



## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. **719** del **30.08.2021**

**Struttura proponente:** Staff di Direzione Strategica – PO Programmazione, Controllo di gestione e Valutazione

**Oggetto:** Approvazione Relazione sulla Performance nell’AOU Federico II Anno 2020.

Il Coordinatore dello Staff Direzione Strategica, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell’istruttoria effettuata, attesta che l’atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

F.to Il Coordinatore dello Staff di Direzione Strategica  
Dott.ssa Carla NAPOLI

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

F.to Il Direttore Amministrativo  
Dott. Stefano VISANI

F.to Il Direttore Sanitario  
Dott.ssa Emilia Anna VOZZELLA

## Il Coordinatore dello Staff di Direzione Strategica

- Premesso** che il d.lgs. n. 150 del 27/10/2009 all'art. 10, comma 1, lettera b), e ss.mm.ii. prevede che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente un documento "che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato";
- Considerato** che con Deliberazione del Direttore Generale n. 115 del 30/01/2020 è stato approvato l'Aggiornamento del Piano Triennale della Performance per il triennio 2020 – 2022, in applicazione della succitata normativa;
- Preso atto** che tale Decreto Legislativo prevede, altresì, che ogni Ente adotti annualmente una "Relazione sulla Performance" che evidenzi i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;
- Richiamate** le delibere della Civit (ora ANAC) n. 5 e n. 6 del 2012 che definiscono le linee guida di elaborazione della Relazione annuale sulla performance;
- Considerato** che la Direzione Strategica dell'AOU Federico II ha dato mandato alla UO Programmazione, Controllo di Gestione e Valutazione, afferente allo Staff della Direzione Strategica, di redigere la Relazione sulla Performance aziendale per l'anno 2020, sulla base delle sopra citate linee guida e della normativa di riferimento;
- Acquisita** la Relazione sulla Performance anno 2020 allegata alla presente per formarne parte integrante;
- Ritenuto** di approvare la "Relazione sulla Performance anno 2020" dell'AOU Federico II";
- Attestato** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L.20/94 e succ. mod. e int.;

### Propone

Per quanto indicato in premessa l'approvazione del deliberato che segue:

- approvare la "Relazione sulla Performance anno 2020" dell'A.O.U. Federico II che, allegata alla presente deliberazione, ne costituisce parte integrante;
- pubblicare la citata Relazione sul sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- trasmettere la "Relazione sulla Performance anno 2020" dell'A.O.U. Federico II all'Organismo Indipendente di Valutazione.

UO Programmazione, controllo di gestione e valutazione  
F.to Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Daniela MARCELLINI

F.to Il Coordinatore dello Staff di Direzione Strategica  
Dott.ssa Carla NAPOLI

## **IL DIRETTORE GENERALE**

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Coordinatore dello Staff Direzione Strategica;

Preso atto che il Coordinatore dello Staff Direzione Strategica proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L.20/94 e succ. mod. e int.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

### **DELIBERA**

Per i motivi su esposti, che qui abbiansi per riportati e confermati:

- di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
- di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
- di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE  
Avv. Anna IERVOLINO

Data consegna \_\_\_\_\_

**P.O.ALBO PRETORIO E DELIBERAZIONI**

si dichiara che la presente delibera:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.32, della L. 69/09, il \_\_\_\_\_

F.to Il Funzionario  
Giacomo Iazzetta

E' divenuta esecutiva il 27.08.2021

F.to Il Funzionario  
Giacomo Iazzetta

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario  
Giacomo Iazzetta

**PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO**

F.to Il Funzionario  
Giacomo Iazzetta