



U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Ai Direttori dei D.A.I.

Ai Direttori delle UU.OO.CC./UU.OO.SS.DD. per il tramite dei Direttori dei D.A.I.

Ai Direttori/Responsabili delle UU.OO.CC./UU.OO.SS.DD. dell'Area Dipartimentale dei Servizi Tecnico-Amministrativi

A tutto il personale dipendente

e.p.c.

Al Direttore Generale

Al Direttore Amministrativo

Al Direttore Sanitario

Alle OO.SS.
Alle RSU per il tramite del loro Coordinatore.

LORO SEDI

Oggetto: “*Disposizioni inerenti i permessi elettorali che spettano al dipendente*”.

Gent.mi Direttori/Responsabili delle UU.OO.CC. e delle UU.OO.SS.DD e colleghi tutti,
al fine di assicurare l'uniforme applicazione a livello aziendale delle disposizioni vigenti in materia di
permessi elettorali, si esplicita la procedura relativa ai permessi spettanti ai lavoratori chiamati a presenziare
i seggi elettorali (art.119 DPR n. 361/1957 come sostituito dall'art.11 L. n. 53/1990, art. 1 L.n. 69/1992 e
successive modifiche).

In occasione delle consultazioni elettorali, il lavoratore che adempia funzioni specifiche nell'ambito
del collegio elettorale ha diritto ad assentarsi dal lavoro per l'intero periodo corrispondente alla durata delle
operazioni di voto e di spoglio.

Le consultazioni elettorali rilevanti ai sensi della normativa che governa la materia sono:

- elezioni europee (Parlamento Europeo);
- elezioni politiche (Camera dei Deputati e Senato della Repubblica);
- elezioni amministrative (comuni, province, regioni);
- referendum.

Le funzioni che assumono rilievo ai fini del riconoscimento del diritto di astensione dal lavoro sono le
seguenti:

- presidente, segretario, scrutatore di seggio;
- rappresentante di lista;

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

- rappresentante di gruppo di candidati;
- in caso di referendum, rappresentante del partito, del gruppo politico o del comitato promotore della consultazione referendaria.

I dipendenti che adempiono funzioni presso gli uffici elettorali hanno diritto ad assentarsi dal lavoro per tutto il periodo corrispondente alla durata delle relative operazioni.

I giorni di assenza dal lavoro compresi nel periodo citato sono considerati, a tutti gli effetti, giorni di attività lavorativa.

Nel caso in cui dette operazioni si protraggano oltre la mezzanotte, i lavoratori hanno diritto di assentarsi dal servizio per l'intera giornata successiva.

Tali dipendenti hanno diritto a riposi compensativi, per i giorni festivi o non lavorativi eventualmente compresi nel periodo di svolgimento delle operazioni elettorali.

TABELLA RIASSUNTIVA DEI RIPOSI COMPENSATIVI

esempio: Operazioni elettorali che si svolgono di sabato, domenica e anche solo parzialmente il lunedì

	Giornate di presenza al seggio	Riposi compensativi
Lavoratore con orario di lavoro settimanale distribuito su 5 giorni lavorativi (da lunedì a venerdì)	sabato - domenica - lunedì (giorni festivi o non lavorativi: sabato e domenica)	due giornate indicativamente vengono fruiti dal giorno successivo alla chiusura delle operazioni di scrutinio, generalmente: martedì e mercoledì (in alternativa da concordare tra datore di lavoro e lavoratore)
Lavoratore con orario di lavoro settimanale distribuito su 6 giorni lavorativi (da lunedì a sabato)	sabato - domenica - lunedì (giorni festivi o non lavorativi: domenica)	una giornata indicativamente viene fruita il giorno successivo alla chiusura delle operazioni di scrutinio, generalmente: martedì, (in alternativa da concordare tra datore di lavoro e lavoratore)
Lavoratore turnista che sarebbe di turno in tutte le giornate in cui sono previste operazioni elettorali	sabato - domenica - lunedì (giorni festivi o non lavorativi: nessuno)	nessuno
Lavoratore turnista che sarebbe a riposo in una delle giornate in cui sono previste operazioni elettorali (es. il sabato)	sabato - domenica - lunedì (giorni festivi o non lavorativi: sabato)	una giornata indicativamente viene fruita il giorno successivo alla chiusura delle operazioni di scrutinio, generalmente: martedì, (in alternativa da concordare tra datore di lavoro e lavoratore)



U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Iter procedurale

Il dipendente è tenuto ad informare preventivamente il proprio responsabile della partecipazione alle operazioni elettorali o referendarie, presentando il *Modulo congedo* (presente nel cartellino interattivo), debitamente compilato riportando il codice 029 (congedo straordinario per motivi elettorali) per i giorni di voto e scrutinio, con almeno 10 giorni di anticipo. Tale indicazione consentirà di fruire successivamente dei riposi compensativi (codice 213 – recupero giorni oper. elettorali).

Nel caso in cui il dipendente consegni il documento di nomina rilasciato dall’Ente interessato dalle operazioni elettorali deve comunque comunicare formalmente le giornate in cui usufruirà, compatibilmente con le esigenze di servizio, del riposo compensativo dei giorni festivi o non lavorativi compresi nel periodo di svolgimento delle operazioni elettorali.

Oltre al modulo congedo, la documentazione da produrre al rientro in azienda è la seguente:

- per scrutatori e segretari è richiesta la nomina del Comune o del presidente di seggio, se non consegnata in precedenza, e la dichiarazione successiva a cura del presidente che attesti la presenza al seggio con indicazione dell’orario di inizio e di fine delle operazioni alle urne;
- per i presidenti di seggio è richiesto il decreto di nomina;
- ai rappresentanti di lista si chiede il certificato, firmato dal presidente di seggio, che attesti lo svolgimento dell’incarico ricevuto dalla lista e recante l’orario di inizio e fine presenza al seggio.

Con particolare riguardo ai riposi, la Corte Costituzionale, con sentenza n. 452/1991, ha stabilito che il lavoratore ha il diritto al recupero delle giornate festive o non lavorative, destinate alle operazioni elettorali, nel “*periodo immediatamente successivo a esse*”.

Per tutto quanto sopra evidenziato si invitano le SS. LL. a dare concreta ed immediata applicazione, nonché a vigilare sull’osservanza degli adempimenti previsti.

Distinti Saluti.

F.to Il Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Lucia Esposito

CF