

NOTE:

1. Nel campo **applicativo** specificare uno dei seguenti codici. ADT – Lista di Attesa - Order Entry - Blocco Operatorio - WBS - SGP/RIS – WinSAP – Diamante - Eliot;
2. Per poter inserire le convocazioni in Lista di Attesa è necessario allegare alla presente l'autorizzazione della Direzione Sanitaria che ci permetta di identificare in maniera chiara le persone da abilitare
3. Per poter essere abilitati alle modifiche anagrafiche è necessario allegare alla presente l'autorizzazione della Direzione Sanitaria che ci permetta di identificare in maniera chiara le persone da abilitare
4. Si precisa che senza una indicazione chiara delle UOC/UOS le abilitazioni non potranno essere rilasciate.

Firma e timbro del Direttore del DAI (Responsabile di Struttura) _____

Inviare il seguente modulo di richiesta firmato e timbrato dal Direttore del DAI o Responsabile di Struttura alla U.O.C Gestione Operativa, Ingegneria clinica e HTA, Sistema Informativo e ICT