



Coordinamento di Staff Direzione Strategica

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. **696** del **13.08.2021**

Struttura proponente: Coordinamento di Staff Direzione Strategica.

Oggetto: Avviso di selezione per titoli e per colloquio per il conferimento di n.5 Borse di Studio – Tipologia B/I Livello - nell'ambito del Progetto “Costituzione di un Gruppo di Studio per la Progettazione del Piano Aziendale per la promozione dei LEA” – Fondi obiettivo di Piano – DCA n. 57/2019 – N. Ordine Interno 1000829. Responsabile Scientifico Dott.ssa Paola Magri.. **Nomina Commissione esaminatrice.**

Il Coordinatore di Staff, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Coordinatore di Staff della Direzione Strategica
Dott.ssa Carla Napoli

~~Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2020: centri di costo.....~~

~~Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie
dott. Rosario Magro~~

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

favorevole
F.to Il Direttore Amministrativo
dott. Stefano Visani

favorevole
F.to Il Direttore Sanitario
dott.ssa Emilia Anna Vozzella

IL COORDINATORE DI STAFF DELLA DIREZIONE STRATEGICA

Premesso che con Delibera n. 513 del 18.06.2021 è stato indetto Avviso per titoli e colloquio per il conferimento di n. 5 Borse di Studio – Tipologia B/I Livello - nell’ambito del Progetto “Costituzione di un Gruppo di Studio per la Progettazione del Piano Aziendale per la promozione dei LEA” – Fondi obiettivo di Piano – DCA n. 57/2019 – N. Ordine Interno 1000829. Responsabile Scientifico Dott.ssa Paola Magri;

che gli aspiranti candidati dovranno svolgere, presso la Direzione Generale, attività di studio tesa allo sviluppo di un modello progettuale per la realizzazione del Piano Aziendale delle Attività per il raggiungimento degli obiettivi qualitativi e quantitativi che si intendono perseguire, determinazione dei costi connessi, individuazione degli indicatori per la misurazione dei risultati

che l’Avviso di selezione allegato alla delibera n. 513 del 18/06/2021 ha previsto, oltre ai requisiti generali i seguenti requisiti specifici:

- Laurea triennale e/o Magistrale nelle seguenti discipline:
Economia e Commercio e/o Economia aziendale;
Giurisprudenza;
Ingegneria Civile;
Ingegneria Gestionale;
Informatica;
- Buona conoscenza della lingua inglese;
- Attitudine al lavoro di gruppo;

che alla scadenza del bando, in data 14.07.2021, sono pervenute n. 11 istanze di partecipazione:

Istanza prot. n. 0015502 del 14/07/2021 Ing. Adele Laura Scafuri;
Istanza prot. n. 0015499 del 14/07/2021 Dott. Valerio Pontillo;
Istanza prot. n. 0015500 del 14/07/2021 Dott.ssa Argentina Orefice;
Istanza prot. n. 0014911 dell’ 8/07/2021 Dott. Marco De Stefano;
Istanza prot. n. 0015178del 12/07/2021 Dott.ssa Paola Manzo;
Istanza prot. n. 0015792 del 15/07/2021 Dott.ssa Rossella Santonicola
(la domanda è stata spedita con RR il 14/07/2021);
Istanza prot. n. 0015534 del 14/07/2021 Dott. Ruggero Rispo;
Istanza prot. n. 0015179 del 12/07/2021 Dott. Davide Civero;
Istanza prot. n. 0013938 del 30/06/2021 Dott. Fabio Cacciapuoti;
Istanza prot. n. 0014010 del 30/06/2021 Dott. Marco Grasso;
Istanza prot. n. 0013400 del 25/06/2021 Dott.ssa Maria Laura Grande

che in data 22.07.2021 il Responsabile del procedimento ha verificato la sussistenza dei requisiti di ammissione delle domande pervenute;

che a seguito di tale attività:

la domanda prot. n. 0015178del 12/07/2021 presentata dalla Dott.ssa Paola Manzo non è conforme a quanto richiesto dal bando in quanto la candidata ha conseguito il diploma di laurea da più di cinque anni, pertanto si procede alla non ammissione del seguente nominativo:

PAOLA	MANZO	GIURISPRUDENZA	NON AMMESSA
-------	-------	----------------	-------------

le restanti domande sono conformi a quanto richiesto dal bando ed i candidati sono in possesso dei requisiti richiesti, pertanto si procede all’ammissione dei seguenti nominativi:

ADELE LAURA	SCAFURI	INGEGNERIA CIVILE	AMMESSA
VALERIO	PONTILLO	INGEGNERIA GESTIONALE	AMMESSO
ARGENTINA	OREFICE	INGEGNERIA GESTIONALE	AMMESSA
MARCO	DE STEFANO	INGEGNERIA GESTIONALE	AMMESSO
ROSSELLA	SANTONICOLA	GIURISPRUDENZA	AMMESSA
RUGGERO	RISPO	GIURISPRUDENZA	AMMESSO
DAVIDE	CIVERO	ECONOMIA AZIENDALE	AMMESSO
FABIO	CACCIAPUOTI	ECONOMIA AZIENDALE	AMMESSO
MARCO	GRASSO	ECONOMIA AZIENDALE	AMMESSO
MARIA LAURA	GRANDE	ECONOMIA E COMMERCIO	AMMESSA

che con verbale del 22.07.2021 il Responsabile del procedimento ha trasmesso al Direttore Generale le risultanze di tale attività;

Preso atto della proposta formulata dal Direttore Generale con glossa a margine del verbale del 22.07.2021;

Ritenuto di accogliere la suddetta proposta pervenuta:
Dott. Stefano Visani - Direttore Amministrativo (Presidente);
Dott.ssa Paola Magri – Dirigente Medico Staff Direzione Generale - Responsabile Scientifico del Progetto (Componente);
Dott. Rosario Magro - Direttore della UOC GREF (Componente);
Dott. Riccardo Califano – Collaboratore Amministrativo Direzione Generale (Segretario)

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

Propone

Per le motivazioni esposte nelle premesse della presente Deliberazione e che qui si intendono integralmente riportate:

- di accogliere la proposta formulata dal Direttore Generale con glossa a margine del Verbale del 22/07/2021
Dott. Stefano Visani - Direttore Amministrativo (Presidente);
Dott.ssa Paola Magri – Dirigente Medico Staff Direzione Generale - Responsabile Scientifico del Progetto (Componente);
Dott. Rosario Magro - Direttore della UOC GREF (Componente);
Dott. Riccardo Califano – Collaboratore Amministrativo Direzione Generale (Segretario)
- Il Coordinatore di Staff della Direzione Strategica provvederà a comunicare l'avvenuto perfezionamento della procedura di nomina della Commissione al Presidente e, provvederà alla trasmissione delle istanze pervenute;
- Di trasmettere il presente provvedimento per i consequenziali adempimenti di rispettiva competenza, alla SC GRU, al Responsabile Scientifico del Progetto, alla SC GREF, al Coordinatore di Staff della Direzione Strategica;
- Dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, al fine di consentire un rapido svolgimento delle procedure selettive per garantire il rispetto dei tempi del progetto.

F.to Il Coordinatore di Staff della Direzione Strategica
Dott.ssa Carla Napoli

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Coordinatore di Staff della Direzione Strategica

Preso atto che il Coordinatore di Staff della Direzione Strategica proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e s.m.i.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

DELIBERA

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di accogliere la suddetta proposta pervenuta :
Dott. Stefano Visani - Direttore Amministrativo (Presidente);
Dott.ssa Paola Magri – Dirigente Medico Staff Direzione Generale - Responsabile Scientifico del Progetto(Componente);
Dott. Rosario Magro - Direttore della UOC GREF (Componente);
Dott. Riccardo Califano – Collaboratore Amministrativo Direzione Generale (Segretario)
2. Il Coordinatore di Staff della Direzione Strategica provvederà a comunicare l'avvenuto perfezionamento della procedura di nomina della Commissione al Presidente e, provvederà alla trasmissione delle istanze pervenute;
3. A conclusione dei lavori la Commissione, tramite il segretario della stessa, consegnerà al Responsabile del procedimento gli atti del concorso per la successiva approvazione degli stessi;
4. Di trasmettere il presente provvedimento per i consequenziali adempimenti di rispettiva competenza, alla SC GRU, al Responsabile Scientifico del Progetto, alla SC GREF, al Coordinatore di Staff della Direzione Strategica;
5. Dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, al fine di consentire un rapido svolgimento delle procedure selettive per garantire il rispetto dei tempi del progetto.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
avv. Anna Iervolino

Data consegna _____

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il.....

F.to Il Funzionario
Giacomo Iazzetta

E' divenuta esecutiva il 13.08.2021

F.to Il Funzionario
Giacomo Iazzetta

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario
Giacomo Iazzetta

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI
D'UFFICIO

F.to Il Funzionario
Giacomo Iazzetta