

INFORMAZIONI PERSONALI

STEFANIA URCIUOLI



Sesso F Data di nascita Nazionalità Italiana

TITOLO DI STUDIO

Laurea in Giurisprudenza (vecchio Ordinamento) conseguita nell'Anno Accademico 1993/1994 presso l'Università degli Studi di Salerno.

ABILITAZIONE

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita nell'anno 1998, presso la Corte di Appello di Napoli.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 23.09.2022 a tutt'oggi

Segretario Generale in convenzione per i Comuni di:

- **Solofra (AV)**, Piazza San Michele n° 5;
- **Avella (AV)**, Via Mancini n° 1;
- Nominata con Decreto Sindacale **Responsabile in materia di Prevenzione della Corruzione** (Legge 6/11/2012 n° 190 e s.m.i.) del Comune di Solofra (AV)
- Nominata **Responsabile in materia di Prevenzione della Corruzione** (Legge 6/11/2012 n° 190 e s.m.i.) de Comune di Avella (AV).

Dal 01.05.2022 al 22.09.2022

Segretario Generale in convenzione per i Comuni di:

- **Avella (AV)**, Via Mancini n° 1;
- **Mugnano del Cardinale (AV)**, Piazza Umberto n° 1.
- Nominata con Decreto Sindacale **Responsabile in materia di Prevenzione della Corruzione** (Legge 6/11/2012/ n° 190 e s.m.i.) de Comune di Avella (AV);
- Nominata con Decreto Sindacale **Responsabile in materia di Prevenzione della Corruzione** (Legge 6/11/2012/ n° 190 e s.m.i.) del Comune di Mugnano del Cardinale (AV).

Dal 01.01.2022 al 30.04.2022

Di essere collocata in disponibilità presso il Ministero dell'Interno - ex Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali (AGES);

Dall'11.06.2017 al 12.06.2022

Eletta Consigliere Comunale di Maggioranza del Comune di Atripalda (AV);

Dal 20.06.2017 al 12.06.2022

Assessore del Comune di Atripalda (AV) con deleghe:
Cultura, Personale, Trasparenza e Partecipazione;

Dal 2019 al 31.12.2021

Segretario Generale in convenzione per i Comuni di:

- **Aiello del Sabato (AV)**, Via Mancini n° 1;
- **Montefredane (AV)**, Piazza Municipio n° 6 ;
- **Ospedaletto d'Alpinolo (AV)**, Piazza Municipio n°15;
- Nominata con Decreto Sindacale n. 22 del 05/12/2016 **Responsabile del settore "Amministrativo / Affari Generali"** del Comune di Aiello del Sabato (AV);
- Nominata con Decreto Sindacale n. 23 del 05/12/2016 **Responsabile in materia di Trasparenza ed Integrità** (D.L. 14/03/2013 n°33 e s.m.i.) del Comune di Aiello del Sabato (AV);
- Nominata con Decreto Sindacale n. 24 del 05/12/2016 **Responsabile in materia di Prevenzione della Corruzione** (Legge 6/11/2012/ n° 190 e s.m.i.) del Comune di Aiello del Sabato (AV);
- Nominata con Decreto Sindacale **Responsabile in materia di Prevenzione della Corruzione** (Legge 6/11/2012/ n° 190 e s.m.i.) del Comune di Montefredane (AV);
- Nominata con Decreto Sindacale **Responsabile in materia di Prevenzione della Corruzione** (Legge 6/11/2012/ n° 190 e s.m.i.) del Comune di Ospedaletto D'Alpinolo (AV).

Dal 05.12. 2016 al 2019

Segretario Generale in convenzione per i comuni di:

Cesinali (AV), Piazza Municipio n°1, 83020

Aiello del Sabato (AV), Via Mancini n° 1, 83020

- Nominata con Decreto Sindacale n. 22 del 05/12/2016 **Responsabile del settore "Amministrativo / Affari Generali"** del Comune di Aiello del Sabato (AV)
- Nominata con Decreto Sindacale n. 23 del 05/12/2016 **Responsabile in materia di Trasparenza ed Integrità** (D.L. 14/03/2013 n°33 e s.m.i.) del Comune di Aiello del Sabato (AV)
- Nominata con Decreto Sindacale n. 24 del 05/12/2016 **Responsabile in materia di Prevenzione della Corruzione** (Legge 6/11/2012/ n° 190 e s.m.i.) del Comune di Aiello del Sabato (AV)
- Nominata con Decreto Sindacale n. 04 del 05/12/2016 **Responsabile del settore "Amministrativo / Affari Generali"** del Comune di Cesinali (AV)
- Nominata con Decreto Sindacale n. 06 del 05/12/2016 **Responsabile in materia di Prevenzione della Corruzione** (Legge 6/11/2012/ n° 190 e s.m.i.) del Comune di Cesinali (AV)

- Nominata con Decreto Sindacale n. 06 del 05/12/2016 **Responsabile in materia di Trasparenza ed Integrità** (D.L. 14/03/2013 n°33 e s.m.i.) del Comune di Cesinali (AV)
- **Commissario ad Acta** del Consorzio cimiteriale Arzano-Casavatore-Casoria (NA) con il compito di porre in essere tutti gli adempimenti concernenti l'approvazione dello schema del rendiconto di gestione per l'esercizio 2015 nominata con decreto del Prefetto di Napoli del 19.05.2016 n°20002;

Maggio 2016

- **Commissario ad Acta** del Consorzio cimiteriale Arzano-Casavatore-Casoria (NA) con il compito di porre in essere tutti gli adempimenti concernenti l'approvazione dello schema di bilancio di previsione finanziario per l'esercizio **2016**, nominata con Decreto del Prefetto di Napoli del 19.05.2016 n° 20001;

Dal 12/09/2016

Segretario Generale del Comune di Mirabella Eclano (AV)

Nominata con Decreto del Prefetto di Napoli n. 3477 del 12/09/2016

Dal 01/11/2011 al
13/10/2015

Segretario Generale del Comune di Marigliano (NA).

- Nominata con Decreto Sindacale n. 66 del 02/11/2011 **Responsabile del settore "Personale"** del Comune di Marigliano (NA) dal 2 novembre 2011 al 06 marzo 2013.
- Nominata con Decreto Sindacale n. 9 del 19/03/2013 **Responsabile della prevenzione della corruzione** del Comune di Marigliano (NA).
- **Attribuzione encomio solenne** *"per l'eccellente servizio dell'attività prestata in favore del Comune di Marigliano e dell'intera collettività. In segno di vivo apprezzamento, sincero riconoscimento per il suo impegno intellettuale, professionale, nonché per le sue doti di cordialità, generosità e capacità di relazione"*, con delibera del Commissario Straordinario n 84 dell'11.06.2014, del dott. Giuseppe Mario Scalia, al Segretario Generale, avv. Stefania Urciuoli.
- Nominata con Decreto commissariale n. 29 del 04/11/2014 **Responsabile del settore "Personale – contenzioso"** del Comune di Marigliano (NA).
- **Incaricata di supplenza a Scavalco** nelle Segreterie Comunali di: Bisaccia, Chianche, Greci, Marzano di Nola, Moschiano, Pratola Serra, Salza Irpina, Avella, Bruscianno, Mariglianella, Castello di Cisterna, Mirabella Eclano, Camposano, Quadrelle, Mercogliano.
- **Presidente della delegazione di Parte Pubblica** in seno alla Contrattazione decentrata ai Comuni di Pietrapertosa, Domicella, Grottolella, S. Angelo dei Lombardi, Grottaminarda, Castello di Cisterna, Avella, Marigliano, Aiello del Sabato, Cesinali, Montefredane, Ospedaletto D'Alpinolo, Solofra.
- Esperta di pianificazione, controllo di gestione, tecniche di monitoraggio, valutazione e disciplina economico-aziendale.
- **Attribuzione encomio** con delibera del Commissario Straordinario dott. Massimo De Stefano n.89 del 23.06.2015 all'avv. Stefania Urciuoli *"nel periodo di gestione commissariale che ormai volge al termine ho avuto modo di apprezzare le Sue attitudini e le qualità umane e professionali, per le quali non posso non esprimere sentimenti di viva stima e di ringraziamento. Problematiche complesse concernenti molteplici*

discipline sono state gestite con estrema competenza, autorevolezza e senso del dovere, rendendo evidente, altresì, la capacità di immedesimarsi e di fare propri gli interessi dell'amministrazione, capacità rara, che si riconosce soltanto nei dirigenti di più alto livello”.

- Dal 01/10/2011 al 31/10/2011 **Segretario Comunale del Comune di Avella (AV).**
- Dal 22/10/2010 al 30/09/2011 **Segretario Comunale e Direttore Generale del Comune di Castello di Cisterna (NA).**
- Dal 16/11/2009 al 21/10/2010 **Segretario Generale e Direttore Generale del Comune di Castello di Cisterna (NA)**
- nominata con Decreto della Commissione Straordinaria, **Segretario Generale** del Comune di Castello di Cisterna (NA), a seguito della sospensione del Consiglio Comunale di Castello di Cisterna con provvedimento n.700/09, Area II EE.LL in data 06/07/09 del Prefetto di Napoli e successivo scioglimento dello stesso con D.P.R. 10/07/09.
 - Nominata con Decreto della Commissione Straordinaria n. 9378 del 01/12/2009 **Direttore Generale** del Comune di Castello di Cisterna (NA).
 - **Attribuzione encomio solenne** “per il servizio e l’attività prestata con dedizione, zelo, impegno e per aver contribuito in modo determinante al buon funzionamento della macchina amministrativa, dimostrando ampia competenza professionale e capacità di corretta organizzazione degli uffici dando un importante supporto alla soluzione di problematiche complesse dell’Ente in favore del Comune di Castello di Cisterna e dell’intera collettività” quale Segretario Comunale e Direttore Generale riconosciuto dalla Commissione Straordinaria nominata con D.P.R. del 10/07/2009 per lo scioglimento del Consiglio Comunale conseguente a fenomeni di infiltrazioni e di condizionamenti di tipo mafioso, ai sensi dell’art. 143 del D. Lgs. 01/08/2000 n. 267.
- Dal 24/02/2005 al 31/10/2009 **Segretario Generale e Direttore Generale del Comune di Grottole (AV)**
- Nominata con Decreto Sindacale n. 2691 del 25/02/05 **Direttore Generale** del Comune di Grottole (AV), con decorrenza 24/02/2005.
 - Nominata con Decreto Sindacale n. 2692 del 25/02/05 **Responsabile del 1° settore “Servizi Generali – Personale”** del Comune di Grottole (AV).
- Dal 30/09/2004 al 23/02/2005 **Segretario Generale e Direttore Generale del Comune di Sant’Angelo dei Lombardi (AV)**
- Nominata con decreto sindacale n. 11 del 30.09.2004 responsabile del servizio - “Gestione giuridica del personale- ufficio gestione contenzioso del lavoro” – del Comune di Sant’Angelo dei Lombardi.
- Dal 01/04/1999 al 29/09/2004 **Segretario Comunale e Direttore Generale del Comune di Grottole (AV)**
- Nominata con Decreto Sindacale del 02/12/99 **Direttore Generale** del Comune di Grottole (AV).
 - Nominata con Decreto Sindacale del 01/2/2000 **Responsabile del Settore Affari Generali** del Comune di Grottole (AV).
- Dal 20/07/1998 al 31/03/1999 **Segretario Comunale e Direttore Generale del Comune di Domicella (AV)**
- Nominata con Decreto Sindacale del 02/01/99 **Direttore Generale** del Comune di

Domicella (AV).

Dal 10/03/1997 al
19/07/1998

Segretario Comunale del Comune di Pietrapertosa (PZ)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1995 Vincitrice del **Concorso Nazionale Pubblico di Segretario Comunale** indetto con D.M. del 30/01/1995.

1997 **Abilitazione alla professione di Segretario Comunale** con il giudizio "OTTIMO", presso la "Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno" – Roma – Corso di formazione professionale dal 5 maggio all'8 agosto del 1997.

- Tesi di abilitazione su "Appalti pubblici di servizi".
- Tesi collettiva di abilitazione "Attività di progettazione nei comuni alla luce della nuova normativa sulle opere pubbliche".

2003 **Corso di specializzazione (Corso SPES)** di cui all'art. 14, comma 1, del D.P.R. 465/1997 per l'idoneità a Segretario Generale organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, iniziato nel mese di aprile del 2002 fino al mese di febbraio del 2003 - Frascati – Roma.

Per l'ottenimento della qualifica di Segretario Generale di **fascia B**

2008 **Corso di specializzazione (corso Se.F.A.)** di cui all'art. 14, comma 2, del D.P.R. 465/1997 per l'idoneità a Segretario Generale organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, iniziato nel mese di maggio e concluso nel mese di dicembre del 2008 - Frascati - Roma.

Per l'ottenimento della qualifica di Segretario Generale di **fascia A**

2010 • **Specializzazione professionale** (ammissione, previa graduatoria di merito nazionale e superamento della prova finale) "Accademy dei Segretari" della **SDA BOCCONI School of management presso l'Università Commerciale "Luigi Bocconi" di Milano**, conseguito dal 21/12/2010 al 20/12/2011, per un totale di 400 ore di formazione, composto dai seguenti ambiti di attività:

- General management degli enti locali e project work;
- Corsi elective;
- International Week.

Dal 1998 al 2013

• Attestato di frequenza presso la "**Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno**" – Roma – Corso di formazione professionale "La comunicazione nell'Amministrazione Comunale" con la valutazione conclusiva di "PROFITTO BUONO".

• Attestato di frequenza dal 17 marzo al 22 maggio 1998, al corso indetto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – **Dipartimento della Funzione pubblica** - Progetto di formazione - Assistenza tecnica della riforma dei servizi idrici "IDROPASS" – Potenza.

• **Master triennale** in "Sviluppo locale e marketing territoriale per Segretari Comunali" organizzato dalla Scuola della pubblica Amministrazione Locale della Regione Campania.

- *Corso di aggiornamento, con attestato finale di partecipazione, in attività gestionali per Segretari Comunali e Provinciali organizzato dalla **Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale**, (n°8 giornate di formazione per 56 ore di studio, dal 30 sett. 2003 al 18 nov. 2003 - Comune di Monteforte Irpino (Av).*
- ***Corso intensivo di alta specializzazione** di 160 ore in “Economia ed Organizzazione Aziendale” svolto a Napoli, dal 09.01.2005 al 14.04.2006 organizzato dall’istituto Charisma human resources S.r.L..*
- *Corso di aggiornamento (IV) in attività gestionali per Segretari Comunali e Provinciali degli EE.LL. di Campania e Basilicata, organizzato dalla **Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale** - Monteforte Irpino (AV) - n. 8 giornate formative, dal 07.10.04 al 25.11.04, per complessive n. 56 ore di formazione.*
- *Corso di aggiornamento (V) in attività gestionali per Segretari Comunali e Provinciali, organizzato dalla **Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione locale** – Monteforte Irpino (AV) – n.8 giornate formative, dal 26 ottobre al 13 dicembre 2005, per complessive n.56 ore di formazione.*
- *Corso di aggiornamento (VI) in attività gestionali per Segretari Comunali e Provinciali, organizzato dalla **Scuola Superiore della Pubblica amministrazione locale** - Monteforte Irpino.*
- *Corso di aggiornamento organizzato dalla **Scuola Superiore della Pubblica amministrazione locale** sulla “gestione delle risorse umane negli enti locali” - Napoli (anno 2009);*
- *Corso di aggiornamento organizzato dalla **Scuola Superiore della Pubblica amministrazione locale** sui “controlli interni e controllo di gestione negli enti locali: novità normative ed applicative” - Caserta (anno 2010);*
- ***Corso intensivo di alta specializzazione** in “le novità della legge anticorruzione n.190 del 06.11.2012” indetto dalla scuola **Bruniana e dall’Universita’ Parthenope** di Nola il 6,7,10 giugno 2013.*
- *Di essere stata componente del gruppo di lavoro dei **sistemi di prevenzione della corruzione** della legge n.190 del 6 novembre 2012, istituito presso la **Prefettura di Napoli** con decreto prefettizio 18914 del 13 marzo 2013 e composto dai rappresentanti della Prefettura di Napoli, dell’ANCI Campania, della Procura regionale della Corte dei Conti, dell’Avvocatura distrettuale dello Stato del Provveditorato interregionale per le Opere Pubbliche per la Campania e il Molise, dell’albo dei Segretari comunali e provinciali e dei responsabili della prevenzione della corruzione dei Comuni, giusta delibera del commissario prefettizio del Comune di Marigliano di approvazione del protocollo di intesa.*
- *Di essere componente del **Consorzio Generale dell’ASI** (consorzio per l’area di sviluppo industriale) della provincia di Napoli, nominata dal Commissario Straordinario dott. Scalia.*

- di essere iscritto nella Fascia “3” dell’Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione (OIV) di cui al Decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, emanato il 2 dicembre 2016, modificato con D.M. del 6 agosto 2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica (data di iscrizione il 21.03.2017 al n. 1207, per la cui appartenenza è necessario il possesso dei requisiti di cui all’art. 2 del medesimo disposto;
- di essere in possesso dell’esperienza professionale maturata presso pubbliche amministrazioni, nella misurazione e valutazione della *performance* organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel *risk management*, ovvero nel campo giuridico - amministrativo, tenendo anche conto dei compiti che derivano dall’applicazione della legge n. 190/2012.

NUCLEO DI VALUTAZIONE INCARICHI IN CORSO

- *Componente del Nucleo di Valutazione del **Comune di Castello di Cisterna** (NA).*
- *Presidente del Nucleo di Valutazione del **Comune di Andretta** (AV).*
- *Presidente del Nucleo di Valutazione del **Comune di Domicella** (AV).*
- *Presidente del Nucleo di Valutazione del **Comune di Camposano** (NA).*

NUCLEO DI VALUTAZIONE INCARICHI SVOLTI

- *Componente dell’Organismo Indipendente di Valutazione della Performance (OIVP) dell’Azienda Ospedaliera “**San Giuseppe Moscati**” di Avellino nominata con Delibera del Direttore Generale n° 443 dal 17/05/2006 al 31/12/2016 e con nota prot.16047 fino al 31/07/2018.*
- *Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di **Castello di Cisterna** (NA);*
- *Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di **Grottolella** (AV);*
- *Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di **Grottaminarda** (AV);*
- *Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di **Atripalda** (AV);*
- *Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di **Sant’Angelo a Scala** (AV);*
- *Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di **Avellino**;*
- *Componente del Nucleo di Valutazione della **Comunità Montana del Vallo di Lauro e Baianese** (AV);*
- *Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di **Quadrelle** (AV);*
- *Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di **Mercogliano** (AV);*
- *Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di **Castello di Cisterna** (NA);*
- *Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di **Brusciano** (NA);*
- *Componente del Nucleo di Valutazione del **Comune di Montemiletto** (AV).*

DOCENZE SVOLTE

- ***Docenze** nell’ambito dei corsi RIPAM “Area Amministrativa Generale” svoltisi dal 2 novembre 1998 al 9 aprile 1999 organizzati dal FORMEZ – Centro di Formazione e Studi – Pozzuoli - (NA).*

- **Docenze** nei corsi per vigili urbani delle Amministrazioni Locali della Regione Campania e Calabria, organizzati dal FORMEZ per la realizzazione del progetto RIPAM – anno 2000.
- **Componente** della commissione docenti dei corsi RIPAM Area Amministrazione Generale anno 1999 organizzati dal FORMEZ – Centro di Formazione e Studi – Pozzuoli (NA).
- **Componente** della commissione d’esame finale dei corsi RIPAM, -ROMA- Nominata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica - con decreto del 27/04/99.
- **Componente** della commissione docenti del corso per Vigili Urbani del progetto RIPAM – anno 2000.

PARTECIPAZIONI A COMMISSIONI DI CONCORSO

- di essere stata nominata componente effettiva della commissione del **Maxi-Concorso ASMEL** (Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali), indetto da 263 Enti Locali per l’assunzione di 15 tipologie di figure professionali con oltre 60mila domande di candidature, a seguito della pubblicazione in G.U.R.I. IV Serie Speciale Concorsi n. 29, dell’Avviso di Selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei per l’assunzione a tempo indeterminato e determinato per diversi profili ai sensi dell’art.3-bis del DL n.80/2021, convertito in legge n.113/2021 dei seguenti profili:
 - Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D, Posizione economica di accesso D1;
 - Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile – Cat. D, Posizione economica di accesso D1;
 - Istruttore Direttivo Contabile - Cat. D, Posizione economica di accesso D1;
 - Istruttore Direttivo Tecnico - Cat. D, Posizione economica di accesso D1;
 - Istruttore Direttivo di Vigilanza - Cat. D, Posizione economica di accesso D1;
 - Istruttore Direttivo Informatico - Cat. D, Posizione economica di accesso D1;
 - Istruttore Direttivo - Assistente Sociale - Cat. D, Posizione economica di accesso D1;
 - Istruttore Direttivo – Agronomo – Cat. D, Posizione economica di accesso D1;
 - Esperto rendicontazione – Cat. D, Posizione economica di accesso D1;
 - Istruttore Amministrativo - Cat. C, Posizione economica di accesso C1;
 - Istruttore Amministrativo - Contabile - Cat. C, Posizione economica di accesso C1;
 - Istruttore di Vigilanza - Cat. C, Posizione economica di accesso C1;
 - Istruttore Tecnico - Geometra - Cat. C, Posizione economica di accesso C1;
 - Istruttore Informatico - Cat. C, Posizione economica di accesso C1;
 - Educatore Asilo Nido - Cat. C, Posizione economica di accesso C1.
- **Componente** della commissione per l’appalto del servizio assistenza domiciliare a favore degli anziani e disabili del **Piano Sociale di Zona A4**.
- **Componente** della commissione esaminatrice della sezione pubblica di n°35 volontari per il servizio civile, ai sensi della legge 6 marzo 2001 n°64 del **Piano Sociale di Zona A4**.
- **Componente** della commissione esaminatrice per l’ammissione di n°165 persone adulte ai corsi di 1°livello “Alfabetizzazione informatica con ECDL” – P.O.R. Campania 2000/6 – Misura 3.8. - **Consorzio Innova**.
- **Componente** della commissione esaminatrice del concorso interno di Vice Comandante dei Vigili Urbani indetto dal **Comune di Monteforte Irpino (AV)**.
- **Presidente** della commissione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di Funzionario Tecnico, cat. D, posizione giuridica ed economica D3, indetto dal **Comune di Frigento (AV)**.
- **Componente** della commissione dei concorsi interni per esami per le progressioni verticali, indetti dal **Comune di Andretta (AV)** per la copertura a tempo pieno e indeterminato di:

- n.4 posti di Istruttore amministrativo, cat. C, Pos. Economica C1;
 - n.2 posti operatori specializzati autisti macchine complesse, cat. B, pos. Economica B1;
 - n.2 posti operatori specializzati, cat. B, pos. economica B1;
 - n.1 posto di collaboratore amministrativo archivista, cat. B3, pos. Economica B3;
 - n.1 posto di collaboratore amministrativo messo notificatore, cat.B, pos. economica B1.
-
- **Presidente** della commissione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di , istruttore direttivo cat. D, posizione giuridica ed economica D3, indetto dal **Comune di Grottaminarda (AV)**.
 - **Componente** di commissione dei concorsi interni ed esterni indetti dal **Comune di Mercogliano (Av)** dal 2004 al 2009.
 - **Presidente** di gara per l'appalto pubblico "**Progetti PIT**" indetto dal **Parco Regionale del Matese**, giusta deliberazione dalla Giunta Regionale della Campania del 07/04/2004 n.550.
 - **Componente** di commissione del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di "istruttore informatico" nominata con delibera di G.M. n.168/2011 del **Comune di Somma Vesuviana (NA)** anno 2011.
 - **Componente** di commissione del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di vigile urbano al **Comune di Somma Vesuviana (NA)** anno 2010.
 - **Componente** di commissione nominata con delibera del Commissario n. 4 del 31/01/2011, dei concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di istruttore amministrativo al **Comune di Melito di Napoli (NA)**.
 - **Componente** di commissione, nominata con delibera di G. M. n.16 del 01/02/2011, dei concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di istruttore amministrativo e contabile al **Comune di Montella (AV)**.
 - **Componente** di commissione, nominata con delibera di G. M. n.19 del 15/02/2011, dei concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di collaboratore amministrativo al **Comune di Montella (AV)**.
 - **Componente** di commissione, nominata con determina dirigenziale n.202 del 29/08/2011, dei concorso pubblico per esami per la copertura di due posti di dirigenti amministrativi del **Comune di Benevento**.
 - **Componente** di commissione, nominata con delibera di G.M. n.108/2011, dei concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di istruttore amministrativo del **Comune di Somma Vesuviana (NA)**.
 - **Componente** di commissione, nominata con delibera di G.M. n.168/2011, dei concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di istruttore informatico del **Comune di Somma Vesuviana (NA)**.
 - **Componente** di commissione, nominata con determina dirigenziale n.333/2012, del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di due posti di dirigente Comandante della Polizia locale del **Comune di Casoria (NA)**.
 - **Componente** di commissione, nominata con determina dirigenziale n.375/2012, dei

concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di dirigente Pianificazione del Territorio del **Comune di Casoria (NA)**.

- **Componente** di commissione, nominata con nota del 27.11.2013 prot. N.43884, dei concorsi pubblici per soli esami per la copertura di un posto di “istruttore direttivo amministrativo” e di un posto di “istruttore tecnico” del **Comune di Casoria (NA)**.
- **Componente** di commissione, nominata con nota del 30.01.2014 prot. N.2180, dei concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di dirigente contabile del **Comune di Casoria (NA)**.
- **Presidente** delle commissioni dei concorsi pubblici, nominata con determina del Direttore Generale n.51 del 22.04.2016, per la copertura a tempo pieno e indeterminato per addetti alla raccolta e/o spazzamento, addetti al verde, addetti al controllo della sosta a pagamento **dall’Azienda Speciale del Comune di Angri, Angri Eco Servizi (SA)**.
- **Componente** di commissione, del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di “istruttore direttivo di vigilanza” del **Comune di Castello di Cisterna (NA)**.
- **Presidente** delle commissioni dei concorsi pubblici, nominata con determina del Direttore Generale n. del , per la copertura a tempo pieno e indeterminato per addetti alla raccolta e/o spazzamento, addetti al verde, addetti al controllo della sosta a pagamento **dall’Azienda Speciale del Comune di Sarno, (SA)**.
- **Presidente** della commissione esaminatrice della selezione pubblica per l’assegnazione di n°1 posto a tempo determinato di “Dirigente del settore dei servizi finanziari e di controllo” del Comune di **Afragola (NA)**. Con determina dirigenziale n° 865 del 07/11/2016.

PARTECIPAZIONI A SEMINARI CON ATTESTAZIONE

- Realizzare e gestire le opere urbane - Amministrazione della Provincia di POTENZA (Anno 1997).
- il C.C.N.L. del personale dipendente degli enti locali del comparto delle Regioni e delle Autonomie locali – NAPOLI I.S.C.E.A. (Anno 1998).
- Le implicazioni derivanti dalla legge Bassanini 127/97 - Centro ricerche documentazione Autonomie Locali Basilicata – POTENZA.
- Organi di governo e i nuovi rapporti fra Sindaco ed organi esecutivi e il Consiglio Comunale e Provinciale - NAPOLI.
- Corso di aggiornamento denominato “Progetto Merlino” indetto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale tenutosi ad Avellino nei mesi da maggio a luglio 2000.
- Il nuovo Testo unico degli Enti Locali - Serino AV (Anno 2000).
- Il Testo Unico in materia di espropriazione per Pubblica utilità - Avellino (Anno 2001).
- Adeguamento strutturale e funzionale alla Legge sulla Privacy - Grottolella (Anno 2001).
- Il Testo Unico in materia di espropriazione per pubblica utilità - Avellino (Anno 2001).
- Corso indetto dal Ministero dell’Interno e l’ANCITEL per il rilascio della Patente Europea del Computer (ECDL) - Salerno.

- *L'inventario del patrimonio comunale ed il referto del controllo di gestione - Grottaminarda AV (Anno 2007).*
- *Riflessi della legge finanziaria sul bilancio di previsione e sulla finanza locale - Parolise AV (Anno 2008).*
- *Decreto legislativo 112/2008 convertito in legge 133/2008 - Mercogliano AV (Anno 2008).*
- *Corso di formazione POR Campania dal 06.12.2007 al 27.06.2008 – Corso interventi formativi e di affiancamento nei progetti di riuso degli applicativi della Regione Campania a favore degli EE.LL. - Grottaminarda AV.*
- *La nuova contabilità finanziaria - Mercogliano AV (Anno 2008).*
- *Fondo per le risorse decentrate ed i contratti - Salerno (Anno 2009).*
- *Corso di aggiornamento organizzato dalla SSPAL sulla “ gestione delle risorse umane negli enti locali” - Napoli (anno 2009);*
- *incontro di studio organizzato dall’università Parthenope” la nuova disciplina dei reati contro la pubblica Amministrazione e dei danni erariali, la normativa anticorruzione ed i sistemi dei controlli negli enti locali”*
- *PROGRAMMA DI FORMAZIONE ANTICORRUZIONE BIENNIO 2018/2019 COMUNI DI ATRIPALDA – MONTEFORTE IRPINO – MERCOGLIANO*
 - *17 Dicembre 2018 - Comune di Atripalda “Il Contratto Collettivo Nazionale Di Lavoro del personale del Comparto.” Fun-zioni Locali (Ex Regioni e Autonomie Locali) per il triennio 2016-2018. Le relazioni sindacali e la gestione del fondo per le politiche di incentivazione.*
- *9 Gennaio 2019 - Comune di Monteforte Irpino “Il codice di comportamento implicazioni con il procedimento disciplinare.”*
- *16 Gennaio 2019 - Comune di Atripalda “Affidamenti diretti e procedure negoziate.”*
- *22 Gennaio 2019 - Comune di Monteforte Irpino “Il ruolo del Comune nella disciplina dell'antiriciclaggio.”*
- *23 Gennaio 2019 - Comune di Monteforte Irpino “La trasparenza e le diverse forme di accesso.”*
- *12 Febbraio 2019 - Comune di Mercogliano “La semplificazione dell’attività amministrativa con particolare riferimento alla SCIA CIA DIA.”*
- *22 Febbraio 2019 - Comune di Mercogliano “Conflitto di interessi, mappatura e conclusione del procedimento amministrativo.”*

COMPETENZE PERSONALI

[Rimuovere i campi non compilati.]

Lingua madre ITALIANA

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2
FRANCESE	B2	B2	B2	B2	B2

Competenze comunicative

- possiedo ottime competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore generale di Enti locali

Competenze organizzative e

- possiedo ottime competenze organizzative e gestionali acquisite durante la mia

- gestionali
- esperienza di Direttore Generale e Segretario generale di Enti locali di varia grandezza
 - leadership (attualmente responsabile di un team di oltre 40 persone)

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente Intermedio	Utente Intermedio	Utente Intermedio	Utente Intermedio	Utente Intermedio

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

Patente di guida

Patente di tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Hobbies Lettura, Cinema, Viaggi
- Sport Vari sport praticati a livello amatoriale

Quanto riportato nel presente curriculum costituisce, sotto personale responsabilità della sottoscritta, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47, del D.P.R. 445/2000 e successive mod. ed integrazioni. Ai sensi del D.Lgs 101/2018, la sottoscritta acconsente all'utilizzo e al trattamento dei propri dati.

05 Maggio 2023*Firma*

Avv. Stefania Urciuoli