



## Curriculum vitae – Savino Mariano

## INFORMAZIONI PERSONALI

Mariano Savino


ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

1 Apr. 2022 -alla data attuale

**Collaboratore Amministrativo Professionale, cat. D****Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale San Giuseppe Moscati, Avellino (AV) (Italia)****Incarichi ricoperti e descrizione delle principali attività svolte<sup>1</sup>:**

Tramite l'istituto della mobilità per compensazione previsto dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, sono stato assunto con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminate (h 36/settimana) dall'A.O.R.N. S. G. Moscati.

Attualmente presto la mia attività lavorativa presso la **U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi**, occupandomi della gestione delle procedure di approvvigionamento necessarie all'Azienda (gestendo sia le procedure di acquisto di importo inferiore alla soglia comunitaria che quelle di importo superiore). L'attività fino ad ora svolta si sostanzia:

- nella gestione di procedure di gara in qualità di Responsabile dell'istruttoria e Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, con attività di coordinamento del gruppo di lavoro preposto all'espletamento delle procedure di acquisto;
- nella gestione e nell'implementazione delle procedure di e-procurement mediante utilizzo delle piattaforme informatiche (creazione della gara – caricamento di documenti – gestione informatizzata di tutte le fasi della procedura di acquisto fino all'aggiudicazione efficace);
- nella gestione delle procedure di acquisto esperite per il tramite del MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) in qualità di Punto Istruttore e Punto Ordinante;
- nella partecipazione alle sedute pubbliche e riservate di gara nel ruolo di Componente del Seggio di Gara, ai fini della valutazione della documentazione amministrativa prodotta in sede di offerta dagli operatori economici partecipanti alle procedure di gara;
- nella predisposizione di atti di gara, di elaborazione della strategia di acquisto e partecipazione ai tavoli tecnici, di gestione delle comunicazioni obbligatorie e degli adempimenti previsti dalla normativa sugli appalti verso P.A.N.A.C. (Simog, AVCPass, ecc.) e di gestione degli adempimenti pubblicitari previsti dalla normativa vigente;
- nella predisposizione di tutta la documentazione necessaria ai fini della stipula dei contratti da stipulare con gli operatori economici aggiudicatari delle procedure di gara espletate dalla **U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi** e nella gestione dei contratti e dei relativi ordinativi di fornitura attraverso il gestionale **SAP®** in uso presso le Aziende Sanitarie del SSR;

<sup>1</sup> In relazione agli incarichi ricoperti presso la A.O.R.N. San Giuseppe Moscati, vedasi l'Allegato 4 "Principali incarichi ricoperti presso l'A.O.R.N. San Giuseppe Moscati." In calce al presente curriculum vitae.

- nell'attività di programmazione delle procedure di acquisto da porre in essere ai fini del soddisfacimento delle esigenze di approvvigionamento dell'Ente;
- nell'espletamento di attività di supporto all'Ufficio Legale in sede di contenzioso e/o precontenzioso insorto a valle e/o nel corso dell'espletamento delle procedure di gara;
- nell'attività di interfacciamento con il Collegio Sindacale e nel riscontrare le osservazioni fatte pervenire dallo stesso in merito alle procedure di acquisto poste in essere.

1 Feb. 2021 – 31 Mar. 2022

***Collaboratore Amministrativo Professionale, cat. D***

**Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale San Pio, Benevento (BN) (Italia)**

**Incarichi ricoperti e descrizione delle principali attività svolte<sup>2</sup>:**

A seguito di superamento di avviso di mobilità indetto dalla A.O.R.N. San Pio, sono stato assunto con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato (h 36/settimana).

Ho svolto la mia attività lavorativa presso la **U.O.C. Provveditorato ed Economato**, occupandomi della gestione delle procedure di approvvigionamento necessarie all'Azienda (gestendo sia le procedure di acquisto di importo inferiore alla soglia comunitaria che quelle di importo superiore). L'attività svolta si può così essere sintetizzata:

- gestione di procedure di gara in qualità di Responsabile dell'Istruttoria;
- gestione e nell'implementazione delle procedure di e- procurement mediante utilizzo delle piattaforme informatiche (creazione della gara – caricamento di documenti – gestione informatizzata di tutte le fasi della procedura di acquisto fino all'aggiudicazione efficace);
- gestione delle procedure di acquisto esperite per il tramite del MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) in qualità di Punto Istruttore e Punto Ordinarie;
- partecipazione alle sedute pubbliche e riservate di gara nel ruolo di Componente del Seggio di Gara, ai fini della valutazione della documentazione amministrativa prodotta in sede di offerta dagli operatori economici partecipanti alle procedure di gara,
- predisposizione di atti di gara, di elaborazione della strategia di acquisto e partecipazione ai tavoli tecnici, di gestione delle comunicazioni obbligatorie e degli adempimenti previsti dalla normativa sugli appalti verso P.A.N.A.C. (Simog, AVCPass, ecc.) e di gestione degli adempimenti pubblicitari previsti dalla normativa vigente;
- predisposizione di tutta la documentazione necessaria ai fini della stipula dei contratti da stipulare con gli operatori economici aggiudicatari delle procedure di gara espletate dalla U.O.C. Provveditorato ed Economato e nella gestione dei contratti e dei relativi ordinativi di fornitura attraverso il gestionale SAP® in uso presso le Aziende Sanitarie del SSR;
- nell'attività di interfacciamento con il Collegio Sindacale e nel riscontrare le osservazioni fatte pervenire dallo stesso in merito alle procedure di acquisto poste in essere.

Oltre all'attività sopra descritta, ho collaborato con la U.O.C. *Risorse Umane*, partecipando all'espletamento di procedure concorsuali, in qualità di componente di Commissione, finalizzate all'assunzione di personale.

<sup>2</sup> In relazione agli incarichi ricoperti presso la A.O.R.N. San Pio, vedasi l'Allegato 3 "Principali incarichi ricoperti presso P.A.O.R.N. San Pio" in calce al presente curriculum vitae.

1 Giu. 2020 – 31 Gen. 2021

**Collaboratore Amministrativo Professionale, cat. D**

ASL Napoli 3 Sud, Torre del Greco (Na) (Italia)

**Incarichi ricoperti e descrizione delle principali attività svolte<sup>3</sup>:**

A seguito di superamento di concorso pubblico sono stato assunto dalla Asl Napoli 3 Sud, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminate (h 36/settimana). Ho svolto la mia attività lavorativa presso la **U.O.C. Acquisizione Beni & Servizi**, occupandomi delle procedure di approvvigionamento necessarie all'Azienda (gestendo sia le procedure di acquisto di importo inferiore alla soglia comunitaria che quelle di importo superiore). L'attività svolta può così essere sintetizzata:

- attività di coordinamento dei gruppi di lavoro preposti all'elaborazione della strategia di acquisto, degli atti di gara ed allo svolgimento delle procedure finalizzate all'acquisizione di servizi e di apparecchiature biomediche;
- partecipazione alle sedute pubbliche e riservate di gara nel ruolo di Componente del Seggio di Gara, ai fini della valutazione della documentazione amministrativa prodotta in sede di offerta dagli operatori economici partecipanti alle procedure di gara,
- predisposizione di atti di gara, di elaborazione della strategia di acquisto e partecipazione ai tavoli tecnici, di gestione delle comunicazioni obbligatorie e degli adempimenti previsti dalla normativa sugli appalti verso P.A.N.A.C. (Simog, AVCPass, ecc.) e di gestione degli adempimenti pubblicitari previsti dalla normativa vigente;
- attività di programmazione delle procedure di acquisto da porre in essere ai fini del soddisfacimento delle esigenze di approvvigionamento dell'Ente;
- espletamento di attività di supporto all'Ufficio Legale in sede di contenzioso e/o precontenzioso insorto a valle e/o nel corso dell'espletamento delle procedure di gara.

2 Set. 2013 – al 31 Mag. 2020

**Senior Buyer**So.Re.Sa. SpA – *Società Regionale per la Sanità*, Napoli (NA) (Italia)**Incarichi ricoperti e descrizione delle principali attività svolte<sup>4</sup>:**

Ho collaborato con So.Re.Sa. Sp.A., la Centrale di Committenza della Regione Campania, per circa sette anni, prestando la mia attività lavorativa presso l'Ufficio Gare (Contratto di lavoro a tempo pieno h 40/settimana). Riporto di seguito, in forma schematica, le principali attività ed i ruoli ricoperti durante l'esperienza lavorativa:

- **Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016;**
- **Componente di Commissione Giudicatrice nominato ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 – Iscrizione all'Albo istituito presso P.A.N.A.C. ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. 50/2016 (n° iscrizione 2087 – Sezioni: *Ordinaria* e *Speciale* – Sottosezione: *Dipendente pubblico esperto in appalti pubblici*);**
- **Presidente del Seggio di Gara;**
- partecipazione alle sedute pubbliche e riservate di gara nel ruolo di **Componente del Seggio**

<sup>3</sup> In relazione agli incarichi ricoperti presso la Asl Napoli 3 Sud, vedasi l'Allegato 2 "*Principali incarichi ricoperti presso l'Asl Napoli 3 Sud*" in calce al presente curriculum vitae.

<sup>4</sup> In relazione agli incarichi ricoperti presso So.Re.Sa. SpA, vedasi l'Allegato 1 "*Principali incarichi ricoperti presso So.Re.Sa. Sp.A*" in calce al presente curriculum vitae.

**di Gara**, ai fini della valutazione della documentazione amministrativa prodotta in sede di offerta dagli operatori economici partecipanti alle procedure di gara;

- partecipazione alle sedute pubbliche e riservate di gara nel ruolo di **Segretario Verbalizzante**;
- gestione delle comunicazioni obbligatorie e degli adempimenti previsti dalla normativa sugli appalti verso l'ANAC (Simog, WCPass, ecc.);
- gestione degli adempimenti pubblicitari previsti in fase di induzione ed aggiudicazione delle procedure di gara (GUUE, GURI, BURC, pubblicazione degli avvisi su Quotidiani, ecc.);
- predisposizione della documentazione di gara e dei relativi atti amministrativi;
- partecipazione alla fase di analisi di benchmark sulle strategie di acquisto in ambito pubblico;
- partecipazione alla fase di definizione della strategia di acquisto ed alla stesura dei contratti di fornitura;
- attività di raccolta ed elaborazione dei dati relativi ai fabbisogni di acquisto (macro – analisi della domanda delle Amministrazioni Pubbliche);
- analisi del mercato di beni e servizi, anche mediante consultazioni preliminari di mercato ex art. 66 del D. Lgs. 50/2016;
- gestione delle richieste di autorizzazione da parte delle AASS, aventi sede in Campania ad espletare autonome procedure di gara ai sensi del Decreto del Commissario ad Acta n. 58/2011 e n.12/2018;
- attività di monitoraggio dell'andamento dei contratti per le procedure di gara gestite in qualità di RUP.

1 Mar. 2013 –31 Mag. 2013

#### ***Docente (abilitato alla classe A045 – Discipline Economico Aziendali)***

A seguito di superamento di concorso pubblico, sono stato ammesso al corso di abilitazione all'insegnamento di durata annuale istituito dall'Università degli studi "Carlo Bo" di Urbino. In seguito al conseguimento dell'abilitazione ho svolto un periodo di lavoro, come docente, presso l'ISS G. Ronca, di Solofra (AV) (Italia).

#### **Descrizione attività:**

- attività osservativa, svolta nelle classi d'insegnamento del tutor accogliente;
- attività didattica, svolta nelle classi d'insegnamento del tutor accogliente;
- partecipazione ai consigli di classe, di istituto ed altri organi collegiali;
- partecipazione alle attività laboratoriali.

1 Lug. 2012 –30 Giu. 2013

#### ***Svolgimento del Servizio Civile***

U.N.P.L.I., Unione Nazionale Pro Loco d'Italia, Contrada (AV) (Italia)

#### **Descrizione attività:**

- predisposizione degli atti per la stipula di Convenzioni tra l'Associazione U.N.P.L.I. e le Pro Loco Italiane;
- Gestione delle Domande di Partecipazione degli aspiranti volontari al Servizio Civile;
- Organizzazione di eventi culturali.

25 Feb. 2010 –28 Giu. 2012

#### ***Praticante Dottore Commercialista***

Ho svolto il tirocinio professionale per l'ammissione all'esame di abilitazione all'esercizio della

professione di dottore commercialista e di esperto contabile (D.M. 7 agosto 2009 n. 143) presso lo Studio commerciale *dott. Francesco Acone*, Avellino (Italia).

**Descrizione attività:**

- supporto alle aziende clienti nelle fasi di start up o di riorganizzazione;
- contabilità del cliente;
- prestazione di consulenze alle aziende in campo fiscale-tributario;
- pianificazione e predisposizione delle dichiarazioni dei redditi per le persone fisiche;
- revisione sui bilanci di imprese ed enti pubblici o privati;
- liquidazione di aziende, patrimoni, singoli beni;
- rappresentanza di imprese ed enti davanti agli organi della giurisdizione tributaria;
- valutazione di aziende.

1 Feb. 2008 –30 Apr. 2008

**Tirocinante**

Comune di Monteforte Irpino, Monteforte Irpino (AV) (Italia)

**Descrizione Attività:**

Internship presso gli Uffici *Tributi e Ragioneria* del Comune di Monteforte Irpino (convenzionato con l'Università degli Studi di Salerno).

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

05 Nov. 2021 – 12 Lug. 2022

**Master Universitario di II Livello in “Innovazione e Gestione delle Risorse Pubbliche”**

Università degli studi del Molise, Campobasso (Italia)

Titolo della tesi: *L' e – procurement e l'impatto della digitalizzazione sulla gestione delle procedure di acquisto della P.A.*

Votazione conseguita: 110/110

30 Nov. 2017–6 Dic. 2018

**Master Universitario di II Livello in “Economia, Organizzazione e Project Management degli Acquisti Sanitari”**

Università degli studi di Pavia, Pavia (Italia)

Titolo della tesi: *Indagine sul ruolo e sull'incidenza delle Centrali di Committenza nella gestione degli acquisti pubblici*

Votazione conseguita: -

3 Ott. 2018

**Abilitazione allo svolgimento della professione di Dottore Commercialista**Università degli studi di Napoli “*Parthenope*”, Napoli (Italia)

4 Dic. 2015–13 Gen. 2017

**Master Universitario di II Livello in “Management delle Aziende Sanitarie”**Università telematica “*Pegaso*”, Napoli (Italia)

Titolo della tesi: *L'attività di programmazione e controllo e il ruolo del controllo*

di gestione nelle Aziende Pubbliche, con particolare rilievo al caso delle Aziende del SSN

Votazione conseguita: 30/30 con lode

5 Dic. 2012–9 Lug. 2013

Abilitazione all'insegnamento nella Scuola Superiore di secondo grado delle "Discipline Economiche Aziendali" (classe di concorso A017, ora A045)

Università degli Studi "Carlo Bo" di Urbino, Urbino (Italia)

7 Gen. 2010–23 Feb. 2012

Laurea Magistrale in Consulenza e Management Aziendale - Classe delle Lauree Magistrali in Scienze economiche aziendali (LM – 77)

Università degli studi di Salerno, Fisciano (Italia)

Titolo della tesi: *Lo strumento del Budget nelle Aziende Sanitarie. Il caso Moscati di Avellino*

Votazione conseguita: 105/110

5 Ott. 2005–22 Ott. 2009

Laurea triennale in Economia Aziendale – Percorso Amministrazione Aziendale – Classe delle Lauree in Scienze dell'economia e della gestione Aziendale (L 17)

Università degli studi di Salerno, Fisciano (Italia)

Titolo della tesi: *Creazione di valore ed indicatori di performance. Il caso Telecom Italia S.p.A.*

Votazione conseguita: 98/110

Set. 2000–Lug. 2005

Diploma di maturità scientifica

Liceo Scientifico P. S. Mancini, Avellino (Italia)

Votazione conseguita: 94/100

*Abilitazioni ed iscrizione ad Albi Professionali*

- ✓ Iscrizione all'Albo istituito presso l'A.N.A.C. ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. 50/2016
- n° iscrizione: 2087
- Sezioni: Ordinaria e Speciale
- Sottosezione: Dipendente pubblico esperto in appalti pubblici
- ✓ Iscrizione all'Albo degli Esperti, dei Collaboratori e dei Ricercatori AGENAS
- Area: Economico/Gestionale – Giuridico/Amministrativa e della Formazione manageriale
- ✓ Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista conseguita presso la Università "Parthenope" di Napoli, anno 2018, II sessione.

*Corsi di Aggiornamento Professionale*

- ✓ Dal 02/05/2017 al 27/06/2017: Progetto Didattico su "Nuova disciplina degli appalti e dei contratti di concessione" presso la SNA (Scuola Nazionale dell'Amministrazione – durata 80 ore);
- ✓ 10/03/2016: Corso di aggiornamento professionale su "AVCPass, verifica dei requisiti ed altre novità in materia di appalti pubblici" presso Mediaconsult Srl – durata 8 ore;
- ✓ 26/02/2016: Seminario su "Il recepimento delle nuove Direttive su Appalti e Concessioni: i

- nuovi scenari normativi, organizzato da I.G.I. (Istituto Grandi Infrastrutture) – durata 8 ore;
- ✓ Dal 02/2015 al 05/2015: Percorso formativo su “Procurement Pubblico” con approfondimento dei seguenti moduli, presso Università degli studi di Roma Tor Vergata:
  - I. Analisi Strategica degli Appalti;
  - II. e – Procurement;
  - III. Esecuzione del Contratto;
  - IV. Etica e Appalti.
- ✓ 27/02/2021: Corso GDPR per incaricati del Settore Sanitario (durata 8 ore).
- ✓ 29/11/2021: Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP destinato al personale delle stazioni appaltanti e centrali di committenza, ai sensi dell'art. 7 comma 7bis della legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 16 luglio 2020, n.76, recante «*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*» (durata 21 ore).

*Altre Certificazioni*

- ✓ Conseguimento della **Patente Europea del computer ECDL AICA (Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico)**
  - Data conseguimento: 12/07/2006
  - Ente Certificatore: AICA (Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico)
- ✓ Conseguimento della **Certificazione Lingua Inglese, Livello intermedio superiore B2**
  - Data conseguimento: 21/05/2018
  - Ente erogatore del corso: Ente Demetra scs – Istituto di Formazione Accreditato
  - Ente Certificatore Britannico: SB “English Speaking Board” approvato da OFQUAL e riconosciuto in Italia dal MIUR ai sensi del Decreto Ministeriale n° 3889 del 7 marzo 2012
- ✓ Possesso della **Patente di Guida B**

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre

italiano

Lingue straniere

	Comprensione		Parlato		Produzione scritta
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B2
	<i>Certificazione ENGLISH SPEAKING BOARD - Level 1 (B2) CEFR conseguita in data 21/05/2018</i>				
francese	A1	A1	A1	A1	A1
spagnolo	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Buone capacità comunicative e relazionali sviluppate sia in ambito universitario in occasione di progetti di gruppo e lezioni private, sia lavorativo in occasione di comunicazioni telefoniche e comunicazioni interne e con i diversi operatori del mercato.

Atteggiamento costruttivo e ottimo senso di adattamento grazie alla frequentazione di ambienti multiculturali in cui era indispensabile interagire con gli altri per raggiungere un obiettivo condiviso.

Competenze organizzative e

Spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro di gruppo e nella percezione delle esigenze

gestionali

individuali, disponibilità all'ascolto ed al confronto. Approccio dinamico e proattivo, forte interesse all'innovazione e al cambiamento.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
<i>Elaborazione delle informazioni</i>	<i>Comunicazione</i>	<i>Creazione di contenuti</i>	<i>Sicurezza</i>	<i>Risoluzione di problemi</i>
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente Europea del Computer ECDL (European Computer Driving Licence) – Conseguita presso l'AICA (Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico) in data 12/07/2006.

Principali abilità professionali/materie oggetto dello studio:

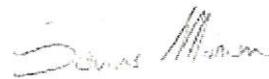
- Concetti di Base della IT
- Uso del computer-Gestione File
- Elaborazione testi
- Foglio Elettronico
- Database
- Reti informatiche – Internet

Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Io, sottoscritto Savino Mariano, nato ad Avellino il 09/02/1986, autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), così come recepito dal D. Lgs n. 101/2018.

Le informazioni contenute nel presente Curriculum sono rese sotto la personale responsabilità del sottoscritto ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Èto Savino Mariano



Allegato 1 - Principali incarichi ricoperti presso So.Re.Sa. S.p.A.

- **Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016** per le iniziative di seguito riportate:
  - ✓ Procedura Negoziata d'urgenza per l'affidamento di un Accordo Quadro per la fornitura di Apparecchiature Biomediche destinate al fronteggiamento dell'emergenza sanitaria COVID-19 - nominato con **Determinazione del Direttore Generale n. 146 del 03/04/2020**;
  - ✓ Procedura Aperta per la conclusione di un "Accordo Quadro avente ad oggetto i servizi attinenti all'architettura e ingegneria e altri servizi tecnici a favore delle Aziende Sanitarie della Regione Campania" - nominato con **Determinazione del Direttore Generale n. 10 del 17/01/2020**;
  - ✓ Indagine di mercato per la presentazione di manifestazioni di interesse, ai sensi delle Linee guida A.N.A.C. n. 4, finalizzata all'affidamento del Servizio di grafica e stampa del Libretto Regionale della Gravidanza - nominato con **Determinazione del Direttore Generale n. 109 del 07/06/2019**;
  - ✓ Procedura Aperta per l'attivazione di convenzioni per la fornitura a ridotto impatto ambientale di Ausili per Incontinenza con sistema ad assorbenza da destinarsi agli aventi diritto ed alle Aziende Sanitarie della Regione Campania e della Regione Marche - nominato con **Determinazione del Direttore Generale n. 52 del 21/03/2019 e n. 72 del 11/04/2019**;
  - ✓ Procedura Aperta per la conclusione di un Accordo Quadro per la fornitura in noleggio di comunicatori ad alta tecnologia a controllo oculare - nominato con **Determinazione del Direttore Generale n. 141 del 29/06/2018**;
  - ✓ Procedura Aperta per l'affidamento del servizio di consulenza tecnica/merceologica e monitoraggio a supporto delle attività di centralizzazione, razionalizzazione e ottimizzazione degli acquisti di So.Re.Sa. Spa - nominato con **Determinazione del Direttore Generale n. 78 del 26/04/2018**;
  - ✓ Procedura Aperta per la conclusione di un Accordo Quadro per la fornitura in noleggio di comunicatori ad alta tecnologia a controllo oculare per pazienti affetti da SLA - nominato con **Determinazione del Direttore Generale n. 192 del 28/12/2015**;
- **Componente di Commissione Giudicatrice nominato ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016** per le iniziative di seguito riportate:
  - ✓ Procedura Aperta per la fornitura dei servizi di raccolta, allontanamento rifiuti e lavaggio delle superfici di uso comune, del mercato ortofrutticolo di Pagani-Nocera (SA) - nominato con **Determinazione del Direttore Generale n. 210 del 04/11/2019**;
  - ✓ Procedura Aperta per l'affidamento del servizio di ossigenoterapia domiciliare per gli aventi diritto della Regione Campania - nominato con **Determinazione del Direttore Generale n. 175 del 18/09/2018**;
  - ✓ Procedura Negoziata per il Servizio di vigilanza armata, portierato e reception/front office dei locali di So.Re.Sa. Spa - nominato con **Determinazione del Direttore Generale n. 158 del 25/07/2018**;

- ✓ Procedura aperta per la fornitura di un servizio di assistenza applicativa per il Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità SIAPS - nominato con **Determinazione del Direttore Generale n. 29 del 16/02/2018;**
- **Presidente del Seggio di Gara per le iniziative di seguito riportate:**
  - ✓ Procedura Aperta per la conclusione di un Accordo Quadro per la fornitura in noleggio di comunicatori ad alta tecnologia a controllo oculare per pazienti affetti da SLA - nominato con **Determinazione del Direttore Generale n. 192 del 28/12/2015;**
  - ✓ Procedura Aperta per l'attivazione di convenzioni per la fornitura a ridotto impatto ambientale di Ausili per Incontinenza con sistema ad assorbenza da destinarsi agli aventi diritto ed alle Aziende Sanitarie della Regione Campania e della Regione Marche - nominato con **Provvedimento del Direttore Operativo n. 08/2019.**
- Partecipazione alle sedute pubbliche e riservate di gara nel ruolo di **Componente del Seggio di Gara**, ai fini della valutazione della documentazione amministrativa prodotta in sede di offerta dagli operatori economici partecipanti alle procedure di gara per le iniziative di seguito riportate: (ultimo biennio):
  - ✓ Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. c), del d. Lgs. 50/2016 per la fornitura di dispositivi vari necessari alla gestione dell'emergenza sanitaria COVID-19 - nominato con **Provvedimento del Direttore Operativo n. 18/2020;**
  - ✓ Procedura Negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 per l'erogazione del Servizio di assistenza economico-finanziaria, finalizzata alla verifica, alla predisposizione e all'adozione di atti di rinegoziazione dei contratti finanziari in essere presso la Regione Campania, ivi compresi l'operazione di cartolarizzazione dei debiti sanitari ed i contratti stipulati dai comuni con cassa depositi e prestiti- **nominato con Provvedimento del Direttore Operativo n. 32 del 25/11/2019;**
  - ✓ Procedura Negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 finalizzata alla fornitura di servizi di Assistenza Sistemistica da svolgersi presso So.Re.Sa. Spa - - nominato con **Provvedimento del Direttore Operativo n. 28 del 01/10/2019;**
  - ✓ Indagine di mercato per la presentazione di manifestazioni di interesse ai sensi delle Linee Guida A.NAC. n. 4 per l'affidamento del "servizio di assistenza economico-finanziaria, finalizzata alla verifica, alla predisposizione e all'adozione di atti di rinegoziazione dei contratti finanziari in essere presso la Regione Campania, ivi compresi l'operazione di cartolarizzazione dei debiti sanitari ed i contratti stipulati dai comuni con cassa depositi e prestiti" - nominato con **Provvedimento del Direttore Operativo n. 27 del 30/09/2019;**
  - ✓ Procedura Aperta per la Conclusione di una Convenzione per l'affidamento della "fornitura di Sistemi Analitici Automatici dedicati alla Ricerca dell'Emoglobina Umana nelle Feci destinati alle AA.SS.LL. della Regione Campania - nominato con **Provvedimento del Direttore Operativo n. 25/2019;**
  - ✓ Procedura Aperta per la conclusione di una Convenzione per la fornitura di un Sistema Integrato per la Broncopneumopatia Cronica Ostruttiva (BPCO) - nominato con **Provvedimento del Direttore Operativo n. 16/2019;**
  - ✓ Avviso di Manifestazione di Interesse finalizzata all'inserimento in un Albo di Istituti interessati a prestare servizi di Assistenza e Supporto alle Aziende Sanitarie campane, incluso, all'occorrenza, l'Approvvigionamento di Gameti per Tecniche di Procreazione Medicalmente Assistita (PMA); - nominato con **Provvedimento del Direttore Operativo n. 17 del 15/07/2019;**

- ✓ Avviso di Manifestazione di Interesse finalizzata all'affidamento dei “servizi di revisione legale dei conti per So.Re.Sa. S.p.A.” - nominato con **Provvedimento del Direttore Operativo n. 11 del 12/06/2019;**
- ✓ Procedura Aperta per la fornitura di Tomografi Computerizzati destinati alle AA.SS. della Regione Campania - nominato con **Provvedimento del Direttore Operativo n. 3 del 05/03/2019;**
- ✓ Procedura Negoziata per l'affidamento del servizio per l'adozione di un Piano di Welfare Aziendale per il personale dipendente di So.Re.Sa. S.p.A. - nominato con **Provvedimento del Direttore Operativo n. 55 del 19/12/2018;**
- ✓ Progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva ed esecutiva e il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione per la realizzazione del nuovo complesso ospedaliero San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona - nominato con **Provvedimento del Direttore Operativo n. 53 del 29/11/2018;**
- ✓ Procedura Aperta per la stipula di un Accordo Quadro per la fornitura del Sistema RIS PACS destinato alle Aziende Sanitarie della Regione Campania”, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95 comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 - nominato con **Provvedimento del Direttore Operativo n. 41 del 2018;**
- ✓ Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) per l'affidamento dei “Servizi Di Consulenza Giuridica Per So.Re.Sa. S.p.A.” - nominato con **Provvedimento del Direttore Operativo n. 34 del 02/08/2018;**
- ✓ Procedura Negoziata per la Fornitura di un servizio di Assistenza Sistemistica e applicativa per la piattaforma software di Monitoraggio del Contenzioso (Legalapp) – nominato con **Provvedimento del Direttore Operativo n. 6 del 06/03/2018;**
- ✓ Procedura Aperta per la fornitura di servizi di “Training on the job” e supporto tecnico – informatico per l'utilizzo di applicativi da svolgersi presso gli Enti Sanitari della Regione Campania – nominato con **Provvedimento del Direttore Operativo n. 1 del 16/01/2018;**
- ✓ Procedura Aperta per l'affidamento dei servizi di Consulenza Direzionale ed operativa - nominato con **Provvedimento del Direttore Operativo n. 3 del 27/02/2018;**
- ✓ Procedura negoziata per la fornitura di servizi di “training on the job” per l'utilizzo di applicativi informatici da svolgersi presso le AA.SS.LL. della Regione Campania -nominato con **Provvedimento del Direttore Operativo n. 6 del 22/03/2017;**
- ✓ Procedura Aperta per la fornitura di Sistemi per Procedure di Aferesi- nominato con **Provvedimento del Direttore Operativo n. 9 del 26/05/2017;**
- ✓ Procedura aperta per l'affidamento dei servizi integrati per la gestione e la manutenzione delle apparecchiature biomediche - S.I.G.M.A. - delle AA.SS.LL., AA.OO., AA.OO.UU., I.R.C.C.S. della Regione Campania - nominato con **Provvedimento del Direttore Operativo n. 11 del 12/06/2017;**
- ✓ Procedura Aperta per la fornitura di Sistemi e Dispositivi per la Lavorazione Automatica del sangue destinati ai servizi immunotrasfusionali (SIT) delle AA.SS. della Regione Campania - nominato con **Provvedimento del Direttore Operativo n. 23 del 03/11/2017;**
- ✓ Procedura Aperta per la fornitura di letti medici destinati ai pazienti delle Aziende (AA.SS.LL., AA.OO., AA.OO.UU., IRCCS) del S.S.R. della Regione Campania - nominato con **Provvedimento del Direttore Operativo n. 24 del 03/11/2017;**
- ✓ Procedura negoziata per la fornitura di servizi di sviluppo software da svolgersi presso So.Re.Sa. S.p.A. – nominato con **Provvedimento del Direttore Operativo n.25 del 20/12/2017;**

✓ Procedura Negoziata per il servizio di supporto alla ricerca e selezione di personale per So.Re.Sa. Spa- nominato con Provvedimento del Direttore Operativo n.26 del 21/12/2017.

- Referente della società per la richiesta di accesso al Fondo per l'aggregazione degli acquisti di beni e servizi per l'anno 2018 di cui al DM 4 agosto 2017 e s.m.i., in attuazione dell'articolo 9, comma 9, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, con legge 23 giugno 2014, n. 89.
- Componente della Direzione "Edilizia Sanitaria" in attuazione dell'art. 20 della L. 67/88 e del D.C.A. n. 91 del 06/11/2019 - nominato con **Ordine di Servizio** del Direttore Generale di So.Re.Sa. Spa n. 11 del 05/12/2019.
- Componente della **Task Force** istituita per il fronteggiamento dell'emergenza generata dalla propagazione del virus COVID-19 - nominato con **Ordine di Servizio** del Direttore Generale di So.Re.Sa. Spa n. 04 del 10/03/2020.

#### ALTRE INFORMAZIONI:

L'incarico è stato conferito in seguito all'espletamento di Selezione Pubblica bandita in data 12/05/2012.

1. Contratto di lavoro a tempo determinato, full time (h 40/settimana), data di inizio: dal 02/09/2013 al 30/06/2015;
2. Contratto di lavoro a tempo indeterminato, full time (h 40/settimana), data di inizio: dal 01/07/2015 alla 31/05/2020.

#### CCNL APPLICATO E LIVELLO DI INQUADRAMENTO

<i>CCNL Applicato</i>	<i>Livello di inquadramento</i>	<i>dal</i>	<i>al</i>
CCNL Commercio, Terziario, Distribuzione e Servizi	I	01/04/2019	31/05/2020
CCNL Commercio, Terziario, Distribuzione e Servizi	III	30/06/2017	31/03/2019
CCNL Commercio, Terziario, Distribuzione e Servizi	IV	02/09/2013	31/05/2017

Allegato 2 - Principali incarichi ricoperti presso l'Asl Napoli 3 Sud

- **Componente del Seggio di gara per le presenti iniziative:**
  - ✓ Procedura di gara per l'affidamento del servizio di supporto all'assistenza e alla riabilitazione psichiatrica territoriale per un periodo di anni tre – nominato con **Deliberazione del Direttore Generale n. 487 del 15/07/2020**;
  - ✓ Procedura Negoziata avente ad oggetto la fornitura di Parafarmaci occorrenti alle Strutture Farmaceutiche dell'ASL Napoli 3 Sud;
  - ✓ Procedura Negoziata AI sensi dell'art. 63, comma 2, lettera b), del D. Lgs. 50/2016 per la fornitura annuale del farmaco "PELGRAZ 6mg"
  - ✓ Procedura Negoziata ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. 50/2016 ai fini dell'aggiudicazione di un Accordo Quadro ai sensi dell'art. 54, co. 4, lett. a) del d. Lgs. 50/2016 per la fornitura del farmaco ENOXAPARINA - dosaggi 2.000ui 6.000ui 8.000ui 10.000ui;
  - ✓ Procedura Negoziata ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera b), del D. Lgs. 50/2016 per la fornitura annuale del farmaco "GHEMAXAN FL. ENOXAPARINA 4.000 UI biosimilare";
  - ✓ Procedura Negoziata avente ad oggetto la fornitura di Parafarmaci occorrenti alle Strutture Farmaceutiche dell'ASL Napoli 3 Sud.
  
- **Attività di supporto al RUP ai sensi dell'art. 31, co. 9 del D. Lgs. 50/2016**

Tale attività, consistente nella predisposizione di atti di gara, di elaborazione della strategia di acquisto e partecipazione ai tavoli tecnici, di gestione delle comunicazioni obbligatorie e degli adempimenti previsti dalla normativa sugli appalti verso l'A.N.A.C. (Simog, AVCPass, ecc.) e di gestione degli adempimenti pubblicitari previsti dalla normativa vigente, è stata svolta per le presenti iniziative:

  - ✓ Avviso di Consultazione preliminare di mercato (art. 66, del D. Lgs. 50/2016) - propedeutica all'espletamento di una procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara (art. 63 D. Lgs. 50/2016) per l'acquisizione di 6 sistemi di disattivazione e/o abbattimento della carica SARS-COV 2 da impiegare presso i PPOO. dell'ASL Napoli 3 Sud - **Deliberazione del Direttore Generale n. 862 del 18/11/2020**;
  - ✓ Procedura Aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con un solo operatore economico per l'affidamento di prestazioni di Lavoro Interinale (infermieri professionali) da utilizzare presso i PPOO. della ASL Napoli 3 Sud ai fini della gestione dell'emergenza da COVID-19 - **Deliberazioni del Direttore Generale n. 826 del 30/10/2020 e n. 860 del 16/11/2020**;
  - ✓ Procedura Aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con un solo Operatore Economico, ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii. per l'affidamento del servizio di vigilanza armata presso le sedi dell'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud - **Deliberazione del Direttore Generale n. 827 del 30/10/2020**;
  - ✓ Procedura Aperta per la conclusione di un Accordo Quadro per la fornitura in service di Sistemi Analitici per Emogasanalisi occorrenti ai PPOO. della ASL Napoli 3 Sud- **Deliberazione del Direttore Generale n. 790 del 23/10/2020**;
  - ✓ Servizio di Disinfezione, Disinfestazione e Derattizzazione delle aree urbane dei comuni, dei Presidi Ospedalieri e delle Strutture Sanitarie di competenza della Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud - **Deliberazione del Direttore Generale n. 745 del 14/10/2020**;
  - ✓ Procedura Aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con un solo Operatore Economico, ai sensi dell'art. 54, comma 3, del

D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii. per l'affidamento del servizio di "reception e portierato presso le sedi dell'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud - **Deliberazione del Direttore Generale n. 746 del 14/10/2020**;

- ✓ Procedura Negoziata per l'affidamento di un Accordo Quadro avente ad oggetto il servizio di Effettuazione e Trasporto di campioni biologici (Tamponi) per l'emergenza da COVID-19 nel territorio dell'ASL Napoli 3 Sud - **Deliberazione del Direttore Generale n. 855 del 12/11/2020**;
  - ✓ Procedura Aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con più Operatori Economici, ai sensi dell'art. 54, comma 4, lett. a), del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii. per l'affidamento del "Servizio di cure domiciliari" per i pazienti residenti nel territorio dell'Asl Napoli 3 Sud, per la durata di 36 mesi, con eventuale opzione al rinnovo per ulteriori 12 mesi, con aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, co. 2 del D. Lgs. 50/2016 - **Deliberazione del Direttore Generale n. 487 del 15/07/2020**;
  - ✓ Procedura Aperta per la fornitura in noleggio di Sistemi Analitici per Emogasanalisi suddivisa in due lotti, occorrenti ai P.P.O.O. della Asl Napoli 3 Sud, per la durata di 36 mesi, con aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, co. 2 del D. Lgs. 50/2016;
  - ✓ Procedura Aperta per l'affidamento del servizio semiresidenziale di supporto alla diagnosi, cura e riabilitazione di persone con problematiche di Disturbo della Condotta Alimentare;
  - ✓ Procedura Aperta, ai sensi dell'art. 60, del D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento del "Servizio cattura di animali vaganti e/o feriti e/o sinantropi, di trasporto e ricovero degli stessi presso le strutture appositamente adibite;
  - ✓ Procedura Aperta, ai sensi dell'art. 60, del D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento del "Servizio rimozione, trasporto e smaltimento di carcasse, parti di animali ed alimenti giudicati non edibili e da eliminare presso impianto autorizzato e delle attività di spopolamento ai sensi dell'art. 18 del Reg. UE 1099/2009.
- **Componente della Commissione "Sorteggio componenti commissioni concorsi pubblici e avvisi pubblici"**, nominato con **Deliberazione del Direttore Generale n. 629, del 26/08/2020**.

Allegato 3 - *Principali incarichi ricoperti presso l'A.O.R.N. San Pio*

- **Attività di supporto al RUP ai sensi dell'art. 31, co. 9 del D. Lgs. 50/2016**

Tale attività, consistente nella predisposizione di atti di gara, di elaborazione della strategia di acquisto e partecipazione ai tavoli tecnici, di gestione delle comunicazioni obbligatorie e degli adempimenti previsti dalla normativa sugli appalti verso l'A.N.A.C. (Simog, AVCPass, ecc.) e di gestione degli adempimenti pubblicitari previsti dalla normativa vigente, è stata svolta per le presenti iniziative:

  - ✓ Procedura Negoziata per la fornitura di n. 2 sterilizzatrici al plasma a perossido di idrogeno comprensive di materiale di consumo destinate alla rianimazione del P.O. G. Rummo – nominato con Deliberazione del Direttore Generale n. 121 del 24/02/2021;
  - ✓ Appalto Specifico, ai sensi dell'art. 54, co. 4, lett. c) del D. Lgs. 50/2016, per la fornitura del sistema RIS PACS destinato all'A.O.R.N. San Pio di Benevento – nominato con Deliberazione del Direttore Generale n. 169 del 22/03/2021;
  - ✓ Procedura Negoziata ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 per la Fornitura di n. 7 Sollevpazienti da destinare al potenziamento dei posti di terapia intensiva e sub-intensiva del P.O. Rummo dell'A.O.R.N. San Pio di Benevento - CIG Z2931857A4 - nominato con Deliberazione del Direttore Generale n. 339 del 08/06/2021;
  - ✓ Fornitura di un'apparecchiatura Laser A CO2, comprensiva dei relativi accessori e dei servizi connessi, da destinare all'U.O.C. Otorinolaringoiatria del P.O. "G. Rummo" dell'A.O.R.N. "San Pio" di Benevento - nominato con Deliberazione del Direttore Generale n. 303 del 21/05/2021;
  - ✓ Procedura Aperta per la per l'affidamento dei servizi di affiancamento e supporto per l'implementazione del Sistema Informativo Contabile (SIAC) in uso presso l'A.O.R.N. San Pio- nominato con Deliberazione del Direttore Generale n. 466 del 06/08/2021;
  - ✓ Procedura Aperta per la fornitura in noleggio quinquennale di un Sistema Chirurgico Robotico completo dei dispositivi necessari per l'esecuzione di 1.500 procedure ed assistenza full risk da destinare al B.O.M. dell'A.O.R.N. San Pio, da aggiudicare in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, co. 2 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per un importo complessivo a base d'asta pari ad € 10.250.000,00, oltre IVA - nominato con Deliberazione del Direttore Generale n. 471 del 10/08/2021;
- **Responsabile del procedimento per le seguenti iniziative di acquisto:**
  - ✓ Emergenza COVID - 19, acquisizione ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della L. 120/2020, di n. 5 monitor multiparametrici marca Fazzini mod. PSMS 8000D dedicati a pazienti con gravi insufficienze respiratorie – Determinazione Dirigenziale n. 575 del 25/03/2021.
  - ✓ Acquisto, ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. a della L. 120/2020, di accessori per monitor multiparametrici blt modello Q5 dalla ditta Atihospital s.r.l. CIG Z9f3212144 - Determinazione Dirigenziale n. 974 del 10/06/2021.
  - ✓ Acquisto, ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. a) della L. 120/2020, di un Iniettore Angiografico Automatico modello SPCTRIS SOLARIS EP dalla ditta Bayer Healthcare s.p.a. Cig Z44324b7F3- Determinazione Dirigenziale n. 1076 del

05/07/2021.

- ✓ Fornitura in Service, ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. a) della L. 120/2020 e ss.mm.ii., di un dispositivo medico diagnostico in vitro indicato come sistema integrato per la rilevazione delle mutazioni di interesse oncologico con la metodica della Real Time PCR in automazione. CIG. ZE4340485E - Determinazione Dirigenziale n. 1940 del 14/12/2021.
  - ✓ Fornitura di NR. 4 Microscopi Digitali, da destinare ALL'U.O.C. Anatomia Patologica dell'A.O.R.N. "San Pio" di Benevento. CIG. Z8334BA0D8 - Determinazione Dirigenziale n. 104 del 11/01/2022.
  - ✓ Affidamento del servizio di supporto e assistenza nel percorso di ottenimento della conformita' ai requisiti specifici dell'UOSD Fisiopatologia della Riproduzione Umana e Diagnosi Prenatale integrata dell'A.O.R.N. San Pio. CIG. ZDB34C0314 - Determinazione Dirigenziale n. 103 del 11/01/2022;
  - ✓ svariati acquisti, svolti per il tramite della Piattaforma MePA, finalizzati all'allestimento ed alla acquisizione di tutte le apparecchiature biomediche necessarie per l'implementazione dell'attività di Procreazione Medicalmente Assistita (PMA) dell'UOSD Fisiopatologia della Riproduzione Umana e Diagnosi Prenatale Integrata.
- **Responsabile del procedimento per gli acquisti di apparecchiature elettromedicali rientranti nel "Piano di riorganizzazione/potenziamento delle attività in regime di ricovero in terapia intensiva e in aree di assistenza ad alta intensità di cure della Regione Campania", approvato con Deliberazioni della Giunta Regionale della Campania n. 304 del 16/06/2020 e n. 378 del 23/07/2020, al fine di fronteggiare l'emergenza epidemiologica causata dalla pandemia da COVID – 19:**
- ✓ Acquisto di nr. 7 defibrillatori monitor per carrelli di emergenza dalla ditta Philips S.p.A. - Utilizzo dell'elenco dei fornitori di attrezzature medicali predisposto da Invitalia S.p.A. - Deliberazione del Direttore Generale n. 107 del 18/02/2021;
  - ✓ Acquisto di nr. 8 monitor multiparametrici dotati di carrello e di n.1 centrale di monitoraggio dalla ditta Mindray Medical Italy s.r.l. – CIG. 8651029EF5 - utilizzo dell'elenco dei fornitori di attrezzature medicali predisposto da Invitalia S.p.A. - Deliberazione del Direttore Generale n. 153 del 12/03/2021;
  - ✓ Acquisto di nr. 2 Frigoriferi per la conservazione di farmaci ed emoderivati dalla ditta KW Apparecchi Scientifici S.r.l. - utilizzo dell'elenco dei fornitori di attrezzature medicali predisposto da Invitalia S.p.A. - Deliberazione del Direttore Generale n. 275 del 12/05/2021;
  - ✓ Acquisto di nr. 4 Lampade Scialitiche dalla ditta Rimsa P. Longoni S.r.l. - utilizzo dell'elenco dei fornitori di attrezzature medicali predisposto da Invitalia S.p.A. - Deliberazione del Direttore Generale n. 276 del 12/05/2021.
- **Componente di Commissione per l'Avviso di Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa di Anestesia e Rianimazione - nominato con Deliberazione del Direttore Generale n. 417 del 13/07/2021.**

Allegato 4 - *Principali incarichi ricoperti presso l'A.O.R.N. San Giuseppe Moscati*

- **Attività di Presidente del Seggio di Gara** per le seguenti procedure di acquisto:
  - ✓ Procedura Aperta per l'affidamento della fornitura e posa in opera di n. 1 microscopio operatorio da destinare alla U.O. di Neurochirurgia – nominato con Deliberazione del Direttore Generale n. 519 del 03/05/2022.
  - ✓ Procedura Aperta per la fornitura di mezzi di sintesi per Ortopedia e Traumatologia– nominato con Deliberazione del Direttore Generale n. 862 del 27/07/2022;
  - ✓ Procedura di gara aperta telematica, ai sensi dell'art. 60 del d. lgs. 50/2016, per l'affidamento della fornitura tramite formula di service, per la durata di cinque anni eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno, di sistemi infusionali da destinare a varie UU.OO. dell'A.O. S.G. Moscati - nominato con Provvedimento Dirigenziale AOM-0032878-2022 del 19/10/2022;
  - ✓ Procedura Aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con più operatori economici, ai sensi dell'art. 54, co. 4, lett. a), del D. LGS. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento della fornitura di Prodotti per le Procedure di Radiologia Interventistica - nominato con Provvedimento Dirigenziale AOM-0034866-2022 del 07/11/2022.
- **RUP** ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 per le seguenti iniziative di rilievo comunitario di prossima indizione:
  - Procedura di gara aperta telematica, ai sensi dell'art. 60 del d. lgs. 50/2016, per l'affidamento della fornitura tramite formula di service, per la durata di cinque anni eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno, di sistemi infusionali da destinare a varie UU.OO. dell'A.O. S.G. Moscati - nominato con Deliberazione del Direttore Generale n. 942 del 07/09/2022;
  - Procedura Aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con più operatori economici, ai sensi dell'art. 54, co. 4, lett. a), del D. LGS. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento della fornitura di Prodotti per le Procedure di Radiologia Interventistica - nominato con Deliberazione del Direttore Generale n. 943 del 07/09/2022.

Formazione post univertaria

Master Universitario di II Livello in Management delle Aziende Sanitarie  
PRINCIPALI MATERIE E TEMATICHE TRATTATE

- ✓ Principi costituzionali sul diritto alla salute;
- ✓ Responsabilità civile in materia sanitaria;
- ✓ Disciplina dei rapporti di lavoro;
- ✓ Sistema Sanitario italiano e SSN comparati;
- ✓ Mercato farmaceutico in Italia;
- ✓ Epidemiologia e metodo epidemiologico;
- ✓ Medicina Legale,
- ✓ Bioetica;
- ✓ Responsabilità professionale;
- ✓ Modalità di Finanziamento del SSN;
- ✓ Gestione economico-finanziaria;
- ✓ Modelli organizzativi sanitari e sociosanitari;
- ✓ Modello dipartimentale;
- ✓ Governo clinico;
- ✓ Risk Management;
- ✓ Gestione risorse umane;
- ✓ Formazione.

Master Universitario di II Livello in Economia, Organizzazione e Project Management  
degli Acquisti Sanitari  
PRINCIPALI MATERIE E TEMATICHE TRATTATE

- **ECONOMIA E MANAGEMENT SANITARIO**
  - ✓ Economia sanitaria;
  - ✓ Programmazione e controllo e budgeting;
  - ✓ Analisi dei costi e contabilità;
  - ✓ Project management.
- **ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE**
  - ✓ Innovazione e cambiamento organizzativo;

- ✓ Organizzazione per processi e i PDTA;
- ✓ People management e process reengineering;
- ✓ Analisi di ruolo.
- **ECONOMIA E STRATEGIA DI GESTIONE DELLA SPESA E DEGLI ACQUISTI PUBBLICI**
  - ✓ Ruolo dello Stato e della PA acquirente per il welfare;
  - ✓ Sistema di finanziamento pubblico, e le decisioni di spesa nelle regioni, centrali d'acquisto e aziende sanitarie italiane;
  - ✓ Modelli di governance e le strategie di partnership;
  - ✓ Sistema di approvvigionamento pubblico: benchmark internazionale.
- **CODICE DEGLI APPALTI: LE REGOLE E IL QUADRO NORMATIVO**
  - ✓ Direttive Unione Europea (18/2004);
  - ✓ Codice appalti, regolamento attuativo, norme regionali e regolamenti aziendali;
  - ✓ Orientamenti giurisprudenziali e prospettive future;
  - ✓ Capitolati e disciplinari, procedure, responsabilità, criteri di aggiudicazione;
  - ✓ Ricorsi e contenziosi: analisi della giurisprudenza.
- **MARKETING DI ACQUISTO E BENCHMARK INTERNAZIONALI**
  - ✓ Marketing Interno: relazioni verticali ed orizzontali, tra dimensione amministrativa e dimensione sanitaria, tra provveditore e utilizzatore, tra utilizzatore e paziente;
  - ✓ Marketing esterno: analisi dei mercati e relazioni con le imprese;
  - ✓ Il capitolato come indicatore di Servizio e orientamento alla qualità dei beni e servizi;
  - ✓ La negoziazione su prezzo e qualità;
  - ✓ Il mercato dei farmaci, delle tecnologie farmaceutiche e degli elettromedicali: stato dell'arte e trend.
- **E-PROCUREMENT LOGISTICA, SUPPLY CHAIN E VALUTAZIONI ECONOMICHE**
  - ✓ Digitalizzazione: strategie e gestione;
  - ✓ E-procurement sanitario: gare telematiche, albo dei fornitori elettronico e sistemi dinamici di acquisizione;
  - ✓ Logistica e gestione del - magazzino - analisi costi/benefici e di convenienza economica.
- **LEADERSHIP E SOFT SKILLS**
  - ✓ Motivazione e valorizzazione dei collaboratori;
  - ✓ Team-building e leadership;
  - ✓ Comunicazione e negoziazione.

**Master Universitario di II Livello in Innovazione e Gestione delle Risorse Pubbliche**

**PRINCIPALI MATERIE E TEMATICHE TRATTATE**

- **PRINCIPI E REGOLE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA, PRINCIPI COSTITUZIONALI IN MATERIA DI PA.**
  - ✓ Funzione e struttura del procedimento amministrativo;
  - ✓ Il provvedimento amministrativo caratteri e patologia;
  - ✓ Il procedimento telematico;

- ✓ Tecniche di redazione dell'atto amministrativo;
- ✓ Drafting normativo e tecniche di redazione normativa per le pubbliche amministrazioni.
- **PUBBLICO IMPIEGO E ORGANIZZAZIONE DELLA P.A.**
  - ✓ Il rapporto tra politica e amministrazione;
  - ✓ Il regime del conferimento di incarichi nella disciplina del lavoro con le P.A.;
  - ✓ La responsabilità del dipendente pubblico;
  - ✓ I rapporti organizzativi;
  - ✓ Organizzazione e gestione delle risorse umane nella Pubblica Amministrazione.
- **LA DIGITALIZZAZIONE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**
  - ✓ E-Government;
  - ✓ La nuova amministrazione digitale: CAD;
  - ✓ La gestione della privacy nelle pubbliche amministrazioni.
- **L'ATTIVITÀ CONTRATTUALE DELLA P.A.**
  - ✓ Le tipologie contrattuali;
  - ✓ Innovazioni in materia di contratti pubblici;
  - ✓ Gli acquisti di forniture e servizi nella Pubblica Amministrazione;
  - ✓ I contratti in economia;
  - ✓ E-procurement ed appalti telematici.
- **ANTICORRUZIONE, VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE E TRASPARENZA**
  - ✓ Il sistema di prevenzione della corruzione nelle P.A.;
  - ✓ La valutazione della performance organizzativa ed individuale dei dirigenti delle P.A.;
  - ✓ Le interazioni tra la normativa anticiclaggio, D. Lgs. n. 231/01 e il pacchetto anticorruzione.
- **IL SISTEMA GESTIONALE E CONTABILE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**
  - ✓ Il bilancio della P.A.;
  - ✓ I vincoli comunitari;
  - ✓ La responsabilità erariale;
  - ✓ La gestione delle società pubbliche.