostituzione**” si suddividono e definiscono come segue:

- a)** si definiscono “**componenti consumabili**” tutti quei materiali per i quali il costruttore prevede la sostituzione periodica al termine di una vita media dichiarata approssimativamente di un anno (es. celle ossigeno, batterie); sono evidentemente esclusi quei consumabili di approvvigionamento specifico del reparto (materiali monouso, monopaziente, etc.);
- b)** si definiscono “**parti soggette ad usura**” tutti quei materiali per i quali non è prevista la sostituzione periodica ma sono comunque soggette ad una particolare usura che ne determina una vita media sensibilmente inferiore a quella dell'apparecchiatura di cui fanno parte (es. cavi ECG, trasduttori, sonde, ecc.);
- c)** si definiscono “**pezzi di ricambio**” tutte quelle parti per le quali non è prevista una vita media sostanzialmente diversa da quella dell'apparecchiatura e la cui sostituzione non sia esclusivamente relazionabile al grado di utilizzo dello strumento e/o alle modalità di utilizzo.

CAPITOLO 2 REGOLE GENERALI

Articolo 1 - Oggetto dei servizi e dei contratti di manutenzione, regole generali di fornitura delle prestazioni.

Oggetto di questo contratto è la fornitura delle prestazioni manutentive (manutenzione preventiva, manutenzione correttiva/ riparativa, fornitura di componenti consumabili, di parti soggette ad usura e di pezzi di ricambio in manutenzione) secondo le clausole previste nei documenti contrattuali, rispettando scrupolosamente i programmi e le modalità ivi prescritte, sulle apparecchiature, secondo le modalità ed i prezzi dagli stessi precisati e con riferimento alle condizioni generali e tipiche statuite dal presente documento come eventualmente integrate o emendate nella lettera di richiesta di offerta.

Articolo 2 - Compatibilità

Le norme previste dal presente *Foglio di Condizioni Generali* si devono ritenere, in ogni caso, parte

integrante e sostanziale dei contratti di assistenza tecnica stipulati dall'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II. In caso di contrasto con le clausole delle offerte pervenute dalle ditte di manutenzione interpellate prevalgono sempre, salvo espresso patto contrario, le clausole e disposizioni contenute nel presente documento.

Articolo 3 - Modalità di conteggio per il fermo macchina

Ai fini di quanto al presente documento, si definisce "tempo di *fermo macchina*" il periodo di tempo intercorrente tra il giorno successivo a quello della chiamata (con emissione del relativo numero di richiesta d'intervento da parte del reparto o dell'Ingegneria Clinica dell'A.O.U. Federico II) ed il giorno di riavviamento con ripristino completo della funzionalità.

In riferimento ai successivi artt. 4 e 6, verranno conteggiati, normalmente, solo i giorni feriali; i giorni festivi (Domenica o altre giornate non lavorative in senso generale) saranno conteggiati solo se non saranno direttamente contigui al giorno di segnalazione del guasto (p.es. per una chiamata effettuata di venerdì e risolta il martedì successivo si conteggeranno due soli giorni di fermo macchina – se invece a causa della difficoltà di reperimento pezzi, o altro motivo, il fermo si prolungasse fino al lunedì successivo i giorni conteggiati saranno otto).

Non verranno conteggiati come giorni di fermo quelli che consentono la risoluzione del guasto con ripristino completo della funzionalità del servizio entro il giorno successivo a quello della chiamata.

Articolo 4 - Garanzie

Il servizio di Assistenza verrà eseguito con le seguenti garanzie:

4.1. per tutte le apparecchiature coperte dal contratto di manutenzione regolamentato dal presente documento può essere consentito, quale massimo, un periodo complessivo di **fermo macchina annuale (su 12 mesi) non superiore a 10 giorni** (di cui non più di cinque consecutivi) conteggiati con i criteri di cui all'Articolo 3, esclusi gli eventuali periodi di fermo per interventi di manutenzione preventiva programmata;

4.2. garanzia per danni a cose e persone; si richiede copia della polizza di assicurazione per eventuali danni provocati nell'esercizio dell'attività di manutenzione e di responsabilità civile verso terzi o dichiarazione equivalente

4.3. rispetto alla sicurezza del proprio personale (per la direttiva secondo il Dlgs 81/08) la ditta si impegnerà a prendere visione e trasmettere al proprio personale operativo presso codesta Azienda Ospedaliera Universitaria il preposto documento disponibile presso gli uffici del Servizio Prevenzione e Protezione di questa A.O.U..

Articolo 5 - Risoluzione del Contratto

L'Azienda Sanitaria Ospedaliera appaltante ha diritto di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- inadempimento di obbligo previsto nel contratto, qualora sia reiterato per più di tre volte o qualora rivesta carattere di particolare gravità. In ogni caso l'inadempienza deve essere contestata per iscritto tramite raccomandata A.R.. La risoluzione dovrà essere comunicata alla Ditta con un preavviso di almeno 30 giorni;

- dismissione delle attrezzature coperte da contratto di manutenzione, a mezzo di procedure di "fuori uso" o "fine uso"/"fine esercizio"; la dismissione dovrà essere comunicata alla Ditta interessata e la cessazione del contratto decorrerà dalla ricezione di tale comunicazione; gli oneri da corrispondere, proporzionalmente alla parte fruita, saranno conteggiati in dodicesimi sul canone annuale;

- mutate condizioni di utilizzo delle attrezzature coperte da contratto di manutenzione; in questo caso l'Azienda Ospedaliera procederà, in contraddittorio con la Ditta, alla revisione delle condizioni contrattuali; gli oneri da corrispondere, proporzionalmente alla parte fruita, saranno conteggiati in dodicesimi sul canone annuale;

- mutate strategie manutentive sulle attrezzature coperte da contratto di manutenzione; in questo caso l'Azienda Ospedaliera appaltante procederà, in contraddittorio con la Ditta, alla revisione

delle condizioni contrattuali; gli oneri da corrispondere, proporzionalmente alla parte fruita, saranno conteggiati in dodicesimi sul canone annuale.

- In tutti gli altri casi ciò sia consentito dalle norme vigenti in relazione alla tutela del pubblico interesse.

Articolo 6 – Penali

Il ritardo dell'intervento tecnico su chiamata può essere sanzionato, di per sé e indipendentemente a quanto statuito dagli artt. 3 e 4 in rapporto ai tempi di "fermo macchina", con una penale di € 150,00 *per evento*. Il ritardo nella fornitura delle prestazioni programmate di manutenzione preventiva è di per sé sanzionato con una penale di € 150,00 per evento.

Con riferimento alle garanzie di cui all'articolo 4) l'inadempienza da parte del Servizio di Assistenza comporterà l'applicazione di una **penale ulteriore nella misura del 1,5%** del valore contrattuale relativo all'apparecchiatura in oggetto, con un minimo di € 150,00, per ogni giorno di fermo macchina o di ritardo nell'intervento eccedente i limiti stabiliti. La somma complessiva di tutte le penali annue applicabili non potrà comunque superare il **10%** (dieci per cento) del valore contrattuale complessivo (comprendente tutte le apparecchiature coperte dal servizio di manutenzione interessato), riferito all'esercizio in cui si verifica l'evento o emerge l'inadempimento da parte della ditta manuttrice.

- Altre eventuali irregolarità accertate e previamente contestate e notificate tramite raccomandata A/R, saranno oggetto di applicazione di penale nella misura massima del **1%** del valore (e non meno di € 150,00) contrattuale, fermi restando i limiti sopra precisati.

- L'applicazione delle eventuali penali avverrà con riduzione di pari importo sulla prima successiva fattura in pagamento.

L'applicazione di ogni penale indicata è sempre intesa fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggiore danno accertato.

Articolo 7 - Fatturazione e Pagamenti e tracciabilità dei medesimi.

Fatturazione semestrale posticipata, con ricezione della fattura, per il secondo semestre, entro e non oltre il 31/01 dell'anno successivo a quello di riferimento.

La fattura emessa dovrà essere unica per ciascuna ditta contraente e dovrà avere importo esattamente corrispondente alla parte di contratto temporalmente fruito (in particolare ogni fattura semestrale dovrà avere importo esattamente uguale alla metà dell'importo totale annuale).

Le eventuali fatture per le parti non coperte da canone devono essere emesse separatamente da quelle relative al canone, devono riportare chiaramente il motivo o la clausola d'esclusione e inoltre contenere conteggio analitico voce per voce dei singoli importi, *inoltre devono riportare gli estremi dell'ordinativo emesso dalla struttura di ingegneria clinica della stazione appaltante.*

Alla fattura relativa alle parti escluse dal contratto o al canone (per le visite preventive e correttive) deve essere *allegata la copia del foglio di lavoro e/o documento di trasporto ove necessario.*

Il pagamento sarà disposto a mezzo mandato entro 90 giorni data ricevimento fattura, ad intervento regolarmente concluso e verificato. Per data di ricevimento della fattura si intenderà quella del Protocollo Generale della stazione appaltante.

I pagamenti osserveranno scrupolosamente le disposizioni della legge n° 136/2010 e s.m.i, con particolare riferimento alle misure ivi dettate per la loro **completa tracciabilità**. L'inosservanza delle predette norme comporterà l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge medesima e la risoluzione del contratto, quando prevista. E' d'obbligo sottolineare ancora che l'operatore economico (appaltatore, subappaltatore, fornitore, prestatore di servizi, concessionario....) dovrà comunicare, **entro sette giorni dall'accensione** dei conto correnti dedicati prescritti dalla surrichiamata normativa:

a) gli estremi identificativi dei conto correnti medesimi;

b) le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Pertanto:

1. L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

2. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Articolo 8 - Competenza

In caso di controversia sarà competente il Foro di **Napoli**.

Articolo 9 - Validità del Contratto

Il contratto di manutenzione è, di norma, immediatamente vincolante per la Ditta appaltatrice dalla data dell'offerta.

L'AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA FEDERICO II è vincolata dalla data di approvazione del relativo provvedimento amministrativo.

CAPITOLO 3

CONDIZIONI OPERATIVE E TIPOLOGIE DI CONTRATTO

Le ditte appaltatrici dei contratti di manutenzione sono tenute all'osservanza delle seguenti regole, al fine di realizzare un servizio il più possibile efficiente e funzionale in collaborazione con la struttura di Ingegneria Clinica dell'AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA FEDERICO II:

2.1) Regole per l'assistenza

regole generali:

- Le visite programmate di manutenzione preventiva dovranno seguire un programma idoneo a garantire la piena e continua efficienza delle attrezzature: durante gli interventi di manutenzione preventiva dovranno essere eseguite con cura tutte le operazioni di controllo, verifica, taratura, pulizia, lubrificazione e quanto altro occorra alla conservazione del buon funzionamento dell'attrezzatura ed alla prevenzione, per quanto possibile, di guasti - riducendo al minimo il rischio di fermo macchina, procedendo inoltre alla sostituzione delle parti meccaniche, elettromeccaniche, ecc.. soggette a normale usura, e quant'altro si renda necessario.
- Le prestazioni specialistiche, gli interventi tecnici e le conseguenti forniture, siano esse di manutenzione preventiva che di manutenzione correttiva, dovranno essere eseguite a regola d'arte e nel pieno rispetto delle norme di sicurezza vigenti.
- L'esecuzione dei lavori dovrà essere coordinata e subordinata alle esigenze di qualsiasi genere che dovessero insorgere dalla contemporanea esecuzione di altre opere.
- La Ditta manuttrice dovrà condurre i lavori e fornire le prestazioni richieste secondo l'ordine e/o in base al programma concordato, per darli compiuti nei termini prescritti a mezzo del proprio personale specializzato e con il supporto dei materiali, degli strumenti e di ogni mezzo tecnico necessario all'esecuzione efficace e sicura degli stessi nel migliore dei modi.
- Il manutentore è responsabile per danni a cose e/o persone derivanti da dolo o colpa grave, e, in ogni caso, imputabili, anche solo parzialmente, ad evidente negligenza nell'esecuzione delle prestazioni e/o comunque in conseguenza di violazione delle norme di sicurezza pertinenti.

regole specifiche:

1. Un intervento manutentivo eseguito senza il rispetto di una o più delle seguenti regole viene implicitamente non accettato dalla struttura di Ingegneria Clinica e quindi dall'Azienda stessa e, come conseguenza, considerato come "non eseguito", con esclusione quindi del riconoscimento di eventuali costi aggiuntivi

2. Le richieste di intervento relative a prestazioni non comprese nei canoni contrattuali "di abbonamento", comunque formulate, dovranno essere rinnovate per iscritto (via fax o per posta elettronica certificata). Il manutentore è tenuto a rifiutare gli ordini, comunque impartiti, non

provenienti dalla struttura di Ingegneria Clinica e/o dal Servizio Provveditorato ed Economato della Stazione Appaltante o dal medesimo non confermati nelle forme previste.

3. Le variazioni al calendario delle visite di manutenzione preventiva programmata dovranno essere rese note alla struttura di Ingegneria Clinica con almeno tre giorni di anticipo

4. Qualora l'intervento di manutenzione richieda costi aggiuntivi rispetto al contratto in essere o a quanto preventivato, tali operazioni dovranno essere preventivamente autorizzate, dal personale tecnico della struttura di Ingegneria Clinica tramite i contatti sopra riportati, contrariamente l'intervento sarà catalogato come "non autorizzato" e quindi non liquidabile;

5. Al termine dell'intervento di manutenzione deve essere presentata una bolla di lavoro (rapporto di intervento tecnico) contenente almeno le seguenti indicazioni:

- Ragione sociale della ditta esecutrice del servizio di manutenzione
- Per le visite di manutenzione extra contratto, chiaro riferimento al numero di chiamata effettuata dalla struttura di Ingegneria Clinica
- Data in cui l'intervento viene eseguito
- Tipo di intervento eseguito
- Per gli interventi sotto contratto di manutenzione, chiara indicazione delle parti sostituite con precisazione se oggetto di fatturazione fuori contratto
- Tempo impiegato per lo svolgimento dell'intervento (manodopera e trasferta)
- Nome e cognome in stampatello e Firma dell'esecutore dell'intervento

6. La ditta dovrà redigere un apposito Rapporto Tecnico di Intervento, in contraddittorio con l'A.O.U., e controfirmato e timbrato dalla stessa, il quale dovrà contenere almeno le seguenti informazioni:

- Ragione sociale della ditta esecutrice del servizio di manutenzione
- Numero di inventario, casa costruttrice, modello, matricola;
- il codice univoco di chiamata;
- la data e l'ora di inizio e fine intervento;
- diagnosi tecnica;
- tipo di intervento effettuato;
- parti di ricambio sostituite (tipologia, codice, etc.);
- Nome e cognome in stampatello e Firma dell'esecutore dell'intervento;
- Nome e cognome in stampatello, firma per approvazione del Responsabile (o delegato) del Reparto utilizzatore e timbro;
- dati del reparto (denominazione, localizzazione, etc.).

Tutti i rapporti d'intervento dovranno essere redatti in triplice copia di cui una dovrà essere consegnata obbligatoriamente, in originale, al Settore Gestione Apparecchiature Elettromedicali ed una alla struttura dove viene eseguito l'intervento tecnico. Un'ultima copia in formato pdf dovrà essere inviata via e-mail all'indirizzo: antonietta.perrone@unina.it entro e non oltre 12 ore solari dalla chiusura dell'intervento tecnico.

2.2 Modalità di contratto

Si definiscono di seguito le seguenti tipologie standard per l'assegnazione delle attività manutentive.

2.2.1 CONTRATTO DI MANUTENZIONE SU CHIAMATA

Per "Contratto di manutenzione su chiamata" si intende un contratto di manutenzione avente le seguenti caratteristiche minime (per le caratteristiche specifiche compilare obbligatoriamente la modulistica posta al termine dell'allegato).

Livello di costo: non esiste canone, ciascun intervento sarà fatturato singolarmente chiamata per chiamata

Obblighi della ditta:

- Fornitura, su richiesta della struttura di Ingegneria Clinica e del Servizio Provveditorato ed Economato dell'AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA, delle parti di ricambio codificate (quotate secondo uno sconto dichiarato sui prezzi di listino da allegarsi al presente contratto);
- Esecuzione delle verifiche di sicurezza elettrica secondo normativa vigente;

- Tempo di intervento minimo garantito su chiamata: 48 ore solari.

2.2.2 CONTRATTO DI MANUTENZIONE PREVENTIVA

Per “Contratto di manutenzione preventiva” si intende un contratto di manutenzione avente le seguenti caratteristiche minime (per le caratteristiche specifiche compilare obbligatoriamente la modulistica posta al termine dell'allegato).

Livello di costo:

il livello di costo dichiarato deve essere comprensivo di:

- tariffe varie di intervento di manutenzione preventiva programmata (diritto di chiamata/presa visione, tariffa oraria per la trasferta, tariffa chilometrica per la trasferta, tariffa oraria per la manodopera, altro);
- costo di eventuali kit manutentivi utilizzati per effettuare la manutenzione preventiva programmata;
- costo dei “pezzi di ricambio” e dei “Componenti consumabili” (vedi cap.1 “DEFINIZIONI”) da sostituire secondo il programma di manutenzione preventiva programmata COME DA MANUALE (guarnizioni, guaine, sensori o altro);
- costo di eventuali attività da effettuarsi in conseguenza alla manutenzione (verifiche di sicurezza elettrica, funzionali o altro).

Obblighi della ditta

- Entro il 31 gennaio dell'anno di competenza del contratto:
 - o trasmissione del calendario delle visite manutentive via mail (antonietta.perrone@unina.it) su apposito foglio elettronico (.xls) e via posta;
 - o trasmissione di una relazione tecnica descrittiva degli interventi di manutenzione preventiva per tipologia di apparecchiature;
- N°1 visita di manutenzione preventiva annua (il numero delle visite di manutenzione preventiva dovrà essere obbligatoriamente aumentato nel caso in cui il manuale operativo ne preveda più di una);
- Esecuzione delle verifiche di sicurezza elettrica secondo normativa vigente e dei controlli funzionali;
- Fornitura, su richiesta della struttura di Ingegneria Clinica dell'AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA, delle parti di ricambio codificate (quotate secondo uno sconto dichiarato sui prezzi di listino);
- Tempo di intervento minimo garantito su chiamata: 48 ore solari.

2.2.3 CONTRATTO DI MANUTENZIONE FULL RISK – APP. NON CRITICA

Con “Contratto di manutenzione Full Risk – App. Non Critica” si intende un contratto di manutenzione avente le seguenti caratteristiche minimali (per le caratteristiche specifiche compilare la modulistica obbligatoriamente posta al termine dell'allegato)

Livello di costo:

il livello di costo dichiarato deve essere comprensivo di:

- tariffe varie di intervento (diritto di chiamata/presa visione, tariffa oraria per la trasferta, tariffa chilometrica per la trasferta, tariffa oraria per la manodopera, altro)
- costo di eventuali kit manutentivi utilizzati per effettuare la manutenzione preventiva o riparativa;
- costo di qualsiasi parte sistematicamente sostituita durante la manutenzione preventiva programmata anche se rientrante nella categoria “Parti soggette ad usura” o “Componenti consumabili” (vedi cap.1 “DEFINIZIONI”) e non formalmente parte dei kit manutentivi periodici;
- costo dei “pezzi di ricambio” (vedi cap.1 “DEFINIZIONI”) da sostituire secondo il programma di manutenzione preventiva programmata e/o riparativa su chiamata;
- costo di eventuali attività da effettuarsi in conseguenza alla manutenzione (verifiche di sicurezza elettrica e funzionali, tarature, calibrazioni, centrature) anche in caso di interventi esplicitamente richiesti per lo svolgimento di tali attività.

Obblighi della ditta

- Entro il 31 gennaio dell'anno corrente:

- o trasmissione del calendario delle visite manutentive via mail o via telefax (antonietta.perrone@unina.it) su apposito foglio elettronico (.xls) e via posta;
- o trasmissione di una relazione tecnica descrittiva degli interventi di manutenzione preventiva per tipologia di apparecchiature;
- N°1 visita di manutenzione preventiva annua (il numero delle visite di manutenzione preventiva dovrà essere obbligatoriamente aumentato nel caso in cui il manuale operativo ne preveda più di una);
- Esecuzione delle verifiche di sicurezza elettrica secondo normativa vigente;
- N° illimitato di interventi su chiamata;
- **“pezzi di ricambio” inclusi;**
- **“Componenti consumabili” esclusi** (se non compresi nei kit di manutenzione preventiva);
- **“Parti soggette ad usura” incluse** a meno di ulteriori clausole contrattuali da definirsi volta per volta specificamente per ogni contratto;
- Tempo di intervento minimo garantito: 48 ore solari.

2.2.4 CONTRATTO DI MANUTENZIONE FULL RISK – APP. RADIOLOGICA CRITICA.

Con “Contratto di manutenzione Full Risk – App. Radiologica Non Critica” si intende un contratto di manutenzione avente le seguenti caratteristiche minimali (per le caratteristiche specifiche compilare la modulistica obbligatoriamente posta al termine dell’allegato)

Livello di costo:

il livello di costo dichiarato deve essere comprensivo di:

- tariffe varie di intervento (diritto di chiamata/presa visione, tariffa oraria per la trasferta, tariffa chilometrica per la trasferta, tariffa oraria per la manodopera, altro)
- costo di eventuali kit manutentivi utilizzati per effettuare la manutenzione preventiva o riparativa;
- costo di qualsiasi parte sistematicamente sostituita durante la manutenzione preventiva programmata anche se rientrante nella categoria **“Parti soggette ad usura”** o **“Componenti consumabili”** (vedi cap.1 “DEFINIZIONI”) e non formalmente parte dei kit manutentivi periodici;
- costo dei **“pezzi di ricambio”** (vedi cap.1 “DEFINIZIONI”) da sostituire secondo il programma di manutenzione preventiva programmata e/o riparativa su chiamata (guarnizioni, guaine, sensori o altro);
- costo di eventuali attività da effettuarsi in conseguenza alla manutenzione (verifiche di sicurezza elettrica e funzionali, tarature, calibrazioni, centrature) anche in caso di interventi esplicitamente richiesti per lo svolgimento di tali attività.

Obblighi della ditta

- Entro il 31 gennaio dell’anno corrente:
 - o trasmissione del calendario delle visite manutentive via mail o via telefax (antonietta.perrone@unina.it) su apposito foglio elettronico (.xls) e via posta;
 - o trasmissione di una relazione tecnica descrittiva degli interventi di manutenzione preventiva per tipologia di apparecchiature;
 - N°1 visita di manutenzione preventiva annua (il numero delle visite di manutenzione preventiva dovrà essere obbligatoriamente aumentato nel caso in cui il manuale operativo ne preveda più di una);
 - Esecuzione delle verifiche di sicurezza elettrica secondo normativa vigente e dei controlli funzionali;
 - N° illimitato di interventi su chiamata;
 - **“pezzi di ricambio” inclusi;**
 - **“Componenti consumabili” esclusi** (se non compresi nei kit di manutenzione preventiva);
 - **“Parti soggette ad usura” incluse;**
 - **Tubi radiologici e relativo detettore, guida acceleratrice, sorgente a radiofrequenza, gun, valvole varie, portal imaging e relativo detettore inclusi.**
- Tempo di intervento minimo garantito: 8 ore solari.

2.2.5 CONTRATTO DI MANUTENZIONE FULL RISK – APP. RADIOLOGICA NON CRITICA.

Con “Contratto di manutenzione Full Risk – App. Radiologica Non Critica” si intende un contratto di manutenzione avente le seguenti caratteristiche minimali (per le caratteristiche specifiche compilare la modulistica obbligatoriamente posta al termine dell'allegato)

Livello di costo:

il livello di costo dichiarato deve essere comprensivo di:

- tariffe varie di intervento (diritto di chiamata/presa visione, tariffa oraria per la trasferta, tariffa chilometrica per la trasferta, tariffa oraria per la manodopera, altro)
- costo di eventuali kit manutentivi utilizzati per effettuare la manutenzione preventiva o riparativa;
- costo di qualsiasi parte sistematicamente sostituita durante la manutenzione preventiva programmata anche se rientrante nella categoria “*Parti soggette ad usura*” o “*Componenti consumabili*” (vedi cap.1 “DEFINIZIONI”) e non formalmente parte dei kit manutentivi periodici;
- costo dei “*pezzi di ricambio*” (vedi cap.1 “DEFINIZIONI”) da sostituire secondo il programma di manutenzione preventiva programmata e/o riparativa su chiamata (guarnizioni, guaine, sensori o altro);
- costo di eventuali attività da effettuarsi in conseguenza alla manutenzione (verifiche di sicurezza elettrica e funzionali, tarature, calibrazioni, centrature) anche in caso di interventi esplicitamente richiesti per lo svolgimento di tali attività.

Obblighi della ditta

- Entro il 31 gennaio dell'anno corrente:
 - o trasmissione del calendario delle visite manutentive via mail o via telefax (antoinetta.perrone@unina.it) su apposito foglio elettronico (.xls) e via posta;
 - o trasmissione di una relazione tecnica descrittiva degli interventi di manutenzione preventiva per tipologia di apparecchiature;
- N°1 visita di manutenzione preventiva annua (il numero delle visite di manutenzione preventiva dovrà essere obbligatoriamente aumentato nel caso in cui il manuale operativo ne preveda più di una);
- Esecuzione delle verifiche di sicurezza elettrica secondo normativa vigente e dei controlli funzionali;
- N° illimitato di interventi su chiamata;
- “*pezzi di ricambio*” **inclusi**;
- “*Componenti consumabili*” **esclusi** (se non compresi nei kit di manutenzione preventiva);
- “*Parti soggette ad usura*” **incluse** a meno di ulteriori clausole contrattuali da definirsi volta per volta specificamente per ogni contratto;
- “*Tubi radiologici*” **inclusi** e ove applicabile cassette fosfori, amplificatori di brillantezza, detettori digitali, ecc. **inclusi**.
- Tempo di intervento minimo garantito: 48 ore solari.

2.2.6 CONTRATTO DI MANUTENZIONE FULL RISK – APP. CRITICA SENZA APP. SOSTITUTIVA.

Con “Contratto di manutenzione Full Risk – App. Critica senza App. sostitutiva” si intende un contratto di manutenzione avente le seguenti caratteristiche minimali (per le caratteristiche specifiche compilare obbligatoriamente la modulistica posta al termine dell'allegato)

Livello di costo:

il livello di costo dichiarato deve essere comprensivo di:

- tariffe varie di intervento (diritto di chiamata/presa visione, tariffa oraria per la trasferta, tariffa chilometrica per la trasferta, tariffa oraria per la manodopera, altro)
- costo di eventuali kit manutentivi utilizzati per effettuare la manutenzione preventiva o riparativa;
- costo di qualsiasi parte sistematicamente sostituita durante la manutenzione preventiva programmata anche se rientrante nella categoria “*Parti soggette ad usura*” o “*Componenti consumabili*” (vedi cap.1 “DEFINIZIONI”) e non formalmente parte dei kit manutentivi periodici;

- costo dei “pezzi di ricambio” (vedi cap.1 “DEFINIZIONI”) da sostituire secondo il programma di manutenzione preventiva programmata e/o riparativa su chiamata (guarnizioni, guaine, sensori o altro);
- costo di eventuali attività da effettuarsi in conseguenza alla manutenzione (verifiche di sicurezza elettrica e funzionali, tarature, calibrazioni, centrature) anche in caso di interventi esplicitamente richiesti per lo svolgimento di tali attività.

Obblighi della ditta

- Entro il 31 gennaio dell’anno corrente:
 - o trasmissione del calendario delle visite manutentive via mail o via telefax (antonieta.perrone@unina.it) su apposito foglio elettronico (.xls) e via posta;
 - o trasmissione di una relazione tecnica descrittiva degli interventi di manutenzione preventiva per tipologia di apparecchiature;
- N°1 visita di manutenzione preventiva annua (il numero delle visite di manutenzione preventiva dovrà essere obbligatoriamente aumentato nel caso in cui il manuale operativo ne preveda più di una);
- Esecuzione delle verifiche di sicurezza elettrica secondo normativa vigente e dei controlli funzionali;
- N° illimitato di interventi su chiamata;
- “pezzi di ricambio” **inclusi**;
- “Componenti consumabili” **esclusi** (se non compresi nei kit di manutenzione preventiva);
- “Parti soggette ad usura” **incluse** a meno di ulteriori clausole contrattuali da definirsi volta per volta specificamente per ogni contratto;
- Tempo di intervento minimo garantito: 24 ore solari.

2.2.7 CONTRATTO DI MANUTENZIONE FULL RISK – APP. CRITICA SENZA APP. SOSTITUTIVA E CON ESCLUSIONE DI ALCUNE PARTI SPECIALI.

Con “Contratto di manutenzione Full Risk – App. Critica senza App. sostitutiva” si intende un contratto di manutenzione avente le seguenti caratteristiche minimali (per le caratteristiche specifiche compilare obbligatoriamente la modulistica posta al termine dell’allegato)

Livello di costo:

il livello di costo dichiarato deve essere comprensivo di:

- tariffe varie di intervento (diritto di chiamata/presa visione, tariffa oraria per la trasferta, tariffa chilometrica per la trasferta, tariffa oraria per la manodopera, altro)
- costo di eventuali kit manutentivi utilizzati per effettuare la manutenzione preventiva o riparativa;
- costo di qualsiasi parte sistematicamente sostituita durante la manutenzione preventiva programmata anche se rientrante nella categoria “Parti soggette ad usura” o “Componenti consumabili” (vedi cap.1 “DEFINIZIONI”) e non formalmente parte dei kit manutentivi periodici;
- costo dei “pezzi di ricambio” (vedi cap.1 “DEFINIZIONI”) da sostituire secondo il programma di manutenzione preventiva programmata e/o riparativa su chiamata (guarnizioni, guaine, sensori o altro);
- costo di eventuali attività da effettuarsi in conseguenza alla manutenzione (verifiche di sicurezza elettrica e funzionali, tarature, calibrazioni, centrature) anche in caso di interventi esplicitamente richiesti per lo svolgimento di tali attività.

Obblighi della ditta

- Entro il 31 gennaio dell’anno corrente:
 - o trasmissione del calendario delle visite manutentive via mail o via telefax (antonieta.perrone@unina.it) su apposito foglio elettronico (.xls) e via posta;
 - o trasmissione di una relazione tecnica descrittiva degli interventi di manutenzione preventiva per tipologia di apparecchiature;
- N°1 visita di manutenzione preventiva annua (il numero delle visite di manutenzione preventiva dovrà essere obbligatoriamente aumentato nel caso in cui il manuale operativo ne preveda più di una);
- Esecuzione delle verifiche di sicurezza elettrica secondo normativa vigente;

- N° illimitato di interventi su chiamata;
- **“pezzi di ricambio” inclusi;**
- **“parti speciali” incluse**
- **“Componenti consumabili” esclusi** (se non compresi nei kit di manutenzione preventiva);
- **“Parti soggette ad usura” incluse** a meno di ulteriori clausole contrattuali da definirsi volta per volta specificamente per ogni contratto;
- Tempo di intervento minimo garantito: 24 ore solari.

2.2.8 CONTRATTO DI MANUTENZIONE FULL RISK – APP. CRITICA CON APP. SOSTITUTIVA

Con “Contratto di manutenzione Full Risk – App. Critica con App. sostitutiva” si intende un contratto di manutenzione avente le seguenti caratteristiche minimali (per le caratteristiche specifiche compilare obbligatoriamente la modulistica posta al termine dell’allegato)

Livello di costo:

il livello di costo dichiarato deve essere comprensivo di:

- tariffe varie di intervento (diritto di chiamata/presa visione, tariffa oraria per la trasferta, tariffa chilometrica per la trasferta, tariffa oraria per la manodopera, altro)
- costo di eventuali kit manutentivi utilizzati per effettuare la manutenzione preventiva o riparativa;
- costo di qualsiasi parte sistematicamente sostituita durante la manutenzione preventiva programmata anche se rientrante nella categoria **“Parti soggette ad usura”** o **“Componenti consumabili”** (vedi cap.1 “DEFINIZIONI”) e non formalmente parte dei kit manutentivi periodici;
- costo dei **“pezzi di ricambio”** (vedi cap.1 “DEFINIZIONI”) da sostituire secondo il programma di manutenzione preventiva programmata e/o riparativa su chiamata (guarnizioni, guaine, sensori o altro);
- costo di eventuali attività da effettuarsi in conseguenza alla manutenzione (verifiche di sicurezza elettrica e funzionali, tarature, calibrizioni, centrature) anche in caso di interventi esplicitamente richiesti per lo svolgimento di tali attività.

Obblighi della ditta

- Entro il 31 gennaio dell’anno corrente:
 - o trasmissione del calendario delle visite manutentive via mail o via telefax (antonietta.perrone@unina.it) su apposito foglio elettronico (.xls) e via posta;
 - o trasmissione di una relazione tecnica descrittiva degli interventi di manutenzione preventiva per tipologia di apparecchiature;
- N°1 visita di manutenzione preventiva annua (il numero delle visite di manutenzione preventiva dovrà essere obbligatoriamente aumentato nel caso in cui il manuale operativo ne preveda più di una);
- Esecuzione delle verifiche di sicurezza elettrica secondo normativa vigente e dei controlli funzionali;
- N° illimitato di interventi su chiamata;
- **“pezzi di ricambio” inclusi;**
- **“Componenti consumabili” esclusi** (se non compresi nei kit di manutenzione preventiva);
- **“Parti soggette ad usura” incluse** a meno di ulteriori clausole contrattuali da definirsi volta per volta specificamente per ogni contratto;
- Tempo di intervento minimo garantito: 24 ore solari.
- **Apparecchiatura sostitutiva**, di equivalenti prestazioni, in caso di non ripristino del funzionamento dello strumento entro 48 ore solari dalla richiesta d’intervento.

2.2.9 CONTRATTO DI MANUTENZIONE FULL RISK – GLOBALE_ APP. CRITICA SENZA APP. SOSTITUTIVA

Con “Contratto di manutenzione Full Risk – Globale _App. Critica senza App. sostitutiva” si intende un contratto di manutenzione avente le seguenti caratteristiche minimali (per le caratteristiche specifiche compilare obbligatoriamente la modulistica posta al termine dell'allegato)

Livello di costo:

il livello di costo dichiarato deve essere comprensivo di:

- tariffe varie di intervento (diritto di chiamata/presa visione, tariffa oraria per la trasferta, tariffa chilometrica per la trasferta, tariffa oraria per la manodopera, altro)
- costo di eventuali kit manutentivi utilizzati per effettuare la manutenzione preventiva o riparativa;
- costo di qualsiasi parte sistematicamente sostituita durante la manutenzione preventiva programmata o riparativa anche se rientrante nella categoria “*Parti soggette ad usura*” o “*Componenti consumabili*” (vedi cap.1 “DEFINIZIONI”) e non formalmente parte dei kit manutentivi periodici;
- costo dei “*pezzi di ricambio*” (vedi cap.1 “DEFINIZIONI”) da sostituire secondo il programma di manutenzione preventiva programmata e/o riparativa su chiamata (guarnizioni, guaine, sensori o altro);
- costo di eventuali attività da effettuarsi in conseguenza alla manutenzione (verifiche di sicurezza elettrica e funzionali, tarature, calibrazioni, centrature) anche in caso di interventi esplicitamente richiesti per lo svolgimento di tali attività.

Obblighi della ditta

- Entro il 31 gennaio dell'anno corrente:
 - o trasmissione del calendario delle visite manutentive via mail o via telefax (antonieta.perrone@unina.it) su apposito foglio elettronico (.xls) e via posta;
 - o trasmissione di una relazione tecnica descrittiva degli interventi di manutenzione preventiva per tipologia di apparecchiature;
- N°1 visita di manutenzione preventiva annua (il numero delle visite di manutenzione preventiva dovrà essere obbligatoriamente aumentato nel caso in cui il manuale operativo ne preveda più di una);
- Esecuzione delle verifiche di sicurezza elettrica secondo normativa vigente e dei controlli funzionali;
- N° illimitato di interventi su chiamata;
- “*pezzi di ricambio*” **inclusi**;
- “*parti speciali inclusi*”
- “*Componenti consumabili*” **inclusi** (se non già compresi nei kit di manutenzione preventiva);
- “*Parti soggette ad usura*” **incluse**;
- Tempo di intervento minimo garantito: 24 ore solari.

2.2.11 CONTRATTO DI MANUTENZIONE FULL RISK – GLOBALE_ APP. RADIOLOGICA CRITICA SENZA APP. SOSTITUTIVA

Con “Contratto di manutenzione Full Risk – Globale _App. Radiologica Critica senza App. sostitutiva” si intende un contratto di manutenzione avente le seguenti caratteristiche minimali (per le caratteristiche specifiche compilare obbligatoriamente la modulistica posta al termine dell'allegato)

Livello di costo:

il livello di costo dichiarato deve essere comprensivo di:

- tariffe varie di intervento (diritto di chiamata/presa visione, tariffa oraria per la trasferta, tariffa chilometrica per la trasferta, tariffa oraria per la manodopera, altro)
- costo di eventuali kit manutentivi utilizzati per effettuare la manutenzione preventiva o riparativa;
- costo di qualsiasi parte sistematicamente sostituita durante la manutenzione preventiva programmata o riparativa anche se rientrante nella categoria “*Parti soggette ad usura*” o

“Componenti consumabili” (vedi cap.1 “DEFINIZIONI”) e non formalmente parte dei kit manutentivi periodici;

- costo dei “pezzi di ricambio” (vedi cap.1 “DEFINIZIONI”) da sostituire secondo il programma di manutenzione preventiva programmata e/o riparativa su chiamata (guarnizioni, guaine, sensori o altro);

- costo di eventuali attività da effettuarsi in conseguenza alla manutenzione (verifiche di sicurezza elettrica e funzionali, tarature, calibrazioni, centrature) anche in caso di interventi esplicitamente richiesti per lo svolgimento di tali attività.

Obblighi della ditta

- Entro il 31 gennaio dell’anno corrente:

o trasmissione del calendario delle visite manutentive via mail o via telefax (antonietta.perrone@unina.it) su apposito foglio elettronico (.xls) e via posta;

o trasmissione di una relazione tecnica descrittiva degli interventi di manutenzione preventiva per tipologia di apparecchiature;

- N°1 visita di manutenzione preventiva annua (il numero delle visite di manutenzione preventiva dovrà essere obbligatoriamente aumentato nel caso in cui il manuale operativo ne preveda più di una);

- Esecuzione delle verifiche di sicurezza elettrica secondo normativa vigente e dei controlli funzionali;

- N° illimitato di interventi su chiamata;

- “pezzi di ricambio” **inclusi**;

- “parti speciali” **incluse**

- “Componenti consumabili” **inclusi** (se non compresi nei kit di manutenzione preventiva);

- “Parti soggette ad usura” **incluse**;

- Tempo di intervento minimo garantito: 8 ore solari.

Scheda di sottoscrizione delle Condizioni di contratto per la manutenzione preventiva e riparativa in abbonamento su tecnologie biomedicali e di informazioni complementari.

Periodo di riferimento:

Ditta Offerente:.

Sede legale:.

Partita IVA o Codice Fiscale:

Codice rif. Contratto (n° Prot., data e n° offerta):

Tipo di contratto:

- Manutenzione su Chiamata
- Manutenzione Preventiva
- Manutenzione Full Risk App. NON Critica
- Manutenzione Full Risk App. Radiologica Critica
- Manutenzione Full Risk App. Radiologica NON Critica
- Manutenzione Full Risk App. Critica senza App. sostitutiva
- Manutenzione Full Risk App. Critica senza App. sostitutiva con esclusioni di alcune parti speciali.
- Manutenzione Full Risk App. Critica con App. sostitutiva
- Full Risk Pezzi Esclusi
- Manutenzione Full Risk – Globale_App. Critica senza App. sostitutiva
- Manutenzione Full Risk – Globale_App. Radiologica Critica senza App. sostitutiva

Condizioni Integrative migliorative:

- Sì (inserire allegato descrittivo in offerta)

- No

Persona di riferimento:

Commerciale: tel.

email :

Amministrativo: tel. email.....

Indirizzo sito Web

Riferimento per chiamate di Assistenza:

.....

telefono: fax: email:

tecnico di riferimento di zona

Cellulare del tecnico di riferimento di zona

Timbro e Firma del legale rappresentante della Ditta

per INTEGRALE accettazione del documento di condizioni generale e sottoscrizione di quanto di competenza