



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. **538**

del **29.06.2021**

Struttura proponente: UO Programmazione, controllo di gestione e valutazione – Staff Direzione Strategica

Oggetto: Valutazione delle performance e Raggiungimento obiettivi anno 2019 retribuzione di risultato dirigenza vari ruoli; retribuzione di risultato per personale titolare di I.O.; retribuzione accessoria personale di comparto.

Proponente UO Programmazione, Controllo di Gestione e Valutazione - Staff di Direzione Strategica, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

F.to Il Coordinatore di Staff di Direzione Strategica
Dott.ssa Carla NAPOLI

Il Direttore della UOC Gestione Economico Finanziaria attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2021 conti vari costi esercizio 2019.

F.to Il Direttore della U.O.C. Gestione Economico-Finanziaria
Dott. Rosario MAGRO

Parei ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

F.to Il Direttore Amministrativo
Dott. Stefano VISANI

F.to Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Emilia Anna VOZZELLA

- PREMESSO** che con deliberazioni del Direttore Generale dell'A.O.U. Federico II nn. 937, 940, 942 del 28/11/2019 e n. 521 del 04/06/2020, sono stati rideterminati per l'anno 2019 i fondi per la retribuzione di risultato relativi al personale universitario equiparato ai dirigenti medici, veterinari, sanitari, professionali, tecnici e amministrativi del S.S.N. e quelli relativi ai dirigenti aziendali nonché quelli relativi al personale del comparto, ed è stato autorizzato il pagamento di detta indennità, in misura proporzionale ai risultati raggiunti;
- che con le deliberazioni del Direttore Generale n. 127 del 18/02/2019 e n. 642 del 15/07/2020 è stato costituito il Fondo per la Specialistica Ambulatoriale per gli anni 2018 e 2019;
- RICHIAMATA** la Delibera della Giunta Regionale n. 374 del 06/08/2019 di "Nomina del Direttore Generale dell'azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II" di Napoli", con la quale tra l'altro vengono assegnati gli obiettivi per l'intero mandato;
- la Deliberazione del Direttore Generale dell'A.O.U. Federico II n. 72 del 30/01/2019 "Approvazione Piano Triennale della Performance. Aggiornamento per il triennio 2019 – 2021", che individua obiettivi e indicatori a livello strategico e di singola Struttura organizzativa, i soggetti coinvolti nel processo di valutazione delle performance
- RICHIAMATI** gli obiettivi fissati dal Direttore Generale e comunicati ai Direttori dei DAI con note dal prot. n. 98 al n. 108 del 30/04/2021 ed ai Direttori delle UU.OO.CC. Amministrative e Tecniche e al Coordinatore di Staff della Direzione Strategica con note dal prot. n. 115 al prot. n. 123 del 15/05/2019, agli atti della Struttura di Staff della Direzione Strategica – UO Programmazione, Controllo di Gestione e Valutazione;
- ATTESO** che l'Organismo Indipendente di Valutazione monocratico, nel corso delle riunioni di cui ai Verbali del 15/10/2020, 02/11/2020, 15/12/2020, 11/02/2021, 05/05/2021, 21/06/2021, 23/06/2021 ha espresso considerazioni, suggerimenti in merito a metodi e risultati, oltre che proporre la valutazione delle performance per ogni DAI e per ogni UOC Tecnica e Amm.va e Staff di Direzione Strategica, anche accogliendo le controdeduzioni della UOC Sistema Informatico, ICT e dell'UOC Gestione Risorse Umane;
- DATO ATTO** che la UO Programmazione, Controllo di gestione e Valutazione – Staff di Direzione Strategica ha provveduto a porre in essere tutte le procedure relative alla valutazione delle performance e a determinare le percentuali di raggiungimento degli obiettivi anno 2019 secondo la metodologia definita nel "Regolamento sulle modalità di gestione per obiettivi e di negoziazione del budget. Collegamento con il sistema premiante" di cui alla Deliberazione n. 658 del 24/12/2014;
- TENUTO CONTO** della richiesta del Direttore Sanitario di provvedere al recupero dei dati al fine di valutare anche gli obiettivi ritenuti "non valutabili" e dell'istruttoria, a tal fine, avviata dalla UO Programmazione Controllo di gestione e Valutazione, con conseguente revisione delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi dei DAI anno 2019 proposte dall'OIV;
- RITENUTO** di dover procedere alla corresponsione della retribuzione di risultato, in relazione al raggiungimento degli obiettivi, nella misura definita per ciascuna delle citate strutture dipartimentali, amministrative e tecniche, così come risulta dalle schede monitoraggio obiettivi trasmesse ad ogni Struttura Organizzativa con note prot. n. 33 del 23/03/2021 e con note prot. n. 9633, 9635 – 9637, 9639, 9642 – 9646, 9648 – 9650 del 24/05/2021;
- ATTESTATO** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e s.m.i.;

Propone

Per quanto indicato in premessa l'approvazione del deliberato che segue:

Liquidare le indennità in oggetto, dai rispettivi fondi, sulla base delle percentuali di seguito riportate:

1	DAI MEDICINA INTERNA AD INDIRIZZO SPECIALISTICO	42%
2	DAI ONCOEMATOLOGIA, DIAGNOSTICA PER IMMAGINI E MORFOLOGICA E MEDICINA LEGALE	55%
3	DAI CHIRURGIA GENERALE E CHIRURGIA SPECIALISTICA, DEI TRAPIANTI DI RENE, NEFROLOGIA, CURE INTENSIVE E DEL DOLORE	55%
4	DAI GASTROENTEROLOGIA, ENDOCRINOLOGIA E CHIRURGIA ENDOSCOPICA	57%
5	DAI CHIRURGIA GENERALE E SPECIALISTICA	66%
6	DAI MATERNO INFANTILE	69%
7	DAI TESTA COLLO	74%
8	DAI MEDICINA INTERNA, IMMUNOLOGIA CLINICA, PATOLOGIA CLINICA, MALATTIE INFETTIVE	93%
9	DAI MEDICINA DI LABORATORIO E TRASFUSIONALE	94%
10	DAI EMERGENZE CARDIOVASCOLARI, MEDICINA CLINICA E DELL'INVECCHIAMENTO	97%
11	DAI SANITÀ PUBBLICA E FARMACOUTILIZZAZIONE E DERMATOLOGIA	100%

1	U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE	100%
2	U.O.C. GESTIONE PATRIMONIO EDILE/TECNICO IMPIANTISTICO	95%
3	U.O.C. SISTEMA INFORMATICO, ICT	100%
4	U.O.C. GESTIONE ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI	100%
5	MACRO AREA ORGANIZZATIVA DELLA PROGRAMMAZIONE SANITARIA E DELLE ATTIVITÀ ASSISTENZIALI	100%
6	STAFF DIREZIONE STRATEGICA	100%
7	U.O.C. FARMACIA CENTRALIZZATA	100%
8	U.O.C. GESTIONE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE	100%
9	U.O.C. PREVENZIONE E PROTEZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO	100%
10	U.O.C. GESTIONE AFFARI GENERALI	100%

F.to UO Programmazione, controllo di gestione e valutazione
Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Daniela MARCELLINI

F.to Il Coordinatore di Staff della Direzione Strategica
Dott.ssa Carla NAPOLI

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Coordinatore di Staff della Direzione Strategica;

Preso atto che il Coordinatore di Staff proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L.20/94 e succ. mod. e int.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi su esposti, che qui abbiani per riportati e confermati:

- di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
- di trasmettere il presente atto alla UOC Gestione delle Risorse Umane e alla UOC Gestione Economico Finanziaria, nonché di garantire le previste forme di registrazione e di pubblicità;
- di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
- di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Anna IERVOLINO

Data consegna_____

P.O.ALBO PRETORIO E DELIBERAZIONI

si dichiara che la presente delibera:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.32, della L. 69/09, il_____

F.to Il Funzionario
Giacomo Iazzetta

E' divenuta esecutiva il 29.06.2021

F.to Il Funzionario
Giacomo Iazzetta

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario
Giacomo Iazzetta

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

F.to Il Funzionario
Giacomo Iazzetta