

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. **527** del **24.06.2021**

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Affari Generali.

Oggetto: Convenzione tra l'Università degli Studi di Napoli Federico II e l'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II, per svolgimento del tirocinio obbligatorio per l'ammissione all'Esame di Stato per l'abilitazione alla Professione di Psicologo. – Presa d'atto.

Proponente il Direttore dell'U.O.C. Gestione Affari Generali che, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Affari Generali
Dott.ssa Patrizia SPERANZA

~~Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziaria attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno _____ conto _____ costi _____~~

~~Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziaria
Dott. Rosario MAGRO~~

Pareri ex art. 3 D.L.vo n. 502/92 e succ. mod.

F.to Il Direttore Amministrativo
Dott. Stefano VISANI

F.to Il Direttore Sanitario
Dott. ssa Emilia Anna VOZZELLA

Atteso che questa Azienda già stipula apposite convenzioni con Strutture pubbliche e private, ai fini dell'accoglimento, presso le proprie strutture, di tirocini di formazione e orientamento curriculari, per agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, ai sensi della vigente normativa;

Considerato che i tirocini formativi e di orientamento sono svolti sulla base di apposite convenzioni tra i soggetti promotori e i datori di lavoro pubblici e privati, al fine di acquisire una esperienza formativa;

Considerato, altresì che, da anni, presso l'Azienda, vengono accolti, ai fini dello svolgimento del tirocinio curriculare, allievi iscritti all'Università degli Studi di Napoli Federico II, in virtù della sottoscrizione di apposite convenzioni triennali tra le parti, con rinnovi di pari durata;

Letta la nota, prot. n. 39509 del 20.04.2021, pervenuta a mezzo pec e acquisita agli atti dell'Azienda con prot. n. 5988 del 21/04/2021, con la quale l'Università degli Studi di Napoli Federico II, partita I.V.A. n. 00876220633, con sede in Napoli, al Corso Umberto I, n. 40, ha manifestato, in prossimità della scadenza, la volontà di rinnovare la convenzione, per attività di tirocinio curriculare obbligatorio per l'ammissione all'Esame di Stato per l'abilitazione alla Professione di Psicologo, sottoscritta il 22.11.2017, per un ulteriore triennio, al fine di continuare il proficuo rapporto di collaborazione, trasmettendo bozza di convenzione;

Vista la nota prot. n.11348 dell'8.06.2021 con la quale l'Azienda, nell'esprimere la volontà di rinnovare la convenzione in argomento, ha trasmesso all'Ateneo la suddetta convenzione, debitamente sottoscritta con firma digitale;

Letta, infine, la nota prot. n. 60159 dell'11.06.2021, assunta agli atti dell'Azienda con prot. n. 12220 in data 15/06/2021, con la quale l'Università degli Studi di Napoli Federico II ha trasmesso la suddetta convenzione, debitamente sottoscritta in data 9.06.2021;

Considerato che l'attività di tirocinio deve essere svolta ai patti e condizioni della convenzione di che trattasi e con le modalità di cui al Regolamento per lo svolgimento di tirocini curriculari presso le strutture dell'A.O.U. Federico II, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 294 del 26.05.2015;

Considerato, inoltre, che lo svolgimento del tirocinio in argomento non dà luogo ad alcun profitto, non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro, nè comporta oneri finanziari o di altra natura per l'A.O.U. Federico II, se non l'imposta di bollo, di cui all'art. 7 della stessa convenzione;

Ritenuto, quindi, di dover prendere atto della convenzione sottoscritta tra l'Università degli Studi di Napoli Federico II e l'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II, al fine di assicurare lo svolgimento di tirocinio obbligatorio per l'ammissione all'Esame di Stato per l'abilitazione alla Professione di Psicologo presso l'Azienda, quale soggetto ospitante, degli studenti iscritti al suddetto Ateneo, per un periodo di tre anni, a decorrere dal 9.06.2021;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e succ. mod. ed int. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget,

Propone

Per quanto indicato in premessa l'adozione del deliberato che segue:

- prendere atto della convenzione, allegata alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, sottoscritta tra l'A.O.U. Federico II e l'Università degli Studi di Napoli Federico II, partita I.V.A. n. 00876220633, con sede in Napoli, al Corso Umberto I, n. 40, per lo svolgimento, presso l'Azienda, quale soggetto ospitante, di tirocinio obbligatorio per l'ammissione all'Esame di Stato per l'abilitazione alla Professione di Psicologo, degli studenti iscritti al suddetto Ateneo, per la durata di anni tre, a decorrere dal 9.06.2021;
- dare atto che l'attività di tirocinio deve essere svolta ai patti e alle condizioni della convenzione di che trattasi e con le modalità di cui al Regolamento per lo svolgimento di tirocini curriculari presso le strutture dell'A.O.U. Federico II, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 294 del 26.05.2015;
- dare, altresì, atto che lo svolgimento del tirocinio in argomento non dà luogo ad alcun profitto, non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro, nè comporta oneri finanziari o di altra natura per l'A.O.U. Federico II, se non l'imposta di bollo, di cui all'art. 7 della stessa convenzione.

F.to Il Responsabile I.O.

Gestione convenzioni, borse di studio e tirocini

Dott.ssa Lorella SCARPA

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Affari Generali

Dott.ssa Patrizia SPERANZA

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Affari Generali;

Preso atto che il Direttore dell'U.O.C. Gestione Affari Generali proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e succ. mod. ed int.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

DELIBERA

per i motivi su esposti, che qui abbiansi per riportati e confermati:

- di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
- di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
- di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Anna IERVOLINO

P.O. ALBO PRETORIO E DELIBERAZIONI

Si dichiara che la presente delibera:

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda, ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/09,

il _____

F.to Il Funzionario
Giacomo Iazzetta

E' divenuta esecutiva il 24.06.2021

F.to Il Funzionario
Giacomo Iazzetta

E' stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario
Giacomo Iazzetta

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

F.to Il Funzionario
Giacomo Iazzetta