

Al Sig. Gennaro Laudiero Direzione Sanitaria

e p.c. Al Direttore Sanitario  
Al Direttore Amministrativo

Responsabile UOS di Fisica Sanitaria e Radioprotezione  
Dott.ssa Stefania Clemente

## DISPOSIZIONE N. **5** DEL **20.01.2023**

**Oggetto: Delega alla firma delle schede dosimetriche informatizzate dei radioesposti dell'A.O.U. Federico II**

### IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la Delibera della Giunta Regionale n. 327 del 21/06/2022 della Regione Campania avente ad oggetto “Nomina Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II di Napoli” con la quale la Giunta Regionale della Regione Campania individuava Dott. Giuseppe Luongo quale “Direttore Generale della Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II”, con decorrenza dalla data di notifica del D.P.G.R.C. di nomina e per la durata di anni tre, ai sensi dell’art. 18 bis della L.R. n. 32/1994”;
- Visto il Decreto Legislativo 31 luglio 2020, n. 101. Attuazione della direttiva 2013/59/Euratom, che stabilisce norme fondamentali di sicurezza relative alla protezione contro i pericoli derivanti dall’esposizione alle radiazioni ionizzanti, e che abroga le direttive 89/618/Euratom, 90/641/Euratom, 96/29/Euratom, 97/43/Euratom e 2003/122/Euratom e riordino della normativa di settore in attuazione dell’articolo 20, comma 1, lettera a), della legge 4 ottobre 2019, n. 117;
- Considerato che, ai sensi dell’art. 132 D.Lgs 101/20 – *Documentazione relativa alla sorveglianza fisica della protezione* - l’esperto di radioprotezione deve provvedere, per conto del datore di lavoro, ad istituire e tenere aggiornata la documentazione di sorveglianza fisica, con particolare riferimento al comma 1, lettera d: “le schede personali dosimetriche sulle quali sono annotati i risultati delle valutazioni delle dosi individuali e delle introduzioni individuali; le dosi derivanti da eventuali esposizioni accidentali, di emergenza, da esposizioni soggette ad autorizzazione speciale o da altre modalità di esposizione debbono essere annotati, separatamente, in ciascuna scheda”;
- Ritenendo approvato e adottato il - *Regolamento Aziendale sulla sicurezza relativa alla protezione contro i pericoli derivanti dall’esposizione alle radiazioni ionizzanti nell’AOU Federico II, versione del 23.04.2021 deliberazione n.380 del 04.05.2021*- col quale si provvede a regolamentare la sicurezza relativa alla protezione contro i pericoli derivanti dall’esposizione alle radiazioni ionizzanti nell’AOU Federico II in applicazione al D.Lgs. 31 luglio 2020 n.101; in cui nello specifico, il Datore di Lavoro approva la rispondenza, del sistema di elaborazione automatica dei dati dosimetrici in uso ai requisiti di cui ai commi 2 e 3, punto 13.4 allegato XXIII D.Lgs. 101/20;

- ritenuto opportuno delegare alla firma digitale o autografa delle schede in argomento, nell'ottica di snellimento dell'azione amministrativa;
- individuato il Sig. Gennaro Laudiero, Collaboratore Professionale Sanitario, in servizio presso la Direzione Sanitaria dell'A.O.U., che gestisce per la UOS di Fisica Sanitaria e Radioprotezione il servizio di DOSIMETRIA PERSONALE ed AMBIENTALE, quale soggetto cui conferire la delega per la sottoscrizione delle schede personali dosimetriche di cui sopra dalla data di insediamento del Direttore Generale e fino alla scadenza dell'incarico allo stesso conferito come previsto dalla summenzionata Delibera della Giunta Regionale n. 327 del 21/06/2022 della Regione Campania;
- Ritenuto che lo stesso debba rendere dichiarazione formale di accettazione dell'incarico di cui trattasi

#### DISPONE

Per tutto quanto in premessa, che qui si intende integralmente riportato:

- Delegare la S.V. alla sottoscrizione delle schede personali dosimetriche informatizzate dei radioespsti dell'A.O.U. Federico II, prodotte ai sensi dei requisiti di cui ai commi 2 e 3, punto 13.4 allegato XXIII D.Lgs. 101/20, dalla data di insediamento del Direttore Generale e fino alla scadenza dell'incarico allo stesso conferito come previsto dalla smmenzionata Delibera della Giunta Regionale n. 327 del 21/06/2022 della Regione Campania;
- Disporre che la S.V. renda dichiarazione formale di accettazione dell'incarico di cui trattasi;
- Dare alla presente immediata esecuzione

F.to Il Coordinatore di Staff della Direzione Strategica  
Dott.ssa Carla NAPOLI

F.to Il Direttore Generale  
Dott. Giuseppe Longo