



U.O.C. Gestione Risorse Umane

**Ai Direttori dei DAI e per loro tramite
ai Direttori/Responsabili delle Strutture di
afferenza**

**Ai Direttori/Responsabili
delle UU.OO.CC./UOSD
Amministrative e tecniche**

**E, p.c. Al Direttore Amministrativo
Al Direttore Sanitario**

Oggetto: Dichiarazioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi e di divieto di “pantouflage”.

Nell’ambito delle misure contenute nella Sezione Anticorruzione del Piano Integrato di Attività di Organizzazione dell’A.O.U. Federico II 2024-2026 nel Piano della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza di questa Azienda, tese a prevenire un esercizio non corretto dell’attività istituzionale da parte del dipendente pubblico, alla luce delle disposizioni normative in materia, sono stati predisposti/aggiornati i modelli, allegati alla presente, circa le dichiarazioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi (all.1) e di divieto di “pantouflage” (all.2).

Tali modelli si aggiungono a quello già in uso in Azienda per il Presidente/Componente di Commissione di Concorso.

Le dichiarazioni di cui agli allegati 1 e 2, sono scaricabili dal sito istituzionale nella sezione **“personale/modulistica/UOC Gestione Risorse Umane”**.

In particolare, la dichiarazione di cui all’Allegato 1 dovrà essere resa da tutti coloro che siano titolari di incarichi dirigenziali (Direttori/Responsabili DAI/UOC/UOSD), secondo quanto previsto dall’art. 20 del D.Lgs 39/2013.

La dichiarazione di cui all’allegato 2 dovrà essere resa all’atto della cessazione del rapporto di lavoro o dell’incarico da parte del dipendente che *“...negli ultimi tre anni ha esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione...”*. Con tale dichiarazione il dipendente si impegna al rispetto, per tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, a non prestare attività lavorativa nei confronti dei soggetti privati destinatari di provvedimenti adottati dall’Azienda e/o conclusi con l’apporto decisionale del dipendente, avendo lo stesso, in precedenza, firmato l’atto o partecipato al procedimento, in applicazione dell’art. 56, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001.

Sarà cura della U.O.C. Gestione Risorse Umane procedere ad eventuale verifica delle dichiarazioni rese circa l’assenza di incompatibilità per incarichi dirigenziali secondo le modalità previste dalla legge.

Distinti saluti

**Il Direttore dell’UOC – Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Lucia Esposito**

**Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Rita Caltavuturo**