

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N 633 del 22.07.2021

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Affari Generali.

Oggetto: Convenzione per attività di tirocinio curriculare tra l'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II e l'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa. - Rinnovo.

Proponente il Direttore dell'U.O.C. Gestione Affari Generali che, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Affari Generali Dott.ssa Patrizia SPERANZA

Il Direttore	<u>. 4611</u>	HOC	Gost	iona	Digarga	Economic	o Finanz	riaria attac	eta cha la	spesa autorizzata	viona
II Direttore	den	0.0.0	. Gest	TOTIC	Kisoisc	LCOHOIIIC	O-I IIIaiiz	nama ance	sta ciic ia	spesa autorizzata	VICIIC
imputata a	ai cac	monti	conti	dal	hilancio	economi	co anno		conto		costi
imputata t	ai seg	zuciiti	Conti	uci	onancio	CCOHOIII	co anno	·	conto		COSti

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziaria
Dott. Rosario MAGRO

Pareri ex art. 3 D.L.vo n. 502/92 e succ. mod.

F.to Il Direttore Amministrativo Dott. Stefano VISANI F.to Il Direttore Sanitario Dott. ssa Emilia Anna VOZZELLA

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Affari Generali

Premesso che, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, i soggetti richiamati dall'art. 18, comma 1 lett. a) della legge 24 giugno 1997, n. 96, possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico;

Visto il Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della citata legge 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento emanato dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale con decreto del 25 marzo 1998, n. 142;

Considerato che i tirocini formativi e di orientamento sono svolti, ai fini delle attività di cui sopra, sulla base di apposite convenzioni tra i soggetti promotori e i datori di lavoro pubblici e privati;

Letta la deliberazione n. 258 del 18.04.2018 con la quale veniva approvata la convenzione tra l'A.O.U. Federico II e l'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa, per la durata di tre anni e, dunque, sino al 17.04.2021, per lo svolgimento di attività di tirocinio curriculare di formazione ed orientamento, da svolgere presso l'Azienda, a favore degli studenti del citato Ateneo;

Preso atto che, con nota acquisita al protocollo generale dell'Azienda, al n. 5020 del 2/04/2021, l'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa, con sede in Napoli - 80135 in Via Suor Orsola, 10, C.F. 80040520639, ha chiesto il rinnovo della succitata convenzione, trasmettendo bozza di convenzione, allegata alla presente per formarne parte integrante, per lo svolgimento di attività di tirocinio curriculare di formazione ed orientamento, a favore degli studenti iscritti all'Università;

Preso atto che la citata convenzione ha durata quadriennale, con decorrenza dalla data della deliberazione, con possibilità di rinnovo tramite formale richiesta, salvo disdetta di una delle parti con preavviso di almeno tre mesi dalla scadenza, ai sensi dell'art. 5 della citata convenzione;

Visti i pareri favorevoli espressi in riscontro alla nota prot. n. 5668 del 15.04.2021 dell'U.O.C. Gestione Affari Generali rispettivamente, con nota prot. n. 77 del 23/04/2021, dal Direttore dell'U.O.C. di Psichiatria e di Psicologia afferente al DAI Testa-Collo dell'A.O.U., e con nota del 5.05.2021 e aquisita con prot. n. 7563 del 7.05.2021 dal Responsabile dell'U.O.S.D. di Neuropsichiatria Infantile afferente al DAI Materno Infantile, strutture principalmente dedicate ai tirocini curriculari della succitata Università;

Vista inoltre la nota, acquisita al prot. n. 11669 dell'11/06/2021, con la quale la Direzione Sanitaria, in riscontro alla suddetta richiesta, prot. n. 5668 del 15.04.2021, esprime parere favorevole al rinnovo della Convenzione di che trattasi;

Considerato che l'attività di tirocinio deve essere svolta ai patti e condizioni della convenzione di che trattasi e con le modalità di cui al Regolamento per lo svolgimento di tirocini curriculari presso le strutture dell'A.O.U. Federico II, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 294 del 26.05.2015;

Considerato, altresì, che lo svolgimento del tirocinio curriculare in argomento non dà luogo ad alcun profitto, nè comporta oneri finanziari per l'A.O.U. Federico II, e che il tirocinio non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro;

Ritenuto, per quanto sopra indicato, di poter procedere al rinnovo della succitata convenzione, per le finalità sopra rappresentate, per un periodo di quattro anni, a decorrere dalla data della deliberazione e con sanatoria dal 18.04.2021;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli

effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e succ. mod. ed int. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget,

Propone

Per quanto indicato in premessa l'adozione del deliberato che segue:

Rinnovare e, quindi, sottoscrivere la convenzione, allegata alla presente per formarne parte integrante, tra l'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II e l'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa, con sede in Napoli, - 80135, alla Via Suor Orsola, 10, C.F. 80040520639, per lo svolgimento di attività di tirocinio curriculare di formazione ed orientamento, da svolgersi presso l'Azienda, a favore degli studenti iscritti all'Università;

La convenzione in parola ha durata di quattro anni, con decorrenza dalla data della presente deliberazione e con sanatoria dal 18.04.2021, con possibilità di rinnovo tramite formale richiesta, salvo disdetta di una delle parti con preavviso di almeno tre mesi dalla scadenza, ai sensi dell'art. 5 della citata convenzione;

Lo svolgimento del tirocinio curriculare di formazione ed orientamento in argomento, non dà luogo ad alcun profitto, nè comporta oneri finanziari per l'A.O.U. Federico II, né costituisce in alcun modo rapporto di lavoro;

L'attività di tirocinio deve essere svolta ai patti e condizioni della convenzione di che trattasi e con le modalità di cui al Regolamento per lo svolgimento di tirocini curriculari presso le strutture dell'A.O.U. Federico II, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 294 del 26.05.2015.

F.to Il Responsabile I.O. Gestione convenzioni, borse di studio e tirocini Dott.ssa Lorella SCARPA

> F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Affari Generali Dott.ssa Patrizia SPERANZA

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Affari Generali;

Preso atto che il Direttore dell'U.O.C. Gestione Affari Generali proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e succ. mod. ed int.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

DELIBERA

per i motivi su esposti, che qui abbiansi per riportati e confermati:

- di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
- di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
- di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE Avv. Anna IERVOLINO

P.O. ALBO PRETORIO E DELIBERAZIONI

Si dichiara che la presente delibera:	
E' stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda, ai sensi dell'art	.32 della Legge 69/09,
il	
	F.to Il Funzionario Dott.ssa Ilaria Dorio
E' divenuta esecutiva il 22.07.2021	
	F.to Il Funzionario Dott.ssa Ilaria Dorio
E' stata trasmessa al Collegio Sindacale	
	F.to Il Funzionario Dott.ssa Ilaria Dorio
PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGL	I ATTI D'UFFICIO
	F.to Il Funzionario Dott.ssa Ilaria Dorio